

國立成功商業水產職業學校
學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫

106年11月30日行政會通過

壹、依據教育部國民及學前教育署中華民國106年8月14日臺教國署學字第1060089543號函「高級中等學校強化學生穩定就學及建立中途離校學生輔導機制實施要點」辦理。

貳、工作項目

一、建立預防機制

- (一) 建置三級輔導策略
- (二) 建置通報系統

二、建立通報與輔導機制

- (一) 進行通報
- (二) 啟動追蹤輔導機制

參、實施對象

一、當日未到校上課且未辦理請假手續，經連繫無著無法確定原因之學生。

二、未經請假且未到校上課超過3日以上之學生。

三、學期開學未到校註冊超過3日以上之學生。

四、轉學時未向轉入學校報到超過3日以上之學生。

五、休學或其他原因失學者（喪失學籍之學生追蹤至18歲為止）。

六、長期缺課學生（指高級中等學校學生學習評量辦法第二十四條規定，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。）

七、中途離校復學之學生（追蹤輔導至穩定就學）。

肆、實施方式

一、成立「中途離校學生輔導小組」由校長擔任召集人，依需要召開安置輔導會議，評估學生狀況及需要，依下列階段實施適當之輔導策略：

(一) 預防階段

- 1. 掌握每日到校學生人數與缺（曠）課情形，並針對缺（曠）課學生進行聯繫、通知與追蹤。
- 2. 提供學生多元、適性課程或職業試探，協助其適性發展，以強化學生穩定就學。
- 3. 針對學生需求，運用相關網絡資源（如：勞動部、衛生福利部、內政部、民間團體等），共同協助學生穩定就學。

(二) 處理階段

針對中途離校之學生依學生請假規則、缺(曠)課、臨時外出管理等相關規範辦理，並依本校「學生中途離校輔導機制處理流程」(附圖)啟動學校處理程序。

1. 針對無故缺(曠)課學生進行追蹤與掌握。
2. 實施休、轉學學生之輔導與安置。
3. 針對學生個別因素實施輔導與持續追蹤，視需要轉介相關單位進行適性輔導與救助。
4. 無故缺(曠)課超過3日、休(轉)學或轉學時未向轉入學校報到超過3日以上之學生，學校應即填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表(附表)及採取下列積極處理措施：
 - (1) 無故缺(曠)課超過3日者，積極協助學生返校就學，必要時依據個案類型偕同學生家長洽請警察機關進行協尋。
 - (2) 辦理休學之學生，應了解與掌握學生休學原因，定期追蹤輔導，並提供復學相關資訊。
 - (3) 轉學時未向轉入學校報到超過3日以上之學生，由轉出學校負責追蹤輔導，主動掌握學生情形並協助就學。
 - (4) 學生中途離校原因發生(含休學)或復學後，應於3日內完成通報作業。

(三) 追蹤階段

1. 檢討個案發生原因與未來防範。
2. 關懷個案學生追蹤輔導與救助。
3. 針對個案處理流程檢討與改進。
4. 定期追蹤輔導休學學生，依學生需要引進跨部會(如衛生福利部、內政部警政署、勞動部、教育部青年發展署)或民間團體資源等，提供多元與適性輔導。
5. 針對有意願復學學生，積極主動聯繫、協助辦理復學相關事宜。
6. 詳載學生返校就學輔導措施紀錄並進行通報，以利後續之追蹤輔導。

伍、中途離校學生輔導小組之組成，應由本校視個案類型依權責辦理。

陸、每學期依辦理情形對相關人員給予適當之獎勵與輔導，以增進推動成效。

柒、本計劃經行政會議議決通過，陳校長核定後施行，修訂時亦同。

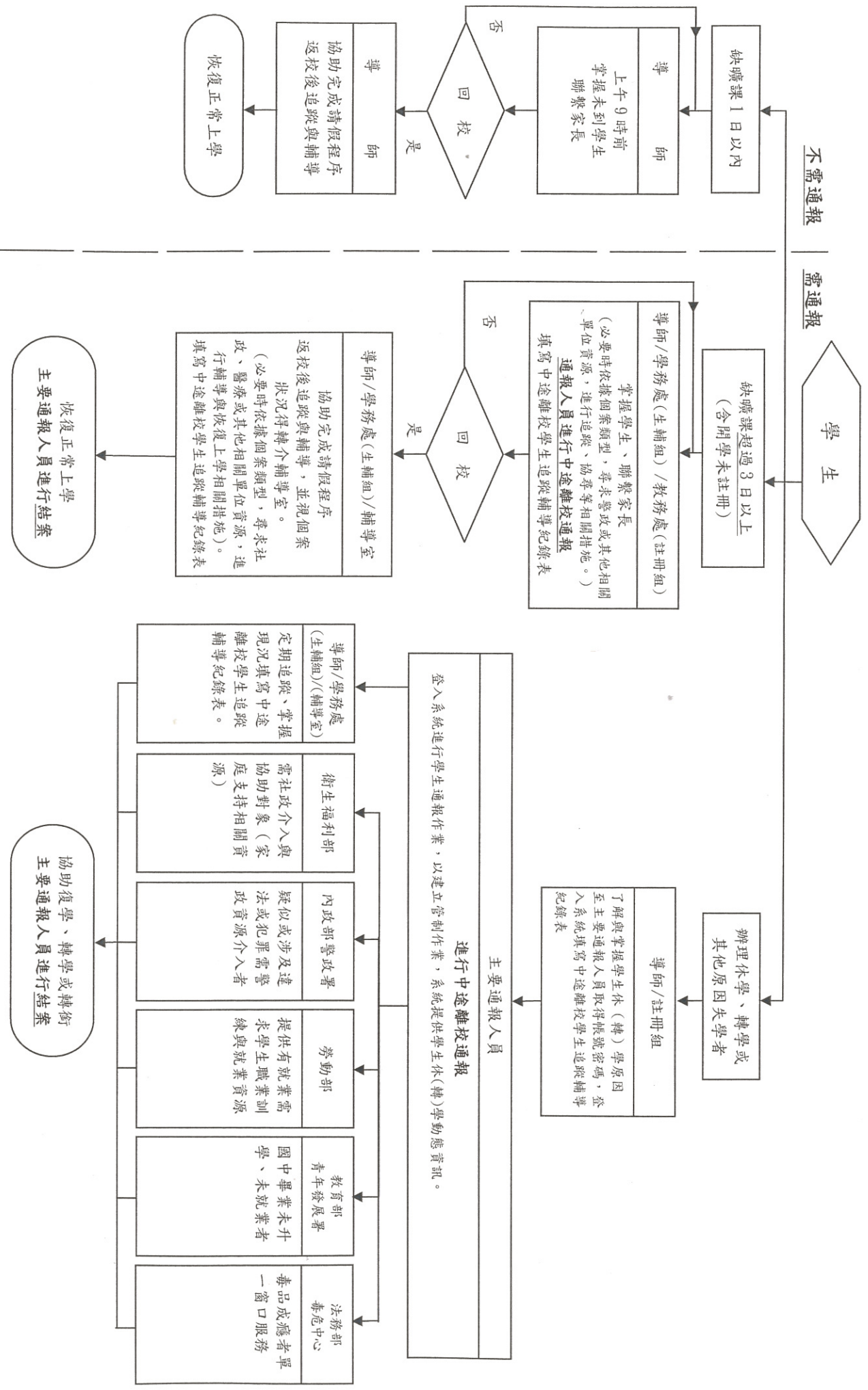
國立成功商業水產職業學校中途離校學生輔導小組分工編組表

| 處理小組 職 稱 | 負 責 人 | 姓 名 | 執 行 事 項 |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| 召 集 人 | 校 長 | 蔡吉郎 | 綜理及督導各組執行事項。 |
| 通報組 (主要通報人員) | 註冊組 | 謝正餘 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行中途離校通報、結案作業。 2. 至中離系統填寫高關懷人數及中途離校學生人數(至系統→設定→單位資訊) 3. 上傳「中途離校學生輔導機制實施計畫」、「中途離校輔導小組編組表」、「中離學生召開個案輔導小組會議追蹤輔導紀錄表」(至系統→設定→單位資訊) 4. 建置中途離校學生名冊。 |
| 生活輔導組 | 學務主任 生輔組 教官室 各班導師 | 黃志豪 邱守山 胡浩然 各班導師 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握學生缺曠課情形及聯繫家長。 2. 協請警、社、醫等資源進行追蹤、協尋及輔導。 3. 進行中途離學生填報作業。 4. 定期追蹤、掌握現況。 5. 填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表。 6. 無故缺曠課名冊。 |
| 註冊組 | 教務主任 註冊組 教學組 | 楊賀凱 謝正餘 劉家榮 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定事件處理期間成績考查或評量方式。 2. 中途離校學生學籍轉換處理。 3. 訂定復學補救教學方案。 |
| 輔導組 | 輔導主任 | 魏頡 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供諮商輔導。 2. 協助中途離校學生家庭支持。 3. 建立中途離校學生個案輔導紀錄。 4. 聯絡校外專業人員(社工、警察等)擔任諮詢顧問。 5. 提供復學生生活輔導。 6. 定期追蹤、掌握現況。 7. 填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表。 |
| 宣導組 | 教務主任 學務主任 輔導主任 業務承辦人 各班導師 | 楊賀凱 黃志豪 魏頡 謝正餘 各班導師 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 推展穩定就學及中途離校輔導機制宣傳活動。 2. 辦理教師進修活動。 3. 增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其輔導知能。 4. 強化學校預防及處理學生中途離校事件之能力與措施。 |

備註、本計畫經本校行政會議討論通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

| 主要通報人員 | 學務處 | 輔導室 | 教務處 | 校長 |
|--------|------|-----|------|----|
| | 生輔組長 | | 註冊組長 | |
| | 學務主任 | | 教務主任 | |

高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程

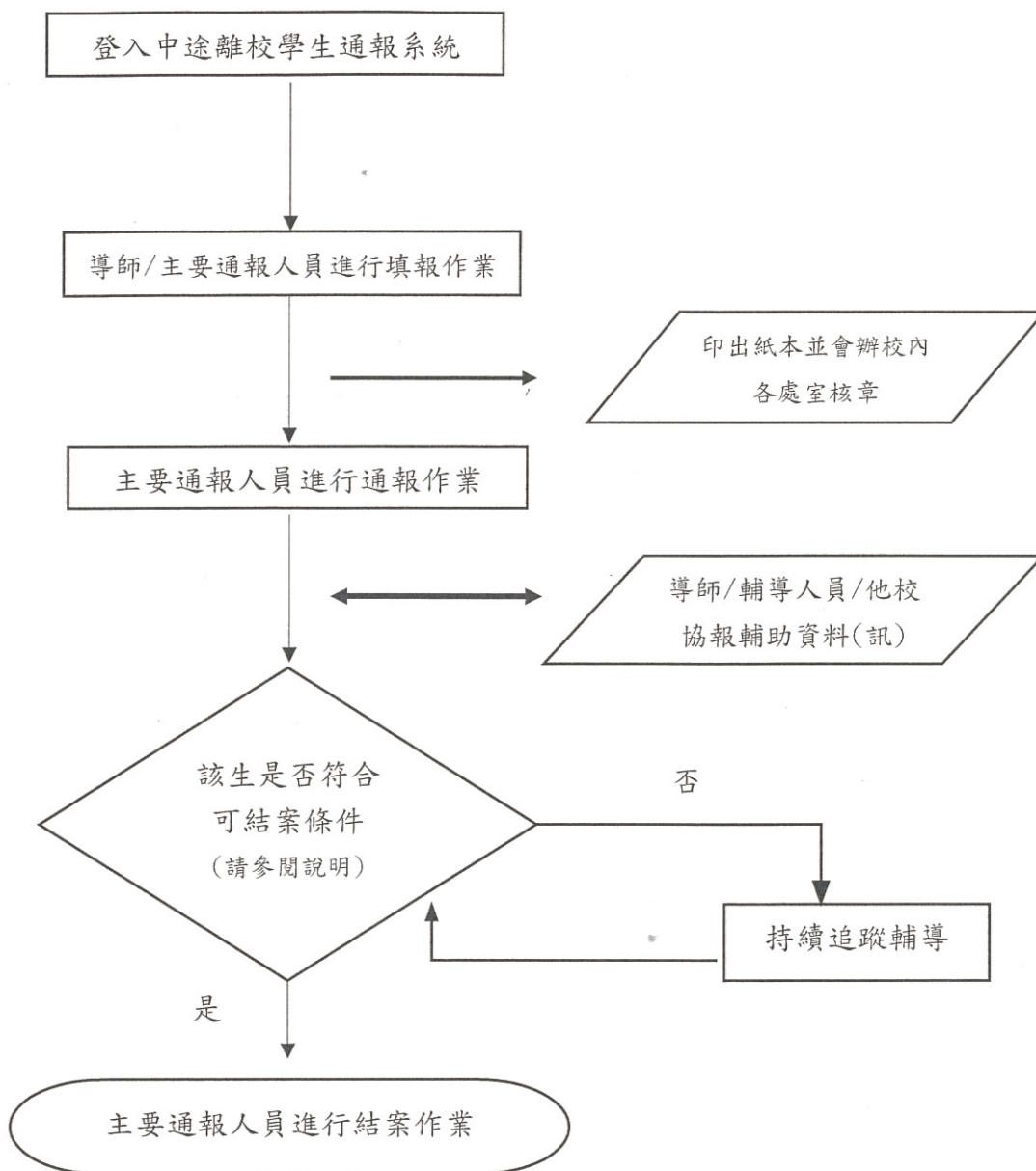


◎中途離校原因類型建議處理方式：

1. 個人因素 (因健康狀況、精神或心理疾病、生活作息不規律、物質濫用、藥物濫用等) —— 轉介醫療機構。
2. 家庭因素 (因經濟因素、家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和、居家交通不便、家庭功能不彰等) —— 協請相關社政單位提供協助。
3. 學校因素 (因對學校課程、生活無興趣、缺曠課過多、觸犯校規過多、課業壓力、師生關係、同儕關係、校園霸凌等) —— 輔導小組提供輔導機制。
4. 社會因素 (受同儕、朋友影響、加入幫派或不良青少年組織、流連、沉迷網咖或其他不當場所等) —— 校安通報與警察及相關機關協尋。
5. 其他因素

* 進修部於下午 8 時前掌握未到學生並聯繫家長。

國立成功商業水產職業學校中途離校學生系統通報處理流程



◎通報對象：(請逕至 <http://leaver.ncnu.edu.tw/> 進行通報作業)

1. 未經請假且未到校上課超過 3 日以上之學生。
2. 轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生(含學期開學未到校註冊超過 3 日以上之學生)。
3. 放棄、廢止學籍之學生。
4. 休學或其他原因失學者。
5. 長期缺課學生(指全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生)。

◎可結案條件(符合穩定就學要件)：

1. 學生無故缺曠課 3 日以上，日後學生返校就學，該生之通報案件即可結案。
2. 學生辦理休學之通報案件，日後學生辦理復學，該生之通報案件即可結案。
3. 學生辦理轉學之通報案件，日後系統有訊息告知該生已轉入他校，或確定掌握該生已轉至他校，該生之通報案件即可結案。
4. 學生轉學到專科學校(含國外學校)，請通報該生轉學後可立即結案，結案說明請填寫該生轉學的學校校名。
5. 學生辦理休學或其他原因失學，日後該生一直未回到學校就學或喪失學籍之學生，需追蹤至 18 歲為止。該生年滿 18 歲且喪失學籍者，由各校承辦人員決定是否結案。

正面

國立成功商業水產職業學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制

學生追蹤輔導紀錄表(1)

填表日期： 年 月 日

| | | | | | | | |
|--|---|------|--------------|-------|--|-----|--|
| 學生姓名 | | 出生日期 | | 身分證字號 | | 電話 | |
| 就讀班級 | | 座 號 | | 學 號 | | 性 別 | |
| 畢業國中 | | | | | | | |
| 戶籍地址 | | | | | | | |
| 居住地址 | | | | | | | |
| 監護人 | | 關 係 | | 電 話 | | | |
| 緊急聯絡人 | | 關 係 | | 電 話 | | | |
| 家庭狀況 | <input type="checkbox"/> 雙親家庭 <input type="checkbox"/> 單親家庭 <input type="checkbox"/> 隔代教養家庭 <input type="checkbox"/> 失親 <input type="checkbox"/> 依親 <input type="checkbox"/> 特殊境遇子女 <input type="checkbox"/> 自己外居 <input type="checkbox"/> 僅與兄弟姊妹同住 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____ | | | | | | |
| 學生身分 | <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input type="checkbox"/> 低收入戶家庭 學生及免納所得稅之農工漁民子女 <input type="checkbox"/> 外籍、大陸及港澳配偶子女 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____ | | | | | | |
| 離校種類 | <input type="checkbox"/> 新生未入學學生 <input type="checkbox"/> 無故缺(曠)課超過3日者 <input type="checkbox"/> 轉學時未向轉入學校報到超過3日者 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 放棄、廢止學籍 <input type="checkbox"/> 長期缺課學生 | | | | | | |
| 是否有提供 升學就業資 訊 | <input type="checkbox"/> 提供升學規劃 <input type="checkbox"/> 提供職涯規劃 <input type="checkbox"/> 提供其他資訊 給學生 學生有就職打算 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 學生願意將資料提供勞動部(或就業服務處) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | | | | |
| 離校情況 | 最近離校時間：____年____月____日 離校次數：____次 目前狀況： <input type="checkbox"/> 至他校就讀 <input type="checkbox"/> 離校在家 <input type="checkbox"/> 離校離家 <input type="checkbox"/> 已在工作 <input type="checkbox"/> 行蹤不明家人未報警 <input type="checkbox"/> 全家行蹤不明 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____ | | | | | | |
| 離校原因：主要原因請劃記<input checked="" type="checkbox"/>；次要原因可以複選請劃記<input checked="" type="checkbox"/> 一、個人因素 <input type="checkbox"/> 1 志趣不合 <input type="checkbox"/> 2 健康狀況 <input type="checkbox"/> 3 精神或心理疾病 <input type="checkbox"/> 4 懷孕生子或結婚 <input type="checkbox"/> 5 生活作息不規律 <input type="checkbox"/> 6 觸犯刑罰法律 <input type="checkbox"/> 7 突發重大事件，說明：_____ <input type="checkbox"/> 8 就業 <input type="checkbox"/> 9 物質濫用 <input type="checkbox"/> 10 藥物濫用 <input type="checkbox"/> 11 其他，說明：_____。 二、家庭因素 <input type="checkbox"/> 1 經濟因素 <input type="checkbox"/> 2 家庭發生重大變故(家長或監護人重殘或疾病、離婚或分居、去世、失蹤) <input type="checkbox"/> 3 受家長職業或不良生活習性影響 <input type="checkbox"/> 4 家長或監護人虐待或傷害 <input type="checkbox"/> 5 須照顧家人 <input type="checkbox"/> 6 親屬失和 <input type="checkbox"/> 7 居家交通不便 <input type="checkbox"/> 8 家庭功能不彰 <input type="checkbox"/> 9 其他，說明：_____。 三、學校因素 <input type="checkbox"/> 1 對學校課程、生活無興趣 <input type="checkbox"/> 2 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 3 觸犯校規過多 <input type="checkbox"/> 4 課業壓力 <input type="checkbox"/> 5 師生關係 <input type="checkbox"/> 6 同儕關係 <input type="checkbox"/> 7 校園霸凌 <input type="checkbox"/> 8 其他，說明：_____。 四、社會因素 <input type="checkbox"/> 1 受同儕、朋友影響 <input type="checkbox"/> 2 加入幫派或不良青少年組織 <input type="checkbox"/> 3 流連、沉迷網咖或其他不當場所 <input type="checkbox"/> 4 其他，說明：_____。 五、其他因素 <input type="checkbox"/> 1 離境(移民、旅遊、遊學) <input type="checkbox"/> 2 不明原因之失蹤或出走 <input type="checkbox"/> 3 其他，說明：_____。 | | | | | | | |
| 導師 | 學務處 | 輔導室 | 教務處 | 校長 | | | |
| 電話： | 生輔組長 學務主任 | | 註冊組長 教務主任 | | | | |

已通報 通報人簽章：

國立成功商業水產職業學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制
學生追蹤輔導紀錄表(2)

| 學生姓名 | 出生日期 | 身分證字號 |
|---------------|-----------|--------|
| 就讀班級 | 性別 | 學號 |
| 追蹤輔導及返校就學輔導紀錄 | | |
| 日期 | 通報追蹤輔導紀錄 | 記錄人員簽名 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 日期 | 結案後追蹤輔導紀錄 | 記錄人員簽名 |
| | | |
| | | |
| | | |

說明：1. 學生發生中途離校（含休學）或復學時，學校應於3天內完成系統通報。
2. 本表正面由主要通報人留存，影本提供導師、生輔組長、輔導老師進行個別輔導及紀錄。
3. 導師應將追蹤輔導及返校就學輔導紀錄記載於 AB 卡或其他輔導紀錄系統，並依學生需求，聯繫相關處室資源，以利後續之輔導。本表反面由紀錄人員留存。

國立成功商業水產職業學校 學生 休學(轉學自動放棄學籍)申請書

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|-------------------------------|
| 班級 | | 學號 | | 姓名 | |
| 身分證字號 | | 出生年月日 | 年 月 日 | 連絡電話 | 住宅： 手機： |
| 特殊身分 (可複選) | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 重讀生 | <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 | <input type="checkbox"/> 中，低收入戶 <input type="checkbox"/> 其他() | <input type="checkbox"/> 身心障礙子女 | |
| 通訊地址 | | | | 家長簽章 | |
| | | | | 連絡電話 | |
| 檢附證件 | <input type="checkbox"/> 休學：繳回學生證 | | <input type="checkbox"/> 轉學：繳回學生證、2張照片(證明書用) | | |
| 原因 | <input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 其他() | <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 其他() | <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 缺曠課 | <input type="checkbox"/> 家長遷移 <input type="checkbox"/> 改變環境 <input type="checkbox"/> 其他() | <input type="checkbox"/> 家長調職 |
| 你是否有就職打算。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 你是否同意學校將你(妳)的資料提供勞動部(或就業服務處) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | | 學生 簽名： | |
| 退費 明細表 | 休(退)學時間 | | | 退費標準 | |
| | <input type="checkbox"/> 註冊前 | | | 免繳學、雜費 | |
| | <input type="checkbox"/> 註冊後開學日前 | | | 學、雜費及其餘各費全數退還 | |
| | <input type="checkbox"/> 開學日後未逾學期三分之一 | | | 學、雜費及其餘各費退還三分之二，書籍費不退費。 | |
| | <input type="checkbox"/> 開學日後逾學期三分之一，未逾學期三分之二 | | | 學、雜費及其餘各費退還三分之一，書籍費不退費。 | |
| <input type="checkbox"/> 開學日後逾學期三分之二 | | | 所繳各費均不退費 | | |
| 備註 | 一、退款方式：如需退費，請另填「註冊費退費領據」。 二、每次休學以一學年為限，休學期滿應持休學證明書至註冊組辦理復學手續。如需延長休學一學年(休學至多兩學年)亦應持原休學證明書及家長同意書至註冊組辦理，逾期視為自動放棄學籍。 | | | | |
| 會 辦 單 位 | | | | | |
| 導師意見 簽章 | 是否已聯繫家長 <input type="checkbox"/> 是 | | | 生輔組 意見簽章 | |
| 輔導記錄 簽章 | 輔委會 | 出納組 (已繳費金額) (領據退費金額) | | 員生社 (服裝費) | |
| 健康中心 (學生平安保險) | | 舍監 (非住校生免會) | | 教學組 (書籍費) | |
| 體衛組 (運動器材) | | 訓育組 (母語、助貸) | | 庶務組 (設備) | |
| 課外活動組 (社團) | | 學務主任 | | 圖書館 (書籍歸還) | |
| 學程主任 (一年級免填) | | 實習組 (就業諮詢) | | 實習主任 | |
| 家長會 | | | | | |
| 懇請准予發給 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 轉學 證明書 以資證明 | | | | | |
| 承辦人 | 註冊組長 | 教務主任 | 校長批示 | | |
| | | | | | |