

國立成功商業水產職業學校

四年中程校務發展計畫(112~115 學年度)

目錄

壹、前言	3
一、學校願景	4
二、學生圖像	5
參、學校組織架構	6
一、學校組織架構圖	6
二、各處室工作職掌	6
(一)秘書室	6
(二)教務處	7
(三)學務處	10
(四)總務處	13
(五)實習處	18
(六)輔導室	19
(七)圖書館	20
(八)人事室	20
(九)主計室	20
肆、國立成功商業水產職業學校短程計畫	22
一、雙語國際、產學合作	22
二、數位精進，資訊融合	22
三、未來展望，實驗轉型	23
伍、國立成功商業水產職業學校中長程計畫與願景	24
一、商水有夢，成功相隨	24
二、現況分析與因應策略	24
三、教育理念—翻轉教育要成功，適性揚才在商水，成就每一個孩子	29
四、學校願景—學生的未來，就是學校的願景	29
五、辦學目標—看得到孩子的未來，才是我們共同努力的目標	29
六、卓越校風意象	30
七、發展策略與作法	30
陸、各處室工作計畫內容：	32
一、秘書室	32
二、教務處	33
三、學務處	38
四、總務處	41
五、實習處	44
六、輔導室	47
七、圖書館	48

八、人事室.....	50
九、主計室.....	51
柒、經費配合.....	52
附件.....	54
【教附件一】112 學年度高職優質化輔助方案計畫(含子計畫 1 到 6).....	54
【教附件二】112 學年度學習區完全免試入學資源挹注計畫(含子計畫 1 到 8).....	74
【教附件三】113 補助公立高級中等學校充實行政人力實施計畫書.....	82
【學附件一】發展與改進原住民技職教育計畫經常門經費補助計畫.....	87
【學附件二】國立成功商業水產職業學校學生工讀獎助金實施要點.....	91
【學附件三】學產基金 113 年度工讀服務體育運動類計畫申請表.....	93
【學附件四】棒球優先區專案：臺東縣青棒運動代表隊推廣宣傳計畫.....	95
【學附件五】棒球隊 113 年度訓練計畫.....	96
【學附件六】學校游泳池經營管理（救生員）計畫書.....	99
【學附件七】112 學年度健康促進學校計畫.....	100
【學附件八】113 年度友善提供多元生理用品及推動月經平權計畫.....	102
【學附件九】113 學年度學生通學交通費補助計畫.....	103
【學附件十】學生宿舍進用非編制人員擔任生活輔導人員計畫.....	105
【總附件一】國立成功商業水產職業學校改善校園設施設備工程中程計畫.....	107
【實附件一】校外實習和職場參觀實施計畫.....	109
【實附件二】提昇學生實習實作能力計畫.....	112
【實附件三】充實教學及實習設備計畫.....	115
【實附件四】青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫.....	117
【實附件五】獎勵高中生從農輔導計畫.....	120
【輔附件一】就讀普通班身心障礙學生輔導經費.....	124
【輔附件二】資源班行政助理實施計畫.....	125
【輔附件三】推動家庭教育暨親職教育工作實施計畫.....	127

國立成功商業水產職業學校

四年中程校務發展計畫(112~115 學年度)

102.01.18 經校務會議修正通過
105.03.10 經臨時校務會議修正通過
108.08.29 校務會議修正通過
113.06.28 校務會議修正通過

壹、前言

- 一、本校成立於民國七十九年，原隸屬於省立東港職校之蘭嶼分班（水產製造科）亦同時改隸本校。
- 二、八十學年度起辦理招生，計有商業經營科、觀光事業科、漁村家政科、水產養殖科及水產製造科(蘭嶼分班)等。
- 三、本校歷任校長：
 - (一) 首任校長 顏水泉先生(79.8~84.3)
 - (二) 第二任校長 洪永吉先生(84.3~86.3)
 - (三) 第三任校長 許茂雄先生(86.3~90.2)
 - (四) 第四任校長 張佳雄先生(90.2~94.2)
 - (五) 第五任校長 戴正雄先生(94.2~98.7)
 - (六) 第六任校長 楊長鈴先生(98.8~104.7)
 - (七) 第七任校長 蔡吉郎先生(104.8~110.7)
 - (八) 第八任校長 邱申寶琪先生(110.8~迄今)
- 四、自八十六學年度起，本校試辦綜合高中，蘭嶼分班亦因蘭嶼國中改制完全中學而停止招生。
- 五、綜合高中計有學術、商業服務、觀光事務、餐飲服務、資訊應用、水產養殖等六個學程。
- 六、八十九年二月一日奉教育部命令，改校名為國立成功商業水產職業學校。
- 七、本校位於台東縣成功鎮，校園環境清幽，校地面積有 6.813739 公頃。
- 八、硬體設施有行政暨教學大樓、教學資源大樓(含圖書館)、活動中心、實習旅館、養殖場、游泳池、棒球練習場、操場、籃球場、學生宿舍、棒球隊宿舍、單身教師宿舍、校長宿舍等。
- 九、前台灣省學產基金於民國八十六年四月在本校投資興建東海岸公教渡假中心，民國九十六年十月開始委託民間營運，目前由本校代管。
- 十、本校已全面參與綜合高中學制之各項計畫，中長期發展計畫亦為本校綜合高中之發展計畫。

貳、學校願景與學生圖像

十二年國民基本教育課程發展以「自發」、「互動」及「共好」為理念，強調學生是自發主動的學習者，學校教育應善加誘導學生的學習動機與熱情，引導學生妥善開展與自我、與他人、與社會、與自然的各種互動能力，協助學生應用及實踐所學、體驗生命意義，願意致力社會、自然與文化的永續發展，共同謀求彼此的互惠與共好。

十二年國民基本教育課程綱要主要以「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」為願景，兼顧個別特殊需求、尊重多元文化與族群差異、關懷弱勢群體，以開展生命主體為起點，透過適性教育，激發學生生命的喜悅與生活的自信，提昇學生學習的渴望與創新的勇氣，善盡國民責任並展現共生智慧，成為具有社會適應力與應變力的終身學習者，期使個體與群體的生活和生命更為美好。

教師跨領域社群開課、學生適性選課、行政配合排課，為新課綱順利執行之重要關鍵，學校教學以學生為中心，新課綱課程設計以成就每一個孩子，適性揚才終身學習為願景，打造學校永續發展的根基。邁向 108 新課綱必需整體學校教師協作增能，要清楚了解新舊課綱轉換的精神和所衍生的問題所在，才能配合排課、分組及編班等行政作業。其次，教師專業學習社群優質精進後，要能設計規劃適宜本校學生的選修課程，以落實學生學習為核心的理念。

以下為根據十二年國民基本教育課程綱要所發展的本校學校願景與學生圖像：

一、學校願景

1. 溫馨校園：建構以人為本的溫馨校園，以服務領導實現學生為中心、教師為尊、家長為念、社區關懷、產業鏈結的溫馨校園。
2. 多元適性：了解學生的個別差異、身心發展和學習需求，提供合適的多元課程與學習活動，啟發學生的學習興趣及開展性向潛能。



圖 1 學校願景

3. 優質教學：營造優質的教學環境，啟迪學生運用所學知能，進而有創造性之思維與能力，成就追逐圓夢的每一個孩子。
4. 創新卓越：積極實踐當前創新的教育政策及融入各種素養教育，培育全人發展之學生，奠立卓越優質高中之美譽。

二、學生圖像

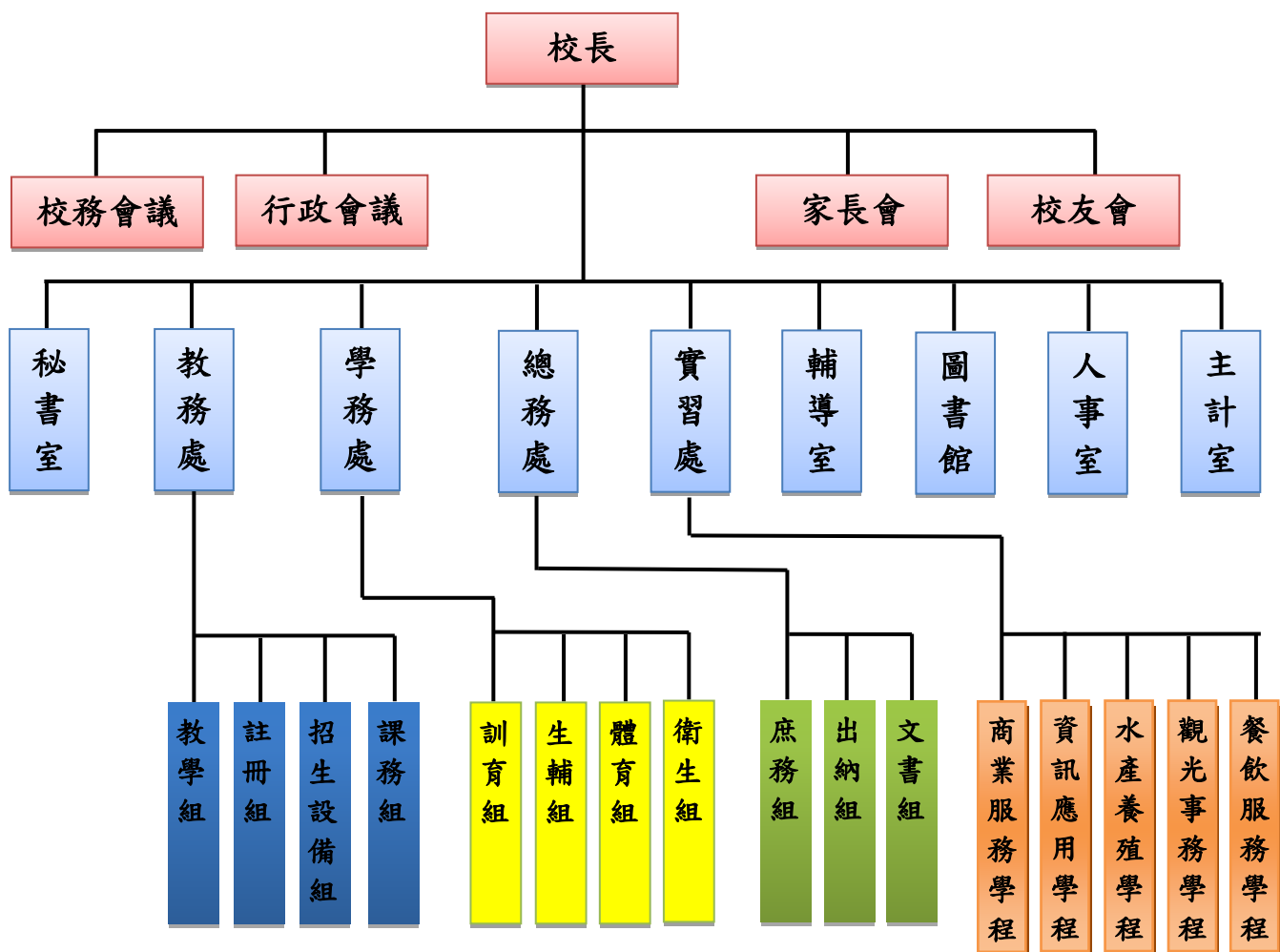
1. 品德力：培養學生知感恩、有禮貌、重道德、守法律和樂於助人。
2. 關懷力：培養學生關心他人的處境、感受和需要，樂意與人分享自己，在別人的需要上看見自己的責任，展現出關愛與尊重。
3. 專業力：培養學生具備相關的知識、技能與態度，更有問題解決能力，有效地執行工作任務，以符合服務機構或對象之需求和期待。
4. 創新力：培養學生靈活運用既有知識與技能，創造出有價值的新思想、新方法或新知識，最後因創新帶來價值。
5. 溝通力：培養學生樂於溝通、善於表達的能力、聽說讀寫的能力，以及發表簡報的能力。



圖 2 學生圖像

參、學校組織架構

一、學校組織架構圖



二、各處室工作職掌

(一)秘書室

秘書職掌

- (1)襄助校長處理業務。
- (2)綜核文稿。
- (3)綜合及協調各處(室、館)業務推動。
- (4)統籌校務評鑑及內部控制與校務發展等各項計畫。
- (5)出席或主持業務有關會議。
- (6)協助學校非正式組織業務推動(如：家長會、校友會)。
- (7)辦理簽訂策略聯盟與校際交流相關事宜。
- (8)管理全國高級中等學校資料填報整合平臺與實名制管理系統資料填報。
- (9)辦理原住民族語言能力認證試務工作。
- (10)其他臨時交辦事項。

(二)教務處

1. 教務主任職掌

- (1)擬訂教務處各組工作執掌工作章則。
- (2)擬訂教務工作計畫及行事曆。
- (3)擬訂全校教學方針與進度。
- (4)規劃、統籌教學相關事宜。
- (5)規劃、督導及綜理教務處各項業務。
- (6)規劃、研究各項創新教學，發展學校特色。
- (7)規劃並召開教務會議、課程發展研究會議、教學研究會議。
- (8)分配、擬定全校教師任課事宜，並考核其教學績效。
- (9)策劃辦理招生事宜。
- (10)辦理教師甄試。
- (11)策劃教師研習。
- (12)教學訪視及評鑑。

2. 教學組職掌

(1)課程編排

- a. 編排教師授課時間表(含重補修及各項課輔)。
- b. 訂定各班級課程表。

(2)教學實施

- a. 擬定教學方針。
- b. 擬定教學有關章則及各式表件。
- c. 擬定課程實驗及課程教學實施研究計畫。
- d. 辦理教師代課、調課、缺課及補課事宜。
- e. 處理教師兼代課案件。
- f. 各項鐘點費核算(含兼代課、課輔、彈性學習)計核陳報。
- g. 辦理校長及教師公開授課。
- h. 各項考試日程時間表、監考表之編排。
- i. 辦理教學成果展覽。
- j. 承辦與教務有關之教師進修業務。

(3)作業考查

- a. 查閱各科教學及作業進度。
- b. 查閱教室日誌。
- c. 檢查學生各科作業及教師批改情形。
- d. 辦理學業考試。
- e. 辦理各項學藝競賽。

(4)教學研究

- a. 擬訂教學研究會議題。
- b. 查閱各科教師研訂教學及作業預定進度表。
- c. 查閱各科教學研究會選定教科書。
- d. 查閱教師自編講義及補充教材。
- e. 學生課外研習之指導。

(5)教育指導

- a. 寒暑假作業規劃。
- b. 寒暑假課業輔導。
- c. 各項教學資料調查分析。
- d. 統籌校務評鑑、教育視導業務及重點查核表資料彙整填報。

(6)資料報表

- a. 造報配課建議表。
- b. 辦理教師任教班級科目時數證明書等事宜。
- c. 造報教學實施概況。
- d. 調查獲統計各項教學資料及報表。

(7)其他臨時交辦事項。

3. 註冊組職掌

(1)學籍、成績管理。

- a. 辦理新生、轉學生入學考試事宜。
- b. 辦理學生入學、註冊、編班及編定學號。
- c. 辦理學生休學、復學、退學、轉學、轉科事宜。
- d. 學生學籍資料之調查、統計與造報表冊。
- e. 整理、保管學籍簿冊。
- f. 學歷證件之更正及申請補發。
- g. 學生成績之統計，各科成績冊及試卷保管。

(2)各種證明

- a. 核發成績證明書。
- b. 核發應屆畢業生證明書。
- c. 補發畢業證明書。
- d. 核發學生證。

(3)公費、獎學金、學雜費減免

- a. 辦理校內外各類獎助學金及公費生申辦。
- b. 審查學生減免學雜費。

(4)升學

- a. 辦理科技校院繁星計畫聯合推薦甄選事宜。
 - b. 辦理應屆畢業生報考大專院校及甄選入學事宜。
- (5) 學生學習歷程檔案
- a. 負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
 - b. 擬訂及修訂建置學生學習歷程檔案作業補充規定。
 - c. 主辦親師說明及學生訓練、協辦教師研習。
 - d. 召開工作小組會議。
- (6) 其他臨時交辦事項
4. 招生設備組職掌
- (1) 招生：
- a. 規劃本校招生管道及名額事宜。
 - b. 辦理本校招生宣導活動業務。
 - c. 其他相關招生之事項。
- (2) 免試入學：
- a. 負責試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫。
 - b. 承辦臺東區高級中等學校免試入學業務。
- (3) 設備管理：
- a. 擬訂教學設備計畫。
 - b. 擬訂教學設備管理章則、專科教室管理規則及各式管理表件（各學程之設備及專科教室除外）。
 - c. 商請各科教師自製教學設備事宜。
 - d. 掌理教師借用教具事宜。
 - e. 搜集各種新式教學設備之參考資料（實習處各學程設備除外）。
 - f. 會同總務處支配教室及特別教室及共同學科教學設備（實習處各學程除外）。
 - g. 會同總務處檢查整理教室設備及辦理各教室設備損壞賠償事宜（實習處各學程除外）。
- (4) 高中職適性學習社區教育資源均質化補助方案：
- a. 配合均質化總召集學校撰寫和修訂計畫書。
 - b. 依核定之計畫書執行各項經費。
 - c. 與配合計畫參與之國中端相關單位聯繫規劃活動之進行。
 - d. 每月召開自主管理會議，控管計畫之執行。
 - e. 每月參加由總召集學校召開之控管會議。
 - f. 辦理經費核結事宜，撰寫期末檢核表、成果報告書。
 - g. 每學年參加均質化辦理學校工作坊，進行校際交流。

- h. 依上級來文參加相關會議。
- i. 辦理其他均質化補助相關事項。
- (5) 國中教育會考台東考區試務工作。
- (6) 其他臨時交辦事項

5. 課務組職掌

(1) 課程計畫：

- a. 規劃、修訂及填報各學年度課程計畫書。
- b. 辦理多元選修課程學生選課。
- c. 辦理彈性學習時間學生選讀。
- d. 規劃重補修開課及鐘點費核算。

(2) 綜合高中業務：

- a. 辦理綜合高中相關事務之輔導諮詢訪視。
- b. 辦理綜合高中補助款申請與辦理經費核結事宜。
- c. 辦理高一學生選學程及高二三學生轉學程。

(3) 高中職優質化補助方案之辦理：

- a. 召集相關處室撰寫和修訂計畫書。
- b. 依核定之計畫書執行各項經費。
- c. 每月召開自主管理會議，控管計畫之執行。
- d. 每季召開季管考會議，追蹤預定及實際執行之差異。
- e. 辦理經費核結，並撰寫期中績效檢核表、成果報告書。
- f. 依上級來文參加相關會議。
- g. 辦理其他優質化補助相關事項。

(4) 策略聯盟：

- a. 依本校訂定之『締結教育夥伴策略聯盟實施辦法』辦理策略聯盟相關事宜。
- b. 辦理教育夥伴策略聯盟之交流與合作項目(包括學術交流、課程交流、設備支援、學生活動、升學活動等)。

(5) 相關資料及法令之蒐集研究。

(6) 其他臨時交辦事項。

(三) 學務處

1. 學務主任

- (1) 執行學務有關法令暨各種會議有關學務之決議案。
- (2) 執行校長交辦事項。
- (3) 擬定學務章則及實施計畫。
- (4) 分配本處職員工作，並考核其服務狀況及績效。

- (5)考核學務實施成效。
- (6)擬定公民教育實施計畫。
- (7)其他有關學務事項及各處室有關學務工作協調。

2. 訓育組職掌

- (1)擬定每學期之訓育活動計畫。
- (2)擬定新生始業輔導實施要點。
- (3)擬定導師制實施要點。
- (4)擬定民主法治教育實施計劃。
- (5)擬定教孝月活動計劃。
- (6)擬定公民教育團體活動實施計劃。
- (7)加強社會教育、推行全民精神建設。
- (8)訂定教室佈置要點。
- (9)擬定加強事時事教育實施要點。
- (10)排定值週導護輪值工作。
- (11)舉辦各項比賽等事宜。
- (12)輔導學生選舉班級幹部及班會組織。
- (13)週會計劃及實施。
- (14)學生群育成績統計。
- (15)學生工讀服務。
- (16)學生建議事項之處理。
- (17)輔導編印校刊及畢業紀念冊。

3. 體育組職掌

- (1)體育規章比賽活動計畫及實施。
- (2)統計學生體育成績。
- (3)記錄及統計學生各種運動成績。
- (4)校內外各類運動比賽。
- (5)體育器材之保管與維護。
- (6)教職員體育活動事項之擬議。
- (7)校外運動比賽報名。
- (8)體育活動場所之管理。
- (9)其他有關學生體育活動事項。
- (10)擬訂社團活動時間預定表。
- (11)開設社團活動課程。
- (12)輔導學生選修社團活動。
- (13)聘請社團活動指導老師。

- (14)訂定各社團活動進度表。
- (15)分配各社團上課地點。
- (16)召開社團活動指導老師會議。
- (17)輔導學生遴選社團幹部。
- (18)召開社團幹部會議。
- (19)重點發展之社團的組訓及管理。
- (20)統計社團活動指導老師鐘點費。
- (21)對社團活動表現優劣學生之獎懲。
- (22)統計學生社團活動成績。
- (23)策劃或協辦校內外各項慶典活動。
- (24)辦理各機關委辦活動相關事宜。

4. 生輔組職掌

- (1)學生校內外生活輔導及管理。
- (2)訂定學生作息時間。
- (3)處理學生請假及曠課。
- (4)處理學生獎懲。
- (5)學生操行評審。
- (6)住宿及寄居學生生活輔導及管理。
- (7)特殊學生輔導。
- (8)學生幹部訓練。
- (9)學生課間巡堂。
- (10)督導各項集會、比賽、活動秩序。
- (11)交通安全教育計劃推行。
- (12)統計學生操行勤惰及獎懲資料。
- (13)核發學生操行成績證明。
- (14)實施家庭聯繫。
- (15)學生伙食管理。
- (16)各項榮譽競賽。
- (17)學生路隊編組與訓練。
- (18)辦理學生火車、汽車月票。
- (19)負責指導學生防護團訓練演習活動等事宜。
- (20)處理特殊事件。
- (21)學生緩徵事件。
- (22)輔導學生投考軍校事宜。
- (23)執行反毒、反詐騙宣導事宜。

- (24)辦理學生申請助學貸款事宜。
- (25)學生申訴評議委員會辦法之擬定辦理。
- (26)執行與受理性平與霸凌防制相關事宜。

5. 衛生組職掌

- (1)擬訂衛生章則及計畫。
- (2)舉辦視力、身高、體重、胸圍檢查及尿液篩檢等。
- (3)消除騷亂，環境保護實施辦法。
- (4)實施傳染病預防。
- (5)多元生理用品、醫藥器及掃具之請購及管理。
- (6)衛生設備管理與維護。
- (7)垃圾分類資源回收。
- (8)學生團體平安保險。
- (9)管理學校環境衛生事宜。
- (10)治療員工生疾病及意外傷害急救。

(四)總務處

1. 總務主任職掌

- (1)擬訂或修訂一般處務章則。
- (2)各項章則要點之訂定與(增)修。
- (3)規劃總務業務之改進與發展。
- (4)計畫自行管制案件與執行考核。
- (5)擬訂本處經費預算。
- (6)分配及調整本處職員工作並隨時監督考核。
- (7)負責本處之查勤及考核獎懲之擬議。
- (8)召開總務工作有關會議。
- (9)校園公共安全設施規劃建置。
- (10)有關公共案件意見之研辦。
- (11)擔任防火管理人，規劃自衛消防演練。
- (12)臨時交辦事項。

2. 文書組職掌

- (1)文書處理
 - a. 文書處理辦法之擬訂與修正。
 - b. 文書組計畫執行與考核及獎懲擬議。
 - c. 印信之典守。
 - d. 公文之收發、登記、編號、摘要、分辦等事宜（含電子公文交換）。

- e. 文書之繕發，郵寄文件類別之審查。
 - f. 郵遞文件及郵費之登記及管理。
 - g. 文件傳遞工作之分配管理。
 - h. 退稿及歸檔。
 - i. 文書期限之規定
 - j. 文書之保密。
 - k. 校務會議、主管會報、行政會報之通知紀錄及司儀。
 - l. 全校行事曆彙編。
 - m. 全校性之公告事項。
 - n. 統計公文處理時限資料、造報處理成績月報。
 - o. 各項公報保管傳閱等事項。
 - p. 記載工作日誌及大事記。
 - q. 每月公文總檢查暨考核獎懲。
 - r. 涉及各處室有關事項之彙集及填報。
 - s. 其他有關文書事項之辦理。
- (2)公文查催
- a. 逾期公文之查催及分析。
 - b. 每月公文總檢查報表調製報核。
- (3)檔案管理
- a. 檔案管理辦法之擬訂與修訂。
 - b. 失效文件之銷毀。
 - c. 檔案文件之整理裝訂與保管。
 - d. 回溯建檔文件辦理。
- (4)計畫管制
- a. 年度計畫陳報列管項目之選定。
 - b. 年度計畫自行列管項目之選定。
 - c. 列管作業計畫之建立及陳報。
 - d. 列管項目執行進度追蹤月報表之陳報。
 - e. 列管項目年終考評之陳報。
- (5)特定管制
- a. 上級機關、校長交辦或會議重要決議案之管制追蹤。
 - b. 計畫性特定管制之列管追蹤。
- (6)印信典守
- a. 校印、校長職章及簽字章之管理。
 - b. 公文、公告、合約、聘書、證書及獎狀等之用印。

- c. 印信申請製（換）發啟用拓模及繳銷。

3. 庶務組職掌

(1) 採購業務

- a. 公告金額十分之一以上採購。
- b. 辦理其他各項採購業務。
- c. 共同供應契約集中採購。
- d. 綠色採購。

(2) 校舍營繕工程

- a. 規劃校舍營建或整修及分配事項。
- b. 預算編擬及申請事項。
- c. 辦理校舍營建或整修發包及訂約事項。
- d. 監督校舍營建或整修事項。
- e. 校舍驗收。

(3) 財產管理

- a. 財產管理規則之擬訂與修正。
- b. 財產增減之造報。
- c. 財產購置及變賣等相關事項。
- d. 財產登記、保管與清理。
- e. 定期檢查財產使用損毀情形。
- f. 財產損毀報廢之處理。
- g. 財產耐用年限之評定與財產盤點等事項。
- h. 財產移撥。
- i. 土地及建物產權管理手續之辦理。

(4) 物品管理

- a. 訂定與修正物品管理行政規則。
- b. 物品之採購。
- c. 消耗品與非消耗品之釐定。
- d. 物品保管與分核發之使用與登記。
- e. 物品之出借、收回登記。
- f. 物品報廢。

(5) 校舍管理

- a. 訂定與修訂辦公處所及職務宿舍等相關管理辦法。
- b. 分配辦公處所之設備及管理等事宜。
- c. 辦理職務宿舍通知進住及簽約事項。
- d. 定期檢查校舍使用損毀情形。

- e. 校舍設備及檢修添置或改進等。
- f. 辦理校舍水電檢修。
- g. 水質檢驗、飲水機保養檢修。
- h. 場地使用管理及收費標準。
- i. 場地借用契約簽訂與收費。

(6)安全管理

- a. 安全管理辦法之擬訂與修正。
- b. 各項災害防護措施。
- c. 學校防空防護設備器材建檔與保管。
- d. 管理學校警衛及消防事項。
- e. 辦理災害發生時相關搶救事宜。
- f. 辦理災害善後處理辦法。
- g. 消防業務及設備之籌劃與維護。
- h. 民防團隊編組及有關業務之執行事宜。

(7)環境衛生管理

- a. 環境美化計畫擬訂與實施。
- b. 環境之佈置設計衛生美化等事宜。
- c. 更新花卉。
- d. 修剪樹株。
- e. 割除雜草。
- f. 管理盆花。
- g. 管理花圃。
- h. 清掃環境。
- i. 疏通溝渠。
- j. 清理垃圾。
- k. 清潔廁所。
- l. 檢查環境衛生。

(8)車輛管理

- a. 車輛管理辦法之擬訂。
- b. 車輛之購置、請照等事項。
- c. 車輛修理及報廢。

(9)工友管理

- a. 工友管理辦法之訂定與修訂。
- b. 辦理工友之僱免、待遇、保險、退撫等事宜。
- c. 工友工作之分配事宜。

- d. 工友差假登記及查勤。
 - e. 工友福利互助資料編造、異動造報及休假補助費申請。
 - f. 工友管理訓練與工作考核獎懲彙整。
 - g. 編排工友值日輪值表。
 - h. 工友勞保、健保、勞退業務及勞工退休準備金監督委員會。
 - i. 填發各項證明書。
- (10)其他事項
- a. 協助辦理退休人員。
 - b. 集會會場之佈置與設備事宜。
 - c. 四省專案。
 - d. 能源管理。
 - e. 促參案件。
 - f. 校舍公共安全申報。

4. 出納組職掌

- (1)現金收入
- a. 填製徵收、代辦、代扣等費收款收據。
 - b. 清點核對收受金額按序登帳。
 - c. 核結每日零星收入列登帳冊。
 - d. 收入款項按時解繳公庫或銀行。
- (2)現金支出
- a. 根據支出憑證及傳票辦理付款。
 - b. 簽發支票註記傳票。
- (3)薪俸發放, 編製員工薪津印領清冊及薪津發放通知。
- (4)現金保管, 保管之現金及票據每日清理。
- (5)其他
- a. 各項鐘點費發放。
 - b. 保險金之扣繳及其清單之編造。
 - c. 輔建住宅、急難貸款之扣繳。
 - d. 員工所得稅之扣繳及有關清單、憑單報繳書之編製。
 - e. 代辦代收款項之收領與轉發。
 - f. 功勳子女、公費生、僑生等有關費用之發放。
 - g. 各項押標金、保證金之收付保管及其他收款退款事宜。
 - h. 逐月核對銀行存款核帳清單, 造報結存差額解釋表。
 - i. 辦理學生註冊繳費事宜並結算繳庫。

(五)實習處

1、實習主任職掌

- (1)擬定或修定實習章則。
- (2)擬定實習處工作計畫暨行事曆。
- (3)召開實習處處務(工作)會議。
- (4)擬定近程、中程、長程發展計畫。
- (5)審核各學程實習器材申購經費。
- (6)巡視實習場所暨檢核安全衛生。
- (7)協調與綜理學程事務。
- (8)編列各項實習經費預算。
- (9)辦理有關實習與就業輔導業務。
- (10)會同有關單位編列計畫預算及經費安排運用。
- (11)督導各組行事計畫及考核本處職員工。
- (12)處理校友會相關事宜。
- (13)畢業生就業、升學之追蹤輔導及校友動態資料建立。
- (14)籌備上級交辦工作計劃並督導實施。

2、行政助理職掌

- (1)秉承實習主任之指示，協助辦理實習處事務。
- (2)各學程實習教學設備之保養、維護、檢查及工業安全教育之督導執行。
- (3)協助辦理各項技藝能競賽業務。
- (4)協助辦理校內外各項技能檢定事項。
- (5)定期網路填報職業災害統計。
- (6)實習處網頁資料維護
- (7)處理其他上級交辦事項。

3、學程主任職掌

- (1)秉承教務主任、實習主任之指示，綜理學程事務。
- (2)負責本學程教學正常指導事項，並擬訂各項學程事務發展計畫及執行事項。
- (3)與教務處協調安排該學程教師任課事宜。
- (4)協同實習主任共同推動與該學程有關之業務。
- (5)與總務處協調定期清點學程財產。
- (6)該學程實習教學設備及實習材料之申購事項。
- (5)專業實習課程有關職業教育資料之搜集整理。
- (7)該學程實習工場、專業教室佈置計畫，安全維護措施及設備器具保養，材料保管之督導。
- (8)分配該學程教職員工工作並考核其服務狀況。

- (9)主持學程事務會議及教學研究會議。
- (10)辦理在校生技能檢定事宜。
- (11)辦理各項技藝能競賽業務。
- (12)該學程校友聯繫事宜。
- (13)處理其他上級交辦事項。

4、技士（佐）人員職掌

- (1)秉承學程主任之指導，辦理學程事務。
- (2)負責本學程設備，物料之帳冊登記及每期增減報表之填寫事項。
- (3)本學程機具設備、物料之請購，會驗及保管事項。
- (4)本學程實習工場固定機具設備之安裝、保養及記錄等事項。
- (5)本學程實習教學之協助事項。
- (6)本學程一般行政業務及教學各項資料之整理、保管事項。
- (7)協助教師指導學生負責本學程工場之環境整潔及門窗關閉事項。
- (8)每學期開學前將所管工場（實驗室）內各種教學用具（機具、器材等）備妥，對於缺損部份立即檢修，並隨時保持堪用及夠用。
- (9)其他上級交辦事項。

(六)輔導室

1. 輔導主任職掌

- (1)綜理輔導室業務。
- (2)擬定學校輔導工作計畫、行事曆及章則。
- (3)實施學生輔導與諮商。
- (4)學生測驗資料之蒐集、整理、保管轉移及提供教師參考等事項。
- (5)整編及執行輔導室預算及彙報輔導業務統計資料事項。
- (6)其他交辦事項。

2. 資源班導師職掌

- (1)擬定特殊教育實施計畫。
- (2)組織及運作特殊教育推行委員會。
- (3)規劃辦理特殊教育研習課程及特殊教育宣導活動。
- (4)執行分散式資源班相關業務，包含：辦理身心障礙學生之教學輔導、安置及個案管理事項、申請身心障礙學生各項獎助學金等事項。
- (5)其他交辦事項。

3. 資源教室班行政助理職掌

- (1)協助特殊教育行政工作，如：協助特推會紀錄整理、會議海報製作、特教業務成果製作…等。

(2)協助 IEP 與個案管理，如：協助 IEP 資料整理與歸檔、身障學生鑑定工作資料彙整、IEP 會議紀錄整理…等。

(3)其他交辦事項。

(七)圖書館

1. 圖書館主任職掌

- (1)召開圖書館委員暨推動班級讀書會委員會議。
- (2)擬定圖書館發展計畫及工作行事曆。
- (3)預算、補助款、專款規劃。
- (4)公文收、發及擬辦。
- (5)圖書館使用手冊之編訂及圖書館利用教育之指導。
- (6)不定期舉辦各類藝文活動。
- (7)讀書會之執行辦理。
- (8)圖書及非書資料之選擇與採訪。
- (9)圖書館數位化之規劃執行。
- (10)財產保管。
- (11)辦理國中技藝學程相關業務。
- (12)各項章則及辦法之訂定。

2. 管理員職掌

- (1)圖書之登錄分類、編目、排架。
- (2)核發借書證及借、還書事宜。
- (3)報紙、期刊之管理、保存、借還。
- (4)圖書流通及師生使用情形之各項統計。
- (5)工讀生之運用。
- (6)館室空間借用管理。

(八)人事室

人事主任職掌

辦理本校組編任免、考核獎懲、差勤保險、訓練進修、待遇福利、退撫照護、兼辦政風等業務。

(九)主計室

1. 主計主任職掌

- (1)預算編製作業。
- (2)綜理各項會計業務。

2. 佐理員職掌

- (1)憑證審核。

- (2)傳票編製。
- (3)會計月報編製。
- (4)決算作業。
- (5)統計業務。
- (6)其他交辦事項等。

3、主要業務計有三大項：

(1)歲計業務：

預算業務著重於規劃、溝通、協調與控制預算功能，透過預算妥適的規劃與落實執行，讓校務資源做最有效而合理的運用，其為施政計畫具體的表徵，也是財務收支的規範。本校預算的編制以預算法為主要依據，輔以其他行政命令規章，如中央政府總預算附屬單位預算編審辦法等相關法令規章。

(2)會計業務：

本校會計業務是以法定預算為執行依歸，並以「會計法」為審核各項會計收支事項為基礎，最後由會計報告了解校務基金預算執行之績效。

(3)統計業務：

本校的統計業務並未設置專職統計人員，其業務由會計人員兼辦，依據教育部規定定期蒐集學校相關統計資料彙編統計報表，提供決定各項教育政策發展策略的參考，並建立各種統計標準及統計編報制度，以評量教育施政績效。

肆、國立成功商業水產職業學校短程計畫

102.01.18 經校務會議修正通過

105.03.10 經臨時校務會議修正通過

113.06.28 校務會議修正通過

成功商水走向優質認證學校，落實優質化與均質化各項補助款計畫，給學校提供加深及加廣資源共享，建立免試就學區內國中提供參訪及實作，支援國中端特殊生設備，強化夥伴關係，提供免試入學優勢策略，在地化特色給學生發揮舞台，因應學生興趣適性課程及融入地方資源課程。

本校目前遭遇到的最大困境為少子化影響，以及社區人口外流，所引致學生不足的問題，因為學校一但缺乏學生，有再大的理想也是枉然，目前最重要的短程計畫，與招生息息相關。其為：

一、雙語國際、產學合作

行政院在 2018 年通過「雙語國家政策發展藍圖」，以 2030 年為目標，將打造台灣成為雙語國家。成功商水未來也將努力培植雙語、甚至全英語教學師資，並以提升同學的英語力、世界觀和國際視野為目標。「Change is chance」，願意改變才有成功機會，因此本校配合署內計畫於 111 學年度首次引進外師教學，實施英文分組教學並搭配觀光科觀光英語會話等課程，更於學年度將與國外姊妹校澳洲以琳中學實施線上交流，拓展師生國際觀，和全校師生一起努力改變，以迎接未來更大的挑戰。

產學合作，務實致用，降低學用落差是技職教育的重要目標，112 學年度起藉由公益平台引入了一個獨一無二的日本料理課程，與知名餐飲業欣業集團產學合作，引進全臺東唯一的日本料理全套課程，培養我們在地學子的烹飪技巧，並將他們的潛力與成功鎮當地特色產業結合，培養餐飲業的第一流人才，實現學以致用的最高願景，未來學生無論是選擇繼續升學或是立即踏入就業都有良好的立基點，真真實實落實 108 新課綱的精神成就每一個孩子，使孩子們都能適性揚才，更歡迎未來的國中學生，選擇商水成就人生。

二、數位精進，資訊融合

教育部透過前瞻基礎建設計畫 106 年至 114 年投入 150 億元，強化校園網路佈建與建置智慧學習教室等設施作為基礎，在經歷疫情期間加速數位教學推動，行政院 110 年核定教育部「推動中小學數位學習精進方案」，規劃「數位內容充實」、「行動載具與網路提升」及「教育大數據分析」3 項計畫，期透過方案達成「教材更生動」、「書包更輕便」、「教學更多元」、「學習更有效」、「城鄉更均衡」5 大目標。本校地處偏鄉，本學年度共配置 177 台平版型電腦，全校所有師生均配置一台平版型電腦，並配合計畫實施教師增能，全校已於開學前共備研習中實施數位學習工作坊 A1(理論)及 A2(實務)課程，未來將辦理數位學習模式之公開觀議課，並邀請教育部委託計畫團隊專家學者入校輔導，期能帶領全校教師提升數位教學能力，善用數位化工具，開發多元化數位內容，讓教材更

生動、教學更多元，讓學生願意讀、感興趣、易理解，達成生生用平板的目的。

三、未來展望，實驗轉型

在面臨少子化衝擊下，學校可以寬廣的視野結合東部文化及原住民的特色發展實驗教育課程，轉型為實驗學校須為學校型態之實驗學校，必須考慮全校師資結構及本校轉型學校型態之主軸方向，。111 學年度本校已成立實驗教育委員會，初期以觀光學程為主，透過教研會，實驗課程委員會，課發會及校務會議擬聚全校共識於 112 學年度試辦觀光實驗教育課程，陳如先前所提「Change is chance」，願意改變才有成功機會，未來各學程將以觀光學程辦理成果為指標，推動各學程實驗教育或發展特色原住民實驗教育課程，期能透過實驗教育的轉型，翻轉教育，翻轉商水，開創成功商水的新紀元。

伍、國立成功商業水產職業學校中長程計畫與願景

102.01.18 經校務會議修正通過

105.03.10 經臨時校務會議修正通過

113.06.28 校務會議修正通過

一、商水有夢，成功相隨

「教育是國力的根基，孩子是國家未來的希望！」。學校以學生為中心，塑造一個全人教育與適性學習的環境，是學校經營首要之務；其次，配合國家教育政策實施十二年國民基本教育及因應當前少子女化的問題，在辦學上必須分析內外環境現況，形塑學校願景，掌握教育目標，採取適當的策略，訂定周延完善的計畫逐步實施，並發展學校特色，積極提昇學校競爭力展現特色亮點，以引領學校從優質邁向卓越。

立基學校在短程計畫之際，期待成功商水能在現代企管理念，融合全體教職員工，以教育家的智慧與胸襟，在既有基礎上建構『以人為本』之發展目標引導下，配合十二年國教教育政策，研擬學校發展特色，使本校成為廿一世紀商業水產類科教育典範學校。

二、現況分析與因應策略

因素	內在現況		
	優勢	劣勢	策略
學校規模	一、每個年級四班，三個年級共十二班，為小而美的學校。 二、為全國唯一商業水產類科學校。 三、本校全面實施綜高學程，設有商業服務、觀光事務、餐飲服務、資訊應用、水產養殖、學術等六學程，供學生選擇所需。 四、落實學校及各學程特色，有效暢通升學及就業進路。 五、校地面積有 6.813739 公頃，目前各項建築均經慎密規劃，井然有序。	一、受限於台東地區人口結構及分佈，本校發展受地形影響，發展有其先天不利因子。 二、學校整體營運計劃需上層財源大力支援。 三、與全國各大專校院互動較弱。 四、教育環境改變，不利於技職教育，尤其不利於技職教育邊陲學校，不幸的是本校位列其中。 五、學校濱海，設施容易受腐蝕或老化，期待上層補助改善，以提昇學習成效。 六、校地面積遼闊，卻因人員編制及維護經費較少。	一、發展各學程特色，凝聚學校發展重點。 二、積極辦理就近入學之招生，充分發揮學校之在地教育功能。 三、加強與大專校院、行政院農業部水產試驗所以及產業界形成學術與教育伙伴關係，暢通升學管道及專題研究探討。 四、推動學校本位及適性學習課程之技能、技藝教育發展之特色。 五、凝聚學校發展共識，改善學校體質，行銷學生就近入學觀念。

行政人員	<p>一、能分層負責，發揮行政績效。</p> <p>二、具行政倫理，感情和睦。</p> <p>三、職員進修風氣盛，如進修空中行專、空大及研究所等。</p> <p>四、行政人員積極參與研習課程、進修意願強。</p> <p>五、行政人員參與國家考試態度積極。</p>	<p>一、業務量有增無減，創新力不足。</p> <p>二、學校規模小，教師人數少，學校沒有單純的專任教師，都需兼任行政職務。</p> <p>三、學校地處偏遠，行政人員新手居多，欠缺行政經驗。</p> <p>四、行政人員參與國家考試通過後離去，遞補的幾乎又都是新手。</p> <p>五、缺乏讓行政人員進修之機會與經費。</p>	<p>一、辦理相關創意研習課程，激發創新思維。</p> <p>二、能夠依法行政，分工而合作，講求行政效率。</p> <p>三、定期實施行政會報，追蹤檢討各處室工作績效，並能溝通協調，提昇行政執行率。</p> <p>四、推展目標導向與民主參與的行政管理，進而提昇學校行政效能。</p>
師資結構	<p>一、教師素質整齊，主要來源為國內各師範大學及師資培育機構等，均為合格教師，師資陣容堅強。</p> <p>二、教師約有一半來自外地，極富愛心，經常為學生義務輔導，甚至出錢協助貧困學生。</p> <p>三、教師進修風氣盛，包括進修博士、碩士學位，及第二專長教師等類。</p> <p>四、積極參與教師專業發展評鑑與教師專業學習社群，有效提昇教學效能。</p> <p>五、自 111 學年度起引進外籍教師 1 名，增加英語教學成效。</p>	<p>一、學程別界限大，各學程教師互轉不易，造成學校轉型限制。</p> <p>二、教職員進修補助經費不足鼓勵因素下降。</p> <p>三、缺乏相關資訊數位設備供其備課、製作教材。</p> <p>四、教職員進修人數受法定員額限制，致部分人員無法如期前往進修。</p>	<p>一、檢討各學程師資結構，利用教師退休或離校時機改善之。</p> <p>二、促進成立專業教師讀書會，發展團體學習。</p> <p>三、透過教學研究會討論，獎勵自編教材、講義，自製教學媒體。</p> <p>四、建構學習型組織與終身學習的概念，推動教師教學專業。</p>
學生素質	<p>一、成功地區封閉，學生尚稱純樸並相當有禮貌。</p> <p>二、注重學生生活教育訓練及品德教育提昇。</p> <p>三、本校學生升學進路通</p>	<p>一、學習態度與學習意願均有待加強。</p> <p>二、素質平庸、個別差異大、學習起點行為參差，教學不易。</p> <p>三、部分學生雖有升學意願</p>	<p>一、了解學生個別差異需求，創造良好學習環境，使學生學習愉快。</p> <p>二、建立學生事務之各項制度，如法治教</p>

	<p>暢，且有國立大專校院，可以吸引有志青年就讀。</p> <p>四、對於就業進路亦多所認知，寒暑假均利用時間前往職場工作，對於所學頗多滿意。</p> <p>五、有生涯規劃學生漸多。</p> <p>六、爭取經費提供就近入學獎助學金，爭取優秀學生進入本校就讀。</p> <p>七、提供學生多元發展學習機會。</p> <p>八、編列經費提昇學生對於文藝活動之熱忱及參與率。</p>	<p>，卻無讀書計畫與行動，因此升學輔導工作，有其再加強之必要。</p> <p>四、對於藝術人文等多元化之活動，學生參與意願較低。</p> <p>五、學生體適能普遍不佳，運動時間明顯不足。</p> <p>六、在學生數不足，招生困難的情況下，學校對學生無篩選機會，先天上提振學生素質有其限制性。</p> <p>七、面對社會多元化及快速變遷影響，傳統品德核心價值受到嚴重考驗，學生正確道德價值觀念薄弱，生活教育推展倍為艱辛。</p> <p>八、學生家庭教育少有運動休閒活動，造成學生體適能力不佳，影響學生身體健康。</p>	<p>育等，以樹立學生優良形象。</p> <p>三、適應不良學生，多方輔導，使學生能盡快融入學習環境。</p> <p>四、融合多元智能發展，開發學生動靜態之多元學習機會。</p> <p>五、提供就近入學獎學金，獎勵學生就地求學。</p>
--	--	---	--

<p>硬體設備</p>	<p>一、屬公立學校，設備均合標準。</p> <p>二、設有教職員、學生宿舍，提供教職員及學生住宿所需，並提供住宿學生餐廳伙食服務。</p> <p>三、具各職類合格術科證照場地多種，可服務學生就近考照，並提昇證照考試的合格率。</p> <p>四、體育設施方面，具有四百公尺多功能綜合體育場、室內外籃球場三座、25公尺游泳池一座、活動中心一座，提供學生良好運動場地。</p> <p>五、圖書館提供寬敞舒適的閱讀空間與資源”。</p> <p>六、學校積極發展棒球運動，棒球場地設施優良。</p> <p>七、有實習旅館一棟，提供學生實作之所需。</p> <p>八、爭取經費，優先從導師室環境的改善做起，以提昇教師工作情緒及教學效能。</p> <p>九、爭取經費，優先改善數位設施，包括教室裝設電腦及單槍（含防盜等）、網路，提供教師筆記型電腦等。</p> <p>十、提供學生宿舍網路及電腦，讓學生隨時可上網搜尋資料，以拉近城鄉差距。</p>	<p>一、各學程實作工廠因資本門不足，汰舊換新無法積極改善。</p> <p>二、學生對於設備維護的概念薄弱，亟待加強。</p> <p>三、辦公廳舍設施從學校成立迄今未曾更新。</p> <p>四、受限政府經費逐年減少，設備維護受到嚴格的考驗。</p> <p>五、缺乏適當英語教學環境。</p> <p>六、圖書館之書籍與軟硬體設施皆須及時更新以提供最新的出版品。</p> <p>七、存放原舞社服飾之衣櫥老舊不堪使用，縮短服飾及配件壽命。</p> <p>八、社聯會及社辦無資訊設備器材運作業務，無法有效率製作或辦理社團活動成果。</p>	<p>一、改建或改善現有場所之缺失，提昇學生學習成效。</p> <p>二、宣導妥善使用各種設施，一有損害，及時修復。</p> <p>三、利用各種研習機會，教導教師謹慎使用各種教學設施。</p> <p>四、請具備專業能力之同仁發揮專長，有故障盡量自己修復，節省公帑。</p> <p>五、宣導學生愛惜公物及同理心的精神，延長設備堪用年限。</p> <p>六、積極爭取場館硬體維護修繕經費，提供安全學習環境，促進學生有更多元的學習機會。</p> <p>七、配合政策目標，除充實硬體設施，兼具發展多元人文藝術氣息。</p>
-------------	--	---	---

因素	外部條件		
	機會	威脅	策略
地理環境	<p>一、位於台東縣成功鎮，依山傍海臨近三仙台風景區，校園環境清幽。</p> <p>二、位於成功鎮市區，鄰近新港漁港，成功地區漁業發達，本校與之有相輔相成之效。</p> <p>三、台灣四周環海，海岸線綿長，水產教育極其重要，尤其是總統宣示，海洋立國為台灣基本國策，益顯其重要性。</p> <p>四、為花東海岸線上唯一的國立高級中等學校。</p>	<p>一、交通不便，是全國少有沒有鐵路經過的學校，距離台東或花蓮火車站都算遙遠。</p> <p>二、台東地區經濟發展落後，導致長期以來人口外流，對於學校的經營形成不小壓力。</p> <p>三、成功鎮缺乏人文藝術資源。</p> <p>四、社區居民社經地位低落，隔代教養及單親家庭較多，進而對教育不甚重視。</p> <p>五、學生嚮往都市生活，造成偏遠學校經營吃力。</p> <p>六、人文藝術活動多在市區舉辦，學生參訪不易。</p>	<p>一、落實校園整體規劃，提昇學校形象</p> <p>二、加強宣導正確之技職教育理念。</p> <p>三、規劃上、下學交通網，加強與客運運輸業者之協調。</p> <p>四、申請學生通學交通費補助，提供學生上放學專車接送。</p> <p>五、提供遠到生住宿。</p>
家長參與	<p>一、家長熱心參與支持學校行政。</p> <p>二、家長成立輔導委員會協助學校輔導學生。</p> <p>三、家長會成立志工服務團，協助校務推動。</p> <p>四、家長熱心參與親職教育。</p> <p>五、家長希望孩子繼續升學者日眾。</p>	<p>一、學生家庭結構改變，子女數減少，家長希望孩子進入高中就讀，而不願意進入職業學校。</p> <p>二、家長對於孩子過分縱容，造成學校管理上的困擾，甚至有價值衝突情形。</p> <p>三、少數家長對學校不甚了解。</p> <p>四、家長社經地位相對較低。</p> <p>五、家長忙於工作或失業，造成學生很多負面結果。</p>	<p>一、多提供家長有關學校發展及學生升學之資訊。</p> <p>二、舉辦親職教育研習會，加強家長參與機會。</p> <p>三、強化家長會功能，針對低收入家庭之學生，提供輔導與獎勵。</p> <p>四、發展良性的社區互動經營模式，提昇學生國際觀與語言能力。</p> <p>五、經由多元入學宣導或到各國中宣導，強調本校照顧弱勢學群提供就近入學獎學金，獎勵學生就地求學。</p>

鄰近產業	一、與新港區漁會、成功鎮農會互動良好。 二、與行政院農業部水產試驗所東部漁業生物研究中心學術教育交流互動良好。 三、與交通部東部管理處互動良好。 四、與台東縣觀光產業關係良好。 五、主動走入社區，行銷高中職社區化政策與辦學方向，促成學校、社區、家長、學生多贏的局面。 六、開發社區資源與開放學校設施，共創資源共享。	一、社區民眾對學生受教機會之認知尚待加強。 二、社區團體資源運用尚未有效利用。 三、受到經濟整體影響及文化刺激缺乏，間接影響教育投資。 四、參與過多時，可能形成另外負擔。	一、與鄰近產業締結夥伴關係，使軟硬體相關設備及師資得以相互交流。 二、鼓勵各學程進行專題製作時能以在地產業之相關內容為研究方向，可藉機習得產業之經驗及發展方向。 三、配合鄰近產業之開發及學術機構之研發，策略聯盟合作。
------	--	--	--

三、教育理念—翻轉教育要成功，適性揚才在商水，成就每一個孩子

- (一) 就近入學：在地人在地讀有前途。
- (二) 優勢學習：點亮成功生命的明燈。
- (三) 適性揚才：舞動商水飛翔的翅膀。

四、學校願景—學生的未來，就是學校的願景

- (一) 實踐「服務領導」的行動力—用愛、用心、用誠與教育夥伴攜手合作。
- (二) 建構「學生中心、教師為尊、家長為念、社區關懷、產業鏈結」的成功環境。
- (三) 融入「傳承轉化、創新發展、精進永續」的經營策略。
- (四) 打造「優質、多元、創新、特色、卓越」的成功學府，成就追逐圓夢的每一個商水孩子。

五、辦學目標—看得到孩子的未來，才是我們共同努力的目標

- (一) 友善化的溫馨校園：尊重肯定、賞識包容。
- (二) 效能化的服務行政：效能服務、支援教學。
- (三) 特色化的校本課程：學技兼備、學力兼得。
- (四) 創新化的差異教學：專業自主、關懷輔導。
- (五) 多元化的展才學習：拔尖固底、激發潛能。
- (六) 共享化的社區學府：資源互享、共尊共榮。

六、卓越校風意象

- (一) 環境優：精緻永續校園，展現東方明珠。
- (二) 學習優：兼顧人文科技，多元展能學習。
- (三) 品德優：深耕有品運動，社區關懷服務。
- (四) 技藝優：鏈結產業趨勢，亮點學程特色。
- (五) 體能優：引進教育資源，發展體育強項。
- (六) 文化優：和諧溫馨校園，夥伴攜手共進。

七、發展策略與作法

—以 SWOT 為基石，整合教育資源，運用內控機制，實現辦學理念、願景與目標

(一) 展現綜高學制優勢—

- 1. 擬定各項軟硬體環境改善計畫。
- 2. 營造適性多元的成功學習環境。
- 3. 塑造優質商水學風與永續文化。

(二) 落實就近入學行銷—

- 1. 提供獎補助及就近入學獎學金，妥善照顧家境弱勢學群。
- 2. 有效發揮國中生職涯試探活動。
- 3. 善用資訊科技平台行銷學校辦學特色。
- 4. 廣加參與社區活動，增進學校與社區互動交流。
- 5. 強化社區家長對辦學的瞭解與認同。

(三) 地方產學鏈結合作—

- 1. 加強與大專校院、行政院農業部水產試驗所東部漁業生物研究中心、東管處、海洋環境教室、公益平台基金會，及地方文教機構，建構策略聯盟教育夥伴圈。
- 2. 建立成功商水戶外學習教室（運用石梯坪至富岡之文教機構、原住民文化、漁業、觀光、旅遊及在地美食等產業資源）。
- 3. 引進棒球資源，發展成功鎮成為三級棒球國球鎮。

(四) 強化校本特色課程—

- 1. 結合地方特色資源，拓展學校本位之特色適性課程。
- 2. 活化課程精進技藝學習。
- 3. 強化專題研究與發表。

(五) 提昇教師專業發展—

- 1. 成立專業學習社群，落實教師專業發展評鑑。

2. 鼓勵赴公營機構研習，提昇實務教學能力。
3. 發展有效教學、差異化教學與翻轉教學之實務能力。

(六) 建構創意優質學習—

1. 強化專業技能優質精進。
2. 展現活潑多元與創意社團。
3. 輔導考取相關專業技能證書。

(七) 薰陶閱讀人文藝術—

1. 建立學生喜閱讀與樂分享之風氣。
2. 落實原住民族教育及原住民族技職教育方案。
3. 結合社區辦理相關人文藝術風華活動。

(八) 培育國際移動能力—

1. 提昇外語能力及推動國際教育。
2. 培育學生理解、尊重與學習多元文化與經營世界的膽識。

(九) 推動美感與海洋教育—

1. 配合教育施政主軸，精緻校園美感環境：加入教育部美感教育計畫，列入美感教育種子學校以及種子教師。
2. 精進水產養殖學群海洋教育之課程教學。

(十) 結合教育政策方案—

1. 爭取競爭型計畫，提昇辦學成效：善用優質化方案九大面向、均質化方案四大面向、原住民重點學校與大學攜手教學精進等計畫。
2. 善用補助型計畫，做好適性揚才：原住民族技職教育方案、二期技職再造等計畫。

陸、各處室工作計畫內容：

一、秘書室

秘書工作主要是協助校長處理各項業務，統籌校務評鑑、內部控制及校務發展計畫，協助學校各非正正式組織，如家長會、校友會等之業務推動，姊妹校與策略聯盟簽約與校際交流相關事宜。

（一）一般性工作

1. 協助校長處理/代為決行公文、小額採購核銷等文書工作。
2. 全國高級中等學校資料填報整合平臺與實名制管理系統之帳號管理。
3. 學校網頁內容統籌管理。
4. 網路媒體資料提供及修正。

（二）階段性工作

1. 協助校長處理/代為決行公文、小額採購核銷等文書工作。
2. 辦理高中職校際交流，觀摩學習，強化學校辦學品質。

（三）計畫性工作

1. 辦理原住民族語言能力認證計畫

原住民族語言能力認證試務工作由國立臺灣師範大學主辦；本校為提供在地原住民學生進行語言能力認證，申辦成為考場，試區主任由國立成功商水校長擔任，試務主任為秘書，認證試務工作每年四月中旬及十二月初辦理。試務工作主要有列事項：

- （1）人員聘用：試務工作人員及考場監試人員，經本校校長核定後，將名冊送交主辦單位核備。
- （2）先期準備工作：為期試務工作進行順利，本校於每年4月初及11月中即開始協調試場的硬體及電力系統相關事宜，由總務處針對試場的電燈、風扇及冷氣進行檢修與清潔，並發函臺電公司維持考試期間電力穩定。
- （3）試務工作會議及監試人員講習：為期試務工作順利進行，於考試前三天召開考場試務工作會議，針對考試期間試務工作人員的工作，將人員的工作做最妥善的安排。也召開監試人員講習會，依試務工作手冊及考區試務會的交代注意事項，對參與試務的監試人員說明。
- （4）考場佈置：於考試前一天下午將課桌椅、試場公告與標示、廣播系統、電燈和廁所等考場設施，作最完備的佈置與整理。
- （5）規劃考生及陪考師長休息區：為提供考生及陪考家長最舒適的環境

，佈置考生的休息區域。

(6) 試務中心開設：規劃試務中心，管卷組人員在此管理試卷。

(7) 執行考場各項工作。

二、教務處

教務工作目標主要是推展教務工作制度化，規劃並發展學校總體課程，提高學生學習興趣、學習風氣及學習成效。配合十二年國民基本教育課程綱要，發展學校本位課程、核心素養課程及跨領域多元選修課程，提昇師生運用資訊科技的能力，鼓勵教師進修與成立專業社群，參加教師專業評鑑，促進專業知能發展。

(一) 一般性工作

1. 配合十二年國民基本教育課程綱要，發展本校整體課程與相關措施，完成總體課程地圖：

- (1) 推動偏鄉核心素養融入領域教學模式。
- (2) 深化偏鄉彈性學習時間自主學習、充實(增廣)性教學、補強性教學與特色活動。
- (3) 開發學校特色多元選修課程。
- (4) 調配師資專長與學生需求，規劃跨學程選修課程的實施。
- (5) 繪製本校總體課程地圖及各學程學習地圖。

2. 成立各項委員會與小組，教務相關工作制度化：

- (1) 成立課程發展委員會，發展學校本位課程，負責審議學校課程計畫書，審查全校全學期使用之自編教材，並進行課程評鑑等。強化課程發展委員會、教學研究會及各學科召集人之功能，協助各項教務工作之推展。
- (2) 成立課程諮詢教師遴選會，遴選課程諮詢教師推動本校課程輔導諮詢相關工作，協助學生自我瞭解，並以學生之能力、興趣、志願、專長為依據，指導學生選修科目。
- (3) 成立建置學生學習歷程檔案資料工作小組。
- (4) 定期召開教學研究會，溝通教師觀念，鼓勵教師專題研究，改進教學與評量技巧，並積極研究課程教材、製作教學媒體與教具，有效地解決教學實務問題。

3. 規劃教學、評量與補救教學方案，提高學生學習成果：

- (1) 遵照課程標準，改進教學方法，提昇教學效果，完成各科教學目標。
- (2) 善用視聽媒體及電腦輔助教學，提供生動活潑學習環境增進教學效果。

- (3) 依學生素質及教學需要，選擇適當之教科書，定期研討優劣得失並適時更換或修訂。
- (4) 因應學生能力差異，編製補充教材，彌補教科書之不足。
- (5) 對學習成果偏低的學生實施補救教學，加強輔導。
- (6) 設計多元作業形式，提昇學生蒐集及運用資料解決問題的能力。
- (7) 成績考查評量多元化，鼓勵學生自我比較，重視學習過程與結果。

4. 推動學校本位特色課程：

- (1) 高一開設部定必修及校訂必修課程，以及試探學習課程。
- (2) 高二至高三開設彈性跨領域多元選修課程。
- (3) 高三開設專門學程課程。

5. 推動教師進修，鼓勵成立教師專業發展社群，提昇教師教學成效：

- (1) 辦理校內教師進修，並鼓勵教師專題研究，以提昇教師專業知識。
- (2) 辦理校長及教師共同備課、公開授觀課和議課，提昇教學能力。
- (3) 成立跨領域/學程之教師專業社群，改進各領域/學程教學，推動創新教學，研究發展多元教材教法。
- (4) 鼓勵教師自編教材，落實學校特色課程，提昇教學成效。

6. 招生工作：

- (1) 積極前往各國中宣導完全免試入學及各種招生管道。
- (2) 積極前往各國中宣導學校辦學績效。

7. 建立學科試題題庫與教學檔案資料庫，以增加教學評量資源。

8. 改善及充實各項教學媒體和設備，以擴大教學功能。

9. 指導學生參加各項學藝競賽，如寫作、演講、朗讀、書法等。

10. 鼓勵學生參與專題製作競賽或科展活動，展現多元學習成果。

11. 辦理各項獎助學金：

- (1) 提供優秀國中生入學獎助學金，獎勵在地學生就近入學，並吸引外縣市學生來校就讀。
- (2) 設立各項獎勵金，鼓勵班級學業優秀生及清寒學業優秀生，使認真向上學習。
- (3) 協助學生申請各機關單位或民間機構提供之獎學金及補助。

12. 其他一般性工作：

- (1) 辦理各項課務（排課、調代課、補課等）業務。
- (2) 辦理編班事宜。

- (3) 辦理學籍管理，留存學生學習記錄。
- (4) 各項升學輔導及報名事宜。
- (5) 學生各項成績之處理與管理。
- (6) 處理學生學分重補修開課開班事宜。
- (7) 規劃與辦理校內各項考試業務。
- (8) 辦理免試入學、申請入學及登記分發入學，提供學生多元化之入學管道。

(二) 階段性工作

1. 推動教師專業支持發展系統，激勵教師自我成長，提供優良教學品質。
2. 鼓勵學生報考全民英檢，對通過全民英檢初級學生予以獎勵，以提高學生英語文能力。
3. 111 學年度起引進外籍教師 1 名，提供學生英語對話環境。
4. 與大專校院合作，深化學生專題製作能力及發展學校特色課程。
5. 與大專院校互訂合作關係，爭取學生繼續升學機會。
6. 結合產企業進行學生實務教學和實習，以及發展教材、教案和教學計畫。
7. 建立學習預警機制，提昇學生學習效能。
8. 建立教學評量問卷系統，促使教師教學省思，增進師生良性溝通。
9. 辦理國中學生職涯探索和學校特色課程宣導，宣導適性和就近入學。
10. 開設第二外語課程，提昇學生語文能力。
11. 鼓勵原住民學生參加母語研習及認證。
12. 辦理與國外學校交換學生及締結姊妹校事宜，增進學生國際觀。

(三) 計畫性工作

1. 辦理高職優質化輔助方案計畫(如附件【教附件一】)

教育部國民及學前教育署為提昇強化高職教育，以期促進高職優質化發展，落實務實致用之技職教育目標，因此辦理高職優質化輔助方案，以提昇高級中等教育階段的教學品質及績效，達成優質化之目的。

本校自 96 學年度開始申辦高職優質化輔助方案計畫，112 學年度所執行的計畫項目如附件【教附件一】，未來以 112 學年度的子計畫繼續規劃至 115 學年度。

2. 試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫(如附件【教附件二】)

為有效舒緩國中生升學壓力，以利落實國中教學正常化與國中生適

性發展，透過「學習區完全免試入學」之對應學校鏈結及資源挹注計畫，加強縱向課程與教學之交流。教育部自 106 學年度起試辦學習區完全免試入學計畫，由公立高級中等學校經評估適合試辦學校先行試辦。依照學校背景資訊及辦學現況，就學校地理區位之相對獨立性或完整性、學校錄取率、註冊率、容納率及就近入學率等面向進行評估，106 學年度全國計有 15 所高級中等學校試辦學習區完全免試入學，到 112 學年度已達到 133 所。

本校自 106 學年度即開始試辦高級中等學校學習區完全免試入學，112 學年度所執行的計畫項目如附件【教附件二】。

3. 主辦臺東區高級中等學校免試入學

全國高中高職分為 15 個免試就學區。臺東區高級中等學校參與免試入學的學校有國立臺東女子高級中學、國立臺東高級中學、國立臺東高級商業職業學校、國立臺東專科學校附設高職部、國立關山高級工商職業學校、國立成功商業水產職業學校、臺東縣私立公東高級工業職業學校、未來學校財團法人臺東縣育仁高級中等學校、均一學校財團法人臺東縣均一高級中等學校及臺東縣立蘭嶼高級中學共 10 所高中職學校。

國教署每年補助各就學區辦理免試入學工作，臺東區由國立臺東高級商業職業學校、國立臺東專科學校附設高職部、國立成功商業水產職業學校及國立關山高級工商職業學校 4 校輪流擔任主委學校。免試入學主辦工作主要有下列事項：

- (1) 召開委會議：訂定免試入學工作進度及工作日程，議定各高級中等學校免試入學之條件、申請標準及招生名額，編製並公布招生簡章及其他有關事項，受理各國中學生免試入學報名表件、資料統整，免試學生志願分發及超額比序，公布錄取名單，處理學生申訴及偶發事件。
- (2) 審定簡章：主要審定臺東區高級中等學校免試入學簡章、臺東區國民中學技藝技能優良學生甄審入學高級中等學校專業群科簡章、臺東區高級中等學校直升入學簡章。
- (3) 辦理國中模擬志願選填說明會：召集各國中註冊組長，說明如何上網模擬志願選填
- (4) 免試入學變更就學區申請：本區以外學生就讀或畢業國中學籍所在之免試就學區未設置學生適性選擇的高級中等學校課程群別或產業特殊需求類科者，學生因搬家遷徙者，得申請參加本區之免試入學。

- (5) 多元學習表現審查資料送件。
- (6) 多元學習表現積分公告查詢。
- (7) 辦理免試入學集體報名個別報名。
- (8) 免試入學分發作業及公告。

4. 協助辦理國中教育會考台東考區試務工作

國中教育會考台東考區試務工作由國立臺東女子高級中學、國立臺東高級中學 2 校輪流主辦；本校為臺東考區的第 4 考場，考場主任由國立成功商水校長擔任，考場總幹事為教務主任，試務承辦人為招設組長，國中教育會考每年五月份中旬辦理。考場工作主要有下列事項：

- (1) 人員聘用：試務工作人員及考場監試人員，經本校校長核定後，將名冊送交主辦學校核備。
- (2) 先期準備工作：為期試務工作進行順利，本校於每年 5 月起即開始協調試場的硬體及電力系統相關事宜，由總務處針對試場的電燈、風扇及冷氣進行檢修與清潔，並發函臺電公司維持考試期間電力穩定。
- (3) 試務工作會議及監試人員講習：為期試務工作順利進行，於考試前一天召開考場試務工作會議，針對考試期間試務工作人員的工作，將人員的工作做最妥善的安排。也召開監試人員講習會，依試務工作手冊及考區試務會的交代注意事項，對參與試務的監試人員說明。
- (4) 冷氣測試及考場佈置：每年 5 月份進行二次的冷氣測試，於考試前一天下午將課桌椅、試場公告與標示、廣播系統、電燈和廁所等考場設施，作最完備的佈置與整理。
- (5) 規劃考生及陪考師長休息區：為提供考生及陪考師長最舒適的環境，佈置各國中師生及家長的休息區域，並依各國中考生人數規劃休息地點。
- (6) 試務中心開設：規劃試務中心，管卷組人員在此管理各考科的試卷。
- (7) 執行考場各項工作。

5. 補助公立高級中等學校充實行政人力實施計畫(如附件【教附件三】)

- (1) 協助辦理教師公開授課業務。
- (2) 維護管理教務處所轄各專門教室及教學設備。

- (3) 協助推動中小學數位學習精進方案相關業務。
- (4) 辦理落實課綱所需之各項臨時行政業務。
- 6. 引進外籍英文教師計畫(如附件【教附件四】)
 - (1) 藉由外籍教師引進，營造英語學習環境。
 - (2) 提升學生學習動機，增強英語溝通能力。
- 7. 補助偏遠地區及非山非市高級中等學校充實建置學生學習歷程檔案計畫(如附件【教附件五】)
 - (1) 協助學生製作學生學習歷程檔案所需之資訊設備。
 - (2) 支持學生多元表現學習及師生參賽活動所需經費。
 - (3) 其他學校為建置及充實學生學習歷程檔案所需採購設備及舉辦活動之費用。

三、學務處

(一) 一般性工作

本校學生事務工作以民主法治精神為基礎，培養學生重榮譽、守秩序、明禮義、知廉恥的觀念，養成學生良好的生活習慣，建立勤上學、有禮貌、愛整潔、守法紀的生活常規。為達此目的應致力於以下學生應有的素養：

- 1. 加強學生自治幹部及組織，增強學生自治、自愛、自動的精神，建立學生自信、自立、自強的觀念；設置班聯會、社聯會、畢聯會等學生自治組織，配合校務發展及各項學生活動之推動。
- 2. 加強生活教育、要求學生生活常規，強化學生法治觀念，促使學校生活與社會生活同步提昇。
- 3. 加強公民教育，強化青年在變遷社會中的調適能力，進而貢獻社會國家。
- 4. 加強親職教育，建立學生個人資料，多與家長聯繫，期收學校教育與家庭教育統合之效；對經濟弱勢之學生家庭提供相關補助。
- 5. 加強道德教育，期使學生由「他律」進而「自律」，並建立敬業樂群、樂觀進取的人生觀。
- 6. 加強民主法治教育，學生自治能力，激發愛校熱誠，養成學生自律自治的習慣。

7. 推展倫理教育，培養尊師重道，強化家庭倫理及校園倫理。
8. 加強安全教育，提昇學生對安全、防火、防震、防災、防溺水的常識與技能。
9. 培養學生常運動、愛衛生的習慣，從事正當休閒，辦理各項球類及游泳競賽，促進個人身心健康。
10. 落實環保教育，指導學生垃圾確實分類、資源回收，並加強校園環境整潔與綠美化工作。

（二）階段性工作

利用各種的活動方式，讓學生培養自信心、知法、守法等，希望在多元的社會中能有更寬廣的興趣與專長的養成，許學生一個美好的未來。

1. 成立各種社團：讓學生除課業學習上，也能有學習更多元課程機會，進而培養第二專長技能，以因應未來多變的社會。
2. 持續辦理各種課餘型特色社團，如原住民歌舞劇社、原野射箭社及善耕商水合唱團等，提供學生各種表演舞台。
3. 推展「班聯會」組織功能，建立學生民主法治觀念，培養領導統馭能力，養成優良公民之操守。
4. 推動「原住民母語推廣集訓班」，協助原住民學生通過語言能力證帳照考試，爭取升學優待之機會與權益。
5. 推動國際教育旅行、接待國外學校參訪等活動，奠定國際競爭實力、拓展學生視野。
6. 辦理反毒、反詐騙、戒菸班、戒檳班等課程，讓學生遠離菸酒、毒品、檳榔及保護個資，營造健康快樂學習的校園。
7. 落實校安中心之通報，依據校園災害管理要點、校園安全及災害事件通報作業要點、性平及霸凌防制等規定，即時協助應變處理突發重大校園安全事件，有效維護學生安全，減少損害，確保校園安寧。
8. 定期辦理校慶運動會，各項球類及游泳競賽活動等，強健體魄，增進體能，培養運動良好習慣。
9. 辦理各項運動營隊，讓學生學習各種運動技能，培養運動專長，並訓練運動選手代表本校參加縣內、外各級比賽，爭取佳績。
10. 積極推動有品棒球運動，並結合「成功鎮三級棒球」，培養在地有品的棒球運動風氣。

11. 推動環境教育，每年全校教職員工生皆需上 4 小時以上之課程，以經由感官覺知能力的訓練，培養教職員工生對自然環境與人為環境美的欣賞與敏感度經由實際體驗，培養教職員工生對各種環境破壞及污染的覺知。
12. 成立「社聯會」：透過團體課程學習及積極參與服務教育活動，以增進學生同儕領導能力、提昇自我信心並發揮互助精神，貢獻所學。
13. 建立良好社區公共關係：引進社區資源，積極參加並支援社區活動，共享資源，以促進與社區良好互動關係；配合各轄區分駐所加強社區聯巡。
14. 辦理「家長會」工作，維持與學生家長良好關係，透過此一平台，與社區連結，期使家長會成員成為推動學校校務發展之得力助手。

（三）計畫性工作

1. 發展與改進原住民技職教育計畫，如附件【學附件一】：
 - （1）辦理原住民學生技能檢定輔導取得技能證照。
 - （2）原住民母語教學。
 - （3）認識原鄉之美系列--原住民藝文研習活動。
2. 高級中等學校學生工讀獎助金實施計畫，如附件【學附件二】：

提供學生各項在校工讀機會，培養其認真、負責之品德，改善學生家庭經濟。
3. 學產基金：工讀服務活動，如附件【學附件三】：

每年暑假辦理馬卡巴嗨棒球指導隊，邀請鄰近國中小到校參與練習及指導活動；提供本校學生暑期工讀機會，鼓勵同學善用暑假從事正當工讀，培養自食其力、服務社區之精神。
4. 棒球優先區專案計畫，如附件【學附件四】：

為避免本縣基層棒球運動選手對於明星學校迷思，並協助宣導推廣在地青棒重點發展學校曝光率及能見度，使本縣青少棒優秀運動選手能根留在地發展，降低青少棒外流比例。
5. 棒球隊 113 年度訓練計畫，如附件【學附件五】：

提昇選手的棒球技術水準與強健體能，進而代表國家及學校參加全國性及國際性比賽爭取榮譽。
6. 學校游泳池經營管理(救生員)計畫，如附件【學附件六】：提供游泳池救生員授課鐘點、辦理水域安全講習等相關經費。

7. 辦理健康促進學校計畫，如附件【學附件七】：

自行評估健康需求，結合社區資源，透過健康教育與活動及健康服務之實施，引導學生及教職員工自發及自主性進行健康管理，並藉由校園環境之配合，共同營造健康校園。

8. 推動校園友善提供多元生理用品及月經平權計畫，如附件【學附件八】：
：營造同理關懷、性別友善及平等的校園環境。

9. 偏遠地區公立高級中等學校學生交通車經費補助計畫，如附件【學附件九】：

(1) 藉由補助學校租賃學生交通車經費，以減少學生通學支出並縮短通學時間，達到通學無慮之目的。

(2) 藉由補助特殊身分學生且自行搭乘大眾運輸工具所需費用，以減少學生通學支出，達到通學無慮之目的。

10. 偏遠地區公立高級中等學校宿舍進用非編制人員擔任生活輔導人員實施計畫，如附件【學附件十】：

(1) 協助管理住宿生夜間行為表現及作息。

(2) 協助住宿生假日留校生活管理。

四、總務處

總務處主要工作目標在改善空間設施與設備，並依據教育性、安全性、實用性、美觀性、發展性與經濟性等原則規劃校園，提供師生舒適完善的學習環境；也適時配合學生活動，以及適切支援全體教職員工的行政工作，發揮服務的精神。

(一) 一般性工作

1. 全力配合教師教學與學生學習，支援各處室工作的推行，協助充實各項教學與行政所需的軟硬體設備。
2. 召開固定資產與無形資產需求會議，協調各處室所提出的需求，合法執行年度預算，辦理各項營繕工程及財物採購。
3. 進行學校財產登錄與盤點。
4. 推動校園美化、綠化、環保工作。
5. 校門進出管制以及校園車輛停放管理。
6. 全校各處場所鑰匙之借用登記與管理。

7. 學校場地設施租借計畫之擬定及執行。
8. 加強設備維護修繕。
9. 飲用水設備定期保養與檢驗。
10. 加強建物結構安全檢查及維護修繕。
11. 提高公共工程品質、做好工地勞安及衛生工作，確保師生在校園之安全。
12. 機電和消防等各項設備之保養維護工作及安全管理。
13. 消防檢測申報(一年一次)、建築物安全檢測費(二年一次)、飲水機清洗保養(一個月一次)及飲用水定期水質檢測(每三個月檢測全校)。
14. 實施省水省電省油省紙政策，節省學校一般性經費支出。
15. 掌握本校財產(含非消耗品)管理的使用現況，適時調度，充分發揮其使用效能。
16. 訂定校園開放辦法，提供社區民眾使用。
17. 製做校園地圖，規劃校園安全責任區域，落實校園巡查工作。
18. 辦理技工、工友勞健保業務與勤惰差假管理。
19. 辦理教職員工薪金、兼代課鐘點費及輔導課業費等發放事宜。
20. 辦理學生註冊學雜費、代辦費、課業輔導費之收納。
21. 保管現金、有價證券、公庫銀行票據及有關出納各種單據。
22. 根據會計憑證及傳票辦理現金、票據、證券之出納、移轉及保管。
23. 簽發自行收納款項統一收據；並進行帳簿登記及憑證報表填製。
24. 辦理學校現金、票據與有價證券等之收支、移轉與存管等事項。
25. 代扣所得稅、保險費、退撫基金、貸款及其他代扣款項之解繳。
26. 落實收發文管理以及公文檔案管理。
27. 一般公文書處理及管制考核。
28. 學校印信及文書檔案管理。
29. 學校基本資料填報；學校大事記登載。

(二) 階段性工作

1. 協助宣導節能減碳，愛護地球觀念。
2. 無障礙空間之改善及規劃。

3. 訂定校舍維護計畫。
4. 配合政府相關規定，持續推動總務工作行政電腦網路化，簡化行政作業，提昇行政效率。
5. 配合政府相關規定，全面換裝校舍 LED 照明設備。
6. 落實校園災害管理暨緊急應變措施計畫。
7. 加強校園安全監視系統。
8. 持續推動各項設施場地提供他機關單位使用，增加財政收入。
9. 出租校園屋頂，設置太陽光電發電設備，收取回饋金。
10. 代管教育部部經管東海岸公教渡假中心。

(三) 計畫性工作

1. 建置學生宿舍區錄影監視系統。
2. 棒球場修整建工程(112 年)
3. 校務系統集中向上管理系統採購
4. 颱風災損校園復建工程
5. 圖書館及學生宿舍高壓變電站改善工程
6. 教職員工宿舍排水溝整修
7. 教職員工宿舍整修
8. 校長宿舍整修
9. 校史室設置與裝修工程
10. 教職員工宿舍汗水處理
11. 實習旅館與學生宿舍屋頂防漏
12. 棒球場修整建工程(115 年)
13. 校園無障礙設施工程

以上計畫性工作，如附件【總附件一】

五、實習處

實習處的主要目標如下所列：

(一) 一般性工作

1. 透過專業課程教學之實施，使學生具備專業技術之能力，並提供教學設備與場所，以利學生對各項專業技能之學習。
2. 善用各場合與教學管道，灌輸正確職業道德觀念，期使學生建立敬業樂群之良好態度。
3. 依課程標準，建構良好實習、實驗環境，輔導學生參加各項丙、乙級技術士技能檢定及各項技藝競賽，讓學生專業技能深化。
4. 強化校園與職場連結，及促進教學之創新活化，並透過職場體驗、實習與實作計畫，逐步建構優質技職教育。
5. 配合 108 新課綱教學目標，包含強化務實致用、落實課程連貫、深化基本職能與符應產業需求，以建立特色學習環境。

為了達成上述目標，有以下數點配合措施：

- (1) 透過專業課程教學之實施，使學生具備專業技術之良好能力，並輔導學生參加各項技術士檢定，以達到學生學習期滿時，一手畢業證書一手證照為基本目標，並由相關計畫經費申請提供學生通過證照獎勵金，以鼓勵學生之榮譽感。
- (2) 透過正常教學管道及學生校內外活動、服務之場合，培養學生正確職業道德、職業倫理的觀念，期使學生建立職場工作之應有態度。
- (3) 積極培訓各項技能，參加校內外比賽，增加學生之自信及發展潛能，並且於校內申辦在校專案考場，避免學生需舟車勞頓，服務在地考生。
- (4) 積極培訓學生參加全國各職類技藝競賽之能力。
- (5) 積極鼓勵學生參加各領域專題實作及創意競賽。
- (6) 針對應屆畢業生，辦理相關活動，提供就業資訊，輔導學生適性就業，辦理就業職涯講座，提昇畢業生之就業職能。
- (7) 加強各職業學程專業科目實作教室管理，舉行定期與不定期之實習場所安全衛生及滅火設備檢查。
- (8) 為本校校友會連繫窗口，以服務畢業之校友。

- (9)為服務國中生生涯發展，於升學時可適性選擇科系，辦理參訪活動及積極配合國中技藝學程課程，提供諮詢服務。
- (10)結合企業與機構等社會資源，辦理講座、實習與職場參訪及等活動，引導學生深入瞭解職場現況與職場倫理。
- (11)支援學區國中職業試探體驗活動，協助國中端職涯探索。

(二)階段性工作

實習處與各學程配合各項競爭型計畫，包括高職優質化、發展與改進原住民技職教育、學生校外職場參觀和校外實習暨提昇學生實習實作能力、高級中等學校實習課程、業界專家協同教學、教育部補助高級中等學校充實基礎教學及實習設備計畫(專業群科)與青年教育與就業儲蓄帳戶方案等計畫實施。

- 1.促進專業技能提昇。
- 2.增進實習設備改善。
- 3.充實各學程專科教室機具設備，並且透過參與各項計畫活動，進而營造多樣學習舞台，提供學生與業界及大專院校接觸的學習機會，精進學生展現自己的專長能力。

(三)各職業學程目標：

1.商業服務學程

理論配合新課綱與實務結合呈現多樣豐富的創意教學活動，以增進學生之現代商業之知識；並結合社區各類商店及國稅局，協助各項商業經營、稅務相關知識之推動及所得稅申報填報事宜。另為因應門市服務時代來臨，增設商經實務教室設備輔助教學，另強化專業知識及實用技能等多張證照，拓展學生的國際觀；配合優質化計畫及特色課程，結合大專端及業師師資設備，向上提昇師生專題製作及門市創業開店服務能力以及參與完免計畫向下與國中端共享師資課程設備，落實 12 年國教精神。

2.觀光事務學程

結合專業知識及實用技能，涵養學生的國際觀，強化英、日語能力。培訓證照：餐飲服務技術、旅館客房服務技術、飲料調製技術、日文檢定等；觀光餐旅專業技能培訓：解說導覽、遊程規劃、觀光資源運用、領團實務、旅館房務作業、食物製備等課程並結合職場體驗、校外教學活動等，讓學生能實務操作並與業界接軌。參加優質化計畫，結合大專端師資設備，向上提昇師生遊程規劃及解說導覽之能力，參與完全免試入學計畫向

下與國中端共享師資課程設備，落實 12 年國教精神。進行特色課程，培養東部觀光導覽與海洋休閒活動產業、民宿管理專業人才。參與社區活動：臍橙節、旗魚季、寒冬送暖、國中技藝成果展等各項社區重要活動的參與與表演，培養學生展演經驗。授與各項學科專業知識，加強學生升學之能力。注重學生具有正確的職業道德，增強誠信、有禮、熱誠之工作態度，養成敬業樂群之專業觀光人。

3. 餐飲服務學程

培養餐廳內場中餐、西餐、烘焙製備能力；餐廳外場餐服技術之基本知識及技能。課程多樣化，兼顧就業與升學能力並且不定期邀請業界師傅來校示範教學以拓展學生視野。參與社區活動：旗魚季表演活動培養學生實務經驗。培訓中餐烹調、餐旅服務技術、飲料調製丙級證照。參與優質化計畫，結合科技大學師資設備，提昇師生專題實作能力。參與國中技藝班及均質化計畫與國中端共享師資課程設備，以期落實 12 年國教精神，培育出誠信、勤奮及熱忱之工作態度的餐飲人員。與欣葉日本料理、公益平台基金會合作發展「日本料理課程」。

4. 資訊應用學程

因應學生升學與就業的需求，讓學生接觸多元化、實務性的課程；加強電腦軟體應用乙丙級證照之培訓；加強本學程師生資訊素養；健全學校網路環境，以利師生進行線上學習；持續維護教學電腦設備，使教學能順利推展；利用優質化計劃加強與業界合作拉近理論與實務之差距。增加 3D 列印機提昇教學設備；加入機器自走車程式設計課程符合科技趨勢；增加大數據課程；配合 108 課綱資訊科技課程，程式設計於一年級下學期實施。

5. 水產養殖學程

因應 108 課綱之實施，培養學生務實致用之職場能力，且兼顧升學與就業需求。在硬體部分持續改善養殖實習場地設施，逐年充實「技能領域課程」所需之各項教學設備，如申請智能相關之協同教學，將「智能養殖」納入未來學程發展重點，不僅符應職場需求，更能充實育苗、養成之養殖管理，使養殖場之養殖實作更加完善。

在就業輔導方面，與社區內「行政院農業委員會東部漁業生物研究中心」合作並不定期安排參觀、訓練解說等課程以作為資訊之交流。除持續加強學生水族養殖丙級技術士等專業證照之取得外，自 107 學年度起，參加農委會「獎勵高中生從農輔導計畫」，每學年辦理訓前研習，輔導學生利用假日與寒暑假參加職場見習，以增加就業競爭力，目前合作的廠商多達四間，包含：新東洋養殖、86 水產、全盈養殖、欣進養殖

，供學生在假日與寒暑假之職場見習，利於職場接軌。

在升學輔導與技能提昇方面，每學年指導學生參加海事水產類水產養殖職種技藝競賽，以增加學生之專業素養；定期辦理校內專題製作比賽，鼓勵師生參加全國專題及創意製作競賽以增加校內、外競爭力；每學年辦理教師增能研習，邀請專家學者、養殖現場業者、水族相關業者蒞校專題演講並指導實務技能，增加教師實務操作之教學技能，期使教學內容更符合業界需求。配合本校區域養殖特色，持續辦理白蝦、石斑魚、台灣鯛、錦鯉及九孔等養殖生物之繁養殖專精訓練，加強學生專業技能。

（四）計畫性工作

1. 校外實習和職場參觀實施計畫，如附件【實附件一】
2. 提昇學生實習實作能力計畫，如附件【實附件二】
3. 充實教學及實習設備計畫，如附件【實附件三】
4. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫，如附件【實附件四】
5. 獎勵高中生從農輔導計畫，如附件【實附件五】

六、輔導室

輔導室主要工作目標在協助學生適性發展及培養良好的適應能力，同時運用初級、二級、三級預防之概念，整合資源推展學生輔導工作。

（一）一般性工作

1. 每學年訂定輔導工作計畫、性別平等教育實施計畫、生命教育實施計畫、家庭教育實施計畫及特殊教育實施計畫，整合各處室資源，依照計畫分工推動相關業務。
2. 成立輔導工作委員會、性別平等教育委員會、學生申訴評議委員會及特殊教育推行委員會，並依時程召開會議。
3. 實施興趣及性向測驗，協助學生了解自我，作為學生選擇學程及未來生涯規劃的參考。
4. 實施青少年憂鬱情緒自我檢視表，篩選出需要關懷之學生，及時介入給予協助。
5. 建置輔導管理系統，學生輔導資料全面 e 化。
6. 辦理升學模擬面試、備審資料、面試技巧及生涯輔導相關議題講座，增進學生升學規劃準備的能力。

7. 辦理生命教育、性別平等教育、生涯規劃、家庭教育及特殊教育等不同議題之宣導講座或活動。
8. 辦理教師輔導知能研習，提昇教師輔導學生的技巧與能力。
9. 推行認輔教師制度，安排有意願之認輔教師，幫助適應欠佳、行為偏差與身心障礙學生適應校園生活。
10. 落實三級輔導概念，結合校外相關資源，針對三級個案引進專業心理師、社工師、精神醫療資源等，積極協助個案穩定就學。
11. 推行改過銷過制度。
12. 執行分散式資源班相關業務及活動，協助身心障礙學生順利完成學業，並促進其生活、學習、社會及職業等各方面之適應。

（二）階段性工作

1. 規劃辦理各種不同主題之小團體，推動團體輔導。
2. 配合 108 課綱之實施，積極協助學生選課輔導工作。
3. 洽談定期合作的心理師，穩定本校三級個案之心理諮商服務。

（三）計畫性工作

1. 就讀普通班身心障礙學生輔導經費，如附件【輔附件一】
2. 資源班行政助理實施計畫，如附件【輔附件二】
3. 推動家庭教育暨親職教育工作實施計畫，如附件【輔附件三】

七、圖書館

（一）一般性工作：

本校圖書館以支援教學、提昇全校師生閱讀興趣、發展多元智能為服務宗旨，在歷任校長、圖書館主任的用心經營下，現有規模為：

1. 持續充實館藏：截至 20190115 止，圖書館一般圖書共有 33512 冊，視聽資料 2389 片，自訂期刊 32 種，資料庫 2 種、電子書 40 本、報紙 4 種；未來希望編列預算，逐年穩定地擴增、更新館藏，使館藏均衡發展，以符合社會潮流與師生需求，縮短城鄉差距。
2. 推廣多元活動：本校目前以實施書香樂透摸彩活動、對新生進行圖書館利用指導、舉辦班級讀書會、教師讀書會、特色社團、專題演講、主題書展、美感教育與校園美展…等等方式推廣圖書館多元服務，未來除持續辦理上述活動，亦將增添更多的藝文活動，以吸引師生利用圖書館，

充分發揮圖書館之教育功能。

3. 陸續改善設備：本校圖書館已實施電腦化服務，並更新流通查詢系統，供讀者多元功能的查詢平台。此外並提供無線上網環境，30 部平板電腦等服務讀者。目前已購置有 58 吋以及 65 吋液晶電視，具備無線投影功能，可做為多功能無線視聽簡報環境。未來計畫逐步改善 E 化設備，以全面提昇 E 化效能。
4. 美化閱讀環境：本校圖書館位於教學資源大樓二、三樓，計有藏書室、閱覽室及期刊室三館室，合計使用面積廣達 1,100 平方公尺，107 年申請經費設置「美感閱讀角」，未來將持續綠美化室內外空間，營造更舒適、人性化的閱讀環境，以發揮環境教育之功能。
5. 持續推動數位閱讀：因應數位閱讀的潮流，以及讀者自備載具(手機、平板電腦)的普及，持續增加數位閱讀資源，可以跨越交通不便的障礙，也造福我們東部偏鄉的學生。
6. 每學年第一學期舉辦「新生圖書館利用指導」，指導新生善用圖書資源。
7. 以「環境教育、生命教育、性平教育…」等主題，結合學務處與輔導室聯合辦理全校性班級讀書會，透過專題演講、散文閱讀、電影欣賞等方式，討論分享學習心得。

(二) 階段性工作：

除了現有績效，我們也因應十二年國教及少子化的趨勢與師生需求，另規劃幾項計畫如下。

1. 充實館藏計畫

- (1) 多方爭取各項經費及社區資源，持續添購新館藏。
- (2) 逐步增購數位化圖書與輔助教學媒體，以節省館藏空間，並促進資源快速共享。
- (3) 依據各教學研究會與個別讀者之推薦採購新館藏，以符合本校師生所需。
- (4) 全校各班設置班級書庫，由圖書館提供雜誌等讀物，各班亦可加以充實。
- (5) 每月舉辦「書香樂透摸彩活動」，鼓勵學生多借書多閱讀。
- (6) 每學期統計借閱率最高之讀者，頒發獎狀與獎品，鼓勵全校師生一同遨遊書海。

- (7)不定期舉辦書展或藝文展覽，宣傳新購館藏以增加讀者來館使用率。
 - (8)不定期舉辦教職員工讀書會，透過多元方式認識鄉土文化與圖書館資源利用，並促進同仁之間情誼。
 - (9)與各科教師合作，鼓勵主題教學，善用圖書館資源。
 - (10)提供開放閱覽與外借服務，將圖書館資源與社區共享。
 - (11)推動與大學校院建立夥伴聯盟，增進數位圖書資源共享。
2. 改善設備及美化環境計畫
- (1)提供輕柔伴讀音樂，營造優質閱覽環境。
 - (2)持續綠美化室內外空間，使圖書館成為永續發展的綠色圖書館。
 - (3)持續宣導利用圖書館之禮儀，使師生都能在有愛有禮的環境下學習。
 - (4)因應出版趨勢，改善數位化環境，適度引進數位閱讀模式。

(三) 計畫性工作：

- 1. 申辦優質化子計畫，提昇校園美感知能。

八、人事室

(一) 一般性工作

- 1. 善盡人事幕僚職責，妥善辦理組編任免、考核獎懲、差勤保險、訓練進修、待遇福利、退撫照護、兼辦政風等業務。
- 2. 秉持公平、公正、公開原則辦理各類員工遴選進用，以拔擢優秀人才。
- 3. 落實以服務代替管理，秉持主動、積極、熱心及和善之態度為同仁服務。
- 4. 貫徹工作簡化要求，定期檢討修正「分層負責明細表」，以提昇行政效率。
- 5. 加強人事資料管理，持續更新人事資料，以維持資料之正確性。
- 6. 落實各項保險制度，確保員工生活安全保障。
- 7. 注重員工權益，配合學校辦理各項聯誼活動，藉以增進員工之情誼及凝聚員工向心力與士氣。
- 8. 勵行退休照護制度，妥善照顧退休人員生活。
- 9. 隨時公告資訊讓同仁瞭解校內各項動態及宣導最新法令，期提供完善得服務。
- 10. 覈實審核同仁之差假，以資查考，不定期查勤，以嚴整辦公紀律。

（二）計畫性工作

1. 推動身心健康之各項活動：舉辦年終歲末餐敘、慶生會、推動同仁組團參加健走、馬拉松、鼓勵健康檢查及婚喪喜慶相關之祝賀慰問。
2. 推動人事行政業務電腦化及簡化行政流程：配合內控制度將各項人事業務流程及檢核作業予以透明化，降低錯誤率發生，精進服務品質。
3. 強化人事人員專業：嫻熟人事法規以因應日益膨脹之人事服務所需，並致力於溝通協調，以利校務運作、提昇行政效率。

九、主計室

（一）一般性工作

1. 依據學校之施政方針及各年度工作發展計畫籌編年度預算，依據預算法、會計法、審計法、附屬單位預算編製及執行相關法令規定，落實零基預算精神及精實編列預算，以因應法律與義務性支出及部分新增工作發展計畫所需，並有效控管預算之執行。
2. 依據內部審核處理準則、支出憑証處理要點、中央政府附屬單位預算執行要點、政府採購法等辦理內部審核工作，審核原始憑證，編製記帳憑證、登載會計簿籍、帳冊。
3. 按時編製會計報告、決算報告與統計報告等，並將預、決算等資料，公告本校主計室網頁，發揮會計功能與財務效能及供內部及外部使用者決策參考。
4. 透過電腦化作業，簡化會計作業流程，並適時發揮會計資訊輔助功能。
5. 配合校長施政方針及有效運用預算經費，開源節流，使學校經費運用靈活化，支出效益達最大化。適時於校務會議及行政會議提供、報告經費使用情形，使各處室經費運用能與教學需要相互配合。
6. 加強會計人員自我訓練及服務態度，提昇業務熟悉度及增強工作效率。
7. 隨時充實主計室網站內容，提供更多會計業務之資訊及相關法令。

（二）計畫性工作

1. 辦理會計業務及經費研習教育訓練，提昇同仁經費報支品質。
2. 辦理出納會計事務查核作業，以達內控及防弊機制。

柒、經費配合

國立成功商水中程校務發展計畫性工作經費需求

單位：仟元

處室	計畫名稱	經費類別	112 學年度	113 學年度	114 學年度	115 學年度
教務處	高職優質化輔助方案計畫	經常門	1,960	2,450	2,450	2,450
		資本門	840	1,050	1,050	1,050
教務處	學習區完全免試入學資源挹注計畫	經常門	970	1000	1000	1000
		資本門	148	285	285	285
教務處	充實行政人力實施計畫	經常門	295	300	300	300
		資本門	0	0	0	0
教務處	引進外籍英文教師計畫	經常門	1528	1573	1573	1573
		資本門	0	0	0	0
教務處	充實建置學生學習歷程檔案	經常門	295	265	265	265
		資本門	93	50	50	50
學務處	發展與改進原住民技職教育計畫	經常門	662	670	670	670
		資本門	0	0	0	0
學務處	高級中等學校學生工讀獎助金實施計畫	經常門	456	460	460	460
		資本門	0	0	0	0
學務處	學產基金-工讀服務活動	經常門	596	600	600	600
		資本門	0	0	0	0
學務處	學產基金-特殊專長學生	經常門	102	110	110	110
		資本門	0	0	0	0
學務處	棒球優先區專案計畫	經常門	50	50	50	50
		資本門	0	0	0	0
學務處	深耕基層棒球扎根工作計畫	經常門	980	1,000	1,000	1,000
		資本門	0	0	0	0
學務處	補助學校游泳池經營管理經費	經常門	382	390	390	390
		資本門	0	0	0	0
學務處	健康促進學校	經常門	20	20	20	20
		資本門	0	0	0	0
學務處	偏遠地區公立高級中等學校學生交通車經費補助計畫	經常門	2,255	2,300	2,300	2,300
		資本門	0	0	0	0
學務處	偏遠地區公立高級中等學校宿舍進用非編制人員擔任生活輔導人員實施計畫	經常門	489	500	500	500
		資本門	0	0	0	0
總務處	改善校園設施設備工程中程計畫	經常門	0	0	0	0
		資本門	7,515	10,150	22,100	9,600
實習處	校外實習和職場參觀實施計畫	經常門	212	232	230	211
		資本門	0	0	0	0
實習處	提昇學生實習實作能力計畫	經常門	66	120	120	110
		資本門	0	0	0	0
實習處	充實教學及實習設備計畫	經常門	0	100	100	100
		資本門	1,500	2,800	2,500	2,500
實習處	青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫	經常門	583	550	550	550
		資本門	0	0	0	0

實習處	獎勵高中生從農輔導計畫	經常門	50	50	50	50
		資本門	0	0	0	0
輔導室	就讀普通班身心障礙學生輔導經費	經常門	137	137	137	137
		資本門	0	0	0	0
輔導室	資源班行政助理實施計畫	經常門	580	580	580	580
		資本門	0	0	0	0
輔導室	推動家庭教育暨親職教育工作實施計畫	經常門	25	25	25	25
		資本門	0	0	0	0
總經費		經常門	12,693	13,482	13,480	13,451
		資本門	10,096	14,335	23,735	11,235

附件

【教附件一】112 學年度高職優質化輔助方案計畫(含子計畫 1 到 6)

●子計畫：112-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	課務組簡詩涵		
二、計畫目標	1. 持續規劃發展新課綱課程及落實課程之實施，強化課程的規劃。 2. 藉由新課綱課程輔導諮詢，協助學校課程發展。 3. 提供學生線上進行彈性學習及其他選修課程之選填志願，培養學生自我學習規劃。 4. 經由專題實作課程發表會，提升學生統整學習、增強溝通表達及及引導學生團體分工，為未來的進路提早做準備。				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
112-A1-1 完備學校課程發展機制	處理處室：教務處				
	一、負責處室：教務處				
	二、實施方式：				
	1. 落實學校課發機制：召開課發會，討論課程發展、彈性學習時間及其他相關議題，進行各項議題之研議，使本校課程符合新課綱精神，完備整體課程計畫。				
	2. 發展跨域統整課程：為整合一般科目與專業科目，發展跨科目/領域/專業群科等契合產業需求課程，辦理跨域統整課程相關議題教師研習。				
	三、實施內容：				
	主題	內容	預定辦理時間	參加對象	主辦單位
	課程發展	1. 課程計劃書修訂議題	112.08 ~ 113.06	課發會成員	教務處
		2. 彈性學習各項變動			學務處
		3. 多元/跨域選修課程各項變動			教務處
跨域課程教師研習	上學期： 1.主題：注意力設計師(曾培祐老師) 下學期： 1.主題：國文與音樂跨域教學分享(楊肅浩老師)	112.09~ 113.06	全校教師	教務處	

112-A1-2 建立課程諮詢輔導機制	處理處室：教務處																				
	一、處理處室：教務處																				
	二、實施方式：																				
	1. 召開課程發展委員會議、於課程實際實施後之檢視、調整與修正做課程規劃。																				
	2. 邀請課綱諮詢輔導委員進行輔導諮詢，協助學校課程發展及檢視課程，落實新課綱之實施和推動，每學期辦理 1 次，全學年共 2 次。																				
	3. 建立課程輔導機制，鼓勵教師參加課程諮詢教師研習，落實學生團體選課與個別輔導。																				
	三、實施內容：																				
	<table><tr><th>主題</th><th>內容</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th><th>主辦單位</th></tr><tr><td>建立課程輔導機制</td><td>1. 鼓勵教師積極參與課程諮詢相關研習 2 提升課諮教師素養；並落實學生選課團體或個別諮詢，以有效輔導學生適性選課。</td><td>112.09~113.06</td><td>課諮師</td><td>教務處</td></tr><tr><td>舉辦課發會</td><td>1.課程計劃修改提案 2.課程計劃追認 3 教課書審查</td><td>112.09~113.06</td><td>課程發展委員</td><td>教務處</td></tr><tr><td>專家輔導諮詢</td><td>依輔導訪視重點規劃</td><td>112.11~113.05</td><td>全校教師</td><td>教務處</td></tr></table>	主題	內容	預定辦理時間	參加對象	主辦單位	建立課程輔導機制	1. 鼓勵教師積極參與課程諮詢相關研習 2 提升課諮教師素養；並落實學生選課團體或個別諮詢，以有效輔導學生適性選課。	112.09~113.06	課諮師	教務處	舉辦課發會	1.課程計劃修改提案 2.課程計劃追認 3 教課書審查	112.09~113.06	課程發展委員	教務處	專家輔導諮詢	依輔導訪視重點規劃	112.11~113.05	全校教師	教務處
主題	內容	預定辦理時間	參加對象	主辦單位																	
建立課程輔導機制	1. 鼓勵教師積極參與課程諮詢相關研習 2 提升課諮教師素養；並落實學生選課團體或個別諮詢，以有效輔導學生適性選課。	112.09~113.06	課諮師	教務處																	
舉辦課發會	1.課程計劃修改提案 2.課程計劃追認 3 教課書審查	112.09~113.06	課程發展委員	教務處																	
專家輔導諮詢	依輔導訪視重點規劃	112.11~113.05	全校教師	教務處																	

112-A1-3 多元選修課程及彈性學習時間實施	處理處室：教務處											
	<p>一、處理處室：教務處</p> <p>二、實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 運作課程選填網路平台：建置課程選填網路平台，支援多元選修課程及彈性學習等課程選填。2. 辦理多元選修課程及彈性學習選課說明會。3. 規劃彈性學習時間課程並購置彈性課程所需之材料及物品。4. 成立多元選修教師社群，邀請各教研會教師參加。邀請學者專家蒞校指導教師規劃跨領域及符合學生需求之多元課程。 <p>三、實施內容：</p> <table><tr><th>主題</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th><th>主辦單位</th></tr><tr><td>辦理學生選課宣導</td><td>112.11 113.05</td><td>高一 高二 高三 學生</td><td>教務處及課程諮詢教師</td></tr><tr><td>多元選修教師社群研習</td><td>112.08 ~ 113.07</td><td>各教研會教師</td><td>教務處</td></tr></table>	主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位	辦理學生選課宣導	112.11 113.05	高一 高二 高三 學生	教務處及課程諮詢教師	多元選修教師社群研習	112.08 ~ 113.07	各教研會教師
主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位									
辦理學生選課宣導	112.11 113.05	高一 高二 高三 學生	教務處及課程諮詢教師									
多元選修教師社群研習	112.08 ~ 113.07	各教研會教師	教務處									
112-A1-4 辦理學校課程成果發表展	<p>處理處室：教務處</p> <p>一、處理處室：教務處</p> <p>二、實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none">(1)多元選修：結合 110 學年度課程計畫書開設多元選修課程，滿足學生不同的需求，符應新課綱精神，同時透過選修課程，提升教學成效。(2)經驗傳承成果分享：透過經驗傳承、成果分享，讓學生自然產生的學習楷模，增加學習的動力。 <p>三、實施內容：</p> <table><tr><th>主題</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th><th>主辦單位</th></tr></table>	主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位							
主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位									

	多元選修課程發表會	112 學年度 下學期	高二、高三同學	教務處
	自主學習成果發表會	112 學年度 下學期	高一同學	教務處

四、預期效益	1. 逐年精進學校課程計畫期能符合學校願景、教育潮流、教育目標，並發展使學生務實致用。 2. 定期審視課程運作，評估課程實施成效。 3. 充實彈性學習時間課程內容，提供學生線上選填課程以成養成學生主動規劃學習之態度。 4. 透過課程成果分享，鼓勵教師課程交流，形塑同儕共學的教學文化，提升教師發展新課程的能量。							
	指標項目		112 學年度		113 學年度		114 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效

註：

1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

2.發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。

●子計畫：112-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長林政銘								
二、計畫目標	<p>1.使用「數位精進計畫」所購置之平板電腦，讓老師及學生能利用數位工具及資訊蒐集、整合能力，藉由多元選修課程學習旅遊行程規劃，結合觀光學程專業，以較簡易的方式認識基本的文書處理、線上資料搜尋，並能針對不同的人員組成及特性，設計出客製化的遊程設計；並邀請國文教師修飾文字內容，並引入旅遊文學，提升學生文藝素質；最後融入國際教育，讓學生能有效地設計在國外旅行的規劃，擴展學生國際觀與了解國內外文化的差異。</p> <p>2.建立學生尊重生命的意識，減少鳥類窗殺事件。</p> <p>3.防範事故傷害的發生，提高生活品質；教導學生確保生命安全，避免非預期的各種傷害。</p>										
三、工作內涵	實施方式和實施內容										
112-A2-1 數位精進-跨域選修	<p>處理處室：教務處</p> <p>一、處理處室：教務處</p> <p>二、實施方式：</p> <p>1.實施課程：線上自由行</p> <p>2.開設時間：高二下學期一般科目多元選修時段。</p> <p>3.選修對象：高二全年級有興趣的學生選課。</p> <p>4.課程目的：</p> <p>(1)教導學生使用平板電腦，並善用網路訂房平台、Google 地圖等網路資源，除訓練學生主動搜尋資訊的能力外，更培養學生彙整數位資訊、思考及解決問題的自主能力。</p> <p>(2)邀請觀光科教師於課間協助指導設計遊程規劃應留意事項，以便將成果更加符合邏輯性及合理化。</p> <p>(3)邀請國文教師於課間協助學生設計旅行文案，以提高校外教學及國際教育旅行的參與率。</p> <p>(4)上下學期均辦理校內 Canva 軟體應用教師研習，增進師生資訊教學能力。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>主題</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th><th>主辦單位</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Canva 軟體初級應用</td><td>112.09</td><td>全校教師</td><td>教務處</td></tr> </tbody> </table>			主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位	Canva 軟體初級應用	112.09	全校教師	教務處
主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位								
Canva 軟體初級應用	112.09	全校教師	教務處								

Canva 軟體進階應用	113.03	全校教師	教務處
--------------	--------	------	-----

5. 教學資源：「數位精進計畫」所購置之平板電腦。

三、實施內容

(1)依據線上自由行課程大綱，預計實施課程內容如下表：

編號	內容	屬性	預計導入之教學方式
1	文書處理 程式教學	資訊領域	文書處理軟體及酷英平台 (cool English)
2	線上資料搜尋	資訊領域	Google Map、線上訂房網站、各地旅遊資訊網站
3	課程內容說明 及成本計算	數學領域	Canva
4	遊程設計 注意事項	觀光領域	Canva
5	文案設計及 旅遊文學	國文領域	Canva

(2)課程設計之遊程規劃如下表：

編號	設計方向	區域	限制
1	背包客	花東地區	2~4 人小團體、16~20 歲
2	家族旅遊	高屏地區	10 人團體，5~70 歲
3	新婚旅行	全台	2 人小團體，25~40 歲
4	校外參訪	全台	40 人大團體，16~18 歲， 內容須包含教育場域
5	國際教育旅行	日本韓國	20 人團，16~50 歲， 內容須包含教育場域

(3) 讓學生能針對不同族群，設計不同類型的遊程規劃，以增進學生思考及解決問題的能力，並以 2~4 人小組分工合作，產出作業並進行報告，以期達到相互討論、共學的效果。

(4)依據學生設計的方案內容，了解學生的喜好，作為日後辦理校外餐旅及國際教育旅行的重要依據，以期提高學生參與率；讓學生藉由成本計算，了解現實情況辦理困境。

112-A2-2 安全教育	處理處室：教務處							
	一、處理處室：學務處							
	二、實施主題：安全教育							
	三、實施方式：							
	(1)實施時間：體育課、高一彈性學習時間。							
	(2)課程主題：「交通安全、水域安全、防墜安全、防災安全、食藥安全」。							
	(3)課程目標：							
	3-1 有效提升學生安全意識，降低意外事故傷害。							
	3-2 搭配課程內容鼓勵同學產出微電影。							
	3-3 運用獎勵及評選方式鼓勵學生創作優質內容，進而投稿至縣內或教育部相關競賽，充實學習經歷。							
	(4)課程內容：課程中以交通安全、水域安全、防墜安全、防災安全、食藥安全為核心，針對危險感知能力、用路倫理與責任、步行與運具使用、交通知能與科技運用、交通事故應對、夏日戲水安全、危險海域認知、防墜知能、災害防治、藥品安全...等。安排課程內容，另外並加入危害案例分析。							
四、預期效益	1.藉由各項網路資源，讓學生學習網路的正確使用方式，提升教師數位教學能力及學生數位資訊蒐集彙整能力，並融入各領域之專長，以提高學生思考及解決問題的能力，並能將成果實際運用在學校校外參訪及國際教育旅行設計上。							
	2.強化學生各方面安全意識，能保護自己也保護別人。							
	指標項目		112 學年度		113 學年度		114 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效	
註：								
1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								
2.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。								
3.數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。								

●子計畫：112-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長林政銘		
二、計畫目標	1. 推動教師共備課 2. 辦理教師公開觀議課 3.發展跨領域/專業群科之教師專業社群				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
112-A3-1 推動教師共備課	處理處室：教務處				
	一、處理處室：教務處				
	二、實施方式： 於每學期開學前夕，針對特定主題辦理全校教師期初共備研習，增進教師教學專業知能。				
	三、實施內容：				
	主題	預定辦理時間	辦理時數	參加對象	主辦單位
	資訊融入教育	112.08	4 小時	全校教師	教務處
教學網站或軟體應用	113.02	4 小時	全校教師	教務處	
藉由定期辦理課程領導相關研習或教學精進培力工作坊，提昇教師跨領域協同教學及素養導向課程發展之能力。					
112-A3-2 發展跨領域之教師專業社群	處理處室：教務處				
	一、辦理處室：實習處				
	二、實施方式：				
	(1)由各學程互組成立專業成長社群。				
	(2)邀請學者專家蒞校指導，提昇教師專業知識與技術。				
	(3)發表社群教學課程，並在課堂中實施，成員討論學習效果與學生反應，再修改教案。				
(4)預計各社群每學期辦理一次社群主題相關演講。					

- (5)「異國料理經營專業成長社群」為新設立之成長社群，邀請業者在課餘蒞校指導教師專業技能。廚藝研習以4小時為一段上課時數，預計辦理3次研習。

三、實施內容：

- (1)各專業成長社群不定期召開討論會(每月至少一次)，成員共同討論教學議題與學習目標。

- (2)邀請新課綱專家學者、科技大學專業師資、業界專家等指導各專業成長社群，相關的課程內容，如下表：

社群	專家學者指導主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位
咖啡、飲料專業成長社群	咖啡、飲料相關專業主題	112年09月 ~113年06月	本校商業、資訊、觀光、餐飲、養殖	餐飲服務學程
海洋教育專業成長社群	海洋教育相關專業主題	112年09月 ~113年06月	本校商業、資訊、觀光、餐飲、養殖學程專業教師	水產養殖學程
文創商品、網路應用專業成長社群	文創商品、網路應用相關專業主題	112年09月 ~113年06月	本校商業、資訊、觀光、餐飲、養殖學程專業教師	商業服務學程
異國料理經營專業成長社群	異國料理製作與經營主題	112年09月 ~113年06月	本校商業、資訊、觀光、餐飲、養殖學程專業教師	餐飲服務學程

四、預期效益	1. 透過定期教學精進培力工作坊，提升教師課程發展和教學能力，增加						
	2. 教師參加各種專業人才培訓人次，達成教師專業發展實踐之目標。						
	3. 持續推動教師公開共同備課觀課議課，維持每人每年一次公開授課。						
4. 教師公開授課後皆能嘗試教學成效自評與他評，深化教學專業發展。							
5.成立咖啡、飲料專業成長社群、海洋教育專業成長社群、文創商品、異國料理社群。藉由專業對話，激勵成長，進而提升教學質量。提升各學程教師在教學及課程規劃的能力，啟發教師對特色課程的構思及想法。							
指標項目		112 學年度		113 學年度		114 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效

註：

1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。

2.發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。

●子計畫：112-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	教務處	承辦人	胡浩傑	
二、計畫目標	1.配合國中端生涯探索與發展計畫，積極協助社區國中辦理國中生生涯進路輔導及職涯探索活動，透過辦理國中教師和學生家長的技職特色宣導，配合適性揚才和就近入學宣導，導引國中畢業生適性發展與就近入學。 2.訂定「112 學年度國立成功商業水產職業學校高職優質化推動學生就近入學獎學金實施計畫」，提供就近入學學生優秀獎學金，以鼓勵社區內國中生就近入學，並減低家長經濟壓力。			
三、工作內涵	實施方式和實施內容			
112-B1-1 辦理國中生 認識專業群 科與職涯探 索	處理處室：教務處			
	一、處理處室：教務處			
	二、實施方式：			
	(1)配合國中端生涯計畫及試辦學習區資源挹注計畫，辦理生涯進路輔導及適性職涯探索課程，協助國中生多元進路探索，並了解本校入學方案及辦學特色。			
	(2)由學校五學程設計符合國中生學習經驗的實作體驗課程內容，讓學生親自動手做，體驗做中學，使理論與實務結合。			
	三、實施內容：			
	主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位
	門市服務體驗、收銀機操作體驗、現金流體驗。	113 年 9 月至 12 月	都蘭、長濱、泰源、新港四所國中三年級生	商業服務學程
	情人條、鮪魚派實作、奶油酥條、飲料調製。	113 年 9 月至 12 月	都蘭、長濱、泰源、新港四所國中三年級生	餐飲服務學程
	折口布、調酒表演、遊程遊戲體驗、日文教學。	113 年 1 月至 7 月	都蘭、長濱、泰源、新港四所國中三年級生	觀光事務學程
	水產生物介紹、水族生物介紹、水族缸展示製作。	113 年 1 月至 7 月	都蘭、長濱、泰源、新港四所國中三年級生	水產養殖學程

	影像處理基本概念、 影像處理基本技巧、 影像的合成處理。	113 年 1 月至 7 月	都蘭、長濱、泰 源、新港四所國 中三年級生	資訊應 用學程
	※地點：國立成功商業水產職業學校。			
112-B1-2 推動適性和 就近入學宣 導	處理處室：教務處			
	一、處理處室：教務處			
	二、實施方式：			
	(1)訂定 112 學年度本校「高職優質化推動學生就近入學獎學金實施辦法」，提供就近入學學生優秀獎學金，以鼓勵社區內國中生就近入學。			
	(2)印製宣傳單發送給學習區內國中，其中特別標註本校擁有「優質化就近入學獎學金」，並標明核發標準及金額以提升學生就讀本校意願。			
	(3)本校進入學習區國中入班宣導，以及各國中來參與本校之「學程與特色社團實作體驗」活動時進行「優質化就近入學」之相關宣導。			
	三、實施內容：			
	(1)入校學生每學期由教務處公告並通知各班學生提出申請，並檢齊學生申請書，依申請資格及分配原則審定後，於規定時間內核辦。			
	(2)得獎同學，上學期於校慶公開表揚，下學期於朝會公開表揚，並將受獎名單刊登於本校網站以供查詢。			
	(3)已申請該學期「教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金」及「國立成功商業水產職業學校弱勢學生安心就學獎學金」者，不得重複申請本獎學金。			
	主題	預定辦理時間	參與對象	負責人
	高職優質化推動學生就近入學獎學金實施計畫提案	112.05.24	學校行政會報	註冊組長 胡浩傑
	第 1 學期教務處公告獎學金並通知各班學生提出申請	第一次段考後 112.10- 112.11	本校符合申請資格之學生	註冊組長 胡浩傑
	第 1 學期公開表揚	校慶典禮頒發 112.11	獲獎同學	註冊組長 胡浩傑

	第 2 學期教務處公告獎學金並通知各班學生提出申請	113.02-113.03	本校符合申請資格之學生		註冊組長 胡浩傑	
	宣傳「就近入學」	113.02-113.04 國中入班宣導	112 學年度國中應屆畢業生		招設組長 巫佳容	
	第 2 學期公開表揚	高三於畢業典禮頒發高一、高二於朝會典禮頒發 113.06	獲獎同學		註冊組長 胡浩傑	

四、預期效益	1.國中學生經由本校各職業學程提供之各類試探機會，瞭解本校學習環境及職業學程的學習內容、就業趨勢及升學進路等，協助社區內國中生生涯進路輔導，達到適性揚才之試探功能。 2.逐年增加社區內優秀新生入學本校，不但可提升獎勵優秀學子根留地方，並可降低社會及家長支出費用，加強本校與社區內國中生與家長之互動，提高社區學生就近入學率。						
	指標項目	112 學年度		113 學年度		114 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

●子計畫：112-B2 強化群科產學鏈結

一、承辦處室	實習處	承辦人	資訊學程主任張舜銘							
二、計畫目標	1. 與三井水產、公益平台合作，設計日本料理基礎課程。 2. 學生深入學習在地食材烹調技術，瞭解日式文化。 3. 結合成功鎮當地區域特色食材創作日式料理，培養日式料理市場就業競爭力，具有畢業即可就業之專業技能。									
三、工作內涵	實施方式和實施內容									
112-B2-1 日本料理與文化產學鏈結	處理處室：實習處 一、辦理處室：實習處 二、實施方式： 1. 與三井水產合作設計符合產業界需求之技能課程。 2. 與欣葉日本料理、台東、成功在地業師、高雄餐旅大學餐飲管理系合作，邀請業師、專業講師蒞校教授相關課程。 3. 辦理講座邀請業界專家介紹日式文化與日式料理店經營策略、日式料理製作、日式點心製作及日式餐飲服務技術。 4. 辦理產學參訪與實習體驗，強化產學連結：透過職場體驗與參訪活動，連結產業與實際應用，強化學生產學應用技術。 5. 利用課餘時間學程輔導提昇學生日式料理專業技能(預計辦理 10 節)。 三、實施內容： 邀請學界與產業界專家到校進行示範教學，分享經營理念，進行產學參訪與實習體驗，結合特色食材創作日式料理，辦理日式文化教學講座(2 節)、日式餐飲服務技術指導(2 節)，進行產學參訪與實習體驗，結合成功漁港特色食材創作日式料理(4 節)、日式點心(4 節)，增進學生就業及戰力和競爭力。									
	<table><tr><th>主題</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th><th>主辦單位</th></tr><tr><td>1. 成功在地漁產認識、切割、應用示範教學及講座</td><td>112 年 09 月 ~113 年 06 月</td><td>有興趣之高三學生及專業教師</td><td>餐飲服務學程</td></tr></table>			主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位	1. 成功在地漁產認識、切割、應用示範教學及講座	112 年 09 月 ~113 年 06 月	有興趣之高三學生及專業教師
主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位							
1. 成功在地漁產認識、切割、應用示範教學及講座	112 年 09 月 ~113 年 06 月	有興趣之高三學生及專業教師	餐飲服務學程							

	2. 日式料理示範教學及講座										
	<table><tr><th>主題</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th><th>主辦單位</th></tr><tr><td>1. 認識日式文化 2. 日式餐飲服務技術及經營策略 3. 日式料理及點心製作</td><td>112 年 09 月 ~113 年 06 月</td><td>有興趣之高三學生專業教師</td><td>觀光事務學程</td></tr></table>	主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位	1. 認識日式文化 2. 日式餐飲服務技術及經營策略 3. 日式料理及點心製作	112 年 09 月 ~113 年 06 月	有興趣之高三學生專業教師	觀光事務學程		
主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位								
1. 認識日式文化 2. 日式餐飲服務技術及經營策略 3. 日式料理及點心製作	112 年 09 月 ~113 年 06 月	有興趣之高三學生專業教師	觀光事務學程								
四、預期效益	1.學生具有日本料理實務專業技術。 2. 學生畢業後能進入日式料理產業。										
	指標項目	112 學年度		113 學年度		114 學年度					
		目標	績效	目標	績效	目標	績效				
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。											

●子計畫：112-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	資訊學程主任張舜銘	
二、計畫目標	1.邀請業界專家及大專學者蒞校，強化與業界合作課程。 2.規劃適性揚才課程，發展學生多元展能及深化師生專業技術，提升師生技藝能力。 3.推動專題創新能力，強化學生研發思考能力。			
三、工作內涵	實施方式和實施內容			
112-B3-1 深化與技專 和行業界的 鏈結	處理處室：實習處			
	一、辦理處室：實習處			
	二、實施方式： 發展學生多元展能，扶植偏鄉弱勢學子。透過適性揚才之理念，找到學生的舞台，輔導學生專業能力，不放棄每一位孩子。			
	三、實施內容： 邀請學界與產業界專家到校進行專題演講、示範教學，精進師生專業能力。			
	主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位
	會計實務、門市服務、電腦軟體應用示範教學及講座	112 年 09 月 ~113 年 06 月	商業服務學程 高二、高三學生 及專業教師	商業服務學程
	旅遊產品結合在地人文、旅館客房服務、毛巾摺疊、婚禮小物製作及包裝、餐點製作示範教學及講座	112 年 09 月 ~113 年 06 月	觀光事務學程 高二、高三學生 及專業教師	觀光事務學程
中西餐、烘焙、飲料廚藝示範教學及講座	112 年 09 月 ~113 年 06 月	餐飲服務學程 高二、高三學生 及專業教師	餐飲服務學程	
資訊安全、人工智慧、網路應用、3D 列印示範教學及講座	112 年 09 月 ~113 年 06 月	資訊應用學程 高二、高三學生 及專業教師	資訊應用學程	

	魚蝦貝類繁殖養殖、加工處理及觀賞水族專精訓練	112 年 09 月 ~113 年 06 月	水產養殖學程 高二、高三學生 及專業教師	水產養殖學程																				
112-B3-2 學生參加各項技藝能競賽	<p>處理處室：實習處</p> <p>一、辦理處室：實習處</p> <p>二、實施方式： 利用第八節與課餘時間輔導學生，培養學生專業技能。</p> <p>三、實施內容： 鼓勵學生參與技藝培訓並參加比賽。</p> <table><tr><th>主題</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th><th>主辦單位</th></tr><tr><td>參加投資競賽、財經知識競賽</td><td>112 年 09 月~113 年 06 月</td><td>高二、高三學生</td><td>商業服務學程</td></tr><tr><td>參加遊程設計、飲料(咖啡)及調酒、房務作業、餐飲服務等競賽</td><td>112 年 09 月~113 年 06 月</td><td>高二、高三學生</td><td>觀光事務學程</td></tr><tr><td>參加廚藝競賽、餐飲服務技藝競賽、調酒比賽</td><td>112 年 09 月~113 年 06 月</td><td>高二、高三學生</td><td>餐飲服務學程</td></tr><tr><td>參加海事水產類水產養殖職種技藝競賽</td><td>112 年 09 月~113 年 06 月</td><td>高二、高三學生</td><td>水產養殖學程</td></tr></table>				主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位	參加投資競賽、財經知識競賽	112 年 09 月~113 年 06 月	高二、高三學生	商業服務學程	參加遊程設計、飲料(咖啡)及調酒、房務作業、餐飲服務等競賽	112 年 09 月~113 年 06 月	高二、高三學生	觀光事務學程	參加廚藝競賽、餐飲服務技藝競賽、調酒比賽	112 年 09 月~113 年 06 月	高二、高三學生	餐飲服務學程	參加海事水產類水產養殖職種技藝競賽	112 年 09 月~113 年 06 月	高二、高三學生	水產養殖學程
主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位																					
參加投資競賽、財經知識競賽	112 年 09 月~113 年 06 月	高二、高三學生	商業服務學程																					
參加遊程設計、飲料(咖啡)及調酒、房務作業、餐飲服務等競賽	112 年 09 月~113 年 06 月	高二、高三學生	觀光事務學程																					
參加廚藝競賽、餐飲服務技藝競賽、調酒比賽	112 年 09 月~113 年 06 月	高二、高三學生	餐飲服務學程																					
參加海事水產類水產養殖職種技藝競賽	112 年 09 月~113 年 06 月	高二、高三學生	水產養殖學程																					
112-B3-3 專題實作	<p>處理處室：實習處</p> <p>一、辦理處室：實習處</p> <p>二、實施方式： 透過科技校院之專業師資與業界專家指導，精進教師教導專題製作能力，提升學生對專題製作興趣，建立正確理念及實作技巧，並藉由觀摩比賽，提升師生專題研究能力，進而參加校外比賽。</p> <p>三、實施內容： (1) 合作師資：正修科技大學、美和科技大學、樹德科技大學。 (2) 實施對象：商管群師生、餐旅群師生、水產群師生。 (3) 課程安排：如下表</p>																							

		主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位
		認識專題	112 年 09 月~ 112 年 10 月	本校各職業學程高三學生及專業教師	商業服務學程 觀光事務學程 餐飲服務學程 資訊應用學程 水產養殖學程
		以在地商業商品、在地食材、旅遊產品結合在地人文、組織及企業文化、為專題對象探討研究。	112 年 10 月~ 112 年 12 月	本校各職業學程高三學生及專業教師	商業服務學程 觀光事務學程 餐飲服務學程 資訊應用學程 水產養殖學程
		將生活美學與商業文創結合。	112 年 10 月~ 112 年 12 月	商業服務學程高三學生及專業教師	商業服務學程
		校內發表	112 年 12 月~ 113 年 01 月	本校各職業學程高三學生及專業教師	商業服務學程 觀光事務學程 餐飲服務學程 資訊應用學程 水產養殖學程
		對外比賽	112 年 11 月~ 113 年 03 月	校內發表各職業學程第一名	商業服務學程 觀光事務學程 餐飲服務學程 資訊應用學程 水產養殖學程
四、預期效益		1.與業界接軌，強化專業技術。 2.強化專業技術能力，深化師生技術發展與成長，參加相關競賽。 3.推動專題創新能力，強化學生研發實作能力，參加專題比賽。			
		指標項目	112 學年度		113 學年度
			目標	績效	目標
			目標	績效	目標
			目標	績效	目標
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。					

●子計畫：112-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承辦人	圖書館主任洪菁梅								
二、計畫目標	1.推動校園閱讀分享，傳遞書香，營造閱讀氛圍，使教職員生能共享閱讀之美，增進師生人文素養。 2.藉由走進原住民部落，了解原住民傳統技藝在生活上的應用。 3.以歌唱方式提供學生舞台，加強學生自信，形塑學生人文素養。										
三、工作內涵	實施方式和實施內容										
112-B4-1 辦理書香閱讀工作坊	處理處室：圖書館 一、實施處室：圖書館 二、實施方式： 邀請專家學者擔任講師，推動校園閱讀分享，增進師生人文素養，增進閱讀的廣度與深度。 三、實施內容： (1)辦理「書香閱讀之美」-講座1場次，3小時。 (2)參加對象：教職員及學生。 (3)辦理時間：112年11-12月。 (4)透過導讀與推廣書籍閱讀，傳遞來自閱讀、學習、參與和共享書香的豐富生活。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>主題</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th><th>主辦單位</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「書香閱讀之美」研習</td><td>112年11月 112年12月</td><td>教職員生</td><td>圖書館</td></tr> </tbody> </table>			主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位	「書香閱讀之美」研習	112年11月 112年12月	教職員生	圖書館
主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位								
「書香閱讀之美」研習	112年11月 112年12月	教職員生	圖書館								
112-B4-2 原住民美感教育體驗工作坊	處理處室：圖書館 一、實施處室：圖書館 二、實施方式： 辦理原住民部落美感教育體驗工作坊，於原住民部落進行藝術生活、文化美感及特色飲食之探究，了解部落經營之運作。 三、實施內容： (1)邀請辦理「原住民美感教育體驗工作坊」工作坊2場次。 (2)參加對象：全校教職員。 (3)辦理時間：113年3及4月，2場次計6小時。 (4)透過解說與實作體驗，了解原住民文化底蘊與內涵，使能融入未來課程設計，豐富學生學習題材與視野。										

	<table><tr><th>主題</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th><th>主辦單位</th></tr><tr><td>原住民美感教育 體驗工作坊</td><td>113 年 3 月 113 年 4 月</td><td>全校教職員</td><td>圖書館</td></tr></table>	主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位	原住民美感教育 體驗工作坊	113 年 3 月 113 年 4 月	全校教職員	圖書館						
主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位												
原住民美感教育 體驗工作坊	113 年 3 月 113 年 4 月	全校教職員	圖書館												
112-B4-3 善耕商水唱 出未來	<p>處理處室：學務處</p> <p>一、實施處室：學務處</p> <p>二、實施方式：</p> <p>(1)招收 15 名本校學生加入合唱團，並推舉團長、副團長。</p> <p>(2)外聘歌唱與伴奏教師各一名到校指導。</p> <p>三、實施內容：</p> <p>(1)團練：每週三 18:20~20:20，每學期辦理 12 週，每週 2 節，上下學期共計 24 週，48 節。</p> <p>(2)配合公益平台基金會參加「年度善耕 365 音樂節」巡迴演唱，有機會接受社區邀請表演。</p> <table><tr><th>主題</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th><th>主辦單位</th></tr><tr><td>善耕音樂節</td><td>113 年 4 月</td><td>社區民眾</td><td>公益平台 基金會</td></tr></table>	主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位	善耕音樂節	113 年 4 月	社區民眾	公益平台 基金會						
主題	預定辦理時間	參加對象	主辦單位												
善耕音樂節	113 年 4 月	社區民眾	公益平台 基金會												
四、預期效益	<p>1.以「書香·咖啡香」為主題，將閱讀與生活做為連結，讓生活處處有閱讀，閱讀即是生活，享受書香閱讀之樂。</p> <p>2.認識原住民傳統文化意涵，進而協助學生規劃未來學習與發展方向。</p> <p>3.藉由合唱訓練，培養學生團隊合作的精神與歌唱藝術的磨練，進而變化氣質、建立自信，並代表學校進行演出，提升形象。</p> <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th><th colspan="2">112 學年度</th><th colspan="2">113 學年度</th><th colspan="2">114 學年度</th></tr><tr><th>目標</th><th>績效</th><th>目標</th><th>績效</th><th>目標</th><th>績效</th></tr></table>	指標項目		112 學年度		113 學年度		114 學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效
指標項目				112 學年度		113 學年度		114 學年度							
		目標	績效	目標	績效	目標	績效								
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。															

【教附件二】112 學年度學習區完全免試入學資源挹注計畫(含子計畫 1 到 8)

●子計畫 A1-2：共組教師學習社群

承辦處室	實習處	承辦人員	趙川俊、張舜銘
一、計畫目標	1.配合國中端自然領域教師需求，共組國高中教師專業學習社群，成立「東海岸海洋教育專業成長社群」。 2.辦理學區國中教師研習，藉由資訊科技之設計與實作，增進運算思維的應用能力、解決問題能力、團隊合作以及創新思考的能力。		
二、工作內涵	對應工作內涵之實施方式	對應工作內涵之實施內容	
1.共組教師學習社群	1.東海岸海洋教育專業成長社群： (1)辦理時間：112 年 11-12 月。 (2)實施對象：東海國中、新港國中、成功商水教師、學習區教師。 (3)辦理方式：以專題講座、實務操作方式辦理 2.資訊學程辦理教師研習： (1)辦理時間：113 年 7 月。 (2)實施對象：學區國中教師及成功商水教師。 (3)辦理方式：教師研習。	1. 海洋教育專業成長社群辦理方式以自然領域教師為優先，並邀請各領域教師共同參與，透過研習活動，與跨領域結合討論海洋教育實施教案與教材設計，並於活動中分享，並在活動尾聲進行課程共備，分享將如何研習所學運用至課堂。 2.邀請學者專家至本校進行數位多媒體應用、雷射雕刻、3D 列印、程式語言、網路安全等課程。並與學區國中教師討論研議，擇 1 至 2 類主題，辦理相關研習。	
三、預計辦理活動場次(請學校依實際規劃情形填寫)			
1.六年一貫工作坊	共_____場次及_____人次		
2.六年一貫培力課程	共_____科目及_____人次		
3.六年一貫特色教學	共_____科目及_____人次		
4.國高中教師專業學習社群	組成__2__個及__33__位教師參與(養：1 個社群，25 位教師；資：1 個社群，8 位教師)		
5.其他(如貴校辦理項目未列出請填寫於此)			
四、預期效益			
1. 東海岸海洋教育專業成長社群： (1)本課程會運用在地師資與在地資源，使得海洋教育專業成長社群之教師更能將學習知識，輕易運用於課堂。 (2)東海岸海洋教育專業成長社群，每學年至少辦理兩場次共計 6 小時之專業成長研習，並透過研習活動，與跨領域結合討論海洋教育並實施教案撰寫、教材設計方案(桌遊、小遊戲等)、學習單填寫(三者擇一)，並於活動中分享。 (3)透過研習教案設計提升國高中教師海洋教育之專業知能及融入教學之技巧。 2.資訊學程辦理教師研習： (1)增進資訊科技能力，提升國中端教師與本校教師資訊科技專業技能。 (2)透過研習配合實作應用提升國高中教師資訊科技專業知能及素養。			

●子計畫 A2-2：國高中銜接六年一貫

承辦處室	學務處	承辦人員	黃永耀					
一、計畫目標	1.辦理六年一貫銜接活動課程與學習區內國中端合作，讓高一新鮮人能成功齊走。 2.暑假開學前辦理自我激勵體驗成長營及團隊合作課程銜接高中生活能力。 3.使學區學生透過團體活動，提供高一新生學生能充實體驗，豐富多元營隊，吸引新生學習動機，讓新鮮人能接軌高中新生活，及有利於大手牽小手團結互助合作。 4.設計互動式活動學科課程，幫助高一新生銜接國高中學習。							
二、工作內涵	對應工作內涵之實施方式	對應工作內涵之實施內容						
銜接六年一貫活動課程	實施對象： 國中 9 年級免試入學進入高一新生全體同學為主。學長姐擔任輔導員 4 位。 實施時間： 利用暑假期間辦理銜接六年一貫自我體驗成長營及團隊合作課程。	以營隊方式融入新生始業輔導課程實施 (1)自我成長營：2小時。 (2)團隊合作課程：2小時。 (3)外聘帶營隊專長講師與助教支援協同教學。 (4)內聘共同學科教師設計半日互動式課程，如國、英、數的銜接輔導教學活動，強化國高中課程銜接。						
三、預計辦理活動場次(請學校依實際規劃情形填寫)								
1.辦理活化教學(學思達、學習共同體、創客等)研習	共_____場次及_____人次							
2.辦理高一開學前輔導課	共__3__科目及__40__人次							
3.國高中共同辦理社團活動	共_____場次及_____人次，合作國中_____校							
4.國高中共同辦理寒暑假營隊	組成_____個及_____位教師參與							
5.其他(如貴校辦理項目未列出請填寫於此)	辦理六年一貫自我體驗成長營及團隊合作課程，共 1 場次及 40 人次，對象為高一將入學之新生。							
四、預期效益								
學生透過團隊合作與自我激勵，導入生活常規，銜接適應高中新生活。								
1.量的效益：								
(1)活動學生參與40人次，教師12人次、滿意度為85%以上。								
(2)提高新生參加新生始業輔導報到率95%，提升就近入學就學率60%。								
2.質的效益：								
(1)銜接六年一貫活動課程，協助高一新鮮人了解校園環境、培養生與生之間默契並進行多元體驗教學。								
(2)學生透過團隊合作與自我激勵，鼓勵學生勇於自我表現，激發學生潛能，提升參與感，增進學習動機。								

●子計畫 A2-4：共組營隊活動

承辦處室	學務處	承辦人員	黃建堯、黃鈺琪					
一、計畫目標	1.以辦理棒球營隊方式藉由分享多元運動資源，共同發展學習區校園運動資源。 2.與學習區內國中端配合，與社區分享學校內觀光師資，並進行社區內觀光導覽活動，支援長濱國中及新港國中進行一日觀光導覽營。							
二、工作內涵	對應工作內涵之實施方式	對應工作內涵之實施內容						
推動多元共同營隊活動	1.與臺東縣內國中合組棒球營：強棒紅不讓。辦理棒球營，透過本校三名棒球教練及棒球隊員與縣內桃源國中端選手互相交流，除讓縣內學生進一步認識本校將人才根留臺東之外，也讓學生提升棒球技能，並推廣棒球運動及學習團隊精神，促進棒球運動交流。	1.強棒紅不讓 (1)合作學校：臺東縣桃源國中。 (2)實施對象：棒球運動代表隊 35 人。 (3)辦理地點：本校棒球場、打擊場與活動中心。 (4)辦理期程：8-12 月間擇一假日辦理 1 場次 6 小時。 (5)營隊上課內容：相見歡、參觀認識訓練運動場館域、棒球實務技能體驗及心得分享。 (6)由本校棒球隊教練及學長指導傳承球技。						
	2.舉辦一日觀光導覽營:為提升台東觀光服務品質，深化海線及山線觀光景點內涵，培育東部觀光人才，使學子能欣賞並習得東海岸線及山線歷史人文背景。與另一鄰近之臺東縣長濱國中及新港國中共享觀光導覽專長，並由本校舉辦觀光導覽營長濱及新港國中師生共同參與營隊活動。	2.112 年下學期與學區內國中合作辦理觀光導覽營。 (1)實施對象：長濱國中及新港國中九年級學生、教師。 (2)辦理地點：東部山線及海線地區。 (3)辦理時間：寒假期間擇一平日辦理。 (4)活動內容：相見歡、了解東部歷史人文背景及餐旅業認識，分組練習解說，由觀光學程主任及業界講師帶領學生指導解說技巧。						
三、預計辦理活動場次(請學校依實際規劃情形填寫)								
1.辦理活化教學(學思達、學習共同體、創客等)研習	共_____場次及_____人次							
2.辦理高一開學前輔導課	共_____科目及_____人次							
3.國高中共同辦理社團活動	共_____場次及_____人次，合作國中_____校							
4.國高中共同辦理寒暑假營隊	共__2__場次及__75__人次，合作國中__3__校(體：1 場次、35 人，合作 1 校；觀：1 場次，40 人次、合作 2 校)							
5.其他(如貴校辦理項目未列出請填寫於此)								
四、預期效益								
<p>強棒紅不讓</p> <p>1.提升學習區國中運動代表隊樂於使用本校運動資源之意願。</p> <p>2.吸引縣內國中報讀本校，每年達10人以上。</p> <p>觀光導覽營</p> <p>辦理與觀光有產業相關之旅遊活動，與學習區內國中端合作，培育觀光產業種子，帶動社區觀光事業，吸引學習區學生就讀本校。</p>								

●子計畫 B1-1：協同教學分享多多

承辦處室	實習處	承辦人員	黃宗寬、劉懷柔
一、計畫目標	1.與國中端家政課結合開設門市特色課程，使國中生學習到門市咖啡的實作與運用，引導學生對商業的認識，增強國中生對高職端門市專業課程就讀意願。 2.餐飲學程與國中端合作點心課程，使國中生提早試探餐飲課程，引導學生對餐飲的認識，增強對學程的瞭解，強化國中生就讀意願。		
二、工作內涵	對應工作內涵之實施方式	對應工作內涵之實施內容	
1.初探技能，前進專業-商業門市	商業門市咖啡達人 增強門市專業課程特色，與國中端共享特色課程資源，提升學習效能，強化就近學習意願	1.透過業師與高職端建立特色課程，認識全球咖啡產業與在地咖啡產業結盟課程的概念，透過簡報讓學生了解門市咖啡產業在近幾年的發展現況，讓國中端學生可以更多元化學習，除了了解產業的經營管理與門市服務關聯性，更以實地進行手沖咖啡讓學生可以實際操作訓練。 2.在學期中分別至新港國中、長濱國中、泰源國中。 3.預計在112年8月底與泰源國中教師進行共備活動，與國中端教師透過共備活動，更能了解國中端需要的課程。	
2.初探技能，前進專業-餐飲手作 DIY	餐飲手作 DIY 與國中端家政課結合高中端餐餐飲課程，共享優質的教學活動。學習專業的餐飲技能，期使學生對餐飲課程產生興趣，強化就近學習意願	1.與在地國中端進行餐飲課程教學活動。透過製作基本餐點，示範及指導學生基礎刀法、量秤秤材料、基礎烹調，讓國中端師生一起參與製作，達到教學分享目的。 2.在學期中分別至新港國中、長濱國中、泰源國中、都蘭國中(台東縣)、東海國中(台東市)。 3.預計在112年8月底與泰源國中教師進行共備活動，與國中端教師透過共備活動，更能了解國中端需要的課程。	
三、預計辦理活動場次(請學校依實際規劃情形填寫)			
1.高級中等學校教師赴國中協同教學	共__2__科目、__2__單元及__22__節，支援教師__2__人次(商業：6節，支援教師1人次，餐飲：16節，支援教師1人次)		
2.高級中等學校教師支援國中之實驗、實作課程	共____科目及____節，支援教師____人次		
3.高級中等學校教師協助國中之彈性學習課程	共____科目及____節，支援教師____人次		
4.其他(如貴校辦理項目未列出請填寫於此)			
四、預期效益			
1.商業門市咖啡達人： (1)使在地國中端師生認識商業門市咖啡課程內容，並連結成為未來銜接高中端之特色課程。 (2)預期績效：依時程辦理，讓學生於課堂中學習咖啡沖煮基礎技能，並學習商店之經營管理模式，讓國中生對商業課程及商業學程有初步瞭解及認識，以增進學生就近入學成功商水意願。			
2.餐飲手作點心 DIY： (1)與國中端家政課結合，透過高職端建立特色課程，認識基礎點心製作，培養對餐飲課程之喜愛。 (2)預計學期中至新港國中、東海國中、長濱國中、泰源國中、都蘭國中上課1~2次，教導90位國中學生，餐飲點心課程，成效滿意度85%以上。 (3)由學程教師至新港國中上課，教國中生餐飲點心技術課程，讓國中生對餐飲課程有初步瞭解，提高對餐飲學程認識，進而提升對學校認知，提高就讀意願。 (4)提早讓國中端學生認識成功商水餐飲學程，讓學生產生信任感，因而提高就讀商水意願1%~5%。			

●子計畫 B1-2：支援實驗實作學習多多

承辦處室	實習處	承辦人員	趙川俊、黃鈺琪					
一、計畫目標	1.協助國中端深度職業試探旅館達人訓練與競賽，使國中端學生了解旅宿業工作內容：邀請業者進行房務作業指導，使國中學生熟練房務作業技巧。 2.結合本校及社區養殖專業資源並與新港國中職業試探體驗中心合作開設水產群職探相關講座並辦理職場參訪體驗活動。							
二、工作內涵	對應工作內涵之實施方式	對應工作內涵之實施內容						
支援實驗實作學習多多—房務達人&水產職人	1.房務達人訓練與競賽 (1)辦理時間：113 年 10-12 月。 (2)實施對象：學習區國中親師生。 (3)辦理方式：以專題講座、實務操作或職場參觀方式辦理	1.房務達人訓練與競賽： (1)邀請業界專家進行房務整理作業偕同指導 1 梯次，共 4 小時。(校內聘 1 小時，外聘 3 小時)。 (2)邀請學區域內國中端(新港國中、長濱國中、泰源國中、都蘭國中)同學，於 112 年 11 月 17 日辦理房務達人訓練與競賽 1 梯次，共 4 小時。結合本校實習旅館客房相關資源，透過理論講解與實務操作之學習模式，增進學習區國中師生與家長對觀光科之認識。						
	2.辦理水產職人講座與假日體驗活動： (1)辦理時間：113 年 3-4 月。 (2)實施對象：學習區國中師生、家長。 (3)辦理方式：以專題講座、實務操作與職場參觀方式辦理	2.水產職人 (1)提供新港國中區域職業試探與體驗示範中心水產群體驗教室師資與課程。 (2)利用假日辦理兩梯次共計 6 小時「水產職人講座與假日體驗活動」結合本校與社區養殖相關資源，透過理論講解與實務操作之學習模式，增進學習區國中師生與家長對水產職群之認知。 (3)聘請水產相關業師與專家學者強化水產群課程實用性，並與學習區國中進行課程教學。						
三、預計辦理活動場次(請學校依實際規劃情形填寫)								
1.高級中等學校教師赴國中協同教學	共_____科目、_____單元及_____節，支援教師_____人次							
2.高級中等學校教師支援國中之實驗、實作課程	共__2__科目及__7__節，支援教師__3__人次(觀：1 科目、1 節、支援教師 1 人次；養：1 科目、6 節、支援教師 2 人次)							
3.高級中等學校教師協助國中之彈性學習課程	共_____科目及_____節，支援教師_____人次							
4.其他(如貴校辦理項目未列出請填寫於此)								
四、預期效益								
房務達人 1.學生透過房務達人訓練及競賽進行職業試探，練習整房技巧進行職業深度試探，了解旅宿業工作內容。 2.透過房務達人訓練及競賽職業試探課程，使學生了解本校特色課程，強化學生就近入學意願。 水產職人 1.與國中端師生分享本校水產養殖相關資源，提升本校社區形象。 2.透過水產職人體驗活動使學習區國中端師生、家長認識水產相關產業，讓學生了解本校特色課程，強化學生就近入學意願，並提高就讀商水意願 1%~5%。								

●子計畫 B2-1：職涯試探適才適學

承辦處室	教務處	承辦人員	巫佳容
一、計畫目標	1.協助國中九年級學生在生涯發展過程中，透過實地體驗活動、高職參訪、技職實作，瞭解不同職群的學習主題與職場特質，以利八、九年級選修技藝教育課程及未來生涯發展與進路選擇之參考。		
二、工作內涵	對應工作內涵之實施方式	對應工作內涵之實施內容	
1.職涯試探適才適學	辦理學習區國中生生涯試探活動，藉由實作體驗，讓學生了解自己的興趣與專長，作為生涯發展參考。 1.師資：本校學程教師擔任 2.對象：都蘭國中九年級兩班師生，約40人。 3.方式：分別至五個學程實作體驗，每組每學程體驗一節課，計10節。	藉由實際的動手操作，讓都蘭國中生能了解各學程所學的專業知能。 1.商業學程：門市服務與收銀機操作。 2.資訊應用學程：影像處理的應用。 3.養殖學程：介紹經濟性魚蝦、餵養體驗製作。 4.觀光學程：房務實作與整間、飲料調製。 5.餐飲學程：中餐實作、餅乾烘焙。	
三、預計辦理活動場次(請學校依實際規劃情形填寫)			
1.辦理國中生(職)涯探索	共__1__場次及__40__人次		
2.辦理性向引導課程	共____場次及____人次		
3.規劃技藝課程	共____科		
4.辦理國中端升學進路宣導活動	共____場次及____人次		
5.其他(如貴校辦理項目未列出請填寫於此)			
四、預期效益			
1.將於112年9月27日(三)辦理職涯試探活動，邀請都蘭國中九年級兩班老師和學生約40人至本校實作參訪五個學程，讓國中生實際動手操作體驗，了解學程特色與課程內容，作為升學進路與職涯選擇參考，提昇來校就讀意願。			

●子計畫 B2-4：完免入學安心就學

承辦處室	教務處	承辦人員	巫佳容、胡浩傑
一、計畫目標	1.透過與學習區國中合作，宣導完全免試入學，減輕國中生升學壓力，導引國中生就近入學。 2.提供適性發展、揚才拔尖資源，展現本校辦學特色與未來發展，頒發獎助學金，吸引優秀國中生就讀。 3.提供多元服務學習機會之工讀獎助金，支持弱勢家庭經濟，讓學生安心就學。		
二、工作內涵	對應工作內涵之實施方式	對應工作內涵之實施內容	
1.完免入學安心就學	1.學習區完全免試入學宣導	1.113 年 3 月 6 日(三)邀請學習區內國中學生、師及家長，由校長宣導完全免試入學方式、時程，體驗學校各學程的專業課程，參與社團活動。 2.113 年 3 月 6 日(三)上午邀請新港國中 3 班體驗 5 學程實作課程各 1 節，鐘點共 15 節；下午學習區四所國中參加本校社團及各學程攤位體驗課程，5 學程攤位、3 社團及 1 棒球隊(2 教練)共 9 個攤位，活動進行 2 節時間，每攤位支援 1 人(棒球隊 2 人)，鐘點共 20 節。各攤位課程由各學程主任介紹，與國中生互動，增進對本校學程的了解；社團老師亦同樣需介紹社團特色及成果，講解如何製作成品及活動規則。 3.112 年 3 月起由一級主管率學程主任至長濱、新港、泰源、都蘭等國中入班宣導四場，為學生宣導完全免試入學與學校特色。預計四場次宣導師生人次約 120 人	
	2.弱勢學生安心就學獎學金	1.獎學金實施： (1)112 學年度獎學金名額依近年招生狀況，推估總共 20 位，每名一萬元。 (2)112 學年度第 1 學期第一次段考後召開本校獎學金審查委員會，於會議中確認完全免試入學獎學金名單及金額。 (3)112 學年度第 1 學期校慶典禮上進行頒獎並公告於學校網頁。	
三、預計辦理活動場次(請學校依實際規劃情形填寫)			
1.辦理國中生(職)涯探索		共_____場次及_____人次	
2.辦理性向引導課程		共_____場次及_____人次	
3.規劃技藝課程		共_____科	
4.辦理國中端升學進路宣導活動		共___5___場次及___230___人次	
5.其他(如貴校辦理項目未列出請填寫於此)			
四、預期效益			
1.學習區完全免試入學管道於國中教育會考前辦理，期能有效舒緩國中生升學壓力，以利落實國中教學正常化與國中生適性發展。 2.以體驗式學習方式實作學程、社團、特色課程及活動的精彩之處，瞭解本校辦學特色與發展現況，引導學生就近入學。 3.透過入班宣導、實作體驗等活動，展現本校辦學特色，並進行學習區完全免試入學相關宣導，引導學生就近入學，提高就讀本校人數至 60 人。 4.鞏固本校學區內生源，提高學區內國中畢業生就讀本校意願，進而使本校在少子化及小鎮人口外移的外在環境弱勢下，仍有穩定的新生人數。			

●子計畫 B3-2：場館運用-樂游聯盟營

承辦處室	學務處	承辦人員	黃建堯
一、計畫目標	1.邀請大專院校相關體育運動科系與水上救生單位等專業師資，蒞校指導國中生水上安全知能與救生基礎技能。 2.提供學習區國中生合格安全水域場所，並共享學習資源，以補強國中學校水上技能、專才師資及場地設施之不足。		
二、工作內涵	對應工作內涵之實施方式	對應工作內涵之實施內容	
場館運用	1.與新港國中及長濱國中共同辦理游泳營，由本校教師及外聘師資協同教學，讓學生學習基本自救及救生技能，並精進游泳技能，提升游泳運動風氣並與國中共享場館、教師資源。 2.實施對象：各校 8 年級學生，兩校合計 49 人。 3.辦理地點：本校游泳池。 4.辦理期程： (1)112 年 9-10 月間，2 個班級數、2 場次，每次 2 小時。 (2)113 年 5-6 月間，2 個班級數、2 場次，每次 2 小時。	1.講座教學內容： (1)判斷水上安全環境-(動態水域)-氣象、海象及安全合格人員及救生設備器材等。(靜態水域)-安全合格人員、救生設備器材及水質之游泳池。 (2)水上基本救生技能、水中呼吸法、蛙式 25 公尺或自由式 25 公尺及游泳池場地使用安全須知。 2.外聘指導師資：聘請台東大學體育相關科系、中華民國紅十字救生總會台東分會或中華民國水上救生協會專業教練蒞校辦理游泳營隊講座，講解及水中指導國中生在水域相關游泳技能。	
三、預計辦理活動場次(請學校依實際規劃情形填寫)			
1.高級中等學校提供國中使用實驗、實作場所	共_____次		
2.高級中等學校提供國中圖書資源	共_____冊		
3.高級中等學校提供國中體育場館	共____4____次		
4.高級中等學校提供國中其他資源	共_____次，提供資源項目為_____		
四、預期效益			
1.強化學區長濱及新港國中約 100 人次，善用本校合格安全水域游泳池場地，學習正確水上基本救生方式，112 年 2 場次，113 年 2 場次，提升國中生水域自救能力，兩所國中學生 0 人意外溺水事件發生。 2.增加國中學校使用本校游泳場地 4 場次。			

【教附件三】113 補助公立高級中等學校充實行政人力實施計畫書

壹、學校基本資料

縣/市	臺東縣	鄉/鎮/區	成功鎮
學校名稱	(140408)國立成功商業水產職業學校		
學校類型	特偏學校		
分校/分班	無		
班級數 (統計處111學年度資料)	綜合高中:12班	學生數 (統計處111學年度資料)	綜合高中:130人
承辦人姓名	胡浩傑組長	連絡電話	089-850011 分機210
聯絡信箱	poiul661@mail.edu.tw		

貳、貴校申請本計畫前，是否已獲得校內共識(例如：導師會議、行政主管會議或校務會議等形式)並討論通過?(不影響本次申請資格，僅做為參考)

否

參、學校進用充實行政人力數

國教署 113 年度核給充實行政人力專任計 0 名、兼任計 1 名；本計畫進用充實行政人力專任計 0 名、兼任計 1 名。

肆、充實行政人力工作時間及內容

- 一、聘任期間服勤時間規定，依勞動基準法之規定，每週不超過 40 小時；週休二日。
。本校服勤時間如下：每工作日上午 8 時至下午 17 時，中午休息 1 小時。
- 二、行政人力工作內容：應以協助辦理教務處推動落實課綱行政業務為主，例如：數位科技、實驗室管理、雙語課程、探究與實作課程、維護學習歷程系統等。
 1. 協助辦理教師公開授課業務。
 2. 維護管理教務處所轄各專門教室及教學設備。
 3. 協助推動中小學數位學習精進方案相關業務。
 4. 辦理落實課綱所需之各項臨時行政業務。

伍、預期效益及檢核機制

1. 減輕行政人員負擔，改善工作環境，提升教學品質。
2. 提升學校行政效能，發展學校特色。
3. 落實新課綱及數位學習精進方案各項業務的推動，保障學生權益。

【教附件四】112 學年度引進外籍英文教師計畫書

柒、經費需求	期程	人事費	業務費	合計
	112 學年度	1,373,097	155,080	1,528,177
	*相關經費細項請參見附件			
捌、預期效益	(一) 引起學生英語文學習動機，在生活情境中培養核心素養。 (二) 增加學生對英語使用機會，強化學生專業英語文能力。 (三) 增進學生英語文的聽、說、讀、寫能力，與國際職場接軌。 (四) 發展學校本位之特色課程，形塑英語文教學特色。			
玖、其他				

【教附件五】補助偏遠及非山非市充實建置學生學習歷程檔案計畫

112-1 高級中等學校英文單字比賽：

藉由舉辦競賽活動，增進本校學生英語文基礎能力；選拔本校優秀學生代表學校參加區域複賽，為學校及個人爭取榮譽，增加多元表現選項。

校內初賽分高一組及學程組(二三年級)兩組，每組各取前三名，獎勵學生勤讀英文，為提供學生培育英語文能力，購置英文圖書共 3,000 元；南區複賽由高一前三名參加，加上 1 位帶隊教師，參加南區複賽(舉辦地點多為臺南女中，公差假 2 日)所需旅運費、保險和雜支為 12,570 元，補充健保 85 元，教師培訓指導費 20 節 $\times 420 = 8,400$ 元，以及培訓所需外語學習書籍設備等 6,000 元，因此共需經費為 30,055 元。

本項活動預期效益主要是提供學生展現學習成果及多元表現的機會，提升學生對英語文的興趣，也提升學生的單字識字率，對於本校入學新生的英語文程度不佳的情形，有鼓舞激勵作用，體現「符號運用與溝通表達」的核心素養。

112-2 更生日報杯數學大賽：

更生日報辦理的數學大賽本校參加的主要目的是鼓勵學生對數學學習的熱忱，發掘優秀數學人才，以及提供本校一個數學教育交流的機會。為提高學生數學程度及解題基本能力的掌握，以增進其參賽知能，委請校內 2 位教師針對高一及高二組參賽選手施以加強培訓指導。111 年更生盃數學競賽在本校教師及學生藉教材刻苦學習下榮獲「銀牌」殊榮，可見本子計畫之成效。

參賽學生 6 人，1 位教師帶隊赴臺東市參賽，所需旅運費、保險和雜支為 3,870 元，補充健保 89 元；因本校學生數學程度較不理想，對於願接受培訓的 5 位學生，各購買邏輯訓練之書籍以及培育數學思維之圖書共 2,500 元；教師培訓指導費 20 節 $\times 420 = 8,400$ 元，以及培訓所需書籍 5,000 元。因此共需經費為 19,859 元。

本項活動預期效益主要是提升學生對數學解題能力的信心，進而激勵其他同學在數學學習的正面態度，培養學生不怕數學和喜歡數學，實踐核心素養的「系統思考與解決問題」。

112-3 語文競賽：

為加強推行語文教育，提升本校師生語文素養與學習興趣，以弘揚文化，參加本競賽。

預計參賽教師 3 人、學生 5 人及帶隊教師 1 人，赴臺東市參賽所需旅運費、保險和雜支共 10,250 元；對於願接受培訓參賽的 5 位學生，購買國文現代散文、小說、文言文相關補充閱讀圖書共 2,500 元；教師培訓指導費 30 節 $\times 420 = 12,600$ 元，補充健保 266 元，以及字音字形、作文、書法(寫字)、朗讀、演講各培訓所需書籍以及學習工具 20,000 元因此共需經費為 45,616 元。

本項活動預期效益主要是提升學生對語言聽說讀寫的能力，進而激勵其他同學在語文學習的積極態度，實踐核心素養的「符號運用與溝通表達」。

112-4 多元技藝活動及競賽(觀光學程)：

觀光學程每年皆於學期末在校內辦理發表或競賽。並參加全國小論文競賽，時常獲得甲等、優等以上之成績。調酒比賽為學程培養學生自信、儀態的比賽項目，多年來比賽皆有佳作、特優等成績。

觀光學程雖設有專業教室，但因場地限制，為取得證照，需前往台東市學校參加檢定考試(來回 80.4 公里)，且本校位處東海岸線，火車未達，公車雖達但班次非常稀少，因此編列參加校外活動、成果展、競賽師生短程車資、旅運費、租車費、材料費、保險、物品費和雜支等，共 36,000 元。

教師利用下班之餘培訓調酒、餐服及房務技術指導費8節 $X420=3,360$ ，補充保費71元、外聘校外餐旅相關專業講師到校進行講座鐘點費3節 $X2000元=6,000元$ ，補充健保127元，共9,558元。

為了鼓勵學生爭取榮譽，鼓勵學子參與全國商業類技藝競賽餐飲服務技術項目及校內專題發表及全國小論文競賽，編列比賽用布巾熨燙機一台，費用15,000元、購置各種餐具組及調酒器具以利學生培訓，費用6,000元，共21,000元。

本項預期效益是提供偏鄉學子展現技能成果的多元表現機會，鼓勵學子多參加校外活動、競賽、成果發表等，以縮短城鄉差距，加強自信心，改變學習環境。若參賽學生能獲得獎項，更能顯現學校在技能課程的用心教學。

112-5 高級中等學校商業類學生技藝競賽、技能競賽及多元技藝比賽(餐飲學程)：

技藝競賽的主要目的是為了瞭解學生在學校職業教育的成效，同時可提升技能水準。不僅可以讓學生相互切磋技能，指導教師也可互相觀摩學習，更進一步提高指導的水準。本校規模小，全校班級僅12班，然而103年度商業類科技藝競賽餐飲服務技術職種曾榮獲優勝(全國第53名)，105年度商業類科技藝競賽榮獲優勝(全國第62名)，111學年度參加台南應用科技大學舉辦「2022南應大 Dreamer 餐旅技藝金質盃餐飲服務邀請賽」榮獲佳作。可見得只要把握參加的機會，就有再獲獎的可能。

108學年度學程學生參加台東縣政府舉辦在地食材廚藝大賽，獲得第3名。111學年度學程學生參加台東縣政府舉辦台東好食材-創意甜品食神大賽，獲得第2名。只要給學生參賽機會，就有獲獎可能。

餐飲學程自101學年度發展專題製作，並於學期末在校內辦理發表。表現優異之組別參加小論文比賽，獲得特優、優勝、甲等等成績。

調酒比賽為學程培養學生自信、儀態的比賽項目，多年來比賽皆有佳作、特優等成績。

餐飲學程為發展在地漁獲特色課程，112學年度試辦「日本料理」課程，與業者合作，希望能培養學生認識在地漁獲，並且學習料理將食材美味呈現出來。

本校位處東海岸線，因此編列參加競賽師生旅運費、材料費、保險、物品費和雜支共54,420元，教師培訓指導費8節 $X420=3,360元$ ，補充健保71元；共需57,851元。

本項預期效益是提供學生展現技能成果的多元表現機會，參賽學生能獲得優勝，顯現學校在技能課程的用心教學。

112-6 語文競賽本土語(閩客語)

為加強推行本土語文教育，提升本校師生本土語文素養與學習興趣，以弘揚傳統文化，鼓勵參加本土語各項競賽。

預計參賽教師2人及學生2人，赴台東市參賽所需旅運費2200元、保險和雜支1180元(180+1000)；培訓參賽2位學生，購買培訓相關書籍等出版品共6,000元；教師培訓指導費420 X 2節=8,400元，補充健保178元。所需經費總計17,958元。

預期效益在於提升師生對本土語聽說讀寫的能力，進而激勵校園重視本土語言及文化，進而培養愛鄉土、重人文、護環境的態度。

112-7國立成功商業水產職業學學校習歷程檔案宣導與推廣活動

1. 舉辦學習歷程檔案宣導與推廣講堂(如下表)：

- (1)共七節每節課都需要鼓勵學生進行實務操作與十題有獎徵答
- (2)有獎徵答獎品依題目難度將獎品分為80元 x1位、50元 x3位、30元 x6位。
- (3)學習歷程檔案校內宣導校內聘講師費1,000元 $X7節=7,000元$ ，補充健保148元，

雜支2,000元。

2. 設立國立成功商業水產職業學校學習歷程檔案校內獎勵辦法

(1) 推薦名額及推薦人：

A 一年級：一個學期一個班級由導師推薦兩位。(不符推薦條件不得推薦)

B 二年級：一個學期一個學程由學程主任推薦兩位。(不符推薦條件不得推薦)

C 三年級：一個學期一個學程由學程主任推薦兩位。(不符推薦條件不得推薦)

(2) 推薦條件：

A「課程學習成果」當學期上傳數量達六件且經教師認證。

B「多元表現」當學期上傳數量達十件且經教師認證。

(3) 獎勵內容：

購買學習歷程檔案製作相關書籍(《青春微素養》學習歷程檔案+學習歷程檔案一點通：從定向到歷程檔案一本搞定)給予學生參考，提升學生學習歷程檔案製作品質，共5,600元。

3. 辦理國立成功商業水產職業學校學習歷程檔案校內成果展

(1) 參展成員：

限「國立成功商業水產職業學校學習歷程檔案校內獎勵法」111學年度第一學期第一名得獎人，或因參加縣級以上級別之競賽而經學程主任推薦者。

(2) 參展道具：

一名學生給予3張海報印製費，並由教務處借出海報架供參展。

(3) 每名參展成員需於本校重大集會(朝會或週會)期間進行三分鐘演講，講述製作學習歷程檔案之過程與心得。

4. 國立成功商業水產職業學校探索大學活動

(1) 參展成員：本校學生及台東縣高中職。

(2) 活動概述：為增加服務時數多元表現，邀請各大專院校至本校活動中心設攤，並請各學程提供學生服務，並邀請台東各高中職參與，藉此讓學生更有機會了解未來進路。

(3) 擬編遊覽車租車費5輛，以盡可能供台東各校至本校參加活動。

112-8國立成功商業水產職業學校學習歷程檔案教師研習

1. 研習講師：邀請具有學習歷程檔案研習講授經驗之科大教授、專業講師或學者蒞臨本校。

2. 研習時間：本校學期初教師研習共備日(兩節課)。

3. 研習地點：本校多功能教室。

4. 研習目的：理解學習歷程檔案的製作目的以及其對於學生整體學習生涯規劃及升學之輔助效益；擘清學習歷程檔案製程，老師角色及應有之正確觀念及態度；並參考其他學校學習歷程檔案如何製作。

5. 學習歷程檔案研習校外聘講師費 2,000 元 X2 節=4,000 元，補充健保 85 元，雜支 2,000 元。

【整體預期成果效益如下】

1. 112學年度學生對學校辦學的認同度達到85%。

2. 112學年度家長對學校的認同感達到80%。

3. 112學年度學生參加縣市級競賽的獲獎人數達到2人。

4. 112學年度學生參加全國技藝競賽獲獎人數達到1人。

5. 112學年度學生平均參加學藝活動的次數2次。

6. 112學年度學校辦理競賽活動次數5次。

【學附件一】發展與改進原住民技職教育計畫經常門經費補助計畫

☑112 學年度第 1 學期

序號	子計畫名稱	辦理項目	執行時間	執行內容	申請經費 (單位：元)	預期 指標	預期效益
1	商業服務學程技能檢定輔導實施計畫	六-(二)- 辦理各校與 職訓中心或 事業單位建 教合作，加 強技能專精 訓練，提升 學生就業能 力	112 年 8 月 1 日 ~ 113 年 1 月 31 日	辦理原住民學生 技能檢定輔導取 得技能證照 1. 會計事務丙級 技術士技能檢 定術科培訓 2. 門市服務丙級 培訓 3. 電腦軟體應用 丙級培訓	50,309	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之 理論基礎運用於實作。 2. 提升專業理念，培養具前瞻 性的服務管理人才。 3. 提高學生門市服務專業技能 ，能靈活運用零售與門市管 理、門市商品管理、門市銷 售管理、門市人力資源管理 、門市營運計畫與管理、門 市商圈經營、門市顧客服務 管理及門市危機處理等八項 目，提升業界人才之素質， 強化產業競爭力。 4. 培養學生會計事務相關資訊 技能，以期未來有利學生從 事記帳、出納、會計等相關 職業。 5. 培養學生電腦軟體相關文書 處理技能，以期未來有利學 生從事相關職業。 6. 加強學生職業倫理道德，培 養敬業態度與服務熱忱
2	觀光事務學程調酒技能輔導實施計畫	六-(二)- 辦理各校與職 訓中心或事業 單位建教合作 ，加強技能專 精訓練，提升 學生就業能力	112 年 8 月 1 日 ~ 113 年 1 月 31 日	辦理原住民學生 技能檢定輔導取 得技能證照 1. 觀光事務學程 調酒技能輔導	14,862	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之 理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培 養敬業態度。 4. 加強原住民學生參加調酒比 賽的技能。
3	餐飲服務學程技能檢定輔導實施計畫	六-(二)- 辦理各校與職 訓中心或事業 單位建教合作 ，加強技能專 精訓練，提升 學生就業能力	112 年 8 月 1 日 ~ 113 年 1 月 31 日	辦理原住民學生 技能檢定輔導取 得技能證照 1. 中餐丙級技能 檢定培訓輔導 2. 技藝競賽培訓	8,289	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之 理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培 養敬業態度。
4	餐飲服務學程技能培訓輔導實施計畫	六-(二)- 辦理各校與職 訓中心或事業 單位建教合作 ，加強技能專 精訓練，提升 學生就業能力	112 年 8 月 1 日 ~ 113 年 1 月 31 日	辦理原住民學生 技能檢定輔導取 得技能證照 1. 調酒比賽、烘 焙比賽培訓輔 導 2. 各項技藝培訓	7,289	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之 理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培 養敬業態度。
5	資訊應用學程技能檢定輔導	六-(二)- 辦理各校與職 訓中心或事業	112 年 8 月 1 日 ~	辦理原住民學生 技能檢定輔導取 得技能證照	12,577	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之 理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。

	實施計畫	單位建教合作，加強技能專精訓練，提升學生就業能力	113 年 1 月 31 日	1. 電腦軟體應用 乙級輔導 2. 電腦軟體應用 丙級輔導			3. 加強學生職業倫理道德，培養敬業態度。
6	水產養殖學程技能檢定輔導實施計畫	六-(二)-辦理各校與職訓中心或事業單位建教合作，加強技能專精訓練，提升學生就業能力	112 年 8 月 1 日 ～ 113 年 1 月 31 日	辦理原住民學生技能檢定輔導取得技能證照指導學生進行專題研究、參加全國海事水產技藝競賽學、術科及專題相關培訓與競賽	16,433	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培養敬業態度。
7	辦理原住民母語教學實施計畫	六-(一)-配合鄰近或當地原住民文化及區域產業特色，設置專班或推廣課程，培育各類專技人才	112 年 8 月 1 日 ～ 113 年 1 月 31 日	原住民母語教學	10,293	(7)	1. 加強學生母語聽、說、讀、寫能力。 2. 提昇學生母語認證能力。 3. 協助取得母語認證合格證書。
8	走讀部落文化系列—原住民藝文研習活動實施計畫	六-(五)-開辦原住民傳統文化、技藝選修課程或學分班，並加強教師在職進修研習	112 年 8 月 1 日 ～ 113 年 1 月 31 日	認識原鄉之美系列—原住民藝文研習活動	11,948	(11)	1. 透過專家學者的解說，讓師生能更瞭解原住民的文化與特色，進而喜愛原住民文化，學會尊重多元社會。 2. 加強教師對原住民的瞭解，增益與原住民學生相處之能力，並提升教學知能。 3. 期望原住民學生能以身為原住民為榮，繼續傳承及延續原住民文化。
		申請經費合計			132,000		

☑112 學年度第 2 學期

序號	子計畫名稱	辦理項目	執行時間	執行內容	申請經費 (單位：元)	預期 指標	預期效益
1	商業服務學程技能檢定輔導實施計畫	六-(二)- 辦理各校與 職訓中心或 事業單位建 教合作，加 強技能專精 訓練，提升 學生就業能 力	113 年 2 月 1 日 ~ 113 年 7 月 31 日	辦理原住民學生 技能檢定輔導取 得技能證照 1. 會計事務丙級 技術士技能檢 定術科培訓 2. 門市服務丙級 培訓 3. 電腦軟體應用 丙級培訓	50,309	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之 理論基礎運用於實作。 2. 提升專業理念，培養具前瞻 性的服務管理人才。 3. 提高學生門市服務專業技能 ，能靈活運用零售與門市管 理、門市商品管理、門市銷 售管理、門市人力資源管理 、門市營運計畫與管理、門 市商圈經營、門市顧客服務 管理及門市危機處理等八項 目，提升業界人才之素質， 強化產業競爭力。 4. 培養學生會計事務相關資訊 技能，以期未來有利學生從 事記帳、出納、會計等相關 職業。 5. 培養學生電腦軟體相關文書 處理技能，以期未來有利學 生從事相關職業。 6. 加強學生職業倫理道德，培 養敬業態度與服務熱忱。
2	觀光事務學程調酒技能輔導實施計畫	六-(二)- 辦理各校與職 訓中心或事業 單位建教合作 ，加強技能專 精訓練，提升 學生就業能力	113 年 2 月 1 日 ~ 113 年 7 月 31 日	辦理原住民學生 技能檢定輔導取 得技能證照 1. 觀光事務學程 調酒技能輔導	14,862	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之 理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培 養敬業態度。 4. 加強原住民學生參加調酒比 賽的技能。
3	餐飲服務學程技能檢定輔導實施計畫	六-(二)- 辦理各校與職 訓中心或事業 單位建教合作 ，加強技能專 精訓練，提升 學生就業能力	113 年 2 月 1 日 ~ 113 年 7 月 31 日	辦理原住民學生 技能檢定輔導取 得技能證照 1. 中餐丙級技能 檢定培訓輔導	8,289	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之 理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培 養敬業態度。
4	餐飲服務學程技能培訓輔導實施計畫	六-(二)- 辦理各校與職 訓中心或事業 單位建教合作 ，加強技能專 精訓練，提升 學生就業能力	113 年 2 月 1 日 ~ 113 年 7 月 31 日	辦理原住民學生 技能檢定輔導取 得技能證照 1. 調酒比賽、烘 焙比賽培訓輔 導 2. 各項技藝培訓	7,289	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之 理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培 養敬業態度。
5	資訊應用學程技能檢定輔導實施計畫	六-(二)- 辦理各校與職 訓中心或事業 單位建教合作 ，加強技能專	113 年 2 月 1 日 ~ 113 年	辦理原住民學生 技能檢定輔導取 得技能證照 1. 電腦軟體應用 乙級輔導	12,577	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之 理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培 養敬業態度。

		精訓練，提升學生就業能力	7月31日	2. 電腦軟體應用丙級輔導			
6	水產養殖學程技能檢定輔導實施計畫	六-(二)-辦理各校與職訓中心或事業單位建教合作，加強技能專精訓練，提升學生就業能力	113年2月1日～113年7月31日	辦理原住民學生技能檢定輔導取得技能證照 1. 水族養殖丙級技術士技能檢定學、術科培訓及水產相關專精訓練。	16,433	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培養敬業態度。
7	辦理原住民母語教學實施計畫	六-(一)-配合鄰近或當地原住民文化及區域產業特色，設置專班或推廣課程，培育各類專技人才	113年2月1日～113年7月31日	原住民母語教學	10,293	(7)	1. 加強學生母語聽、說、讀、寫能力。 2. 提昇學生母語認證能力。 3. 協助取得母語認證合格證書。
8	走讀部落文化系列—原住民藝文研習活動實施計畫	六-(五)-開辦原住民傳統文化、技藝選修課程或學分班，並加強教師在職進修研習	113年2月1日～113年7月31日	認識原鄉之美系列—原住民藝文研習活動	11,948	(11)	1. 透過專家學者的解說，讓師生能更瞭解原住民的文化與特色，進而喜愛原住民文化，學會尊重多元社會。 2. 加強教師對原住民的瞭解，增益與原住民學生相處之能力，並提升教學知能。 3. 期望原住民學生能以身為原住民為榮，繼續傳承及延續原住民文化。
		申請經費合計			132,000		

【學附件二】國立成功商業水產職業學校學生工讀獎助金實施要點

107.04.18 行政會報通過

107.08.21 行政會報通過

- 一、依據：教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點修正規定。
- 二、目的：為落實照顧本校弱勢族群之學生，導正學生不勞而獲的觀念，從做中學習，藉工讀機會養成學生正確的人生觀，培養其主動積極的服務、獨立自主精神及其學習生活規畫、刻苦耐勞精神。
- 三、委員會組織與職掌：
 - (一)名稱：國立成功商業水產職業學校學生工讀獎助金審查委員會。
 - (二)職掌：審查本校之工讀實施要點及工讀制度之規劃。
 - (三)成員：本委員會設置委員 9 人，成員如下。

1	主任委員	校長
2	總幹事	學務主任
3	委員	教務主任
4	委員	輔導主任
5	委員	實習主任
6	委員	訓育組長
7	委員	教師代表
8	委員	家長代表
9	委員	學生代表

四、工讀員額：

- (一)申請學生工讀人數以不超過每學期之在籍學生總數百分之一為原則（小數點計算採四捨五入法），並得視校內業務調整工讀學生之人數；本校申請人數為 10 人。
- (二)每人工讀金不得低於勞基法規範之時薪，每月工讀上限時數不得超過 48 小時。

五、工讀內容：

- (一)學校各行政或教學單位，其業務因經費或時間上配當，將專長性、勞務性、或臨時性等工作，在不妨礙學生課業下，聘僱學生工讀。
- (二)工讀時間：每日 8:00 起，至 17:00 止，利用每節課下課時間及午休、放學後、假日時段進行工讀，每日以不超過 2 小時為原則。

六、申請資格：

- (一)學生之父母或法定監護人為非自願離職，失業期間連續且超過一個月以上者。
- (二)家境困難，持有相關清寒、低收入戶證明者。
- (三)經導師、學校教育人員家訪了解，家境困難者。
- (四)具有專業技能被推薦者。
- (五)上一個學期學業平均成績及格者。
- (六)上一個學期德行評量功過相抵後，無小過以上紀錄者。

七、工讀生甄選程序：

- (一)由訓育組於學期初調查各單位需求工讀人力狀況，召開審查會議核定各單位工讀名額。
- (二)各單位自行覓選工讀生，遴選參考原則順序：家境清寒→學業及操性表現允當→符合僱用單位需求專長等擇優錄取。
- (三)工讀以一學期為單位，但因工讀單位業務及時間需要調整工作時段，於不妨礙工讀費核報作業下，得更換之。

八、工讀管理：

- (一)工讀學生應每日確實填寫工讀時數及工讀項目。
- (二)工讀生實際工作要項與要求，由工讀單位規定並管理之。
- (三)各工讀單位應特別注意工作場所之安全性，以維護工讀生之安全。
- (四)如因特別需求，需於假日時段工讀，請各工讀單位確實為工讀生進行投保。

九、補助經費

- (一)本項補助經費含工讀獎助金、勞工保險、勞工退休金。
- (二)上開費用依國教署規定補助，不足額部分，學校自籌。

十、其他規定事項：

- (一)因放假或請假未足工讀之時數，應予以補足。
- (二)工讀中應遵守工讀單位規定，工作不力或有重大過失者，除停止其工讀資格由候補同學依序遞補外，並依校規議處。
- (三)工讀費以匯入各工讀生郵局帳號方式發放。惟遇該生無帳戶以及家庭有挪用工讀金之處境者，得以匯入導師帳戶，由導師代為控管。

十一、本要點經工讀獎助金審查委員會會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

【學附件三】學產基金113年度工讀服務體育運動類計畫申請表

隊名：馬卡巴嗨棒球指導隊

服務目的	提供本校學生暑期工讀機會，鼓勵同學善用暑假從事正當工讀，培養自食其力、服務社區之精神。
工讀服務地點（含兩天備案場地）或機關名稱	<p>1. 成功商水學校室外紅土打擊場（兩天備案場地：室內打擊場）</p> <p>2. 成功商水重訓室（兩天備案場地：學生活動中心）</p>
<p>辦理工讀服務之具體計畫</p> <p>受服務單位及對向簡介</p>	<p>1. 三民國小少棒隊</p> <p>棒球隊自建校以來，歷經一世紀成為學校傳統重點發展特色之一，其目的除了是鍛鍊學童身心，展現原住民特殊專長與培育技藝。展望未來除了能培育造就基層棒球運動人才，更激發學生潛在能力，適時指導，也得以讓學生學得一技之長，成為自我未來生涯發展規畫方針準則。</p> <p>2. 信義國小少棒隊</p> <p>信義少棒成員主要都是以阿美族為主，但因少子化緣故，關懷盂陣中有不少小女生加入比賽行列。雖非傳統棒球名校，但仍有不少職棒球員出自於信義國小，包括過去中信鯨外野手林錦章，還有目前效力於 lamigo 桃猿萬昭清都是校友。</p> <p>3. 長濱國小少棒隊</p> <p>長濱地處偏遠，學校缺乏交通工具！由於校方沒有交通車，因此，參賽對於棒球隊而言，時間、精神、體力上的耗損尚能忍受，但交通及競賽開支的壓力，著實令這支拚戰精神十足的球隊，仍處於相當艱辛的階段。</p> <p>棒球隊架構出孩子正規課程以外的「學習社群」，球員在球隊裡，得以與原班級不同的夥伴、師長學習，更可以從中培養合作、信任、勇氣、溝通等品格。</p> <p>4. 泰源國小少棒隊</p> <p>東海岸三鄉鎮地區70%以上為原住民阿美族之學童，單親及隔代教養情形非常嚴重，經濟環境處於弱勢，為使這群血液中充滿運動天份又能吃苦耐勞的弱勢兒童得到充份的照顧及發展潛能，希望透過棒球訓練，提供弱勢學童另一個人生發展的舞台，同時更能減輕家庭教育的負擔，讓選手獲得更多的成就感及將來脫離弱勢族群的機會。</p>
工讀服務內容簡介	<p>指導鄰近地區國小棒球隊、社團運動、協助東岸棒球發展。</p> <p>（本校指導教練具B級棒球教練證及C級棒球教練）</p> <p>※工讀以協助體育運動訓練者，主指導者須具該運動之特定體育團體核發之有效教練證。</p> <p>※運動防護課程、運動按摩課程、生命急救術及心理諮商須具備證照，方能納入規劃課程。</p>
工讀服務時間（每日工讀需工作滿8小時，不包括訓練、休息、通車、準備、賦歸）	<p>自民國113年7月15日起至8月9日止，共20天。（週一至週五）</p> <p>（日期以活動第一天起至活動最後一天填寫，天數以活動天數計算）</p> <p>※工讀以協助體育運動訓練者，每日訓練以4小時為限；其餘4小時須安排其他工讀服務項目。</p> <p>※每日工讀時間須滿8小時，不包含中午休息1小時、活動前準備及活動後檢討；如工作時數包含中午，請說明工作內容。</p>

接受服務對象之溝通、協調經過摘要	與本校鄰近之國小少棒隊指導教練老師溝通、協調工讀服務活動課程內容，與學校間活動安排。
工讀學生資格條件	<input checked="" type="checkbox"/> 弱勢學生* <input checked="" type="checkbox"/> 低收入戶家庭 <input checked="" type="checkbox"/> 中低收入戶家庭 <input checked="" type="checkbox"/> 家境清寒家庭 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input checked="" type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 新住民家庭 *以學校為單位組隊方式辦理，團隊之弱勢學生人數比率應逾百分之五十； <input checked="" type="checkbox"/> 一般學生
帶隊輔導老師及服務隊人數	帶隊輔導老師： <u>4</u> 人、工讀學生： <u>15</u> 人
被服務人數	預計 <u>60</u> 人（被服務人數應達服務人數二倍以上）
辦理工讀講習計畫	(一)時間：民國 <u>113</u> 年7月12日 (二)地點： <u>成功商水第一會議室</u> (三)主講人與主講內容： 成功商水邱申寶琪校長-團隊紀律與操守 訓育組黃永耀組長-工讀服務兩相成、身心平衡與健康
其他特殊規劃說明	
是否曾申請本項工讀補助？	<input type="checkbox"/> 否。 <input checked="" type="checkbox"/> 是。曾於106、107、108、109、111、112年度辦理。 地點： <u>成功商水學校室外紅土打擊場</u>
備註：請另附活動企劃書檔案。【不同梯隊請分開填報】	
本欄位11項資料請詳填，否則將不予補助 申請學校聯絡人(須學校正式教師、教練或職員)姓名：黃永耀 申請學校聯絡人(須學校正式教師、教練或職員)職稱：訓育組長 申請學校聯絡人(須學校正式教師、教練或職員)電話：089-850011#310 申請學校聯絡人(須學校正式教師、教練或職員)手機：0975-213003 申請學校聯絡人(須學校正式教師、教練或職員)傳真號碼：089-852445 申請學校聯絡人(須學校正式教師、教練或職員)EMAIL：user31@ckvs.ttct.edu.tw 申請學校工讀服務工作帶隊負責指導老師(教練)姓名：邱申寶琪、陳誌祥、吳兆祥、黃永耀 申請學校工讀服務工作帶隊負責指導老師(教練)職稱：校長、棒球隊總教練、教練、組長 申請學校工讀服務工作帶隊負責指導老師(教練)電話：089-850011#354 申請學校工讀服務工作帶隊負責指導老師(教練)手機：0917-698169 申請學校工讀服務工作帶隊負責指導老師(教練)EMAIL：abnuns@gmail.com	

【學附件四】棒球優先區專案：臺東縣青棒運動代表隊推廣宣傳計畫

臺東縣青棒運動代表隊推廣宣傳計畫

一、目的：為避免本縣基層棒球運動選手對於明星學校迷思，並協助宣導推廣在地青棒重點發展學校曝光率及能見度，使本縣青少棒優秀運動選手能根留在地發展，降低青少棒外流比例。

二、指導單位：教育部體育署

三、主辦單位：臺東縣政府

四、承辦單位：國立成功商業水產職業學校

五、計畫時間：111 年 9 月 1 日至 112 年 11 月 30 日。

六、執行方式：

(一)本校棒球教練至學區國中青少棒學校宣傳或移地訓練等時，藉由發放本校招生宣傳文宣品，透過互動溝通交流方式，使師長、選手及家長清楚本校球隊生活、球技與各項學習狀況。

(二)製作及發放本校青棒運動代表隊宣傳品，建立球員向心力與認同感，以提高本校曝光率。

七、經費概算表：成功商水宣傳推廣經費(附件)

八、參加對象：本縣青少棒發展學校選手及家長。

九、參加人數：估計 120 人

十、預期成效：

(一)透過本校棒球教練分享分析本校相關資訊，加深師長、選手及家長對本校青棒發展概念，進而提高選手就讀在地學校意願。

(二)行銷學校品牌與提高能見度，增進球員自信心與成就感。

十一、本計畫所需經費，由本府編列部分預算向教育部體育署申請補助支應。

附件-國立成功商水宣傳推廣經費概算表

項次	項目	單價	數量	總價	備註
1	打擊手套	980	35 雙	34,300	棒球隊教練至各校進行招生發放宣導品
2	運動長襪	250	50 雙	12,500	棒球隊教練至各校進行招生發放宣導品
3	雜支	3,200	1 式	3,200	宣傳用文具、紙張碳粉及其他相關雜項等
總			計	50,000	

【學附件五】棒球隊 113 年度訓練計畫

- (一) 訓練人數：計 24 人
- (二) 訓練時間：113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。
 每單週上午：8 點 30 分至 11 點 30 分
 每雙週下午：1 點 30 分至 4 點 30 分
 夜間訓練：19：00 至 20：00
- (三) 訓練地點：
 (1)本校棒球場。
 (2)風雨室內打擊場。
 (3)移地訓練縣外場地。
- (四) 訓練方式：
 (1)實施棒球相關體能訓練、技能操練、分組模擬比賽。
 (2)以全年度規劃為(1)準備期(2)專項期(3)過渡期 (4)比賽期。
- (五) 訓練內容：
 (1)體能訓練。(2)速度訓練。(3)重量訓練。(4)專項技術訓練。(5)運動心理輔導。(6)夜間訓練。
- (六) 指導教練：

職	稱	姓 名	學 經 歷	訓 練 職 掌
棒球 總教練		陳誌祥	1. 國立體育大學 2. LANEW 熊職業棒球隊 3. 綺麗珊瑚成棒隊 4. 台東縣三民國小棒球教練 5. 國立成功商水棒球隊教練	一、擬定本隊訓練計劃及記錄 二、執行監督選手訓練事宜 三、對外比賽指導、戰術執行 四、監督選手生活管理 五、投手群訓練與技術強化
棒球 教練		高克武	1. 中華職棒三商虎隊教練 2. 台東縣新生國中青少棒隊教練 3. 台東縣新港國中青少棒隊教練 4. 台東縣台東體中青棒隊教練 5. 台東縣成功商水青棒隊總教練 6. 台東縣國立臺東大學棒球隊教練	一、執行選手訓練事宜 二、對外比賽指導、戰術執行 三、安排野手整體訓練計畫 四、體能重量訓練
棒球 教練		吳兆祥	1. 遠東科技大學 2. 綺麗珊瑚成棒隊 3. 國立成功商水棒球隊教練	一、整體體能訓練課程之安排 二、外野手群訓練與強化技術 三、對外比賽指導、戰術執行
棒球 教練		高 杰	1. 嘉義大學 2. 台北市成棒隊 3. 屏東紅尾隊成棒隊	一、體能重量、運動心理輔導與訓練 二、協助輔導選手生活管理及其它相關事宜 三、內野手群訓練與強化技術

- (七) 訓練年度課程：

月 份	年 度	重 點 計 畫	訓 練 重 點 項 目	訓 練 週 期
一		高中聯賽(硬式木棒組)	1 正式參與比賽 2. 整體訓練成果展現 3. 整體戰術、團體訓練展示 4. 運動心理、信心建立等輔導 5. 調整攻守技能與心理建設 6. 強化體能最佳狀態 7. 統合團體戰術運用 8. 記錄比賽狀況並做分析檢討	比賽期
二		團隊訓練	1. 技能訓練： (1)盜壘、滑壘技巧 (2)打代跑戰術運用 (3)犧牲觸擊攻守練習	專項期

		2. 體能訓練： (1)間歇訓練 (2)柔軟訓練 (3)耐力訓練 3. 重量訓練： (1)強化臂力 (2)強化腿力、腰力 4. 運動心理輔導	
三	團隊訓練	1. 戰術訓練： (1)模擬守備訓練 (2)模擬攻擊訓練 2. 體能訓練： (1)越野訓練 (2)敏捷訓練 3. 重量訓練： (1)強化肌力 (2)強化耐力 4. 運動心理與技能輔導	準備期
四	東岸聯盟 U18 棒球邀請賽 王貞治盃全國青棒錦標賽	1. 技能訓練： (1)長短傳球(含投手訓練) (2)守備補位訓練 (3)跑壘判斷訓練 2. 重量訓練： (1)強化肌力 (2)強化耐力 3. 體能訓練： (1)長跑耐力訓練 (2)速度訓練 4. 運動心理輔導、夜間訓練 5. 參與比賽	比賽期
五		1. 戰術運用訓練： (1)犧牲飛球跑壘、守備訓練 (2)打代跑攻守訓練 (3)雙盜壘攻守訓練 2. 體能訓練： (1)速度跑壘訓練 (2)守備移位訓練 3. 夜間定位打擊滾地傳球訓練 4. 參與比賽	鍛鍊期
六	玉山盃全國青棒錦標賽 上半年度移地訓練	1. 參與比賽 2. 整體訓練成果展現 3. 整體戰術、團體訓練展示 4. 運動心理、信心建立等輔導 5. 調整攻守技能與心理建設 6. 強化體能最佳狀態 7. 統合團體戰術運用 8. 記錄比賽狀況並做分析檢討 9. 移地訓練 (1)比賽訓練 (2)整理攻守戰術運用 (3)心理抗壓訓練	鍛鍊期 恢復期
七、 八	紅葉盃棒球菁英賽 花蓮縣『能高棒球節』暨全國 三級棒球錦標賽	1. 戰術技能統合訓練： (1)模擬攻守綜合訓練 (2)熟練攻守技能訓練 2. 體能訓練： (1)越野訓練 (2)肌力、敏捷等訓練 3. 夜間攻守單項技能訓練 4. 參與比賽	鍛鍊期 比賽期
九、	團隊訓練	1. 調整訓練： (1)強化體能 (2)打擊定點訓練 2. 運動心理建設	專項期

十、十一	黑豹旗全國高中棒球大賽 立德盃全國青棒錦標賽 曾紀恩盃全國棒球錦標賽 下半年度移地訓練	1. 調整訓練： (1)協調性訓練(游泳、籃排球練習) (2)敏捷性訓練 2. 體能訓練： (1)間歇性速度訓練 (2)長跑耐力訓練 3. 技能訓練： (1)投手牽制攻守訓練 (2)攻守補位訓練 4. 夜間打擊訓練 5. 參與比賽 6. 移地訓練： (1)比賽訓練 (2)整理攻守戰術運用 (3)心理抗壓訓練	比賽期
十二	團隊訓練	1. 技能訓練： (1)長短傳球(含投手訓練) (2)守備補位訓練 (3)跑壘判斷訓練 2. 重量訓練： (1)強化肌力 (2)強化耐力 3. 體能訓練： (1)長跑耐力訓練 (2)速度訓練 4. 運動心理輔導、夜間訓練	過渡期 準備期

(八) 寒、暑期訓練計畫表

星期	訓練時間	訓練重點	地點
星期一~星期四	08：30 ~ 12：00	基本守備、打擊訓練 重量訓練、體能訓練	本校操場、打擊場 重量室
星期一~星期四	13：30 ~ 17：00	移地訓練、參加比賽	(暫定)台東
星期五	08：30 ~ 17：00	守備練習、打擊練習 游泳訓練	本校操場、打擊場、 游泳池

(九) 預期成效：

- (1)公開招聘具有投手或打擊強項助理教練1名，藉由其專長，補足球隊訓練所需，提升本校棒球隊投手群及球員打擊之實力，並發掘選手之潛能；並藉由專業師資教練群吸引縣內國中球員前來就讀。
- (2)積極輔導學生參與升學保送甄試大專院校相關運動科系就讀。
- (3)積極參加棒球盃賽、聯賽與移地訓練等，期使提升佳績與名次。

【學附件六】學校游泳池經營管理（救生員）計畫書

壹、學校現況

一、學校基本資料

縣/市	臺東縣	鄉/鎮/區	成功鎮
學校名稱	(140408)國立成功商業水產職業學校		
學校類型	特偏學校		
分校/分班	無		
班級數 (統計處 111 學年度資料)	綜合高中：12 班	學生數 (統計處 111 學年度資料)	綜合高中：130 人
承辦人姓名	黃建堯組長	連絡電話	089-850011#320
聯絡信箱	jenjenlove@mail.edu.tw		

二、游泳池基本資料

室內外	溫冷水	長度	寬度	深度	面積
室外泳池	冷水	25 公尺	15 公尺	最淺：1.2 公尺 最深：1.5 公尺	375 平方公尺

貳、現況/問題分析

一、應配置救生員人數為 1 人：申請人數為 1 人

二、聘用救生員月份：全年 1 月至 12 月

參、計畫內容與執行策略

一、經營方式：自營

二、游泳池使用月份：全年 1 月至 12 月

三、游泳池使用對象：校內師生、鄰校師生、社區民眾

四、本校學生學習游泳人數：共 132 人

五、本校游泳池有資源共享並支援鄰近學校實施游泳教學

總計支援校數 10 校；支援學校學生學習游泳人數 522 人

六、本年度申請經費高於前一年度原因：本校地處偏鄉，具有合格救生員執照人員極為稀少，目前有校友願意回鄉，為穩定救生員人力，故提高救生員月薪薪資

肆、預期效益及檢核機制

一、預期效益：

(一) 量的效益－

1. 每年使用本校游泳池人數達 700 以上。
2. 近岸零學童溺水事件。
3. 每月游泳池水質與衛生環境檢驗合格。

(二) 質的效益－

1. 學生享受親水近水樂水樂趣，進而養成社區學區體能休閒運動習慣與風氣。
2. 持續提供東海岸推展游泳教學，合格救生員及安全水域資源，以造福學子。
3. 利用辦理游泳營活動、相關行政業務交流或招生宣導，知道本校游泳池提供合格救生員與安全水域場地。

二、檢核機制：

- (一) 定期檢核救生員執行工作情形，含游泳池場域衛生管理工作等。
- (二) 接受衛生局單位檢測游泳池水質與檢驗衛生環境。

【學附件七】112 學年度健康促進學校計畫

學校名稱 (全銜)	國立成功商業水產職業學校		縣市別	臺東縣
計畫聯絡人 (含職稱)	衛生組長/魏嘉冕	聯絡電話 (含分機)	089-850011#340	
申請辦理健康議題 (每校得申請 2-3 項, 2 項指定或 2 項指定+1 必自選)			申請補助金額 (最高新臺幣 4 萬 5 千元)	
必選議題	<input checked="" type="checkbox"/> 健康體位【指定】 <input type="checkbox"/> 菸(檳)害防制 <input checked="" type="checkbox"/> 性教育(含愛滋病防治)【指定】 <input type="checkbox"/> 正向心理健康促進		<input checked="" type="checkbox"/> 2 項必選 3 萬元 <input type="checkbox"/> 2 項必選+1 項自選 4 萬 5 千元	
自選議題	<input type="checkbox"/> 視力保健 <input type="checkbox"/> 口腔保健 <input type="checkbox"/> 全民健保(含正確用藥) <input type="checkbox"/> 其他特色議題_____		<input type="checkbox"/> 3 項必選 4 萬 5 千元	
現況說明	<p>一、健康體位 (一)全校 112 學年度體重過重及超重者占比約 26%，其中 1/4 為過重、3/4 為超重。 (二)少數學生被動且無意願與積極參加，探討其中原因為時間衝堂之外，部分女學生因擔心標籤化；另外無法有效自制管理生活飲食與運動(減少喝含糖飲料、少吃肉、少吃油炸食物及多運動等各項)，導致體重增加。</p> <p>二、性教育(含愛滋病防治) (一)本校 111 學年度統計性平事件共 11 起，其中 9 件為性騷擾、2 件為性侵。 (二)個案學生普遍具有多重弱勢，家庭支持功能較缺乏。性平個案目前以輔導機制及社福系統持續關懷追蹤。性教育相關宣導則持續結合輔導活動課程推動。 (三)本計畫針對性行為傳染途徑之疾病防治，規劃全校性相關講座，提供師生除身體界線之外，面對疾病傷害的應對知識。</p>			
計畫目標	<p>一、健康體位 1-1「健康飲食宣導」目標 (一)進行全校健康飲食講座，使全校師生皆學習到如何運用飲食來促進健康體位。 (二)落實體育與衛教教學，提升學生體適能與良好衛教習好養成。 1-2「減重班」目標 (一)降低超重者比例，過重者能達健康體位範圍。 (二)全校健康體位者達 80% 以上。</p> <p>二、性教育 1-1「愛滋病防治講座」目標 (一)進行全校性宣導，讓學生了解愛滋病防治觀念及篩檢管道，使全校師生皆學習到如何運用社會上的衛教資源保護自己也協助他人。 (二)認識愛滋病及性傳染病，透過理解病理機制、正確預防及篩檢措施，減少對疾病的歧視與恐懼，協助師生在需要的時刻能積極應對。</p>			

<p>活動內容 (不同議題請 分列敘寫)</p>	<p>一、健康體位 1-1「健康飲食宣導」 (一)邀請衛生所專業人員入校辦理講座，帶領師生認識營養素及分享不同需求的人可以如何規劃自己的健康飲食菜單。 (二)預計於 112 學年度上學期全校週會時間辦理一場次。 1-2「減重班」 (一)成立體重控制班，針對體位過重及超重者，於彈性及課餘時間規劃體適能指導，全面推動學生及教職員工健康體適能活動。 (二)建立獎品機制，鼓勵全校師生控制飲食及規律運動，並頒予達到體位目標者獎勵。 (三)預計於 113 年度 1 月至 6 月期間開設一班。邀請本校體育教師、運動教練、衛生所專業人員協助指導。</p> <p>二、性教育 1-1「愛滋病防治講座」 (一)邀請相關專業人員入校辦理講座，帶師生認識愛滋病及性傳染病，以及社會上可運用的資源及篩檢管道。 (二)預計於 112 學年度下學期全校週會時間辦理一場次。</p>
<p>預期效益 (不同議題請 分列敘寫)</p>	<p>一、健康體位 1-1「健康飲食宣導」 (一)協助減重班及減脂需求學員能設計出一份專屬的飲食指南。 (二)全校性普及健康飲食觀念，並了解如何於日常生活中落實均衡營養的具體方式。 1-2「減重班」 (一)全面推廣體適能活動。 (二)降低超重及過重者人數，提升全校師生正常體位比例。</p> <p>二、性教育 1-1「愛滋病防治講座」 (一)建立愛滋病與性傳染病防治之基本觀念。 (二)能具體了解生活中可運用及求助的資源與醫療管道。</p>

【學附件八】113 年度友善提供多元生理用品及推動月經平權計畫

壹、計畫目標

- 一、提供多元生理用品，營造同理關懷、性別友善的校園氛圍。
- 二、落實校園月經教育課程教學，增進親師生相關知能。
- 三、共創月經平權支持性環境，實踐性別平等價值。

貳、執行期程

- 一、計畫期程：113年1月1日起至113年12月31日止。
- 二、申請日期：即日起至113年1月31日止。
- 三、經費核結期程：計畫截止後至114年2月28日前。

參、辦理方式

一、提供學生多元生理用品

（一）定點取用：

- (1)1-100人：每校每月400元。
- (2)101-999人：每校每月800元。
- (3)1,000人以上：每校每月1,000元。

（二）個別發放：以低收入戶、中低收入戶或導師認定學生(含家庭突發因素)為發放對象，每人每月200元，採超商禮物卡推動辦理。

（三）上開急需學生定點取用、弱勢學生個別發放依「校園及部屬場域提供多元生理用品指引」辦理。

肆、預期效益

- 一、推動提供友善多元的生理用品之措施，協助不利處境與急需之學生獲得月經保健與關懷支持，強化友善的學習環境。
- 二、運用適切教學資源及多元宣導管道，提升親師生月經教育相關知能。
- 三、提升健康促進、性別平等與月經平權之行動力，共築具同理、尊重、關懷、包容等多元價值之友善校園。

【學附件九】113學年度學生通學交通費補助計畫

壹、計畫名稱：國立成功商業水產職業學校112學年度教育部國民及學前教育署補助偏遠地區及非山非市公立高級中等學校學生通學交通費實施計畫

貳、計畫目標

為協助偏遠地區及非山非市公立高級中等學校學生解決通學困難，本計畫擬達成之目標如下：

一、藉由補助學校租賃學生交通車經費，以減少學生通學支出並縮短通學時間，達到通學無慮之目的。

二、藉由補助特殊身分等類學生，且自行搭乘大眾運輸工具所需費用，以減少學生通學支出，達到通學無慮之目的。

參、學校現況

一、學校基本資料

縣/市	臺東縣	鄉/鎮/區	成功鎮
學校名稱	(140408)國立成功商業水產職業學校		
學校類型	特偏學校		
分校/分班	無		
班級數 (統計處110學年度資料)	綜合高中:12班	學生數 (統計處110學年度資料)	綜合高中:144人
現有學生數	136		
承辦人姓名	熊代勛組長	連絡電話	089-850011 分機331
聯絡信箱	bear000000@mail.edu.tw		

二、學校現有通學情況分析

項次	學生通學方式	學生人數(人)	現有亟待改善問題
1	搭租賃交通車	52	1、住宿生放假時，與搭乘專車學生一起搭乘，座位明顯不足。 2、居住於泰源地區的學生（住宿生），搭乘專車必須在10公里外的台11線下車，然後由家長接送。 3、如無專車可協助，學生往返本校需負擔高額交通費，通學時間亦無法有效掌握。 4、部分學生為通勤方便會騎乘機車通學，甚至無照駕駛，容易發生交通事故。
2	搭客運	0	
3	搭火車	0	
4	走路	24	
5	騎自行車	1	
6	家長接送	12	
7	住學校宿舍	37	
8	校外租賃宿舍	0	
9	其他	10	
	總計	136	

備註：本表【學生人數】總計欄需等於【學校基本資料】表內現有學生人數欄。

三、學校未來通學情況分析

項次	學生通學方式	學生人數(人)	預計可解決問題
1	搭租賃交通車 (含住宿生返鄉返校交通車)	78	1、申請火車站放假專車，住宿生放假時，可解決座位不足問題。 2、居住於泰源地區的學生（住宿生），申請放假專車，可以解決家長接送問題。 3、提供學生免費安全之通學方式，可有效減低交通費負擔及縮短通學時間。 4、減少學生騎乘機車的機會，降低交通事故發生機率。
2	搭客運	0	
3	搭火車	0	
4	走路	16	
5	騎自行車	1	
6	家長接送	10	
7	住學校宿舍	39	
8	校外租賃宿舍	0	
9	其他	9	
	總計	153	

肆、預期效益及檢核機制

一、學校能藉由租賃學生交通車方式，補助學生通學交通費，以減少學生通學支出與時間，達到通學無慮之效益。

二、學校能藉由補助特殊身分等類學生且自行搭乘大眾運輸工具通學交通費，以協助學生解決現況高通學交通費的困境、減少通學支出，達到通學無慮之效益。

【學附件十】學生宿舍進用非編制人員擔任生活輔導人員計畫

一、依據：

- (一) 偏遠地區學校教育發展條例。
- (二) 教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點。

二、學校基本資料

縣/市	臺東縣	鄉/鎮/區	成功鎮
學校名稱	(140408)國立成功商業水產職業學校		
學校類型	特偏學校		
分校/分班	無		
班級數 (統計處 111 學年度資料)	綜合高中：12 班	學生數 (統計處 111 學年度資料)	綜合高中：130 人
承辦人姓名	黃建堯組長	連絡電話	089-850011#331
聯絡信箱	bear000000@mail.edu.tw		
申請日期	112 年 11 月 06 日		

三、除本計畫申請外，本年度是否獲其他補助

否，未獲其他補助。

四、現況/問題分析

(一) 學校學生及寢室數

住宿學生人總數	住宿男學生人數	26 人
	住宿女學生人數	0 人
寢室數	住宿男學生寢室數	34 間
	住宿女學生寢室數	14 間

(二) 學校需以契約進用編制外宿舍生輔人員之具體事由

已任用幹事，但輔導住宿學生所需人力仍有不足。

原因：目前住宿區分一般生及棒球隊宿舍兩棟，除原有一般生宿舍配置舍監外，棒球隊亦須配置宿舍輔導人員。

五、計畫內容及執行策略

(一) 學校進用生活輔導人員

本計畫進用學生宿舍編制外生活輔導人員計男性 2 名或（及）女性 0 名。

(二) 本校編制外宿舍生輔人員聘期自 113 年 01 月 01 日起至 113 年 12 月 31 日止，聘任期間服勤時數規定，依勞動基準法之規定，每 2 週不超過 84 小時；週休二日輪休制，學期中以休假週五及週六為原則，不足部分於寒、暑假實施。服勤時間如下：

- 每週日至週四 16:30 到班，先至學務處完成任務交接，每日填寫值班工作日誌，上班至隔日 07:00 下班，週五、六不值班（申請 2 人則以 8 小時輪班制實施調整）。
- 如遇突發狀況處理，列入延長工作時間計算，延長工作時間依據值勤紀錄或簽呈，利用學生寒暑假閉宿時段補休。
- 如寒暑假遇宿舍閉宿且為上班時間，至學務處上班處理宿舍相關事務，時間比

照學校一般行政人員，寒暑假非補休時間，須配合到校值勤。

4. 學校重要會議及活動（新生宿舍宣導及人員報到），非重大事故均須到校參與，若超過值勤時數可列計加班費或補休。

六、預期效益及檢核機制

- （一）執行學生早、晚點名及球員課後生活輔導照顧。
- （二）督導學生晚自習及內務整理與檢查。
- （三）督導學生宿舍幹部執行住宿生生活輔導工作。
- （四）宿舍學生臨時外出、請假、外宿申請等人員管制工作。
- （五）處理學生突發事件及疾病就醫之處理事宜。
- （六）球隊宿舍財產管理及損壞報修維護事宜。
- （七）協助住宿生餐廳伙食團辦伙事宜。
- （八）協助住宿生防疫例行性工作及相關緊急應變處理工作。

【總附件一】國立成功商業水產職業學校改善校園設施設備工程中程計畫

一、學校發展願景：

本校營造安全、人文、自然、科技的校園，建構優質學習環境。學校的各項規劃設施以安全為首要考量，進而提昇人文關懷、綠色環保、科技方便及藝術涵養等層次，並朝向e化、科技化、環保化邁進，使教師有效教學、學生用心求學、行政安心辦學，以達到境教功能。

二、建構安全校園：

學校是眾多學生聚集、活動與學習的場所，校園的安全維護自然是一項重要的公共責任，學校必須讓學生在校園中避免受到自然災害或人為事故所造成的傷害，同時要進一步能確保學生的生活安全。因此一所優質的學校，應透過系統性的思維，以整合的方式，讓學校的軟硬體均能符合安全的規準，據以提供學生一個良好的學習環境。

三、發展科技校園：

「科技始終來自人性」，營造優質科技校園，需從人本著眼，建立有用、好用的學校生活環境，善用科技的整合、快速、分享、多元與不斷更新的優勢，兼顧教與學、分享與對話、品質與便利、效能與效率等需求，有效達成優質學校的目標。

四、營造自然校園：

經由生態、節能、減廢、健康的理念，建構綠色建築與自然校園，進而達成循環共生、智慧共享、進步共榮的教育願景。使校園的綠美化邁向自然化、景觀化、生態化，以及生物多樣性的目標。

五、形塑人文校園：

學校是師生、校友及社區居民學習與生活的場所，也是心靈共鳴契合交錯，創造共同回憶的地方，因此透過校舍建築、校園規畫及軟體、硬體建置等校園情境之呈現，形塑具有人性關懷及教育理念的人文校園，才能發揮「人-境」互動，潛移默化的境教功能。重視學校美化綠化、充實軟硬體設施以提昇藝術教育的教學品質、提供藝術展演空間，促進藝文活動交流機會，使學校成為優質藝術教育環境，進而達到整體藝術品味的提昇與精進。

中程計畫實施項目與優先次序

年度	實施項目	實施內容	預估經費	預估經費來源
112 年	建置學生宿舍區錄影監視系統	(1)增設學生宿舍與棒球宿舍錄影監視系統	585,000	申請國教署補助 (585,000元)
	棒球場修整建工程	(1) 整理操場 (2) 增加紅土 (3) 鋤草	2,450,000	申請體育署補助 (2,450,000元)
	校務系統集中向上管理系統採購	(1) 將校務系統集中雲端管理	230,000	申請國教署補助 (230,000元)
112~ 113 年	颱風災損校園復建工程	(1) 倒塌樹木清除 (2) 災損修繕	8,500,000	申請國教署補助 (8,500,000元)
113 年	圖書館及學生宿舍高壓變電站改善工程	(1) 老舊高壓變壓器汰換	2,300,000	申請國教署補助 (2,300,000元)
113 年	教職員工宿舍排水溝整修	(1) 教職員工宿舍排水溝淤積整修	2,000,000	申請國教署補助 (2,000,000元)
114 年	教職員工宿舍整修	(1) 教職員工宿舍重新裝修	16,000,000	申請國教署補助 (16,000,000元)
114 年	校長宿舍整修	(1) 室內裝修、隔間老舊且不符合防火規定 (2) 室內拆除重新隔間與裝修	2,500,000	申請國教署補助 (2,500,000元)
114 年	校史室增設與裝修工程	增設校史室	2,000,000	申請教育部補助 (2,000,000元)
115 年	教職員工宿舍汗水處理	教職員工宿舍汗水排出處理	2,500,000	申請國教署補助 (2,500,000元)
115 年	實習旅館與學生宿舍屋頂防漏	實習旅館與學生宿舍屋頂防漏重新整理	4,000,000	申請國教署補助 (4,000,000元)
115 年	棒球場修整建工程	增加人工草皮	1,500,000	申請體育署補助 (1,500,000元)
113 ~115 年	校園無障礙設施工程	(1) 行政教學大樓無障礙樓梯與扶手改善 (2) 行政教學大樓無障礙坡道增設 (3) 操場無障礙坡道增設	4,800,000	申請國教署補助 (4,800,000元)
總計			49,365,000	

【實附件一】校外實習和職場參觀實施計畫

國立成功商業水產職業學校校外實習和職場參觀實施計畫

中華民國 106 年 3 月 22 日行政會報討論通過

中華民國 108 年 4 月 17 日行政會報討論通過

中華民國 110 年 1 月 06 日行政會報討論通過

中華民國 111 年 12 月 28 日課程發展委員會討論通過

中華民國 113 年 01 月 05 日課程發展委員會討論通過

一、依據

「高級中等學校實習課程實施辦法」與「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」辦理。

二、目的

為鼓勵本校學生利用學期中或寒暑假至業界實習，增進其實務知能，並提升對於職場的瞭解，且充分利用業界及社會資源，藉以結合理論及實務經驗，以提升學生學習興趣及效果。並為能提供學生職場的實際體驗，辦理赴產業進行參訪體驗活動，以達成與產業接軌和學用合一之目標，特訂定本實施計畫。

三、補助對象

本校專業學程學生。

四、申請方式

以學程為單位填寫申請表。

五、辦理模式

1. 校外職場參觀：學校安排高一及高二學生至相關事業機構進行半日或一日之參訪活動，每班每學期以二次為限；綜合型高級中等學校高三學生，亦同。
2. 校外實習及校內併校外實習：高二以上學校學生至事業機構進行六星期以內之實務實習，每班或學生每人每學期以一次為限。

六、實施方法

1. 校外實習

(1) 校外實習計畫與合作機構合作契約草案之內容如下：

- a. 實習科別、年級、科目及學生數。
- b. 校外實習起迄期間及每日實習時段。

- c. 校外實習之技能項目與該科目教學綱要之對照表。
 - d. 校外實習合作機構對學生之輔導、師資、公共意外責任保險、住宿或交通安排。
 - (2) 學校辦理業界實習前，應組成小組，對校外實習合作機構進行評估，作成評估報告，並擬訂合作契約草案，連同評估報告提經學校課程發展委員會審查通過後，學校與合作廠商雙方用印，確實保障學生權益。
 - (3) 學生至業界實習應經家長提出書面同意書或申請書，實習之業界應為合法之公民營企業，且與學生就讀之科別相關，經學校審核通過後，學生始得至業界實習。
 - (4) 學生於校外實習或教育訓練期間，應定期書寫學習報告，並經專業課程教師評閱，以為成績分數採計之參據。
 - (5) 學生校外實習期間，學校定時辦理輔導訪視，確保學生實習內容與實務課程相符，教師赴業界輔導學生應填寫訪視相關紀錄。
 - (6) 為加強學生業界實習輔導，瞭解學生學習和生活情況（含工作環境），學校得安排各項相關職能、生活及心理輔導等。
 - (7) 學校辦理本計畫時，應進行學生及事業機構滿意度之調查。
2. 校外職場參觀
- (1) 職場體驗除參訪見習活動為主，並應由學校教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。
 - (2) 學校得協同業界見習參訪機構或單位，辦理見習行前座談會或說明會，為參加職場體驗學生說明相關注意事項。
 - (3) 參加學生應先徵得家長或監護人之同意書，行前必須辦妥平安保險。
 - (4) 學生於每次見習參訪後，必須於一週內書寫參觀心得報告，送校內指導教師批閱後，交學程主任存檔備查。
 - (5) 學校辦理本計畫時，應進行學生滿意度之調查。

七、實習成績採計原則

依照教育部頒高級中等學校學生學習評量辦法或校內相關補充規定訂定之。

八、計畫之執行或遇事業機構變更，需變更計畫內容，經學校呈報國民及學前教育署核定後始可辦理。

九、本計畫經課程發展委員會審查通過，陳校長核准後公告實施，修正時亦同。

112 學年度參與本計畫學生數與配合之課程名稱

方式	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	實習課程名稱	體驗廠商 廠家名稱	辦理 年度
職場 體驗 (A)	A1	商業與管理群 /商業服務	二	9(7/2)	門市經營實務	塔加咖啡豆專賣店	113
	A2	商業與管理群 /商業服務	三	5(4/1)	企業管理	塔加咖啡豆專賣店	113
	A3	商業與管理群 /商業服務	二	9(7/2)	行銷實務	南山人壽保險股份有限公司	112
	A4	商業與管理群 /商業服務	三	5(4/1)	商業概論	南山人壽保險股份有限公司	112
	A5	餐旅群/ 觀光事務	二	6(2/4)	食物製備	黃金蝦無毒泰國蝦餐廳	112
	A6	餐旅群/ 觀光事務	三	3(1/2)	飲料實務	天悅大酒店股份有限公司	112
	A7	餐旅群/ 觀光事務	三	3(1/2)	飲料實務	海景世界企業股份有限公司	113
	A8	餐旅群/ 觀光事務	二	6(2/4)	餐飲服務技術、 房務實務	夏都國際開發股份有限公司	113
	A9	餐旅群/ 餐飲服務	三	6(6/0)	西餐烹調實習	食冊	112
	A10	餐旅群/ 餐飲服務	二	10(6/4)	中餐實務	味軒小吃店	112
	A12	水產群/ 水產養殖	二	9(8/1)	區域特色水族養殖實習	黃金蝦無毒泰國蝦餐廳	112
	A13	水產群/ 水產養殖	三	13(13/0)	觀賞水族養殖實習	長生觀賞魚有限公司	112
	A14	水產群/ 水產養殖	二	9(8/1)	觀賞水族養殖實習	海景世界企業股份有限公司	113
	A15	水產群/ 水產養殖	三	13(13/0)	水產增殖專業實務	墾丁國家公園管理處	113
合計參加學生人次(A)(男/女)				106(82/24)			

【實附件二】提昇學生實習實作能力計畫

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校 提昇學生實習實作能力計畫經費作業要點(摘錄)

中華民國 108 年 03 月 26 日臺教國署高字第 1080023069B 號令修正

中華民國 109 年 04 月 21 日臺教國署高字第 1090035669B 號令修正

一、宗旨

教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署），為增進高級中等學校學生實務知識及技能，提升學生就業能力及準備，培養具有專業技術能力及符合產業需求之務實致用人才，特訂定本要點。

二、補助對象

本要點補助對象為設有專業群科或專門學程之高級中等學校（以下簡稱學校）。

前項學校，包括進修部、實用技能學程、建教合作班及實驗教育。

前項實驗教育，指依學校型態實驗教育實施條例及公立高級中等以下學校委託私人辦理實驗教育條例辦理之實驗教育學校。

三、補助範圍

本要點補助之範圍如下：

- (一)學校就各專業群科或專門學程所對應行業別之技能需求，依高級中等學校課程綱要規定，開設校訂課程之實習科目及安排專業訓練項目，所需之實習材料費。
- (二)學校輔導專業群科或專門學程所對應職場就業能力直接相關之技術證照檢定考試，所需之輔導費（包括訓練材料費及報名費）。
- (三)學校就培訓入圍全國技能競賽決賽之學生，安排教師訓練學生強化技能，所需之訓練指導費。
- (四)學校就培訓入選「國際技能競賽」之正選國手，且為在學學生或學校提名並在校培訓者，於培訓期間所需之材料費。
- (五)前款培訓期間，全程實際指導教師減授每週基本教學節數所需之鐘點費。

四、補助項目及基準

本要點補助之項目及基準如下：

- (一)實習材料費：就學校依前點第一款規定所實際開班科目，補助如下：

- 1、每校補助科目總數，以專業群科（學程）二、三年級核定班級數之二倍為限。

2、每一實習科目之經費，依修習人數、群科屬性核給，每年最高不超過一萬六千元。

(二)證照考試輔導費：依前點第二款所辦理乙級或單一級別證照檢定，補助技術證照檢定考試輔導之經費；其補助上限如下：

1、訓練材料費：學生每人每年一千元。

2、證照考試報名費：學生每人每職類一千元，合計不超過二千元；同一職類、同一級別，每生以申請補助一次為限。

(三)訓練指導費：依前點第三款所安排教師，於課餘時間訓練學生強化技能之經費；每一職類指導教師於課餘時間訓練節數以四十八節為限，每節最高五百五十元，並得包括全民健康保險之補充保險費。

(四)國手培訓材料費：依前點第四款培訓入選之正選國手，且為在學學生或學校提名，並有訓練事實者，每一職類得補助材料費，最高三十萬元。

(五)減授每週基本教學節數鐘點費：依前點第五款規定，於前點第四款培訓期間，以全學期為原則，每一職類指導教師一人，得減授基本教學節數，每週最高八節；並按減授節數補助鐘點費

五、辦理時程（略）

六、審查作業（略）

七、經費編列、使用及核結（略）

八、成效考核（略）

九、注意事項

學校應遵行下列事項：

(一)學校辦理本要點補助之相關活動，應以該申請類科主要就業職場所需之證照輔導及技能訓練為主。

(二)參與本要點相關活動之學生，應列冊管理，並追蹤其後續就業情況。

(三)學校於課餘期間辦理本要點相關活動，應加強校園安全維護，確保參與學生安全。

(四)申請實習課程材料費之科目應實際開班；其無法開班而需更換科目者，應於規定期限內提出計畫書修正，或報本署終止該項計畫，並繳回補助款。

(五)證照考試報名費未執行部分之剩餘款，全數繳回本署。

(六)計畫書之執行有變更必要者，學校應報本署或由各該直轄市、縣（市）政府主管機關層轉本署核定後辦理。

十、依高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例辦理機構實驗教育之實驗教育機構，其實驗教育計畫經直轄市、縣（市）主管機關許可者，準用本要點規定予以補助

。但申請補助之程序及期限，本署得另行公告或以函文通知。

參與非學校型態實驗教育之個人或團體實驗教育學生，得參加學校與前項實驗教育機構辦理之課程及活動，並準用本要點規定予以補助。

十一、本要點未規定事項，悉依相關法令規定辦理。

112 學年度參與本計畫學生數與配合之課程名稱

編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	實習課程名稱/ 專業證照訓練名稱/ 專業證照檢定名稱	辦理 年度
C30001	商業與管理群/商業服務	二	9(7/2)	門市經營實務	113
C31001	商業與管理群/商業服務	二	9(7/2)	行銷實務	112
C31002	商業與管理群/商業服務	三	5(4/1)	商業概論	112
C31004	商業與管理群/商業服務	三	5(4/1)	企業管理	113
C32001	餐旅群/觀光事務	二	6(2/4)	食物製備	112
C32002	餐旅群/觀光事務	二	6(2/4)	餐飲服務技術	113
C32003	餐旅群/觀光事務	三	3(1/2)	飲料實務	112
C32004	餐旅群/觀光事務	三	3(1/2)	房務實務	113
C32005	餐旅群/觀光事務	三	3(1/2)	旅館課務實務	112
C33001	餐旅群/餐飲服務	三	6(6/0)	西餐烹調實習	112
C33002	餐旅群/餐飲服務	三	6(6/0)	飲料實務	112
C33002	餐旅群/餐飲服務	二	10(6/4)	中餐實務	112
C33002	餐旅群/餐飲服務	二	10(6/4)	民宿早餐	112
C35001	水產群/水產養殖	二	9(8/1)	觀賞水族養殖實習	112
C35002	水產群/水產養殖	三	13(13/0)	區域特色水族養殖實習	112
C35003	水產群/水產養殖	二	9(8/1)	水產增值專業實務	113
C35004	水產群/水產養殖	三	13(13/0)	經濟性魚蝦養殖實習	113
E50001	商業與管理群/商業服務	三	1(0/1)	電腦軟體應用乙級	112
合計學生人次(男/女)			126(95/31)		

【實附件三】充實教學及實習設備計畫

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備要點

111 年 01 月 12 日臺教國署高字第 1110000422A 號訂定

- 一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為配合高級中等學校課程綱要（以下簡稱本課綱）之實施，補助高級中等學校（以下簡稱學校）充實教學及實習設備，特訂定本要點。
- 二、本要點補助之設備，其範圍如下：
 - （一）普通型學校：普通型高級中等學校設備基準所定各科目之共通設備、基本設備及擴充設備。
 - （二）技術型學校：
 - 1、技術型高級中等學校設備基準所定各科目教學及實習設備。
 - 2、學校發展校訂特色課程所需之教學及實習設備。
 - 3、本署委由學校設立之高級中等學校群科中心（以下簡稱群科中心）、高級中等學校技術教學中心（以下簡稱技術教學中心），辦理教師研習及協助教學所需之實習設備。
 - 4、改善實習教室或實驗教室之通風、照明、地板、電力或其他安全相關設施。
 - （三）綜合型學校：按其領域、科目，分別依前二款所定之設備。
 - （四）單科型學校：按其單科各科目，依第一款所定之設備。
- 三、前點第一款、第三款及第四款共通設備及基本設備，其屬配合本課綱之修正新增者，優先予以補助；第二款教學及實習設備相當於共通設備及基本設備者，亦同。
- 四、學校應於本署函知之期限內，至本署建置之高級中等學校設備調查系統網站，申請教學設備補助。
學校提出前項申請前，應就校內現行教學及實習設備進行盤點；並於申請時，將盤點結果，依財產管理清冊填載後，連同補助計畫，上傳至前項網站。
前項補助計畫經費編列，以新臺幣千元為單位；屬物品類非消耗品之教學及實習設備、用具者，應編列於經常門，且不得超過申請補助經費百分之三十。
- 五、前點申請案之審查基準如下：
 - （一）按學校類型及上傳之財產管理資料及實際設備需求，依普通型高級中等學校設備基準或技術型高級中等學校設備基準認定。
 - （二）依教育部公告之學校科別資料，按班級數計算補助額度。
 - （三）學校發展校訂特色課程所需之教學與實習設備，及各群科中心、技術教學中心辦理教師研習與協助教學所需之實習設備，由本署邀請學者專家審查後核定。
- 六、本署應依學校所提補助計畫審查後，核定計畫及補助金額；其補助基準如下：
 - （一）國立學校：按核定之計畫及補助金額，全額補助。
 - （二）直轄市及縣（市）立學校：按核定之計畫及補助金額，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及各直轄市及縣（市）政府財力分級表之規定，給予不同補助比率。屬第一級者，最高補助百分之八十；第二級者，百分之八十二；第三級者，百分之八十五；第四級者，百分之八十七；第五級者，百分之九十。
 - （三）私立學校：按核定之計畫及補助金額，補助百分之八十，學校應編列百分之二十相對配合款。
- 七、本補助經費之請撥、執行及結報，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。

八、學校得按核定補助計畫項目表中之參考規格及參考單價，依政府採購法及其相關法令，進行採購；實際採購金額，不得高於參考單價百分之二十；其採購規格，得視學校實際需要，依參考規格酌予調整。

九、依本要點補助之經費，應專款專用，不得移作他用。

經核定之補助計畫有變更核定項目之必要者，應事先報本署核定，始得依變更後之補助計畫執行。

學校未依核定之補助計畫使用補助款、違反本要點或其他法令規定者，本署得廢止部分或全部之補助處分；已撥款者，本署得以書面行政處分限期通知學校返還部分或全部之補助款。

十、受補助學校應於規定期限內，至本署建置之高級中等學校設備調查系統網站填報相關執行成果，並將實施成果報告書報學校主管機關，直轄市、縣（市）政府並應報本署備查。

十一、本署得成立專案小組，至學校進行訪視或專案查核。

前一年度補助計畫經費執行率未達百分之九十，或考核成績不佳者，得作為下次補助申請時予以降低補助金額或不予補助之參據。

十二、學校執行成果，經學校主管機關認定績優者，學校得依權責獎勵校內業務相關承辦人員。

十三、技術型學校以外學校開設探究與實作及校訂課程所需之教學設備，得依實際需求，準用本要點規定，提出補助申請；本署得視年度經費預算編列情形，酌予補助。

前項設備，以學校之課程計畫為審查依據；未納入學校課程計畫之課程者，不予補助。

111~113 年度本計畫所補助經費與用途說明

年度	項目名稱	補助經費	用途說明
111	充實基礎教學實習設備	資本門 10.6 萬	補助商業服務與資訊應用學程購置教學所需實習設備-單槍投影機 2 台、印表機一台、個人電腦 2 台
112	充實教學及實習設備	資本門 11.6 萬 經常門 2.3 萬	資本門補助商業管理學程購置 2 台個人電腦，餐飲服務學程購置一台冰沙機，水產養殖學程購置一台電子天平及一台水車。 經常門補助水產養殖學程維修 14 台顯微鏡及餐飲服務學程維修保養 3 台靜電油煙淨化器。
113	充實教學及實習設備	資本門 150 萬	核定補助商業服務與資訊應用學程購置教學購置觸控式 POS 系統、商業辦公室軟體、個人電腦(含螢幕)等，目前計畫執行中。

【實附件四】青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫

教育部推動青年教育與就業儲蓄帳戶方案試辦特色學校聯盟實施計畫(摘錄)

一、目的

教育部（以下簡稱本部）為推動「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」（簡稱青年儲蓄方案，以下稱本方案），落實高級中等學校生涯輔導、整合資源與擴大參與，以協助高中職應屆畢業生透過職場、學習及國際體驗，探索並確立人生規劃方向。

二、計畫原則

- （一）落實生涯輔導：加強高級中等學校生涯輔導計畫，結合十二年國教生涯輔導課程，協助學生瞭解自我，藉由多元試探機會，適才適性發展。
- （二）活化資源運用：整合學校既有人力與資源，深化建教合作，結合在地產業，開發優質職缺，協助就業媒合，培養區域人才。
- （三）形塑學校特色：鼓勵高級中等學校協助學生職涯探索及就業就學輔導，融入學生生涯發展與家長期望，建立學校職涯輔導特色。

三、實施方式

- （一）青儲特色學校聯盟：青年教育與就業儲蓄帳戶方案特色學校聯盟（以下簡稱青儲特色學校聯盟）由五至八校組成。由本部指定一校擔任領航學校，其餘學校由領航學校考量交通、學校資源及學校特色推薦為夥伴學校。
- （二）申請時間：每年十月一日至十一月二十日函報申請計畫至教育部青年教育與就業儲蓄帳戶專案辦公室。
- （三）申請方式：青儲特色學校聯盟應設立跨校之合作機制，共同決定擬定推動事項、經費配置等，並由領航學校彙整向本部提出計畫申請。
- （四）辦理內容
 - 1. 方案宣導活動：如辦理教師、學生與家長說明會、參與方案畢業校友經驗分享會。
 - 2. 生涯及職涯探索課程：如邀請學校或產業相關領域學者專家，或專業心理輔導諮商人員到校講座、方案個別生涯輔導、生涯或職能診斷測驗、企業參訪及短期職場體驗。
 - 3. 開發在地職缺：如拜訪及鼓勵學校產學或建教合作之企業，配合地區產業特性，培養在地人才，協助開發在地職缺。
 - 4. 協助就業媒合：如邀請在地產業說明產業趨勢、公司現況、工作崗位訓練計畫、

職缺提供及媒合方式。

5.青儲特色學校聯盟得舉辦區域或校際經驗交流、執行成果分享會等。

6.其他符合本方案宗旨之相關活動。

四、計畫參考格式(略)

五、審查程序(略)

六、計畫執行期程：本案執行期程為每年十二月一日至隔年十月三十日止。

七、經費編列原則(略)

八、經費編列基準(略)

九、預期效益

(一) 建構青儲特色學校聯盟，強化十二年國教生涯輔導課程，協助青年適才適性發展。

(二) 經由整合建教資源，促進在地產業參與，實現產學鏈結及培育區域人才。

(三) 透過形塑學校特色，凝聚學校、學生與家長共識，發展經營青儲特色學校聯盟。

十、獎勵(略)

十一、其他

(一) 本試辦計畫配合青年儲蓄方案執行期間辦理。

(二) 獲補助之學校應配合本部辦理工作坊，分享經驗進行交流。

十二、其他 108 年度參與本計畫之學校、預期效益與經費運用

領航學校：國立成功商業水產職業學校

夥伴學校：共 4 校

夥伴學校校名：東大體中、臺東專科附設高職部、臺東高商與公東高工

預期效益

參與對象	參與校數	參與學生人次	參與家長人次
	5 校	530 人	50 人
	報名人數	開發職缺	媒合成功人數
	25 人	4	10 人

辦理內容	活動類型	108 年度目標值
------	------	-----------

必辦項目	1	方案宣導活動	教師方案宣導*	5 場次
			學生說明會*	5 場次
			家長說明會*	3 場次
	2	生涯及職涯探索活動	專業領域講座*	2 場次
			生涯講座*	2 場次
			產業講座*	3 場次
			方案個別生涯輔導*	2 人次
			生涯或職能診斷測驗*	95 人次
			企業參訪*	11 場次
	3	開發在地職缺	拜訪企業*	6 場次
選辦項目	4	協助就業媒合	企業職缺說明會*	1 場次
	5	區域或校際經驗交流、執行成果分享會	聯盟期中分享會	1 場次
	6	其他符合本方案宗旨之相關活動	青儲方案申辦計畫指導工作坊(針對申辦學生)	1 場次

各校經費運用(單位：千元)

學校名稱	成功商水	臺東專科附設高職部	臺東高商	東大體中	公東高工
核定經費	263.512	200	79.33	41	0
總經費	583.842				

【實附件五】獎勵高中生從農輔導計畫

行政院農業委員會

112 學年度獎勵高級中等學校學生從農輔導方案

一、目標

為加速農業新生代人才培育，行政院農業委員會(簡稱本會)依據行政院核定「新農民培育計畫」，建構友善青年從農環境、全方位培育優質青年，辦理「獎勵高級中等學校學生從農輔導方案」(簡稱獎勵高中生從農方案)，提供就讀高級中等學校特定科別優秀學生獎學金與農業職涯探索獎勵金，加速人才培育，以利未來投入相關領域。

二、辦理單位

(一)主辦單位：行政院農業委員會

(二)協辦單位：教育部

(三)執行單位：高級中等學校

三、申請對象及資格條件

(一)申請對象：

1. 110 學年度入學就讀表列學校特定科別，具有正式學籍之學生(如附件一之一)。
2. 111 學年度入學就讀表列學校特定科別，具有正式學籍之學生(如附件一之二)。
3. 112 學年度入學就讀表列學校特定科別，具有正式學籍之學生(如附件一之三)。

(二)資格條件：同時符合下列3項者得申請獎勵。

1. 上學期或下學期獎懲紀錄功過相抵後1小過(含)以內。
2. 已經參與各校辦理之訓前研習 8 小時(需含職業安全衛生2小時)；另上漁船職涯探索者，除前述訓前研習8小時外，須再完成28小時之漁船船員基本安全訓練或同等訓練並領有漁船船員手冊。
3. 每學年學期間於放假日或寒暑假至少完成農業職涯探索累計20天(其總時數達160小時)，單日時數不得超過10小時，且不得連續執行超過6日，未依規定不予採計。

(三)申請名額：各校申請名額為班級人數百分之五十(名額採無條件進位)，其申請人數超過該名額時，以學期成績達全班排名前百分之五十及職涯探索時數滿160小時者為優先申請，餘名額依下列比序項目順序篩選優先順序為原始實習總成績(專業與實習科目成績)、獎懲紀錄、農漁民子女及學期成績。

四、獎勵項目及請領方式

(一)獎勵項目：

- 1.獎學金：申請對象學期成績達班排名前百分之五十者，由本會發給每學期新臺幣(以下同)5,000元，每位學生每學年最多可領取上學期及下學期共10,000元。
- 2.職涯探索獎勵金：申請對象符合資格條件且完成農業職涯探索累計20天者(總時數累計達160小時)，由本會發給10,000元，累計30天者(總時數累計達240小時)，發給15,000元，每學年至多累計

40天者(總時數累計達 320 小時)，發給20,000元。

(二) 請領方式：

- 1.申請資料繳交：學生需於各申請階段截止日（如附件八）前於「獎勵高中生從農方案審查系統」提出線上申請，並繳交系統產出之相關申請表件如：學生資料表、家長同意書、訓前研習證明、關係聲明書、訓練實施計畫表、職涯探索場域資料表(附件二至附件六)至本會委託執行單位（國立臺北科技大學附屬桃園農工高級中等學校），經審查後資格符合者方可進行農業職涯探索時數累計，於非訓練實施計畫表列期間執行職涯探索之時數一律不予計算。
- 2.農業職涯探索時數審核：學生於各階段(寒假、學期間放假日、暑假)完成職涯探索後，於「獎勵高中生從農方案 審查系統」進行職涯探索時數登錄作業並提出送件，各校承辦人員須於各階段結束後一週內將農業職涯探索時數登錄表(附件七)影本函送至本會委託執行單位審核時數。
- 3.獎勵額度：每位學生每學年最多可領取10,000元獎學金及20,000 元農業職涯探索獎勵金，共30,000元。

(三) 獎勵項目之計算方式：

- 1.該學年上、下學期成績皆達班排名前百分之五十，並參與農業職涯探索者：
 - (1)完成20天(總時數累計達160 小時)農業職涯探索：領取5,000元獎學金及10,000元農業職涯探索獎勵金，共15,000元。
 - (2)完成30天(總時數累計達240小時)農業職涯探索：領取5,000 元獎學金及15,000 元農業職涯探索獎勵金，共20,000元。
 - (3)完成40天(總時數累計達320小時)農業職涯探索：領取10,000元獎學金及20,000元農業職涯探索獎勵金，共30,000元。
- 2.該學年任一學期成績達班排名前百分之五十，並參與農業職涯探索者：
 - (1)完成20天(總時數累計達160小時)農業職涯探索：領取5,000元獎學金及10,000元農業職涯探索獎勵金，共15,000元。
 - (2)完成30天(總時數累計達240小時)農業職涯探索：領取5,000元獎學金及15,000元農業職涯探索獎勵金，共20,000元。
 - (3)完成40天(總時數累計達320小時)農業職涯探索：領取5,000元獎學金及20,000元農業職涯探索獎勵金，共25,000元。
- 3.其他參與農業職涯探索達20天(總時數累計達160小時)、30天(總時數累計達240小時)或40天(總時數累計達320小時)者，分別領取10,000元、15,000元或20,000元農業職涯探索獎勵金。

五、執行方式

- (一)獎勵高中從農方案表列學校科別依各學年度入學具有正式學籍之學生。
- (二)申請對象每學年於該學年8月31日前應完成農業職涯探索，高三須於7月31日前完成，不得跨學年度累積，俟完成農業職涯探索後才發給全部獎勵項目。

(三)農業職涯探索執行期間：

1. 日間部學生可於該學年學期間放假日及寒、暑假合計累積，不得跨學年度累積。
2. 進修部學生可於該學年學期間平常日(週一至週五)、放假日及寒、暑假合計累積農業職涯探索天數(時數)，不得跨學年度累積。
3. 海洋漁業類科學生職涯探索得包含岸上整備工作，包含出航前整備之補給、設備檢測等，及返港後之漁獲處理、設備清潔保養等工作；岸上整備工作納入職涯探索時數計算，以實際出海時數之1/3為上限。

(四) 農業職涯探索場域(以下其一)：

1. 與學校合作之農場、或學生自行媒合具有附件六條件資格之場域。
2. 本會及所屬各試驗改良場所協助學校挑選鄰近之農場、農企業、合作農場或本會簽約之見習農場。
3. 漁筏、舢舨以外之特定漁業漁船、兼營娛樂漁業漁船，惟漁筏、舢舨之漁業人為三等親以內者，不在此限。

(五) 由本會委託執行單位（國立臺北科技大學附屬桃園農工高級中等學校）審查資格後，於每年12月中旬將該學年獎學金及農業職涯探索獎勵金匯入學生個人帳戶；凡完成農業職涯探索總時數達160小時以上者，將頒發參與證書。

六、學生輔導機制

(一)運用班會，宣導獎勵高中生從農計畫。

(二)安排首次參加農業職涯探索之學生參與訓前研習，累計8小時(需含職業安全衛生2小時)，可折抵職涯探索8小時；參與上漁船職涯探索並已完成漁船船員基本安全訓練或同等訓練者，共可折抵職涯探索36小時。

(三)協助審認學生申請資格，將申請、審核資料(附件二至附件七)於各階段申請截止日前函送至本會委託執行單位。

(四)鼓勵學生參加農業職涯探索，並不定期訪視學生，掌握學習情況，參考「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」，支給教師巡輔鐘點費，每20天可申請1節，40天可申請2節，每節支給巡輔鐘點費420元，請各校造冊(印領清冊及巡輔記錄表)請領。

(五)由本會委託執行單位得不定期訪視學生，如未確切執行職涯探索者時數不予採計，並將取消申請資格。

(六)協辦學校每校補助經常門經費5萬元，若辦理科別為2科以上，每增加1科(單班)，補助費用酌予補助2萬元；每增加1科(雙班)，補助費用酌予補助3萬元；另同一科別有日間部、進修部者，可視為不同科別計算補助經費。

(七)本會得依據各校過往學年度學生參與率與申請對象新增人數等，就前述補助經常門調升1.25倍或1.5倍之經費(如附件九)。

(八)本會得就成立四健會社團或農業服務性質社團之學校，辦理單元式四健作業組(探究與實作)、營隊或農村駐點等活動，經本會審查確認有助於學生瞭解四健會、SDGs及農業產業等意涵，並提升本方案之辦理成效，每社團補助經常門3萬元，每校至多申請2個社團。

七、學生權利與義務

(一)除依前述相關規定發給學生農業獎助學金及農業職涯探索獎勵金外，本會提供學生意外險200萬與醫療險20萬，保障學生農業職涯探索期間之安全。

(二)凡申請補助者，轉學、或轉出至非本方案之科別、或休學者將不予補助。在學期間因故退學者，不予補助。本項資格依學校所送名冊審認。

八、農場(農企業)或漁船主訓練指導費

(一)農場(農企業)之指導員或漁船主應與學生共同擬定訓練實施計畫表(附件五)，由學生送學校審查，倘有需求可邀請本會各區試驗改良場所或漁業署參與檢視。

(二)建議農場(農企業)之指導員或漁船主可至本會農民學院網站(<https://academy.coa.gov.tw/>)之線上課程專區，觀看農漁牧業安全衛生概論系列教學影片。

(三)學生參加農業職涯探索期間，由本會編列訓練指導費支應輔導農場(農企業)之指導員或漁船主，指導每學生滿20日(總時數160 小時)補助指導費4,000元、滿30日(總時數240小時)補助指導費6,000元及滿40日(總時數320小時)補助指導費8,000元。

九、畢業後接續方案

(一)就業津貼：介接「青年教育及就業儲蓄帳戶方案」，由教育部及勞動部各補助每人每月5,000元。

(二)升學：持有參與證書者報考本會補助之大專校院農業公費專班，得予以加分。

(三)創業貸款：搭配本會農業金融局提供青壯年農民從農貸款，支應青年創業所需資金。

十、本方案倘有未盡事宜者，由本會另補充說明。

110、111、112 學年度參與本計畫學生數與經費

一、獎勵高中生從農計畫對象-110、111、112 學年度入學就讀表列學校特定科別

學年度	編號	學校名稱	日夜部	群別名稱	科別名稱	班級數	學生數
110	80	國立成功商水	日間部	水產群	水產養殖學程	1	11
111	79	國立成功商水	日間部	水產群	水產養殖學程	1	14
112	79	國立成功商水	日間部	水產群	水產養殖學程	1	35

二、行政院農業委員會110、111、112年度獎勵高級中等學校學生從農輔導方案補助經費

學年度	編號	學校名稱	日夜部	科別名稱	班級數	獎補助費(萬)	備註
110	30	國立成功商水	日間部	水產養殖學程	1	5	
111	33	國立成功商水	日間部	水產養殖學程	1	5	
112	33	國立成功商水	日間部	水產養殖學程	1	5	

【輔附件一】就讀普通班身心障礙學生輔導經費

一、計畫目標：

協助本校身心障礙學生順利完成學業，並促進其生活、學習、社會及職業等各方面之適應。

二、計畫內容：

- (一) 實施補救教學：依據本校特殊生學習需求，開設不同科別之補救教學課程。
- (二) 辦理職業教育參訪活動：每學年定期辦理高三畢業生職業教育參訪活動，協助學生銜接就業市場。
- (三) 特殊生工讀生：針對不同需求之特殊生，安排班級同學擔任工讀生，協助其在校學習生活。
- (四) 參與相關特教研習：每學年派員參與特教相關研習課程，增進本校教職同仁特教知能。
- (五) 購置相關教材：配合特教課程，添購相關教材教具，協助特教生課程學習。

三、補助金額

每年度依照本校身心障礙學生人數比例補助金額，分為「輔導行政業務費」、「工讀生服務費」、「輔導人員輔導鐘點費」及「教具教材及相關教學補助費」，112年度補助金額為137,000元。

【輔附件二】資源班行政助理實施計畫

一、計畫目標：

協助就讀普通班身心障礙學生業務推動工作。

二、計畫內容：

（一）特教行政工作

- 1.協助辦理特教研習及特教宣導或活動等事宜。
- 2.協助辦理特教相關會議事宜。
- 3.其他特教行政工作臨時交辦事項。

（二）資源班行政工作

- 1.協助資源班教師定時填報、更新與維護教育部特殊教育通報網站之學務、轉銜系統。
- 2.協助資源班教師聯結與整合校內、外教育及相關資源。
- 3.協助資源班教師提供各項獎助學金、福利措施及升學就業等相關訊息，並協助學生提出申請。
- 4.協助辦理資源班學生課後輔導與補救教學等行政事宜。
- 5.協助資源班學生特殊需求調查及整理。
- 6.協助資源班教師於期初書面知會普通班任課教師有關任課班級學生之基本資料及特殊需求。
- 7.協助資源班教師管理學生於資源班課程之出缺席情形、紀錄資源班教學日誌。
- 8.資源班布置與管理。
- 9.其他資源班行政工作臨時交辦事項。

（三）IEP與個案管理

- 1.協助資源班學生個案資料之整理與管理。
- 2.協助資源班學生IEP資料整理與歸檔。
- 3.協助資源班教師辦理身心障礙學生鑑定工作資料彙整。
- 4.協助資源班教師依據學生之需求申請相關輔具、巡迴輔導、相關專業治療等服務。
- 5.協助資源班教師於特殊需求學生異動或轉銜時，整理各項書面資料(如：IEP、輔導記錄等)。
- 6.協助資源班教師彙整學生之校內外各項考試特殊考場服務需求、安排特殊考場服務。

(四) 其他

- 1.協助資源班學生校外參訪資料整理與製作。
- 2.協助資源班教師訓練義工或學伴協助學生之課業學習與生活適應。
- 3.記錄資源班教室老師及學生需求，並告知資源班導師，並協助相關後續處理作業。

三、補助金額

補助金額最高60萬為原則，其補助項目包含薪資、年終工作獎金、全民健康保險補充保費與勞工保險、全民健康保險及勞工退休金雇主應負擔之費用，112年度補助金額為580,371元。

【輔附件三】推動家庭教育暨親職教育工作實施計畫

一、計畫目標：

- (一) 透過學校推展家庭教育以達預防教育之目的。
- (二) 透過學校組織家庭教育推動小組，整合推動學校家庭教育工作。
- (三) 協助各國、私立高級中等學校推展家庭教育專業人員、行政人員、教師及志願工作人員進修課程與訓練，以提升其相關知能。
- (四) 協助各校發展學校本位之家庭教育。
- (五) 強化學校針對學生有重大違規事件之家庭，提供家庭教育諮詢與輔導。
- (六) 增強親師溝通與家庭聯繫支持系統，推展學校家庭教育之優質發展。

二、計畫內容：

- (一) 辦理正式課程外實施4小時以上家庭教育課程及活動(融入走出戶外、親子共學及本土教育相關議題)。
- (二) 辦理校內教職員家庭教育知能研習。
- (三) 辦理結合家長、家長會及家長團體等推動情緒教育、情感教育、婚姻教育、親職教育、性別平等教育、網路霸凌及數位(網路)性別暴力之認識與防治觀念等家庭教育及相關新興議題。
- (四) 邀請專家學者機構或團體提供重大違規學生、家長、監護人或實際照顧學生之人家庭教育諮詢或輔導。
- (五) 結合相關資源辦理提供懷孕或育有子女之學生家庭教育相關諮詢或活動。
- (六) 補助學校全面實施家庭訪問相關人員之交通補助費。

三、補助金額

補助基準係依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」業務費項目編列，以經常門為限，專款專用，每校補助金額以不超過6萬元為限，112年度補助金額為25,000元。