

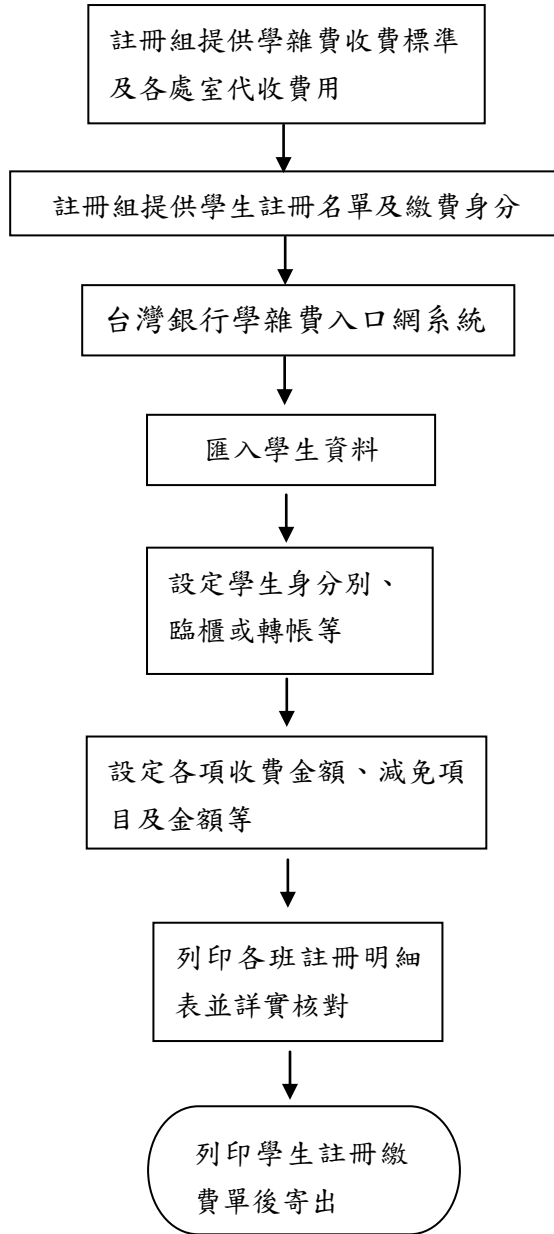
## 國立成功商業水產職學校總務處出納組作業

業務項目	註冊收費作業
法令依據	出納管理手冊 教育部中部辦公室訂定「國立暨台灣省私立高級中等學校徵收學生費用應行注意事項」
使 用 表單文件	台灣銀行學雜費入口網系統-註冊繳費單
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、註冊組提供學雜費收費標準及各處室代收費用。</li> <li>2、註冊組提供學生註冊名單及繳費身分。</li> <li>3、進入台灣銀行學雜費入口網系統匯入學生資料。</li> <li>4、重新設定學生身分別、類組、臨櫃或轉帳。</li> <li>5、設定各項收費金額、減免項目及金額等。</li> <li>6、列印各班註冊明細表並詳實核對。</li> <li>7、列印學生註冊繳費單後寄出。</li> </ol>

# <<註冊收費作業>>流程圖

標準作業時間

處理流程



7  
日