

國立成功商業水產職業學校 111 學年度特殊教育工作計畫

時間	工作計畫	主辦單位	協辦單位
111 年 8 月	1. 教育部特教通報網接收安置本校特殊需求學生。	輔導室	教務處
	2. 進行特殊需求學生編班安置。	教務處	輔導室 學務處
	3. 加強校園無障礙設施。	總務處	
111 年 9 月	1. 特殊需求學生編班安置確認。	教務處	輔導室 學務處
	2. 建立特殊需求學生基本資料。	輔導室	教務處 學務處
	3. 完成通報網升級作業。	輔導室	
	4. 召開特殊需求學生個別化教育計畫會議。	輔導室	各處室
	5. 審定本校特殊需求學生成績考查辦法。	輔導室	教務處 學務處
	6. 召開特教推行委員會。	輔導室	各處室
	7. 安排特殊需求學生認輔教師。	輔導室	
	8. 安排特殊需求學生志工或工讀同學。	輔導室	學務處
	9. 調查特殊需求學生補救教學需求。	輔導室	教務處
	10. 調查高三特殊需求學生升學需求。	輔導室	教務處
	11. 110 學年畢業特殊生追蹤。	輔導室	
	12. 特殊生重新安置鑑定。	輔導室	
	13. 相關專業團隊申請。	輔導室	
111 年 10 月	1. 辦理特殊需求學生補救教學輔導課。	輔導室	教務處
	2. 提供特殊需求學生個別諮商服務。	輔導室	
	3. 辦理校外專業醫師心理諮商服務。	輔導室	學務處
	4. 特教專欄設計。	輔導室	
	5. 檢查校園無障礙設施。	總務處	
	6. 建立特殊需求學生親師聯繫資料。	輔導室	學務處
	7. 辦理校外專業團隊服務。	輔導室	
111 年 11 月	1. 辦理特殊需求學生補救教學輔導課。	輔導室	教務處
	2. 提供特殊需求學生個別諮商服務。	輔導室	
	3. 特教專欄設計。	輔導室	
	4. 辦理校外專業團隊服務。	輔導室	
111 年 12 月	1. 特殊需求學生個案研討。	輔導室	教務處 學務處 實習處
	2. 辦理校外專業醫師心理諮商服務。	輔導室	學務處
	3. 特教專欄設計。	輔導室	

	4. 提供特殊需求學生個別諮商服務。	輔導室	
	5. 規劃下年度校園無障礙設施。	總務處	
	6. 辦理校外專業團隊服務。	輔導室	
	7. 辦理特殊教育講座研習。	輔導室	
112年1月	1. 召開特殊教育工作期末檢討會議。	輔導室	
	2. 提供特殊需求學生個別諮商服務。	輔導室	
	3. 資源班下學期課程安排。	輔導室	教務處

時間	工作計畫	主辦單位	協辦單位
112年2~3月	1. 調查特教生上課及生活各項需求	輔導室	
	2. 更新特教通報網資料	輔導室	
	3. 安排特殊需求學生志工或工讀同學	輔導室	學務處
	4. 安排特殊需求學生認輔教師	輔導室	
	5. 召開特教推行委員會會議	輔導室	各處室
	6. 召開特殊需求學生個別化教育計畫會議。	輔導室	各處室
	7. 跨教育階段學生鑑定	輔導室	教務處 導師
	8. 辦理相關專業團隊服務申請	輔導室	
112年4月	1. 提供特殊需求學生個別諮商服務	輔導室	
	2. 特教長期追蹤資料庫填寫	輔導室	
	3. 檢查校園無障礙設施	輔導室	總務處
	4. 建立特殊需求學生親師聯繫資料	輔導室	學務處
112年5月	1. 提供特殊需求學生個別諮商服務	輔導室	
	2. 召開高三特教生轉銜會議	輔導室	實習處 教務處 導師
	3. 辦理特殊需求學生補救教學輔導課	輔導室	教務處
	4. 特殊教育長期資料庫資料建立	輔導室	
112年6月	1. 高三特教生轉銜填報	輔導室	
	2. 特教專欄	輔導室	
	3. 提供特殊需求學生個別諮商服務	輔導室	
	4. 召開特教推行委員會	輔導室	各處室
112年7月	1. 召開特殊教育工作期末檢討會議	輔導室	各處室
	2. 提供特殊需求學生個別諮商服務	輔導室	
	3. 規劃下年度校園無障礙設施	總務處	