國立成功商業水產職業學校圖書館館藏發展政策實施要點

114年8月29日經114學年度第1學期圖書館委員會會議通過

壹、依據：

- 一、圖書館法第4條、第14條。
- 二、圖書館設立及營運標準第7條、第8條。

貳、目的：

國立成功商業水產職業學校（以下簡稱本校）圖書館（以下簡稱本館），為使館藏發展得以配合校務發展發揮圖書館功能，支援教師教學與學生學習，並使各類型資訊之蒐藏、採訪、徵集及館藏管理維護系統化，特訂定本館館藏發展實施要點（以下簡稱本要點）

參、服務對象：

本校教職員生為主、退休教職員、社區學術單位為輔。

肆、館藏

一、本館館藏(包含圖書、期刊、視聽多媒體、電子資源等)以本校各科之專業圖書資料為主，支援教學研究需求，並兼顧提昇學生閱讀素養，具知識性、啟發性、文化性及休閒性之一般性圖書資料為輔。

二、館藏範圍

- (一)基本參考工具書：各科相關之基本參考圖書，如：字辭典、百科全書、年鑑、類書、圖鑑、手冊。
- (二)一般各類圖書：國內出版社之出版品，有學術參考價值之圖書。
- (三)配合教育政策及中長程校務發展，以支援本校教師之教學與研究及學生學習、自主學習需求為主，擴及其他相關學科，為蒐藏範圍。
- (四)兼顧學生全人格之發展並提升學生之閱讀素養，凡具有知識性、啟發性、文化性及休閒性之資源亦為館藏之蒐藏範圍。

三、目前館藏概況

- (一)依據「圖書館設立及營運基準」高級中等學校應)圖書、視聽資料及數位媒體等出版品至少應有一萬五千冊(件)。且每年館藏增加量不得低於基本館藏之百分之二為原則。
- (二)本館目前館藏圖書部份共 36,548 冊，視聽資料(含 CD、VCD、DVD) 1793 種、期刊 19 種。

伍、館藏資料蒐集政策

一、一般性政策

- (一)合乎著作權法。
- (二)合乎館藏發展目的及學科範圍。
- (三)蒐集資料以中文為主，其他語文視需求酌量蒐集。

二、各類型資料的蒐集政策

- (一)圖書：本校各科薦購之專門學科領域圖書為優先，並以最新版為原則。但與本校各科教學研究相關之經典圖書資料不在此限。
- (二)期刊：本校各科薦購之專業期刊為優先。
- (三)視聽多媒體資料：本校各科薦購之視聽資料為優先，並以具公開播放版權者

為基本採購原則。

(四)電子資源：內容包含電子書、電子期刊資料庫及網路資源等類型，視經費及適用性訂購。

三、館藏採訪途徑：

(一)推薦

1、各科推薦：本校各科之專業圖書期刊資料由各科老師推薦書目。

2、讀者推薦：讀者自行推薦之圖書期刊資料，由本館審核決定是否採購。

3、圖書館推薦：每學期新書展示依本校師生推薦或圖書館選定主題進行分批採購。

(二)評選：推薦之圖書資料經本校圖書館委員會評選通過後採購。

(三)採購：依「政府採購法」規定辦理。

陸、館藏評鑑

一、讀者借閱排行：班級及教職員借閱流通量統計。

二、單位借閱排行：學校各單位館藏資料借閱人次、借閱冊次統計。

三、圖書借閱排行：圖書分類別流通排行榜統計。

四、讀者可透過圖書館信箱或電話提供意見，本館依據意見回饋處理，必要時可進行問卷調查。

五、透過館藏目錄進行館藏分類統計，評估各學科領域館藏之強弱，以作為館藏發展政策檢討與修正之參考。

六、讀者使用分析：依讀者類型及資料類型進行流通分析，以瞭解各類資源之流通率及使用者需求，作為本館館藏資源蒐集之參考。

柒、館藏維護

一、定期辦理館藏清點。

二、館藏毀損滅失、喪失保存價值或不堪使用者，每年在不超過館藏量百分之三範圍內，得辦理報廢。

捌、要點經本校圖書館委員會會議通過後實施，修正時亦同。