

國立成功商業水產職學校總務處出納組作業

業務項目	公教人員保險費繳納作業
法令依據	出納管理手冊
使 用 表單文件	中央信託局公務人員保險處公教人員保險費入帳通知 中央信託局公務人員保險處公教人員繳納保險費清單
注意事項	<p>1、「出納薪資管理作業系統」建立員工基本資料。</p> <p>2、依據人事室異動通知於更新出納薪資管理作業系統。</p> <p>3、人事室列印公保保險費入帳通知及繳納清單附於支出憑證送人事、主計、校長核章後，公付部份送主計室請款，自付部份依主計支出傳票開立國庫支票。</p> <p>4、持公付及自付支票至臺灣銀行台東分行繳納款項，繳納收據貼至支出憑證存查。</p> <p>參考用書：辦理公教人員保險業務應行注意事項(公務人員保險處編印)</p>

<<公教人員保險費繳納作業>>流程圖

