

國立成功商業水產職學校總務處出納組作業

業務項目	所得稅額媒體申報
法令依據	出納管理手冊 所得稅法
使用 表單文件	扣免繳及股利資料電子申報系統
注意事項	<p>一、依「綜合所得稅」相關規定辦理申報。</p> <p>二、「扣免繳及股利資料電子申報系統」操作注意事項：</p> <p>(一)新手上路針對首次使用者所設計，所列項目為此系統之部分功能，且為建檔、申報必要之步驟。</p> <p>(二)若已有申報檔者，則請直接執行「傳輸」-->「網路申報資料傳送」功能即可。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申報單位或信託單位基本資料維護(此為建檔第一個必要建立之資料)。 2. 所得人或受益人基本資料維護(此為建檔第二個必要建立之資料)。 3. 所得人每年資料維護(此為建檔第三個必要建立之資料)。 4. 申報資料產生處理(建完上述三項資料後，需產生申報檔案，才能進行網路申報，另只要建立之資料有任何異動，即必須重新產生申報檔案，並重新申報)。 5. 網路申報資料傳送(資料傳送前，程式將自動先進行審核，審核通過才能上傳) <p>參考書籍：綜合所得稅扣繳實務(國稅局編印)。</p>

<<所得稅額媒體申報>>流程圖

