

學校代碼：140408

教育部技術型及綜合型高級中等學校
十二年國民基本教育課程綱要
前導學校工作計畫書

國立成功商業水產職業學校

辦理期程:108年08月01日至109年07月31日

| | | | |
|--------|-------------------------------|------|-------------|
| 承辦人 | 洪菁梅 | 職稱 | 實驗研究組長 |
| 電話 | 089-850011#240 | 手機號碼 | 0972-920892 |
| E-mail | ckvs240@mail.ckvs.ttct.edu.tw | | |
| 單位主管 | 楊賀凱 | 校長 | 蔡吉郎 |

申請版 修定版 核定版

中華民國 108 年 06 月 26 日

目錄

| | |
|--|----|
| 前導學校計畫申請表 | 1 |
| 壹、學校基本資料 | 2 |
| 一、學制規模..... | 2 |
| 二、學校群別、科別、班級數及學生數..... | 3 |
| 三、學校校務發展計畫(請輔以圖表簡述, 2至3頁為原則)..... | 4 |
| 四、學校願景與學生圖像(請以文字描述或圖示方式呈現)..... | 4 |
| 五、學校各科課程地圖..... | 6 |
| 六、108學年度校訂多元課程規劃..... | 11 |
| 貳、規劃辦理子計畫 | 13 |
| 參、各子計畫實施內容與經費 | 14 |
| 子計畫編號與名稱: 108-1 推動偏鄉藝術涵養與美感素養融入領域教學模式..... | 14 |
| 子計畫編號與名稱: 108-2 深化偏鄉彈性學習時間自主學習與特色活動..... | 20 |
| 子計畫編號與名稱: 108-3 開發東海岸學校特色多元選修課程..... | 26 |
| 子計畫編號與名稱: 108-4 辦理新課綱課程跨校成果分享..... | 32 |
| 子計畫編號與名稱: 108-5 建立學校課程自我評鑑模式..... | 39 |
| 肆、量化指標..... | 46 |
| 陸、人力規劃..... | 47 |
| 柒、經費需求..... | 49 |

前導學校計畫申請表

| | | | | | |
|---|---|---|-----|---|---|
| 學校名稱 | 國立成功商業水產職業學校 | | | | |
| 學校地址 | 961 臺東縣成功鎮太平路 52 號 | | | | |
| 學校資料 | 班級數 | 12 | 高中部 | 4 | 1. 含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2. 綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。 |
| | | | 高職部 | 8 | |
| | 學生數 | 192 | 高中部 | 70 | |
| | | | 高職部 | 122 | |
| 教師數 | | 32 | | 編制內之專任教師(包含教官及護理教師) | |
| 學校配合政策 | <input type="checkbox"/> 產業特殊需求類科免試入學 <input checked="" type="checkbox"/> 推動技藝教育 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input checked="" type="checkbox"/> 國中技藝學程 <input type="checkbox"/> 實用技能學程 </div> <input type="checkbox"/> 辦理建教合作 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> 產學攜手合作計畫 <input type="checkbox"/> 雙軌訓練旗艦計畫 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> 產學訓專班 <input type="checkbox"/> 推動技專校院策略聯盟之高職 </div> <input checked="" type="checkbox"/> 推動實務能力提升 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> 就業導向專班 <input checked="" type="checkbox"/> 職場體驗與業界實習 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> 業師協同教學 <input checked="" type="checkbox"/> 務實致用特色課程 </div> <input type="checkbox"/> 其他 _____ 其他〈請學校自行填寫〉： 1. _____ 2. _____ 3. _____ | | | | |
| | | | | | |
| 聯絡人 | 單 位 | 教務處 | | 職 稱 | 實驗研究組長 |
| | 姓 名 | 洪菁梅 | | 電 話 | 089-850011#240 |
| | 行動電話 | 0972-920892 | | 傳 真 | 089-851119 |
| | E-mail | ckvs240@mail.ckvs.ttct.edu.tw | | | |
| 承辦人核章 | | 承辦主任核章 | | 校長核章 | |
|  | |  | |  | |

壹、學校基本資料

一、學制規模

| 學制 | 總班級數 | 總學生數 | 備註 |
|-------------|------|-------|----|
| 1. 日間部 | 12 班 | 192 人 | |
| 2. 夜間部 | 班 | 人 | |
| 3. 綜合高中 | 班 | 人 | |
| 4. 高中部 | 班 | 人 | |
| 5. 進修學校 | 班 | 人 | |
| 6. 實用技能學程 | 班 | 人 | |
| 7. 建教合作班 | 班 | 人 | |
| 8. 產學攜手合作專班 | 班 | 人 | |
| 9. 雙軌訓練旗艦計畫 | 班 | 人 | |
| 10. 產學訓專班 | 班 | 人 | |
| 11. 綜合職能班 | 班 | 人 | |
| 12. 國中部 | 班 | 人 | |
| 合 計 | 12 班 | 192 人 | |

二、學校群別、科別、班級數及學生數

| 群別 | 科別 (學程) | 所屬 學制 | 一年級 | | 二年級 | | 三年級 | | 四年級 以上 | | 合計 | |
|------------|------------|----------|-----|----|-----|----|-----|----|-----------|----|----|-----|
| | | | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 |
| 不分群 | | 日間部 | 4 | 70 | | | | | | | 4 | 70 |
| 商業與 管理群 | 商業服 務 | 日間部 | | | 1 | 10 | | 13 | | | 3 | 23 |
| 商業與 管理群 | 資訊應 用 | 日間部 | | | 1 | 10 | 1 | 17 | | | | 27 |
| 餐旅群 | 觀光事 務 | 日間部 | | | 1 | 11 | 1 | 15 | | | 3 | 26 |
| 餐旅群 | 餐飲服 務 | 日間部 | | | | 12 | 1 | 6 | | | | 18 |
| 水產群 | 水產養 殖 | 日間部 | | | 1 | 12 | 1 | 16 | | | 2 | 28 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 總計 | | | 4 | 70 | 4 | 55 | 4 | 67 | | | 12 | 192 |

三、學校校務發展計畫

十二年國民基本教育課程發展以「自發」、「互動」及「共好」為理念，強調學生是自發主動的學習者，學校教育應善加誘導學生的學習動機與熱情，引導學生妥善開展與自我、與他人、與社會、與自然的各種互動能力，協助學生應用及實踐所學、體驗生命意義，願意致力社會、自然與文化的永續發展，共同謀求彼此的互惠與共好。

新課程綱主要以「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」為願景，兼顧個別特殊需求、尊重多元文化與族群差異、關懷弱勢群體，以開展生命主體為起點，透過適性教育，激發學生生命的喜悅與生活的自信，提升學生學習的渴望與創新的勇氣，善盡國民責任並展現共生智慧，成為具有社會適應力與應變力的終身學習者，期使個體與群體的生活和生命更為美好。教師跨領域社群開課、學生適性選課、行政配合排課，為新課綱順利執行之重要關鍵，學校教學以學生為中心，新課綱課程設計以成就每一個孩子，適性揚才終身學習為願景，打造學校永續發展的根基。邁向 108 新課綱必需整體學校教師協作增能，要清楚了解新舊課綱轉換的精神和所衍生的問題所在，才能配合排課、分組及編班等行政作業。其次，教師專業學習社群優質精進後，要能設計規劃適宜本校學生的選修課程，以落實學生學習為核心理念。

四、學校願景與學生圖像

(一) 學校願景

1. 溫馨校園：建構以人為本的溫馨校園，以服務領導實現學生為中心、教師為尊、家長為念、社區關懷、產業鏈結的溫馨校園。
2. 多元適性：了解學生的個別差異、身心發展和學習需求，提供合適的多元課程與學習活動，啟發學生的學習興趣及開展性向潛能。
3. 優質教學：營造優質的教學環境，啟迪學生運用所學知能，進而有創造性之思維與能力，成就追逐圓夢的每一個孩子。
4. 創新卓越：積極實踐當前創新的教育政策及融入各種素養教育，培育全人發展之學生，奠立卓越優質高中之美譽。



圖 1 學校願景



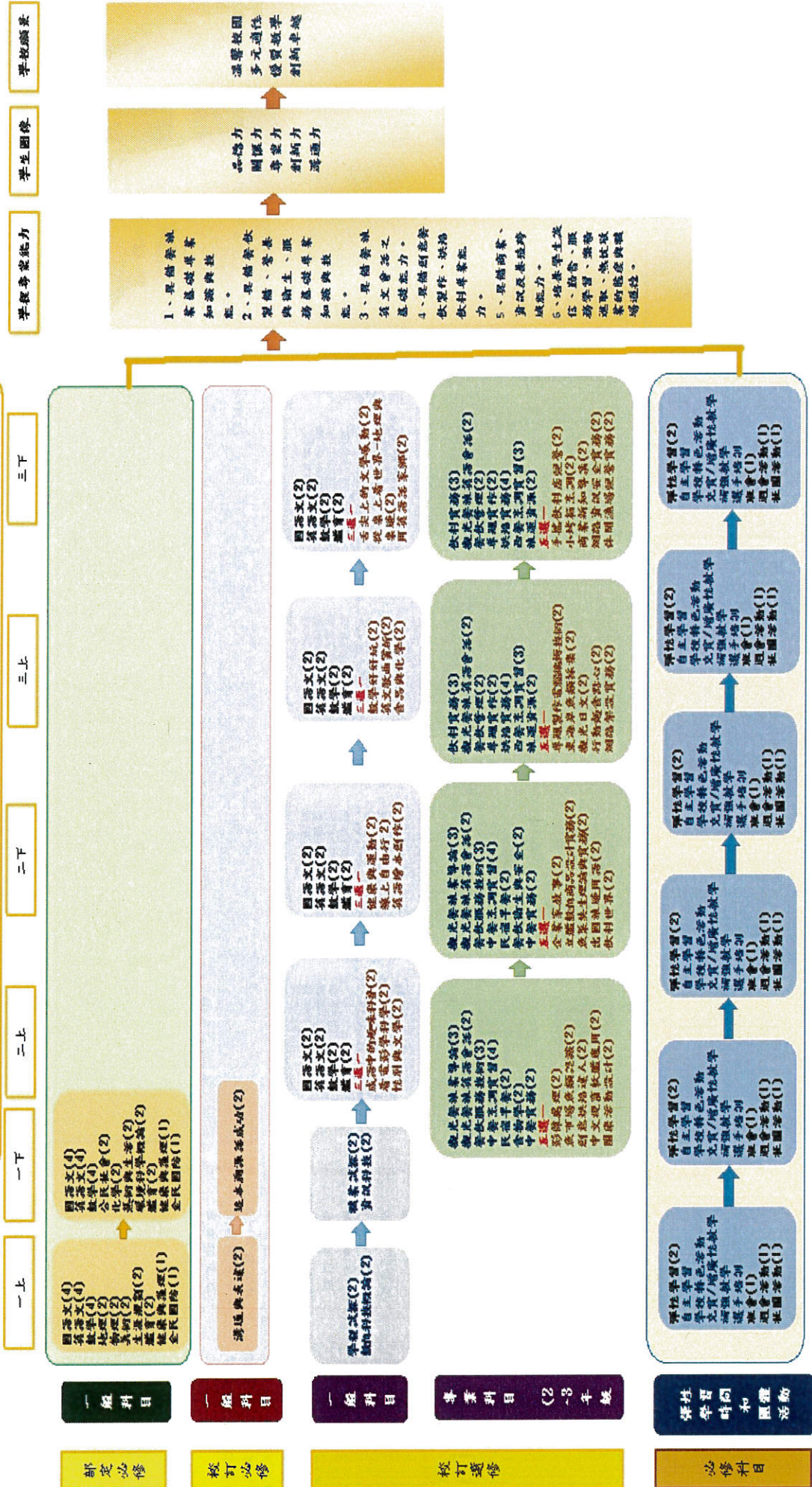
圖 2 學生圖像

(二) 學生圖像

1. 品德力：培養學生知感恩、有禮貌、重道德、守法律和樂於助人。
2. 關懷力：培養學生關心他人的處境、感受和需要，樂意與人分享自己，在別人的需要上看見自己的責任，展現出關愛與尊重。
3. 專業力：培養學生具備相關的知識、技能與態度，更有問題解決能力，有效地執行工作任務，以符合服務機構或對象之需求和期待。
4. 創新力：培養學生靈活運用既有知識與技能，創造出有價值的新思想、新方法或新知識，最後因創新帶來價值。
5. 溝通力：培養學生樂於溝通、善於表達的能力、聽說讀寫的能力，以及發表簡報的能力。

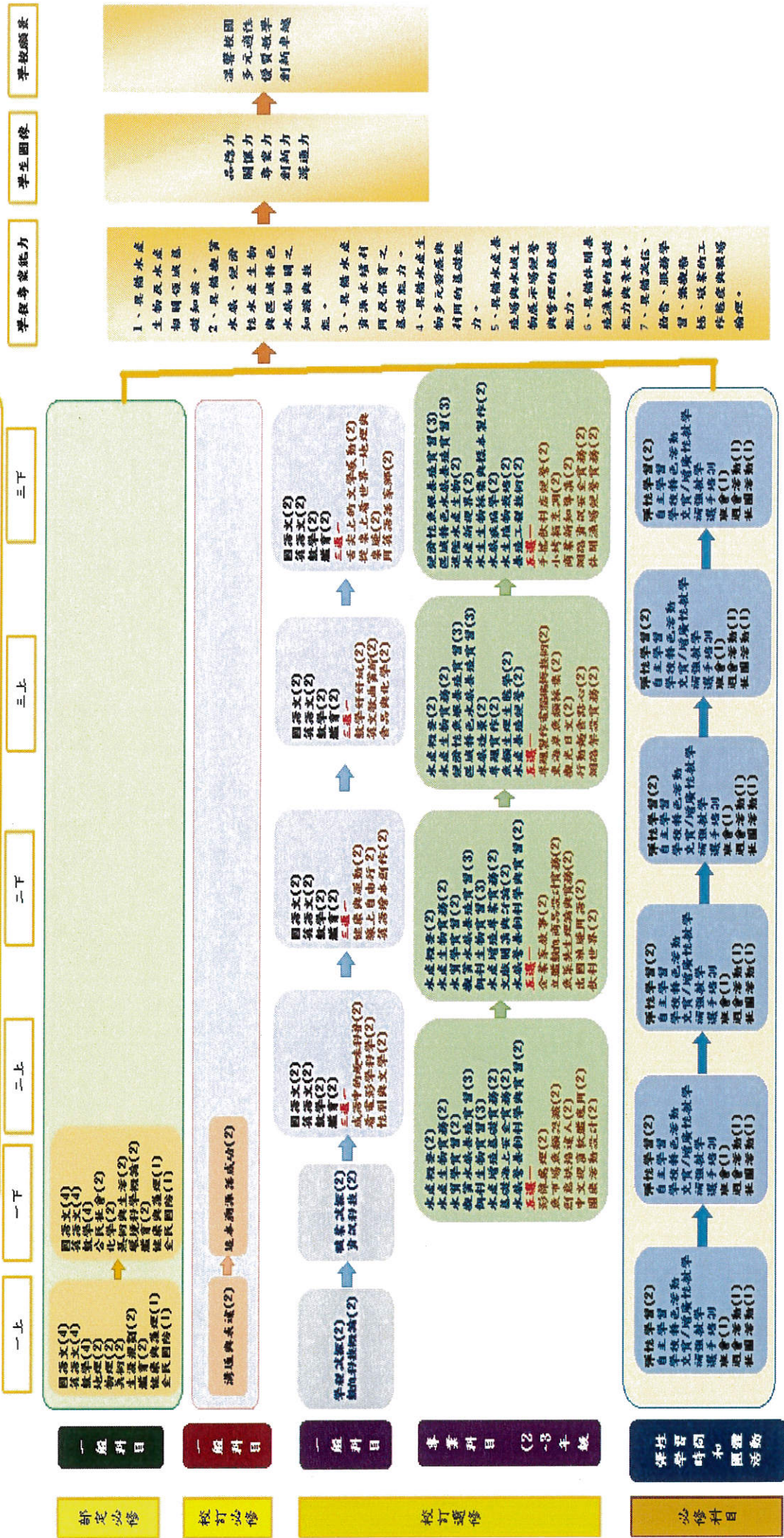
3、餐飲服務學程

國立成功商業水產職業學校 餐飲服務學程課程地圖



5、水產養殖學程

國立成功商業水產職業學校 水產養殖學程課程地圖



六、108 學年度校訂多元課程規劃

| 序號 | 科目名稱 | 科目屬性 | 適用群學程 | 授課年段與學分配置 | | | | | | 辦理方式 |
|----|--------------|------|----------------------------|-----------|---|------|---|------|---|----------------|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| | | | | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 1 | 成語中的趣味科普 | 一般 | 商業 觀光 餐飲 資訊 養殖 | | | 2 | | | | ☑跨學程 (選2學分) |
| 2 | 看電影學科學 | 一般 | | | | 2 | | | | |
| 3 | 兩性與文學 | 一般 | | | | 2 | | | | |
| 4 | 健康與體育 | 一般 | 商業 觀光 餐飲 資訊 養殖 | | | | 2 | | | ☑跨學程 (選2學分) |
| 5 | 線上自由走 | 一般 | | | | | 2 | | | |
| 6 | 英語繪本創作 | 一般 | | | | | 2 | | | |
| 7 | 數學好好玩 | 一般 | 商業 觀光 餐飲 資訊 養殖 | | | | | 2 | | ☑跨學程 (選2學分) |
| 8 | 英文歌曲賞析 | 一般 | | | | | | 2 | | |
| 9 | 食品與化學 | 一般 | | | | | | 2 | | |
| 10 | 舌尖上的文學感動 | 一般 | 商業 觀光 餐飲 資訊 養殖 | | | | | | 2 | ☑跨學程 (選2學分) |
| 11 | 從桌上看世界-地理與桌遊 | 一般 | | | | | | | 2 | |
| 12 | 用英語話家鄉 | 一般 | | | | | | | 2 | |
| 13 | 中文視窗軟體應用 | 專業 | 商業 觀光 餐飲 資訊 | | | 2 | | | | ☑跨學程 (選2學分) |
| 14 | 團康活動設計 | 專業 | | | | 2 | | | | |
| 15 | 創意烘焙達人 | 專業 | | | | 2 | | | | |
| 16 | 影像處理 | 專業 | | | | 2 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|------------|----|----|--|--|---|---|---|---|----------------|
| 17 | 魚市場魚類認識 | 專業 | 養殖 | | | 2 | | | | |
| 18 | 企業家故事 | 專業 | 商業 | | | | 2 | | | ☑跨學程 (選2學分) |
| 19 | 出國旅遊用語 | 專業 | 觀光 | | | | 2 | | | |
| 20 | 飲料世界 | 專業 | 餐飲 | | | | 2 | | | |
| 21 | 立體數位商品設計實務 | 專業 | 資訊 | | | | 2 | | | |
| 22 | 魚菜共生理論與實務 | 專業 | 養殖 | | | | 2 | | | |
| 23 | 專題實作電腦編輯技能 | 專業 | 商業 | | | | | 2 | | ☑跨學程 (選2學分) |
| 24 | 觀光日文 | 專業 | 觀光 | | | | | 2 | | |
| 25 | 行動麵食點心 | 專業 | 餐飲 | | | | | 2 | | |
| 26 | 網站架設實務 | 專業 | 資訊 | | | | | 2 | | |
| 27 | 東海岸魚類採集 | 專業 | 養殖 | | | | | 2 | | |
| 28 | 商業新知導讀 | 專業 | 商業 | | | | | | 2 | ☑跨學程 (選2學分) |
| 29 | 手搖飲料店經營 | 專業 | 觀光 | | | | | | 2 | |
| 30 | 小烤箱烹調 | 專業 | 餐飲 | | | | | | 2 | |
| 31 | 網路資訊安全實務 | 專業 | 資訊 | | | | | | 2 | |
| 32 | 休閒漁場經營實務 | 專業 | 養殖 | | | | | | 2 | |

備註：同時段開課者請於辦理方式欄位，以合併欄位方式註明。

貳、規劃辦理子計畫

| 計畫編號 | 子計畫名稱 | 辦理項目 | | | | |
|-------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 1. 推動核心素養教學 | 2. 深化彈性學習時間 | 3. 發展多元選修課程 | 4. 辦理課程成果分享 | 5. 其他課綱推動事宜 |
| 108-1 | 推動偏鄉藝術涵養與美感素養融入領域教學模式 | V | | | | |
| 108-2 | 深化偏鄉彈性學習時間自主學習與學校特色活動 | | V | | | |
| 108-3 | 開發東海岸學校特色多元選修課程 | | | V | | |
| 108-4 | 辦理新課綱課程跨校成果分享 | | | | V | |
| 108-5 | 建立學校課程自我評鑑模式 | | | | | V |

●辦理項目說明

1. 推動核心素養教學：推動核心素養的教學模式、教案編撰、教材開發、評量模式…等
2. 深化彈性學習時間：深化自主學習、充實(增廣)性教學、補強性教學和學校特色活動…等。
3. 發展多元選修課程：發展統整型、探究型和實作型課程、學校特色課程案例…等
4. 辦理課程成果分享：辦理核心素養教學、彈性學習時間、多元選修跨校課程和教學成果分享、提供跨校課程規劃諮詢…等
5. 其他課綱推動事宜：規劃學校課程自我評鑑、建立課程發展模式…等

參、各子計畫實施內容與經費

子計畫詳細內容

● 子計畫編號與名稱：108-1 推動偏鄉藝術涵養與美感素養融入領域教學模式

一、依據：103年11月28日發布之新課綱總綱規定

二、目的：

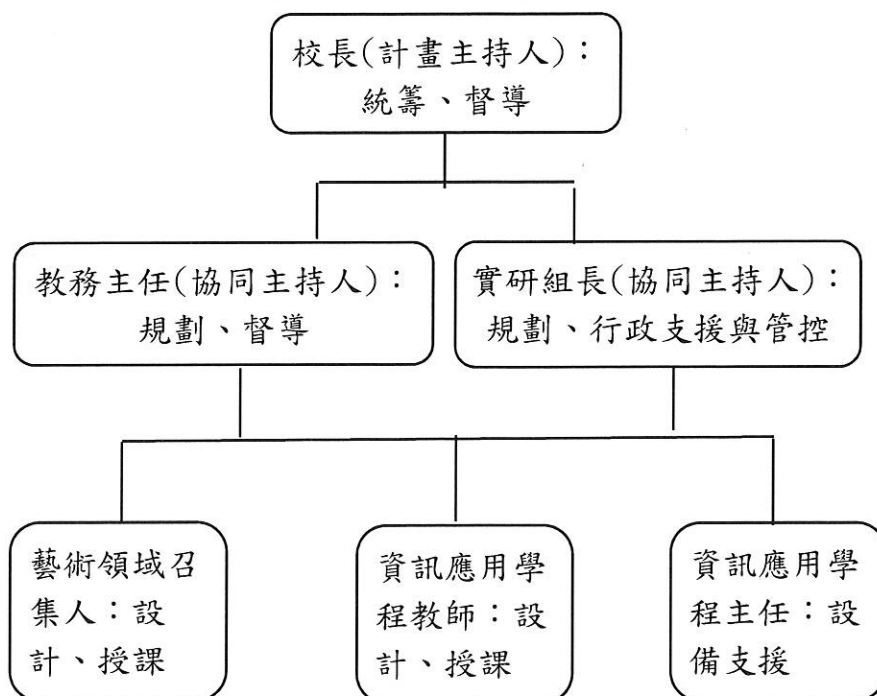
- (一) 將藝術涵養與美感素養教育真正融入資訊科技課程和資訊應用學程相關課程教學當中。
- (二) 厚植本校藝術領域教研會、資訊應用學程教師的藝術涵養與美感素養，運用於領域教學。
- (三) 培養教師適應新的教學模式。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：藝術領域教研會、資訊應用學程

五、辦理日期：108/08/01-109/07/31

六、組織分工：



七、參加人員

| 序 | 人員 | 姓名 | 職稱 | 工作項目 |
|---|-------|-----|----------|-------------------|
| 1 | 主持人 | 蔡吉郎 | 校長 | 統籌、督導計畫 |
| 2 | 協同主持人 | 楊賀凱 | 教務主任 | 規劃、督導計畫，資訊應用學程教師 |
| 3 | 協同主持人 | 洪菁梅 | 實研組長 | 規劃、行政支援與進度管控 |
| 4 | 成員 | 王恩豪 | 資訊應用學程主任 | 資訊應用學程主任，負責設備支援 |
| 5 | 成員 | 蔡安泰 | 圖書館主任 | 藝術領域召集人，負責設計課程和授課 |
| 6 | 成員 | 張舜銘 | 實習主任 | 資訊應用學程教師 |

填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式：

(一)辦理研習課程和工作坊：

邀請專家學者或他校有經驗教師辦理演講及工作坊。

(二)藝術領域教師與資訊科技、資訊應用學程教師實施教師教學共備：

透過藝術領域教師與資訊科技、資訊應用學程教師教學共備，討論如何讓藝術涵養與美感素養教育能融入資訊課程的電腦繪圖和電腦動畫教學。

(三)藝術領域教師與資訊課程教師針對電腦繪圖和電腦動畫課程產出教案：

藝術涵養與美感素養結合電腦繪圖和電腦動畫的教學理念和目標後，實施教學並滾動式修正教學。

(四)建立評量準則：

建立一套以藝術涵養與美感素養的電腦繪圖和電腦動畫教學評量準則。

九、實施內容：

(一) 辦理研習課程、工作坊：

1. 辦理藝術教育講座，豐富教師藝術教學內涵，提升藝術涵養與美感素養的核心素養項目的課程設計的觀念和能力。

(1) 預計辦理場次：一場 3 小時。

(2) 預計辦理日期：108 年 9 月

(3) 參加對象：藝術領域授課教師、資訊應用學程教師。

2. 辦理數位藝術工作坊，訓練教師數位藝術創作的的能力，增進教師專業知能，加強教材和教案的發展能力，精進提升課堂教學成效。

(1) 預計辦理場次：一場 3 小時。

(2) 預計辦理日期：109 年 3 月

(3) 參加對象：藝術領域授課教師、資訊應用學程教師。

(二) 藝術領域教師與資訊課程教師實施教師教學共備

1. 於每學期開始時辦理藝術領域教師與資訊課程教師教學共備，討論藝術涵養與美感素養教育能融入資訊課程的電腦繪圖和電腦動畫教學。

2. 於學期中實施共備，資訊課程教師就電腦繪圖所需的色彩學、美學充分與藝術領域教師溝通。

3. 於學期中實施共備，藝術領域教師就美術課所需應用到電腦繪圖的相關知識和概念與資訊課程教師溝通。

(三) 藝術領域教師與資訊課程教師針對電腦繪圖和電腦動畫教學產出教材、教案：

1. 實施對象：高一全體學生、高二資訊應用學程學生。

2. 資訊課程教師將色彩學、色彩心理學、藝術涵養與美感素養融入電腦繪圖和電腦動畫課程，產出教案。

3. 每次教學後以滾動方式修正教學教案，調整教學。

(四) 建立評量準則：

1. 強調在作品設計的美感和意涵，引出學生的美感素養。

2. 於學期末時資訊課程教師與藝術領域教師討論，建立評分的指標項目。

十、獎勵與考核：承辦本計畫之相關同仁績優者予以敘獎並由本計畫管考小組定期進行進度執行之統合管考。

十一、經費需求

單位：仟元

| 年 度 | 經常門 | 合 計 |
|------------------|-----|-----|
| 108 年度(8 至 12 月) | 60 | 60 |
| 109 年度(1 至 07 月) | 60 | 60 |
| 總 計 | 120 | 120 |

十二、本實施計畫陳 校長核示後實施，修正亦同。

(108-1 推動偏鄉藝術涵養與美感素養融入領域教學模式)

108 會計年度概算表 (108 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

| 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) | |
|---------------|--------------|----|------|------|-------------------------|-----------------------------|
| (一)經常門 | | | | | | |
| 業務費 | 教師授課鐘點費(內聘) | 節 | 32 | 0.4 | 12.8 | 教師協助計畫執行減授鐘點費。2人,每人每月4節,4個月 |
| | 講座鐘點費 | 節 | 3 | 2 | 6 | 外聘演講3小時 |
| | 全民健康保險補充保費 | 式 | 1 | 0.36 | 0.36 | 1.91% |
| | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 2 | 4 | 8 | 專家學者諮詢、研習或講座,以台東至台北計算每人每次4仟 |
| | 物品費 | 式 | 1 | 9.9 | 9.9 | A4雲端可攜式掃描器單價9.9仟 |
| | | 式 | 3 | 3.6 | 10.8 | 教學物品繪圖板單價3.6仟 |
| | 材料費 | 人次 | 30 | 0.2 | 6 | 藝術領域課程材料30人次 |
| | 膳費 | 人次 | 30 | 0.08 | 2.4 | 諮詢、會議、研習或講座便當 |
| | 印刷費 | 批 | 1 | 1 | 1 | 印製成果海報 |
| 雜費 | 式 | 1 | 2.74 | 2.74 | 製作成果報告之文具用品、紙張、碳粉及油墨等1式 | |
| 108 會計年度合計 | | | | 60 | | |

承辦人:



承辦主任:



主計主任:



校長:



(108-1 推動偏鄉藝術涵養與美感素養融入領域教學模式)

109 會計年度概算表 (109 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

| 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) | |
|---------------|--------------|----|----|------|-------------|-----------------------------|
| (一)經常門 | | | | | | |
| 業務費 | 教師授課鐘點費(內聘) | 節 | 40 | 0.4 | 16 | 教師協助計畫執行減授鐘點費。2人,每人每月4節,5個月 |
| | 講座鐘點費 | 節 | 3 | 2 | 6 | 外聘演講3小時 |
| | 全民健康保險補充保費 | 式 | 1 | 0.42 | 0.42 | 1.91% |
| | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 1 | 4 | 4 | 專家學者諮詢、研習或講座,以台東至台北計算每人每次4仟 |
| | 物品費 | 式 | 4 | 3.6 | 14.4 | 繪圖板單價3.6仟 |
| | 材料費 | 人次 | 49 | 0.2 | 9.8 | 藝術領域課程材料49人次 |
| | 膳費 | 人次 | 30 | 0.08 | 2.4 | 諮詢、會議、研習或講座便當 |
| | 雜費 | 式 | 1 | 6.98 | 6.98 | 製作成果報告之文具用品、紙張、碳粉及油墨等1式 |
| 109 會計年度合計 | | | | 60 | | |

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



● 子計畫編號與名稱：108-2 深化偏鄉彈性學習時間自主學習與學校特色活動

一、依據：103 年 11 月 28 日發布之新課綱總綱規定

二、目的：

(一)強化彈性學習時間自主學習的效能，增強教師指導的功能，達到學生有效自主學習。

(二)深化本校彈性學習時間學校特色活動，提升學校特色活動實施成效。

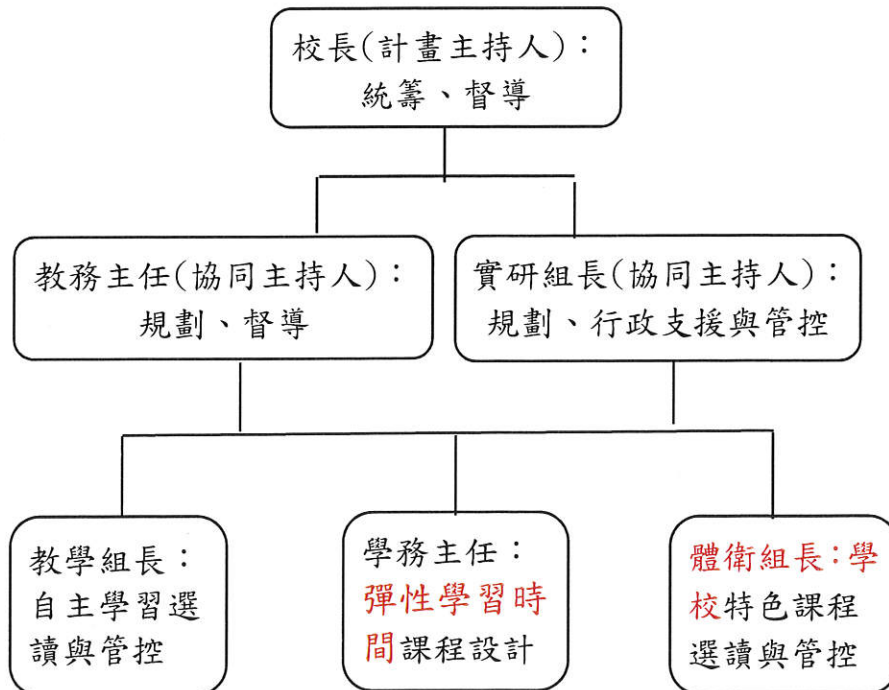
(三)檢討彈性學習時間實施情形，規劃修改方案。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：教學組、體衛組

五、辦理日期：108/8/1-109/7/31

六、組織分工：



七、參加人員

| 序 | 人員 | 姓名 | 職稱 | 工作項目 |
|---|-------|-----|------|--------------------|
| 1 | 主持人 | 蔡吉郎 | 校長 | 統籌、督導計畫 |
| 2 | 協同主持人 | 楊賀凱 | 教務主任 | 規劃自主學習、彈性學習時間、督導計畫 |
| 3 | 協同主持人 | 洪菁梅 | 實研組長 | 規劃、行政支援與進度管控 |
| 4 | 成員 | 劉家榮 | 教學組長 | 自主學習選讀與執行 |
| 5 | 成員 | 黃志豪 | 學務主任 | 設計彈性學習時間和執行管控 |
| 6 | 成員 | 葉靜惠 | 體衛組長 | 學校特色課程選讀與執行 |

填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式

(一)落實彈性學習時間自主學習之實施：

依本校「彈性學習時間實施補充規定」的自主學習辦法，學生提出學習進度規劃，指導教師協助檢核學習成效。

(二)充實彈性學習時間學校特色活動的教學用具與材料：

重視彈性學習時間的實施內涵，給予足夠的經費支持學校特色活動。

(三)檢討彈性學習時間實施情形：

對於本校所規畫實施的自主學習和學校特色活動，從師資、行政支援及經費支援等面向，提出檢討。

九、實施內容

(一)落實彈性學習時間自主學習之實施：依自主學習辦法實施學習進度規劃，指導老師協助檢核學習成效：

1. 實施對象：108 學年度入學之高一全體學生。

2. 本校 108 學年度第一、二學期的自主學習開始於第 9 週，選讀自主學習者於第 8 週向教務處實研組提出申請單，教學組負責安排確認指導教師。

3. 學生申請自主學習應規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，經指導教師簽署(或等教務處安排)後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習。
4. 本校圖書館提供完善空間及設備，為自主學習的場所。
5. 指導教師指導學生以不超過 20 人為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，完成自主學習晤談及指導紀錄表。

(二)充實彈性學習時間學校特色活動的教學用具與材料：

1. 實施對象：108 學年度入學之高一全體學生。
2. 本校規劃的 108 學年度彈性學習時間特色活動有：原住民舞蹈、文書處理基礎實務、母語教學、簡易生活英文會話、本土語言教學、簡易生活日文會話、棋藝智慧、門市收銀體驗、校園攝影、吾愛吾鄉-淨灘活動、一步一腳印-東海岸健行、認識海洋生物、簡報製作基礎實務、電腦修護及網路基礎、手作西點 DIY、創意調酒，供學生選讀。
3. 為了落實學校特色活動，使活動能達成目標，對於原住民舞蹈、棋藝智慧、手作西點 DIY、創意調酒等項目，編列物品費和材料費，以滿足活動需求，深化特色活動。

(三) 檢討彈性學習時間實施情形：

1. 每項課程或活動結束時，以問卷來分析學生的學習意見，作為檢討改進的依據。
2. 召開彈性學習時間期末檢討會議，從師資、行政支援及經費支援等面向提出檢討，檢討課程或活動執行所遭遇的問題和困難，並提出改進檢討的方案。

十、獎勵與考核：參與執行表現傑出的指導教師，簽請敘獎鼓勵。

十一、經費需求

單位：仟元

| 年 度 | 經常門 | 合 計 |
|------------------|-----|-----|
| 108 年度(8 至 12 月) | 60 | 60 |
| 109 年度(1 至 07 月) | 60 | 60 |
| 總 計 | 120 | 120 |

十二、本實施計畫經行政會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

(108-2 深化偏鄉彈性學習時間自主學習與學校特色活動)

108 會計年度概算表 (108 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

| 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) | |
|---------------|--------------|----|------|------|-------------------------|--------------------------------|
| (一)經常門 | | | | | | |
| 業務費 | 教師授課鐘點費(內聘) | 節 | 48 | 0.4 | 19.2 | 教師協助計畫執行減授鐘點費。3人,每人每月4節,4個月 |
| | 全民健康保險補充保費 | 式 | 1 | 0.36 | 0.36 | 1.91% |
| | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 1 | 4 | 4 | 專家學者諮詢、研習或講座,以台東至台北計算每人每次4仟 |
| | 物品費 | 式 | 10 | 1 | 10 | 學校特色課程「原住民舞蹈」購買原住民服飾背心單價1仟 |
| | | 式 | 20 | 0.1 | 2 | 學校特色課程「棋藝智慧」購買象棋單價0.1仟 |
| | 材料費 | 人次 | 60 | 0.2 | 12 | 學校特色課程「手作西點DIY」30人次,「創意調酒」30人次 |
| | 膳費 | 人次 | 30 | 0.08 | 2.4 | 諮詢、會議、研習或講座便當 |
| | 印刷費 | 批 | 1 | 5 | 5 | 印製成果海報 |
| 雜費 | 式 | 1 | 5.04 | 5.04 | 製作成果報告之文具用品、紙張、碳粉及油墨等1式 | |
| 108 會計年度合計 | | | | 60 | | |

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



(108-2 深化偏鄉彈性學習時間自主學習與學校特色活動)

109 會計年度概算表 (109 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

| 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) | |
|---------------|--------------|----|----|------|-------------|--------------------------------|
| (一)經常門 | | | | | | |
| 業務費 | 教師授課鐘點費(內聘) | 節 | 60 | 0.4 | 24 | 教師協助計畫執行減授鐘點費。3人，每人每月4節，5個月 |
| | 全民健康保險補充保費 | 式 | 1 | 0.46 | 0.46 | 1.91% |
| | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 1 | 4 | 4 | 專家學者諮詢、研習或講座，以台東至台北計算每人每次4仟 |
| | 物品費 | 式 | 13 | 1 | 13 | 學校特色課程「原住民舞蹈」購買原住民服飾背心單價1仟 |
| | 材料費 | 人次 | 60 | 0.2 | 12 | 學校特色課程「手作西點DIY」30人次，「創意調酒」30人次 |
| | 膳費 | 人次 | 25 | 0.08 | 2 | 諮詢、會議、研習或講座便當 |
| | 雜費 | 式 | 1 | 4.54 | 4.54 | 製作成果報告之文具用品、紙張、碳粉及油墨等1式 |
| 109 會計年度合計 | | | | 60 | | |

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



● 子計畫編號與名稱：108-3 開發東海岸學校特色多元選修課程

一、依據：103 年 11 月 28 日發布之新課綱總綱規定

二、目的：

(一)開發東海岸學校特色多元選修課程，編訂教材與教案。

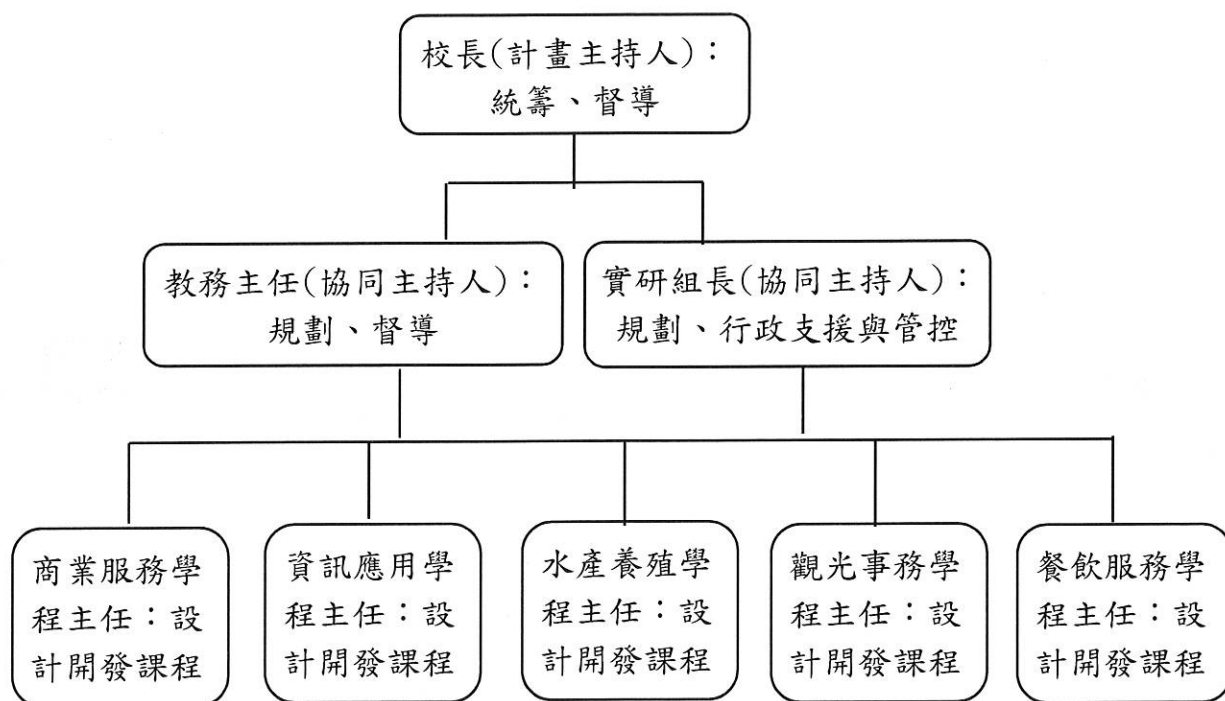
(二)檢討學校特色多元選修課程實施情形，修改成更合適的多元選修課程。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：商業服務學程、資訊應用學程、水產養殖學程、觀光事務學程、
餐飲服務學程

五、辦理日期：108/8/1~109/7/31

六、組織分工：



七、參加人員

| 序 | 人員 | 姓名 | 職稱 | 工作項目 |
|---|-------|-----|--------------|----------------|
| 1 | 主持人 | 蔡吉郎 | 校長 | 統籌、督導計畫 |
| 2 | 協同主持人 | 楊賀凱 | 教務主任 | 規劃、督導計畫 |
| 3 | 協同主持人 | 洪菁梅 | 實研組長 | 規劃、行政支援與進度管控 |
| 4 | 成員 | 鄭安順 | 商業服務學 程主任 | 設計開發學校特色多元選修課程 |
| 5 | 成員 | 王恩豪 | 資訊應用學 程主任 | 設計開發學校特色多元選修課程 |
| 6 | 成員 | 葉玉萍 | 水產養殖學 程主任 | 設計開發學校特色多元選修課程 |
| 7 | 成員 | 許如珊 | 觀光事務學 程主任 | 設計開發學校特色多元選修課程 |
| 8 | 成員 | 劉懷柔 | 餐飲服務學 程主任 | 設計開發學校特色多元選修課程 |
| 填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。 | | | | |

八、實施方式

(一)召開多元/跨域議題小組會議：

結合 108 學年度高職優質化輔助方案計畫 108-1(A1)-2「新課綱多元選修特色課程規劃計畫」(該計畫以開發一般科目為主)，召開多元/跨域議題小組會議，以專門學程為主規劃學校特色多元選修課程。

(二)辦理課程設計工作坊或講座：

邀請他校專門學程教師或專家學者辦理多元選修課程設計工作坊或演講。

(三)設計產出課程：

開發單科或跨領域的專門學程多元選修課程，並強化東海岸的特色，產出具東海岸學校特色多元選修課程的教案和教材。

九、實施內容

(一) 召開多元/跨域議題小組會議：

1. 參加對象：一般科目各領域召集人及各學程主任。
2. 每學期召開 2 至 3 次多元/跨域議題小組會議。
3. 邀請各學程主任初步規劃多元選修課程。
4. 深入討論多元選修課程的大綱架構。

(二) 辦理課程設計工作坊或演講：

1. 辦理多元選修課程設計工作坊，訓練教師設計課程和教案的能力。
 - (1) 預計辦理場次：一場 3 小時。
 - (2) 預計辦理日期：108 年 9 月
 - (3) 參加對象：全校教師。
2. 辦理多元選修課程設計演講，豐富教師教學內涵，提升課程研發能力。
 - (1) 預計辦理場次：一場 3 小時，辦 2 場。
 - (2) 預計辦理日期：109 年 3 月、4 月。
 - (3) 參加對象：全校教師。

(三) 設計產出課程：

1. 以商業服務學程、資訊應用學程、水產養殖學程、觀光事務學程、餐飲服務學程為主，初步先規劃單科，且具有東海岸特色的課程。
 - (1) 商業服務學程：以成功鎮在地商業商品資源、組織及企業文化為教學主題，再與學程專業課程結合，開發具學校特色的商業課程。
 - (2) 資訊應用學程：以成功鎮漁港和在地原住民文化的商業商品，開發網路購物平台課程。
 - (3) 水產養殖學程：運用成功鎮週邊東海岸的海洋資源，結合本校養殖場的設施，開發具學校特色的水產養殖課程。。
 - (4) 觀光事務學程：利用學校位處東部海岸的優勢，結合在地原住民文化和海洋文化，開發具學校特色的觀光課程。。
 - (5) 餐飲服務學程：以在地原住民文化為主軸，並善用成功鎮漁港魚貨易取的優勢，將人文和食材結合，開發具學校特色的課程。
2. 擴展單科課程，與一般科目或其他學程結合成跨領域課程。
3. 以每學期 18 週、每週 2 節設計多元選修課程，並融入人權、文化、時事…等議題，以逐步發展校本特色課程。

十、獎勵與考核：承辦本計畫之相關同仁績優者予以敘獎並由本計畫管考小組定期進行進度執行之統管考。

十一、經費需求

單位：仟元

| 年 度 | 經常門 | 合 計 |
|------------------|--------|--------|
| 108 年度(8 至 12 月) | 55 | 55 |
| 109 年度(1 至 07 月) | 61.29 | 61.29 |
| 總 計 | 116.29 | 116.29 |

十二、本實施計畫陳 校長核示後實施，修正亦同。

(108-3 開發東海岸學校特色多元選修課程)

108 會計年度概算表 (108 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

| 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) | |
|---------------|--------------|----|----|------|-------------|-----------------------------|
| (一)經常門 | | | | | | |
| 業務費 | 教師授課鐘點費(內聘) | 節 | 80 | 0.4 | 32 | 教師協助計畫執行減授鐘點費。5人,每人每月4節,4個月 |
| | 講座鐘點費 | 節 | 3 | 2 | 6 | 1場演講3小時 |
| | 全民健康保險補充保費 | 式 | 1 | 0.73 | 0.73 | 1.91% |
| | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 1 | 4 | 4 | 專家學者諮詢、研習或講座,以台東至台北計算每人每次4仟 |
| | 膳費 | 人次 | 20 | 0.08 | 1.6 | 諮詢、會議、研習或講座便當 |
| | 印刷費 | 批 | 1 | 5 | 5 | 印製5個學程的課程海報張貼 |
| | 雜費 | 式 | 1 | 5.67 | 5.67 | 製作成果報告之文具用品、紙張、碳粉及油墨等1式 |
| 108 會計年度合計 | | | | 55 | | |

承辦人:



承辦主任:



主計主任:



校長:



(108-3 開發東海岸學校特色多元選修課程)

109 會計年度概算表 (109 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

| 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) | |
|---------------|--------------|----|-----|-------|-------------|-----------------------------|
| (一)經常門 | | | | | | |
| 業務費 | 教師授課鐘點費(內聘) | 節 | 100 | 0.4 | 40 | 教師協助計畫執行減授鐘點費。5人，每人每月4節，5個月 |
| | 講座鐘點費 | 節 | 6 | 2 | 12 | (1場演講3小時)*2場次 |
| | 全民健康保險補充保費 | 式 | 1 | 1 | 1 | 1.91% |
| | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 2 | 1 | 2 | 專家學者諮詢、研習或講座，以台東至高雄計算 |
| | 膳費 | 人次 | 16 | 0.08 | 1.28 | 諮詢、會議、研習或講座便當 |
| | 雜費 | 式 | 1 | 5.06 | 5.01 | 製作成果報告之文具用品、紙張、碳粉及油墨等1式 |
| 109 會計年度合計 | | | | 61.29 | | |

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



● 子計畫編號與名稱：108-4 辦理新課綱課程跨校成果分享

一、依據：103 年 11 月 28 日發布之新課綱總綱規定

二、目的：

(一)運用 108 學年度技綜高前導學校工作計畫補助，實踐新課綱的理念，進而提升並厚實教師專業素養，深化新課綱實施，累積執行成果。

(二)辦理校內成果分享，提供教師更瞭解本校五個學程新課綱的規畫情形。

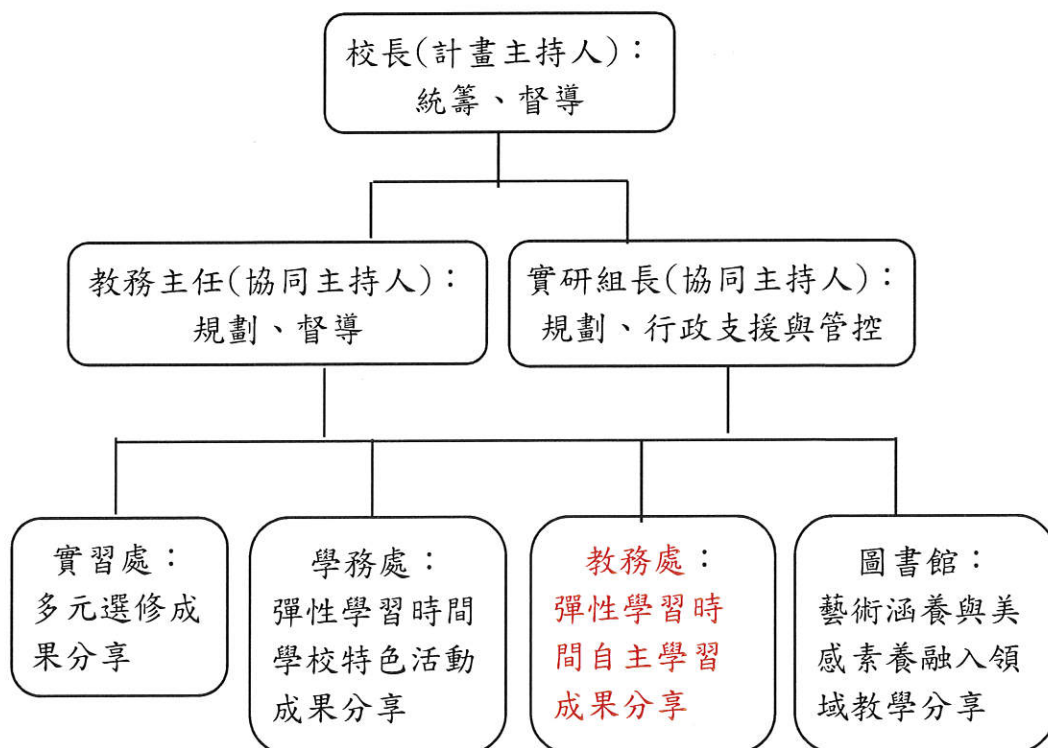
(三)與他校跨校合辦成果展，城鄉學校互相交流及分享各校不同特色的成果，有助精進各校教師的教學活動層次。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：實驗研究組

五、辦理日期：108/8/1~109/7/31

六、組織分工：



七、參加人員

| 序 | 人員 | 姓名 | 職稱 | 工作項目 |
|---|-------|-----|----------|-------------------|
| 1 | 主持人 | 蔡吉郎 | 校長 | 統籌、督導計畫 |
| 2 | 協同主持人 | 楊賀凱 | 教務主任 | 規劃、督導計畫 |
| 3 | 協同主持人 | 洪菁梅 | 實研組長 | 規劃、行政支援與進度管控 |
| 4 | 成員 | 黃志豪 | 資訊應用學程主任 | 彈性學習時間學校特色活動成果分享 |
| 5 | 成員 | 劉家榮 | 教學組 | 彈性學習時間自主學習成果分享 |
| 6 | 成員 | 蔡安泰 | 圖書館主任 | 藝術涵養與美感素養融入領域教學分享 |
| 7 | 成員 | 張舜銘 | 實習主任 | 多元選修成果分享 |
| 填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。 | | | | |

八、實施方式

- (一) 深化新課綱實施：就推動素養教學、深化彈性學習時間、發展多元選修課程三個項目來呈現本校新課綱的實施成果。
- (二) 辦理校內成果分享：透過教師共同備課、公開授課與議課的方式來產出新課綱的教學成果。
- (三) 辦理跨校成果分享：為分享不同學校特色課程的成果，與他校辦理跨校成果分享。

九、實施內容

- (一) 深化新課綱實施：

108 學年度前導學校工作將著重在下列三項：

1. 推動偏鄉藝術涵養與美感素養融入領域教學模式：於美術課程中，培養學生的藝術涵養與美感的素養，並在資訊課程的電腦繪圖課程中，將藝術涵養與美感的素養融入。

- (1) 實施對象：高一全體學生、高二資訊應用學程學生。

- (2) 執行期程：108 年 9 月至 109 年 1 月；109 年 2 月至 109 年 6 月。

- (3)課程產出：資訊課程教師將色彩學、色彩心理學、藝術涵養與美感素養融入電腦繪圖和電腦動畫課程，產出教案。每次教學後以滾動方式修正教學教案，調整教學。
2. 深化偏鄉彈性學習時間自主學習與學校特色活動：嚴謹要求自主學習規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並依教務處規定的時程及程序，完成自主學習申請。本校彈性學習時間學校特色活動有原住民舞蹈、棋藝智慧、手作西點DIY及創意調酒等，確實充實教學物品與材料，以及聘任優秀師資指導，深化特色活動。
- (1)實施對象：高一全體學生。
- (2)執行期程：108年9月至109年1月；109年2月至109年6月。
- (3)成果報告：自主學習指導教師針對學生學習主題、內容、進度、目標及方式，檢討自主學習成果，撰寫報告。學校特色活動的指導教師於教授完畢後，從師資、行政支援及經費支援等面向，提出檢討，撰寫報告。
3. 開發東海岸學校特色多元選修課程：以本校五個專門學程為主，規劃單科或跨領域且具有東海岸學校特色多元選修課程的教案和教材。
- (1)參與人員：一般科目各領域召集人及各學程主任。
- (2)執行期程：108年9月至109年1月；109年2月至109年6月。
- (3)課程產出：以商業服務學程、資訊應用學程、水產養殖學程、觀光事務學程、餐飲服務學程為主，初步先規劃適用單科，再進而規劃跨學程或跨領域的課程，最後產出具有東海岸特色的多元選修課程。

(二) 辦理校內成果分享：

1. 透過教師公開授課的方式呈現：

(1)子計畫「108-1 推動偏鄉藝術涵養與美感素養融入領域教學模式」和「108-3 開發東海岸學校特色多元選修課程」可透過教師公開授課的方式呈現。

(2)公開授課的課程名稱和日程分配預定如下：

| 學期 | 課程名稱 | 日程 |
|----|--------|---------|
| 一 | 資訊科技 | 108年11月 |
| 一 | 動畫設計 | 108年12月 |
| 一 | 創意烘焙達人 | 109年1月 |

| | | |
|---|------------|--------|
| 二 | 企業家故事 | 109年3月 |
| 二 | 出國旅遊用語 | 109年4月 |
| 二 | 立體數位商品設計實務 | 109年5月 |
| 二 | 魚菜共生理論與實務 | 109年5月 |

(3)地點：教室。

2. 透過書面資料和海報展覽

(1)子計畫「108-2 深化偏鄉彈性學習時間自主學習與學校特色活動」的自主學習，可透過書面資料和海報展覽來呈現學生自主學習的成果。

(2)預計辦理日期：109年1月。

(3)參展對象：高一選讀自主學習的學生。

(4)地點：教學大樓一樓中廊。

3. 透過多媒體方式呈現

(1)子計畫「108-2 深化偏鄉彈性學習時間自主學習與學校特色活動」的學校特色活動，可透過影片播放和投影片來展示成果。

(2)預計辦理日期：108年12月。

(3)地點：圖書館。

(三) 辦理跨校成果分享：

1. 擇定跨校分享的學校：

(1)舉辦日期：108學年度第二學期末

(2)分享學校：臺東高商。

(3)舉辦地點：臺東高商活動中心。

(4)參加人員：成功商水教師及學生代表。

(5)交通：租用遊覽車。

2. 布置會場：

(1)舉辦日前7天印製簡介海報、準備書面成果資料及製作多媒體資料。

(2)舉辦日前1天架設海報架，安置展示桌，架設投影幕。

(3)舉辦當日張貼海報，擺放書面成果資料供查閱，播放影片。

十、獎勵與考核：承辦本計畫之相關同仁績優者予以敘獎並由本計畫管考小組定期進行進度執行之統合管考。

十一、經費需求

單位：仟元

| 年 度 | 經常門 | 合 計 |
|------------------|-----|-----|
| 108 年度(8 至 12 月) | 70 | 70 |
| 109 年度(1 至 07 月) | 70 | 70 |
| 總 計 | 140 | 140 |

十二、本實施計畫陳 校長核示後實施，修正亦同。

(108-4 辦理新課綱課程跨校成果分享)

108 會計年度概算表 (108 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

| 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) | |
|---------------|------------------|----|----|------|-------------|--|
| (一)經常門 | | | | | | |
| 業務費 | 出席費 | 人次 | 2 | 2.5 | 5 | 諮詢輔導 2 人次 |
| | 全民健康保險 補充保費 | 式 | 1 | 0.1 | 0.1 | 1.91% |
| | 國內旅費、短程 車資、運費 | 人次 | 5 | 4 | 20 | 會議、研習或講座用，以台東 至台北計算每人每次 4 仟 |
| | 物品費 | 式 | 4 | 3.85 | 15.4 | 成果分享用鋁合金立式落地 雙面海報架單價 3.85 仟 |
| | 資料蒐集費 | 本 | 30 | 0.44 | 13.2 | 「核心素養導向課程設計：理 論、方法、實作技巧與研究」 0.44 仟元 X30 本，供教師設計 課程參考。 |
| | 膳費 | 人次 | 40 | 0.08 | 3.2 | 會議、研習或講座便當 |
| | 印刷費 | 批 | 1 | 7 | 7 | 海報、教材、講義資料等 |
| | 雜費 | 式 | 1 | 6.1 | 6.1 | 製作成果報告之文具用品、紙 張、碳粉及油墨等 1 式 |
| 108 會計年度合計 | | | | 70 | | |

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



(108-4 辦理新課綱課程跨校成果分享)

109 會計年度概算表 (109 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

| 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) | |
|---------------|------------------|----|----|------|-------------|---|
| (一)經常門 | | | | | | |
| 業務費 | 出席費 | 人次 | 2 | 2.5 | 5 | 諮詢輔導 2 人次 |
| | 全民健康保險 補充保費 | 式 | 1 | 0.1 | 0.1 | 1.91% |
| | 租車費 | 輛 | 1 | 12 | 12 | 跨校分享租車費 |
| | 國內旅費、短程 車資、運費 | 人次 | 3 | 2.6 | 7.8 | 專家學者諮詢、研習或講座， 以台東至高雄計算每人每次 2.6 仟計 |
| | 物品費 | 式 | 3 | 3.85 | 11.55 | 成果分享用鋁合金立式落地 雙面海報架單價 3.85 仟 |
| | | 式 | 1 | 3.85 | 3.8 | 1080P LED 隨身攜帶微投影機 |
| | 膳費 | 人次 | 40 | 0.08 | 3.2 | 會議、研習或講座便當 |
| | 印刷費 | 批 | 1 | 20 | 20 | 成果分享海報、教材、講義資 料等 |
| | 雜費 | 式 | 1 | 3.5 | 3.55 | 製作成果報告之文具用品、紙 張、碳粉及油墨等。 |
| 式 | | 1 | 3 | 3 | 成果分享活動茶點。 | |
| 109 會計年度合計 | | | | 70 | | |

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



● 子計畫編號與名稱：108-5 建立學校課程自我評鑑模式

一、依據：

(一) 103 年 11 月 28 日發布之新課綱總綱規定

二、目的：

(一) 建立一套自我評鑑模式，解決學校在課程發展過程中遭遇的問題，以提升課程發展的成效。

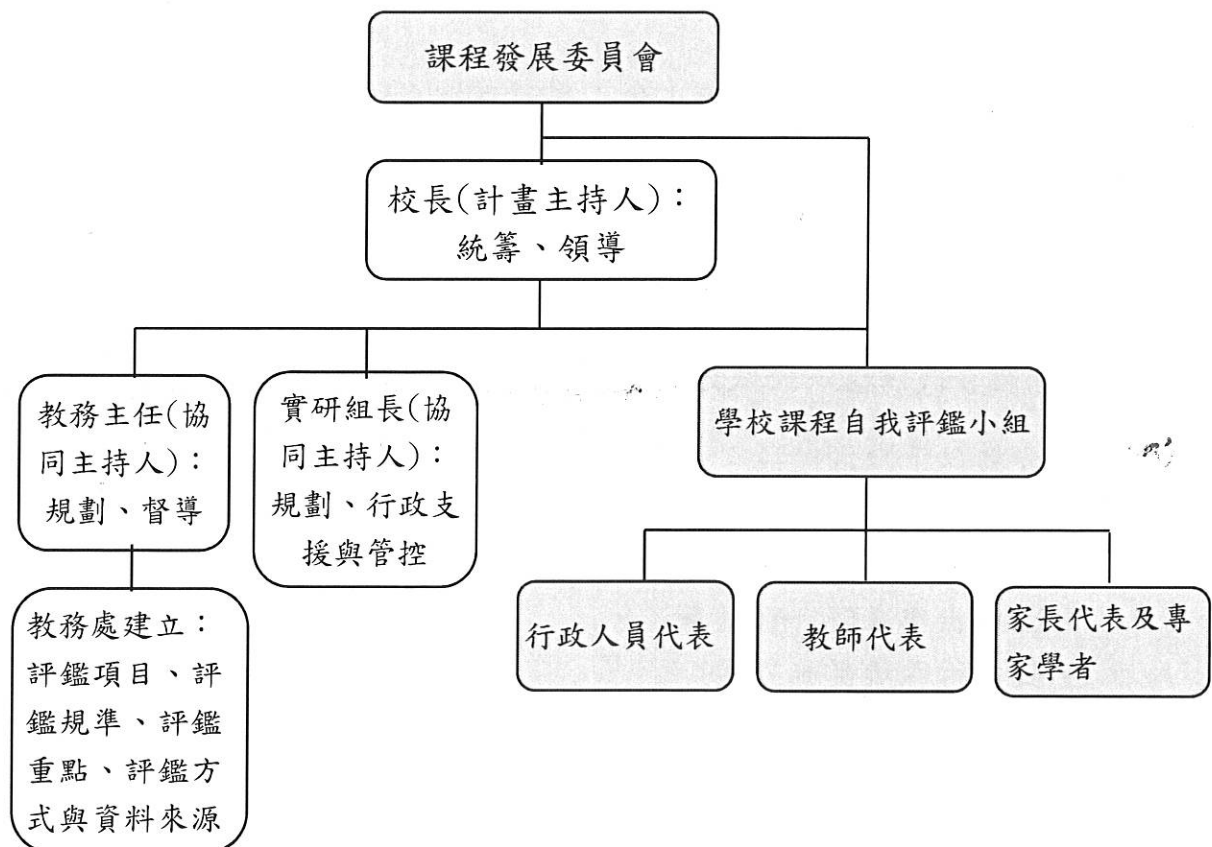
(二) 透過學校課程自我評鑑，引導本校教師及行政人員對課程發展產生省思，提出改進方案。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：實驗研究組

五、辦理日期：108 年 10 月 1 日至 109 年 7 月 31 日

六、組織分工：



七、參加人員

| 序 | 人員 | 姓名 | 職稱 | 工作項目 |
|---|-------|-----|--------|--------------|
| 1 | 主持人 | 蔡吉郎 | 校長 | 統籌、督導計畫 |
| 2 | 協同主持人 | 楊賀凱 | 教務主任 | 規劃、督導計畫 |
| 3 | 協同主持人 | 洪菁梅 | 實研組長 | 規劃、行政支援與進度管控 |
| 4 | 成員 | 劉瓊月 | 招生設備組長 | 設計評鑑表內容 |
| 5 | 成員 | 謝正餘 | 註冊組長 | 設計評鑑表內容 |

填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式：

- (一)成立學校課程自我評鑑小組：學校課程自我評鑑小組由行政人員代表、教師代表、家長代表及專家學者組成。
- (二)擬定學校課程自我評鑑實施計畫：由教務處進行初步研擬，藉由評鑑協助學校改進課程和教學。
- (三)課程自我評鑑小組依計畫進行評鑑：
分為以下幾個階段：
 1. 準備與設計
 2. 執行自我評鑑
 3. 提出與確認評鑑結果
 4. 執行改進實施方案
- (四)召開評鑑檢討會議完成評鑑結果報告。

九、實施內容：

- (一)成立學校課程自我評鑑小組：

評鑑小組發揮值功能：

1. 行政人員代表的職責為落實教學領導各項作為，提供教師必要援助，協助各學科教師整合各項創新成果。

2. 教師代表的職責為持續設計與發展學校本位特色課程，各學科教師專業社群逐步運作，積極創新教學方法與評量模式。
3. 家長代表及專家學者代表的職責為提供課程研發與教師合作，協助各項講座辦理，協助家長觀念的調整。

(二) 擬定學校課程自我評鑑實施計畫：

在任務分工下由教務處註冊組長與招生設組長進行計畫初步研擬，評鑑的內容包括評鑑項目、評鑑規準、評鑑重點、評鑑方式與資料來源、評鑑結果及綜合評鑑表等。

1. 評鑑項目：評鑑項目共有「課程規劃」、「課程實施」、「成效評估」、「專業發展」及「行政支援與資源整合」等五項，每項又訂定其規準。
2. 評鑑規準：
 - (1) 課程規劃：訂定適切的學校課程目標；發展具體可行的學校課程計畫；選編適切的教學材料。
 - (2) 課程實施：落實教學計畫與進度；組成教學團隊，發揮教師專長；教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進。
 - (3) 成效評估：瞭解教師的教學成效；檢核全體學生的學習表現；運用課程評鑑結果。
 - (4) 專業發展：規劃並提供教師專業進修活動；提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中。
 - (5) 行政支援與資源整合：成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作；提供課程發展所需的行政支援，有效運用資源；建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制；學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展。
3. 評鑑重點：依據評鑑規準之內涵分析而得較為具體之思考方向，俾利於學校課程評鑑時之反省、思考與對話。
4. 評鑑方式與資料來源：採用座談、訪談、參觀、觀察、操作、閱讀相關資料等方式進行。資料來源包括：辦法、計畫、教學進度、檔案、紀錄（紙本文件、錄音或相片說明）、問卷、表件簿冊、成果等。
5. 評鑑結果：評鑑結果以「質性描述」為主，「量化結果」為輔。
6. 綜合評鑑表：提供學校課程評鑑小組及課程發展委員會針對「量化結果」與「質性描述」做綜合整理，以引導學校據以做為課程與教學的修正，有效提升學生學習成效。

(三) 課程自我評鑑小組依計畫進行評鑑

分為以下幾個階段：

1. 準備與設計：學校課程自我評鑑小組著手設計學校課程自我評鑑計畫，並經課程發展委員會審議通過。
2. 執行自我評鑑：參與評鑑的人員依據評鑑規準與重點，進行自我評鑑。各教學研究會彙集教師自我檢核資料及學生回饋資料，針對各學程所開設之課程進行自我檢核，並將檢核結果及相關佐證表件、資料送課程自我評鑑小組。
3. 提出與確認評鑑結果：評鑑小組根據所蒐集到的量化與質化資料，召開評鑑檢討會議充分討論，完成評鑑結果報告並送交課程發展委員會審議。
4. 執行改進實施方案：將自我評鑑報告所建議之改進實施方案，送交校內相關行政單位或各科教學研究會加以落實改進，

(四)召開評鑑檢討會議完成評鑑結果報告

1. 理解課程特色與成效後，再求精進。
2. 送交學校行政單位及教學研究會落實改進。
3. 彙整建議事項，向國教署反應。

十、執行期程：

建立學校課程自我評鑑模式的實施內容排定執行期程，如下表：

| 工作項目 | | 執行月份 | 108 年 | | | | | 109 年 | | | | | | | |
|------|------------------|------|-------|---|----|----|----|-------|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | 成立學校課程自我評鑑小組 | 預定 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 實際 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 擬定學校課程自我評鑑實施計畫 | 預定 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 實際 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 課程自我評鑑小組依計畫進行評鑑 | 預定 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 實際 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 召開評鑑檢討會議完成評鑑結果報告 | 預定 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 實際 | | | | | | | | | | | | | |

十一、獎勵與考核：承辦本計畫之相關同仁績優者予以敘獎並由本計畫管考小組定期進行進度執行之統合管考。

十二、經費需求：

單位：仟元

| 年 度 | 經常門 | 合 計 |
|------------------|-------|-------|
| 108 年度(8 至 12 月) | 49.02 | 49.02 |
| 109 年度(1 至 07 月) | 49.02 | 49.02 |
| 總 計 | 98.04 | 98.04 |

十三、本實施計畫陳 校長核示後實施，修正亦同。

(108-5 建立學校課程自我評鑑模式)

108 會計年度概算表 (108 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

| 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) | |
|---------------|--------------|----|----|-------|-------------|-----------------------------|
| (一)經常門 | | | | | | |
| 業務費 | 教師授課鐘點費(內聘) | 節 | 32 | 0.4 | 12.8 | 教師協助計畫執行減授鐘點費。2人,每人每月4節,4個月 |
| | 全民健康保險補充保費 | 式 | 1 | 0.25 | 0.25 | 1.91% |
| | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 5 | 4 | 20 | 相關會議、研習,以台東至台北計算每人每次4仟 |
| | 物品費 | 式 | 1 | 7 | 7 | 小抽屜六層式鋼製公文櫃 |
| | 膳費 | 人次 | 50 | 0.08 | 4 | 諮詢、會議、研習或講座便當 |
| | 雜費 | 式 | 1 | 4.97 | 4.97 | 製作成果報告之文具用品、紙張、碳粉及油墨等1式 |
| 108 會計年度合計 | | | | 49.02 | | |

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



(108-5 建立學校課程自我評鑑模式)

109 會計年度概算表 (109 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

| 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) | |
|---------------|--------------|----|----|-------|-------------|-----------------------------|
| (一)經常門 | | | | | | |
| 業務費 | 教師授課鐘點費(內聘) | 節 | 40 | 0.4 | 16 | 教師協助計畫執行減授鐘點費。2人，每人每月4節，5個月 |
| | 全民健康保險補充保費 | 式 | 1 | 0.31 | 0.31 | 1.91% |
| | 國內旅費、短程車資、運費 | 人次 | 4 | 4 | 16 | 相關會議、研習，以台東至台北計算每人每次4仟 |
| | 物品費 | 式 | 1 | 9 | 9 | 大抽屜三層式鋼製公文櫃 |
| | 膳費 | 人次 | 40 | 0.08 | 3.2 | 召開會議便當 |
| | 雜費 | 式 | 1 | 4.51 | 4.51 | 製作成果報告之文具用品、紙張、碳粉及油墨等1式 |
| 108 會計年度合計 | | | | 49.02 | | |

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



肆、量化指標

| 指標項目 | | 目標值 | 績效值 | 備註 |
|----------------------------|---------------------------|-----|-----|----|
| 1. 推動 核心 素養 教學 | 1-1 實施核心素養導向教學的教師人數 | 3 | | |
| | 1-2 發展核心素養導向教案編撰件數 | 3 | | |
| | 1-3 建立核心素養導向教材開發件數 | 3 | | |
| | 1-4 進行核心素養導向評量的教師人數 | 3 | | |
| 2. 深化 彈性 學習 時間 | 2-1 彈性學習時間實施自主學習之學生數 | 15 | | |
| | 2-2 彈性學習時間實施自主學習之教師數 | 2 | | |
| | 2-3 彈性學習時間實施特色活動之學生數 | 15 | | |
| | 2-4 彈性學習時間實施特色活動之教師數 | 2 | | |
| 3. 發展 多元 選修 課程 | 3-1 統整型、探究型或實作型課程開設科目數 | 5 | | |
| | 3-2 統整型、探究型或實作型課程開設學分數 | 10 | | |
| | 3-3 學校特色課程開設科目數 | 3 | | |
| | 3-4 學校特色課程開設學分數 | 6 | | |
| 4. 辦理 課程 成果 分享 | 4-1 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數 | 2 | | |
| | 4-2 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理時數 | 12 | | |
| | 4-3 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理參與人次 | 100 | | |
| 5. 其他 課網 推動 事宜 | 5-1 學校辦理全校課程自我評鑑科目數 | 14 | | |
| | 5-2 學校辦理全校課程自我評鑑次數 | 2 | | |
| | 5-3 教師參與學生學習成效評估的人數 | 32 | | |
| | 5-4 學生參與學生學習成效評估的人次 | 60 | | |

伍、辦理時程

| 子計畫編號與名稱 | | 執行月份 | | 108年 | | | | | 109年 | | | | | | |
|----------|-----------------------------|------|---|------|----|----|---|---|------|---|---|---|---|--|--|
| | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| 1 | 108-1 推動偏鄉藝術涵養與美感素養融入領域教學模式 | 預定 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 實際 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 108-2 深化偏鄉彈性學習時間自主學習與特色活動 | 預定 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 實際 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 108-3 開發東海岸學校特色多元選修課程 | 預定 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 實際 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 108-4 辦理新課綱課程跨校成果分享 | 預定 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 實際 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 108-5 建立學校課程自我評鑑模式 | 預定 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 實際 | | | | | | | | | | | | | |

填表說明：各子計畫應依預定進度定期召開會議管控進度。

陸、人力規劃

| 職務別 | 姓名 | 職稱 | 任教科別 | 學歷背景 | 專長 |
|-------|-----|----------|------|---------------------|-------------------------------------|
| 計畫主持人 | 蔡吉郎 | 校長 | 電機 | 國立彰化師範大學教育學博士 | 電機電子與技職教育 |
| 協同主持人 | 楊賀凱 | 教務主任 | 資料處理 | 國立台東大學教育研究博士 | 高等統計、3D繪圖、商品造型設計、程式設計、電腦應用乙級技術士證 |
| 協同主持人 | 洪菁梅 | 實驗研究組長 | 商業經營 | 國立中興大學法商學院企業管理研究所碩士 | 會計事務乙級技術士證、電腦應用乙級技術士證、門市服務技術士檢定術科監評 |
| 參與教師 | 劉家榮 | 組長 | 數學 | 國立高雄師範大學數學系學士 | 數學 |
| 參與教師 | 鄭安順 | 商業服務學程主任 | 商業經營 | 國立彰化師範大學商業教育研究所碩士 | EMA創業管理分析師、門市服務技術士檢定術科監評 |
| 參與教師 | 許如珊 | 觀光事務學程主任 | 觀光事務 | 朝陽科技大學休閒事業管理所碩士 | 中式麵食加工乙級、即測即評學科測試監場人員 |
| 參與教師 | 劉懷柔 | 餐飲服務學程主任 | 餐飲管理 | 臺南科技大學生活應用科學系碩士 | 中餐烹調乙級技術士證、飲料調製術科監評人員 |
| 參與教師 | 王恩豪 | 資訊應用學程主任 | 資料處理 | 國立高雄師範大學工教系 | 電腦應用乙級技術士證 |

| | | | | | |
|----------|-----|--------------|----------|-----------------------|------------------------------------|
| 參與 教師 | 葉玉萍 | 水產養殖 學程主任 | 水產 養殖 | 國立台灣海洋大學水 產養殖研究所碩士 | 「水族養殖」職類丙級、 技術士技能檢定術科測試 監評人員 |
| 參與 教師 | 黃志豪 | 學務主任 | 數學 | 國立高雄師範大學數 學系學士 | 數學 |
| 參與 教師 | 葉靜惠 | 體衛組長 | 英文 | 國立靜宜大學外文系 | 英文 |
| 參與 教師 | 張舜銘 | 實習處主 任 | 資料 處理 | 國立臺灣師範大學資 訊教育學系碩士 | 計算機概論、動畫設計、 影像處理 |
| 參與 教師 | 劉瓊月 | 組長 | | 國立台東大學環境經 濟資訊管理所碩士 | 簡報、商用套裝軟體、計 算機概論 |
| 參與 教師 | 謝正餘 | 組長 | | 國立台東大學休閒事 業管理系碩士 | 西餐烹調、日文 |
| 參與 教師 | 蔡安泰 | 藝術領域 召集人 | 一般 科目 | 私立中國文化大學英 語系 | 英語文、攝影、影片拍攝、 美術 |

柒、經費需求

補助計畫項目經費表

教育部國民及學前教育署

■申請表

補助計畫項目經費

□核定表

| 申請單位：國立成功商業水產職業學校 | | | | | | |
|---|------------------------|--------|---------|---------|--|---------|
| 計畫名稱：教育部技術型及綜合型高級中等學校十二年國民基本教育課程綱要前導學校工作計畫書 | | | | | | |
| 計畫期程：108年8月1日至109年7月31日（核定應結報日期：109年9月30日前） | | | | | | |
| 計畫經費總額：1,170,030元，向國教署申請補助金額： 元，自籌款： 元 | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | |
| XXXX部：.....元，補助項目及金額： | | | | | | |
| 經費項目 | 計畫經費明細 | | | | 國教署核定情形 (申請單位請勿填寫) | |
| | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 | 計畫金額(元) | 補助金額(元) |
| 人 事 費 | 計畫主持人 | 3,800 | 1人×12月 | 45,600 | 計畫主持人1人 | |
| | 協同計畫主持人 | 3,500 | 2人×12月 | 84,000 | 協同計畫主持2人 | |
| | 專任行政助理 | 33,210 | 1人×10月 | 332,100 | 服務年資學士第2年 | |
| | 專任行政助理 年終獎金 | 33,210 | 1人×1.5月 | 49,815 | 服務年資學士第2年 第2年年終獎金 | |
| | 行政助理勞、健 保費 | 4,073 | 1人×10月 | 40,730 | 服務年資學士第2年 或第2年勞健保費， 投保薪資33,300元， 勞保機關負擔2,564元、 健保機關負擔1,509元 | |
| | 行政助理勞工 退休金或離職 儲金 | 1,998 | 1人×10月 | 19,980 | 每月投保薪資 33,300元*6%編列 | |
| | 全民健康保險 補充保費 | 206 | 1式×12月 | 2,472 | 主持人等每月津貼 1.91%編列機關負擔， 主持人每月3,800元、 協同主持人3,500*2位， 每月7,000元，共計 10,800元 | |

| | | | | | | | |
|----------|----------------|---------|-------|---------|--|--|--|
| | 全民健康保險 補充保費 | 952 | 1 式 | 952 | 行政助理年終獎金 1.91%編列機關負擔 部分 \$49,815*1.91%) | | |
| | 小 計 | | | 575,649 | | | |
| 業 務 費 | 教師授課鐘點 費 | 400 | 432 節 | 172,800 | 108-1 教師協助計劃 執行減授鐘點費 72 節(28,800)。 108-2 教師協助計劃 執行減授鐘點費 108 節(43,200)。 108-3 教師協助計劃 執行減授鐘點費 180 節(72,000)。 108-5 教師協助計劃 執行減授鐘點費 72 節(28,800) | | |
| | 講師鐘點費 | 2,000 | 15 節 | 30,000 | 108-1 外聘講師鐘點 費 6 節(12,000)。 108-3 外聘講師鐘點 費 9 節(18,000)。 | | |
| | 出席費 | 2,500 | 4 人次 | 10,000 | 108-4 諮詢輔導 4 人 次(10,000) | | |
| | 國內旅費短程 車資運費 | 1,000 | 2 人次 | 2,000 | 108-3 專家學者諾 詢、研習或講座，以 台東至高雄計算 2 人次 (2,000)。 | | |
| | 國內旅費短程 車資運費 | 2,600 | 3 人次 | 7,800 | 108-4 專家學者諾 詢、研習或講座，以 台東至高雄計算 3 人次 (7,800)。 | | |
| | 國內旅費短程 車資運費 | 4,000 | 20 人次 | 80,000 | 108-1 專家學者諾 詢、研習或講座，以 台東至台北計算 3 人次(12,000)。 108-2 專家學者諾 詢、研習或講座，以 台東至台北計算 2 人次(8000)。 108-3 專家學者諾 詢、研習或講座，以 台東至台北計算 1 人次 (4,000)。 108-4 專家學者諾 詢、研習或講座，以 台東至台北計算 5 人次 (20,000)。 108-5 專家學者諾 詢、研習或講座，以 台東至台北計算 9 人次 (36,000)。 | | |
| | 物品費 | 106,900 | 1 批 | 106,900 | 108-1 教學物品 A4 雲端可攜式掃描 器、繪圖板(35,100) 108-2 原住民服飾背 心、象棋等(25,000) 108-4 成果分享用鋁 合金立式落地雙面 海報架(26,950) 及 | | |

| | | | | | | |
|------------|--------|--------|--------|---|--|--|
| | | | | 1080P LED 隨身攜帶微投影機(3,850) 108-5 大抽屜三層式鋼製公文櫃及小抽屜六層式鋼製公文櫃(16,000) | | |
| 資料蒐集費 | 440 | 30 本 | 13,200 | 108-4「核心素養導向課程設計:理論、方法、實作技巧與研究」30 本,(13,200) | | |
| 膳費 | 80 | 321 人次 | 25,680 | 108-1 諮詢、會議、研習或講座便當 60 人次(4,800) 108-2 諮詢、會議、研習或講座便當 55 人次(4,400) 108-3 諮詢、會議、研習或講座便當 36 人次(2,880) 108-4 會議、研習或講座便當 80 人次(6,400) 108-5 諮詢、會議、研習或講座便當 90 人次(7,200) | | |
| 材料費 | 200 | 199 人次 | 39,800 | 108-1 學生材料費 79 人(15,800) 108-2 手作西點、創意調酒課材料 120 人(24,000) | | |
| 租車費 | 12,000 | 1 式 | 12,000 | 108-4 跨校分享租車費(台東縣成功鎮至台東市區) | | |
| 印刷費 | 38,000 | 1 批 | 38,000 | 108-1 印製成果海報(1,000) 108-2 印製成果海報等(5,000) 108-3 印製 5 個學程課程海報(5,000) 108-4 海報(含成果海報)、教材、講義資料等(27,000) | | |
| 全民健康保險補充保費 | 4,090 | 1 式 | 4,090 | 108-1 \$780 108-2 \$820 108-3 \$1,730 108-4 \$200 108-5 \$560 | | |
| 雜支 | 52,111 | 1 式 | 52,111 | 108-1 製作成果報告之文具用品、紙張、碳粉及油墨等(9,720) 108-2 製作成果報告之文具用品、紙張、碳粉及油墨(9,580) 108-3 製作成果報告之文具用品、紙張、碳粉及油墨(10,681) 108-4 製作成果報告之文具用品、紙張、碳粉及油墨(9,650) ; 成果分享活動茶點(3,000) | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--------------|
| | | | | 108-5 製作成果報告之文具用品、紙張、破粉及油墨(9,480) | |
| | 小計 | | | 594,381 | |
| | 合計 | | | 1,170,030 | 國教署核定補助 元 |
| 承辦單位   | 主(會)計單位   | 機關學校首長或團體負責人  | 國教署承辦人 <input type="text"/> 國教署組室主管 | | |
| 備註： | | | | 補助方式： | |
| 1.同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 | | | | <input checked="" type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 (指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)【補助比率%】 | |
| 2.補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 | | | | 餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 按補助比率繳回 <input type="checkbox"/> 執行率未達__%，按補助比率繳回 <input type="checkbox"/> 賸餘款達__萬元以上，按補助比率繳回 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 不繳回(請敘明依據)未執行項目之經費，應按補助 比率繳回。 | |
| 3.申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(國教署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | |
| ※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。 | | | | | |

