

國立成功商業水產職業學校 112 學年度第 1 學期第 6 次行政會議紀錄

壹、時 間：113 年 1 月 3 日星期三下午 1:30

貳、地 點：第一會議室

參、主 席：邱申寶琪校長

紀錄：宋碧芸

肆、出席人員：詳如附件一

伍、主席報告：

前次會議指示：

1. 1 月 3 日(星期三)原召開主管會議改行政會議。
2. 除非特殊情況請避免中午召開會議提供便當。
3. 善用學校美術老師之專長，學校可提美感教育計畫申請經費來美化學校的校園。
4. 12 月 22 日(星期三)商水有愛的活動，請需要協助的同仁盡量配合。
5. 學期已過了 2/3 了！請多注意一下學生的情緒表現，多給予鼓勵及關懷。
6. 最近天氣變化多端，請各位同仁多注意身體保健。

主席指示：

1. 學生因公事請假，任課教師不得不准假，但請需求單位(承辦人)先行請假，公假單一定要事前辦理，如果覺得公假的需要改善可進行討論。
2. 學校購置的所有物品及設備皆是公物，如有因公需求可提出借用流程的申請，請大家配合辦理。
3. 期末成績請老師們配合上傳期程，讓後續補考作業能更順利。

陸、家長會代表致詞：

柒、各處室列管追蹤交辦事項執行報告：

捌、各處室工作報告：

秘書書面資料

上次會議主席指示：

1. 內控相關作業需要大家盡量配合辦理。
2. 建議提供資料的檔案統一格式及版本請盡量配合。

主席指示：

教務處書面資料

一、教學組：

- (一) 輔導業務：請各位有上第八節及棒球夜輔的同仁記得在 113 年 1 月 12 日(五)

繳交教室日誌至教學組。

- (二) 競賽業務：112 學年度校內國語文競賽預定於 113 年 1 月 3 日(三)辦理。
- (三) 考程業務：期末考 113 年 1 月 19 日(五)第二、三、四節課與 1 月 17 日(三)第五、六、七節課對調。
- (四) 研習業務：
 - 1. 112 年 12 月 20 日(三)13:20-15:20 辦理科技輔助教師日常-chatGPT 的應用研習，順利結束，感謝各位參與的同仁。
 - 2. 112 學年度第二學期期初共備研習預訂於 113 年 2 月 15 日(四)辦理，請全體教師於 8：00 分準時參加，中午備有便當。

二、註冊組：

(一)學籍管理業務：

- 1. 各年級人數：一年級 28 人；二年級 41 人；三年級 35 人。
- 2. 倘若學生已繳完費註冊費請至教務處幹事陳心敏小姐處蓋註冊章。
- 3. 112 學年度第一學期註冊費及住宿伙食費截至 112 年 12 月 20 日未繳費人數(註冊費 12 名、伙食費 11 名)，請提醒欠費學生於學期結束前至出納組繳交。
- 4. 轉學考業務：
 - (1)112 學年度第 2 學期轉學考於 113 年 2 月 2 日(星期五)上午九時舉行，報名簡章已上網公告，或可至警衛室索取紙本。報名時間自 113 年 1 月 20 日至 1 月 31 日止，招生專線 089-850011#250、220。
 - (2)若聽聞學生國中就讀他校同儕有意轉入本校，請導師多加宣傳轉學考簡章及聯繫方式。

(二)就學優待業務

112 年低收入及中低收有效期至 112 年 12 月 31 日。112 學年第 2 學期的註冊單，預計開學日發出。如學生尚未取得減免證明，先將以一般生辦理，開學於 113 年 2 月 15 日(四)前至教務處辦理換單或退費。

(三)學習歷程檔案業務：

- 1. 學習歷程檔案課程學習成果學生上傳截止日期為 113 年 02 月 02 日，請任課老師提醒學生在學期末後記得上傳檔案，並於 113 年 02 月 09 日前認證。
- 2. 針對本學期學習歷程檔案之宣導，註冊組於 113 年 12 月 15 日週會時間，對全校師生宣導，內容如下：
 - (1)本學期課程學習成果上傳及認證截止時間。
 - (2)可做為課程學習成果及多元表現之素材。
 - (3)可能參加 113 學年度科技校院繁星計畫推薦高三同學，務必儘速整理第七、第八比序相關資料。
 - (4)學習歷程檔案之學習資源於無聲廣播中播放。
- 3. 112 學年度第二學期初期教師共備於 113 年 02 月 15 日(週四)舉行，教師學習歷程檔案宣導訂於當日 8:00-9:00 於多功能教室舉行，由學習歷程檔案計畫協行劉瓊月老師主講，宣導內容包含：
 - (1)學習歷程檔案系統操作及檔案管理。
 - (2)指導學生如何製作課程學習成果及多元表現。
 - (3)學習歷程檔案課程學習成果及多元表現上傳工作時程說明。

(四)成績業務：

- 1. 期末考及學期總成績登錄期限及注意事項：
 - (1)成績開放登錄時間：113 年 1 月 14 日(日)至 1 月 21 日(日)止。
 - (2)此次必須登錄二項成績，包括：1. 期末考成績 2. 學期總成績。

- (3)依國立成功商業水產職業學校學習評量補充規定「體育常識成績之考查，於每學期中評量一次」，故體育科目請登錄學期總成績。
- (4)請教師同仁同時於113年1月19日(五)前「繳交紙本成績冊」予教務處，成績若有更改，修正處請加蓋職章。

2. 補考業務：

3. 於113年1月23日(二)公布補考名單，1月24日(三)辦理補考，如教師要自行補考，請於1月19日(五)前，先行告知。

- (1)補考考卷(使用原卷補考)請於1月19日(五)前交給(通知)王麗芬小姐。
- (2)有讓學生補考之各科教師，請於1月26日(五)前繳交補考成績(紙本或是email)至教務處陳心敏小姐。

(五)升學業務：

1. 模擬考：

- (1)高三第一次模擬考於112/12/11-12日辦理完畢，已繳清費用。
- (2)高三第二次模擬考於113/3/12-13舉行，學生費用已收齊。

2. 高三學測：

- (1)學測考試日期：113年1月20日(六)至1月22日(一)。
- (2)113年1月12日(五)對考生進行考前說明，並發下注意小卡以及入場證。
- (3)因應陪考人員有人數限制，本校服務隊由教務主任領隊、註冊組擔任服務人員，屆時學測三日請高三各班導師及學程主任協助叮嚀學生準時到場應試，並注意學生在校外之行為及安全。
- (4)學測報考學生計9人，名單如下：

商業	資訊	養殖	觀光	餐飲
林昱廷	陽至閔	張君皓		章譽
	黃偉裕			曾子銘
	林韋倫			
	陳珉瑜			
	曾竣葦			

3. 高三統測：

- (1)統測已完成報名繳費，計20位學生報考。
- (2)統測考試日期：113年04月27日至04月28日。
- (3)預計於考前一週租借桌椅並舉辦祈福活動。
- (4)請各任課老師協助學生提升學科能力，報考學生如下：

商業	資訊	養殖	觀光	餐飲
張誼萱	陳珉瑜	田鑫	黃薇婷	章譽
陳士縈	林明倫	陳郭冠廷	潘進雄	謝承諳
陳諾梵		黃瑋翔	鄭雅玲	鍾萬順
		鄭誌弘		徐國維
		楊璽		高祈恩
		陳政		曾子銘

4. 科技校院繁星推薦：

- (1)預計112年12月28日(四)召開校內推薦第一次委員會議。
- (2)預計113年2月16日(五)公告合格名單。
- (3)預計113年2月23日(五)前學生繳交「113學年繁星校內推薦申請表」。
- (4)預計113年3月14日(四)中午12點前，完成個別網路報名。

(5) 預計 113 年 3 月 19 日(二)統一收齊考生報名表件寄至「113 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選委員會」。

※請各位老師提醒學生，凡採科技校院繁星升學管道者，一旦錄取(不論放棄與否)，皆不得參加科技校院甄選入學升學管道。

5. 技優甄審、甄選入學均可使用學生學習歷程檔案作為備審資料，其先決條件為：「B-1 專題實作或實習科目學習成果(含技能領域)」需上傳至少一件課程學習成果。

三、招設組：

(一)學習區完全免試入學資源挹注計畫

1. 113 年學習區完全免試入學宣導，113 年 3 月 6 日(三)邀請學習區內四所國中來校參加特課程與社團體驗，長濱、泰源可以參加第五~七節，新港、都蘭第六、七節。

上次會議主席指示：

1. 有關劉良同學將代表台東縣參加全國語文競賽阿美族語朗讀比賽，需要老師配合協助加強，希望能有更好的成績表現。
2. 多鼓勵學生要上傳學習檔案，有關證照或參加各項比賽之成績都可列入特殊表現項目。
3. 期末成績的輸入時間請老師們配合辦理，避免影響到學生的補考。
4. 有關 3 月 6 日辦理國中生來校參加職涯體驗試探活動，長濱國中請盡量再協調。
5. 有關重補修的相關問題可再研議，可思考如何改善學生的課業學習成效，是否可採補救教學來改善學生的學習。
6. 學校學生或老師有好的表現都可利用媒體的傳播來增加學校的曝光率，可有效的提升學校的知名度，進而有助學校的新生招生人數。

主席指示：

1. 轉學考的簡章已公告，請大家多多宣傳讓社區有意願轉學的孩子知悉。
2. 113 年學習區完全免試入學宣導活動於 113 年 3 月 6 日(三)辦理，歡迎學區內的四所國中皆能參與，希望能留住更多的孩子留下來就學。

學務處書面資料

一、學務主任：

合唱團除了每周二午休培訓之外，因全國決賽前須穩定聲部與熟悉曲目，故安排1/1、22、23、29及30(夜間1900-2130)加強培訓，由職、學創人員與鄭老師載送學生回家，同意書已發，相關事宜另簽。

二、訓育組：

(一)112 學年度第 2 學期綜合活動計劃表暨值週導師輪值：

週次	綜合活動	負責單位	值週導師
1	02/16 下午課程與 3/13 週會活動互調 週會一：友善校園週 社團改選	生輔組	一仁
2	02/21 週會二：性別平等教育	輔導室	一愛
3	02/28 228 和平紀念日		商業三

4	03/06 社團一	體育組	資訊三
5	03/13 下午課程補上 2/16(五)下午課程		養殖三
6	03/20 社團二	體育組	觀餐三
7	03/27 週會三：騎乘機車安全宣導	生輔組	商資二
8	04/03 社團三	體育組	養殖二
9	04/10 週會四：消防逃生演練	總務處	觀光二
10	04/17 社團四	體育組	餐飲二
11	04/24 週會五：品德教育宣導	訓育組	一忠
12	05/01 社團五	體育組	一孝
13	05/08 社團六	體育組	一仁
14	05/15 進行 5/17 下午課程 05/17 下午考場布置(5/18-19 會考)	教務處	一愛
15	05/22 學程送舊活動	實習處	商業三
16	05/29 早上高三預演；下午全校預演 05/30-31 活動中心封館進行布置 06/03 畢業典禮	訓育組	資訊三
17	06/05 社團七	體育組	養殖三
18	06/12 週會六：電影讀書會(二年級)	圖書館	觀餐三
19	06/19 週會七：環境教育議題	衛生組	商資二
20	06/26 下午課程與 6/28 第 2-4 節對調 06/28 第 4 節結業式	訓育組	養殖二

三、生輔組：

- (一)有合理懷疑學生攜帶違禁品，進行安全檢查時，派二位以上之學生家長會代表、學生會幹部或教師陪同下，檢查學生私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜或上鎖之置物櫃等），過程須全程錄影，並保留三年。

三十、違法物品之處理

教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由學校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取適當或必要之處置：

(一)槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。

(二)毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。

教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：

(一)化學製劑或其他危險物品。

(二)猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品。

(三)菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。

(四)其他法令規定之違禁物品。

教師或學校發現學生攜帶前二項各款以外之物品，足以妨害學習或教學者，得予暫時保管，於無妨害學習或教學之虞時，返還學生或通知監護權人領回。教師或學校為暫時保管時，應負妥善管理之責，不得損壞。但監護權人接到學校通知後，未於通知書所定期限內領回者，學校不負保管責任，並得移由警察機關或其他相關機關處理。

- (二)本月尿篩抽檢均正常。

- (三)請任課教師留意叮嚀學生上課使用手機玩遊戲、追劇等行為，若有學生規勸

- 不聽嚴重影響上課秩序，請派一名學生至生輔組協助帶離、輔導。
- (四)持續宣導學生專車搭車規定，並反應交通車公司與司機特別留意到站之時間點，避免產生爭議及影響學生權益。
- (五)教職員汽車停放時，車頭請朝前(交通安全評鑑項目之一)
- (六)請鼓勵有機車駕照學生申請入校停放。



四、體育組：

- (一)完成甄選棒球隊助理教練 1 名。
- (二)於 1/7 帶領 4 位學生參加臺東縣 113 年中等學校暨國民小學聯合運動會桌球選拔賽。
- (三)於 1/2-5 進行社團異動調查。

五、衛生組：

- (一)感謝同仁協助，本學期環境教育研習時數全數達標。
- (二)113 年度辦理健康促進計畫：1/3 辦理健康體位暨愛滋病防治宣導講座，下學期擬開設減重班。師生參與辦法另行公告。

上次會議主席指示：

1. 善耕合唱團將代表台東縣參加全國客家語鄉土歌謠比賽，集訓練唱時間需要多位老師配合送學生回家，大家辛苦了！
2. 有關各班資源回收箱是否改樓層統一放置請各班充分討論後再實施。
3. 學生上課時間的手機管理請確實實施，避免上課時間使用影響學習成效。

主席指示：

1. 善耕合唱團練唱學員接送問題，下期學開始請承辦單位提出申請由計程車接送，而相關經費可由家長會費支付。
2. 社團的時間是否可調至週二辦理是有討論的空間。課程時間調整只需校務會議通過即可。
3. 請各處室有問題請先在基層會議達成共識後再提行政或校務會議討論。

總務處書面資料

一、庶務組：

- (一)招標案進度：

標號	項目	預算金額	開決標日
111-009	「教育部東海岸公教渡假中心」土地都市計畫個案	95 萬元	111/7/28 決標

	變更案		
112-001	112 年校園監控錄影設備擴充採購案	30 萬 1,000 元	112/2/23 決標
112-002A	112 年度修整建棒球場委託規劃設計監造技術服務	270 萬元	112/5/8 簽約
112-002B	112 年度修整建棒球場		112/6/29 決標
112-003	校務系統集中向上採購案	23 萬 3,500 元	112/6/17 決標
112-004	112 學年度學生通學交通車勞務採購案	248 萬 1,760 元	112/8/1 決標
112-005A	「9 月 4 日、9 月 5 日海葵颱風災損復建」委託規劃設計監造技術服務	678 萬 8,690 元	112/10/13 決標
112-005B	「9 月 4 日、9 月 5 日海葵颱風災損復建」工程		
112-006A	「圖書館及學生宿舍變電站改善工作」委託規劃設計監造技術服務	230 萬元	112/11/8 簽約
112-006B	「圖書館及學生宿舍變電站改善工作」		
112-007	112 年校園錄影監控設備擴充採購案-2	42 萬元	112/11/29 決標
112-008	高壓責任分界點遷移統包工程	22 萬 523 元整	

(二)業務報告

1. 請大家節約用水與用電，尤其學校有部分場域常常忘記關燈，都是等守衛大哥晚上巡邏時才發現。
2. 113/1/12 將辦理「教育部東海岸公教渡假中心 112 年度營運績效評鑑」。
3. 本校最近將有新工程陸續開工，若有造成同仁不便的地方，請大家多多見諒。

二、出納組

1. 112 學年度第 1 學期註冊費及住宿伙食費 **未繳費人數**(註冊費 10 名、伙食費 10 名)，請提醒欠費學生於學期結束前至出納組繳交。
2. 112 學年度第 1 學期第二次原住民助學金已於 112 年 12 月 29 日完成撥款及沖帳。

三、文書組

1. 寒假行事曆及 112 學年度行事曆已傳在行政群組，請各處盡快完成資料的彙整後再回傳給文書組。
2. 每月召開各一次的主管及行政會議請行政同仁準時參與(無特殊原因盡量不請假)。
3. 提案請於會議前一週提出申請，核可後將紙本及電子檔給文書組彙整，而會議討論通過後，請簽文陳校長核可並印紙本給文書組。

上次會議主席指示：

1. 需要各處室配合之事項請大家盡量配合辦理。

主席指示：

1. 寒假行事曆的資料請同仁配合一下盡快傳給文書組彙整。

實習處書面資料

(一)實習處

1. 12/22「2023 商水有愛、寒冬送暖」餐宴活動，感謝各處室及導師同仁的協助。
2. 113 年度全國技術士檢定簡章及報名書表發售期間：112/12/26~113/01/11。

檢定報名日期：113/01/02~113/01/11。

3. 在校生技能檢定報名日期：113/01/02~113/01/08。

4. 113 年 1 月中旬「112 學年度第一學期學生校外職場參觀及校外實習暨提升學生實習實作能力計畫」經費結報與成果線上填報(預計 113 年 1 月中旬)。

5. 113 學年度實務增能發展相關計畫線上申請期限：

(1) 業界專家協同教學、學生校外職場參觀及校外實習暨提升學生實習實作能力計畫、高級中等學校實習課程：113/1/2/(二)~113/2/23/(五)。

(2) 暑假公民營研習計畫：113/3/7 日(四)中午 12 時止。

(3) 有關「高級中等學校推廣教育暨高級中等學校辦理職業繼續教育」目前學校未辦理。

6. 寒假公民營研習：

(1) 學校推薦作業：01/02(二)01/05(五)中午 12 時

(2) 公告錄取結果：01/11(四)中午 12 時

(3) 放棄錄取：01/17(三)中午 12 時前。

(二)商業服務學程：

1. 1/11(四)第七節辦理工商業學程專題發表。

2. 1 月 24 日(三)商業學程三年級一位同學至高雄正修科大參加會計事務-資訊項丙級術料檢定。

3. 1 月 25 日(四)商業學程三年級一位學生至台東高商參加電腦軟體應用乙級術料檢定。

4. 期末專科教室大掃除。

(三)觀光事務學程：

1. 期末專科教室大掃除。

(四)餐飲服務學程：

1. 預計 1/12(五)第六~七節，辦理專題實作發表。

2. 期末專科教室大掃除。

(五)資訊應用學程：

1. 預計 1/11(四)第七節課，辦理學程專題課程發表。

2. 期末專科教室整理。

(六)水產養殖學程：

1. 1/10(三)第 3、4 節課，辦理專題發表。

2. 期末專科教室大掃除。

上次會議主席指示：

1. 日式料理課程及商水有愛活動可與媒體連繫準備新聞稿，來提升學校的名聲及曝光率。

2. 多鼓勵學生報名考取各類的證照，培訓老師們辛苦了。

主席指示：

1. 2023 商水有愛、寒冬送暖的活動很成功，感謝大家的幫忙。

2. 學生考證照和實習是可折抵學分的，請各學程主任及老師們要清楚相關規定及辦法，相信可改善學生重補修的問題及領取畢業證書的門檻問題。

3. 各學程的特色展現出來，有助學校新生的招收，像水產養殖學程-養殖、觀賞魚，觀光事務學程和餐飲服務學程-日式料理的課程和海洋休閒活動，資訊服務學程-

電腦軟體證照的培訓，商業服務學程-理財的特色課程等等。讓國中端改變對學校的觀感，鼓勵學生留下就近就學。招生的工作需要大家一起來努力，加油！

圖書館書面資料

- 一、圖書採購結報須檢具成果照片之需求，特舉辦新購圖書展示會；並結合 11 月 29 日林永發教授指導本校同仁水墨作品觀摩，提升校園藝文風氣。圖書館將於 1 月 3 日下午 3:10（行政會報結束後）辦理 112 年度圖書館新購圖書展示&水墨之美工作坊作品觀摩活動，邀請本校一級主管、教職員工一起來共襄盛舉。另推薦書籍者及參加林永發教授水墨工作坊者，務必與會，享用茶點及照相留念。
- 二、112 學年度台東縣國中技藝教育競賽及成果發表活動，本校配合事項：
 - （一）112 年 12 月 29 日前繳交技藝競賽學、術科題庫（已提供縣府，養殖學程提供）
 - （二）113 年 1 月 19 日前繳交職群競賽流程及撰寫競賽手冊（養殖學程提供）
 - （三）113 年 3 月 5 日技藝競賽及成果展第 2 次籌備會議
 - （四）113 年 4 月 12 日國中技藝教育競賽
 - （五）113 年 4 月 15 日公布國中技藝教育競賽得獎名單
 - （六）113 年 5 月 2 日技藝教育成果展第 3 次籌備會議
 - （七）113 年 5 月 24 日國中技藝教育成果發表活動
 - （八）成果展分動態（自由參加）及靜態，動態表演活動去年觀光學程負責，靜態成果展由觀光、商業、資訊協調出 2 學程參加。三、辦理細節另開協調會處理。

上次會議主席指示：

1. 有關學校讀書心得及專題小論文的投稿，請老師們多鼓勵學生參與。
2. 南非籍教師 Layton(雷藤)主講，主題：「南非原住民文化的介紹並與台灣原住民文化比較」的課程，歡迎同仁踴躍參加。

主席指示：

1. 圖書館辦理新書展茶會活動，請同仁多多參與共襄盛舉。
2. 5 月 24 日國中技藝教育成果發表活動，請實習主任協助協調配合的學程，讓活動能順利進行。

輔導室書面資料

- 一、期末特殊教育推行委員會會議
113/1/4(四)，16:30 召開，參與人員：校長、一級主管、各學程主任、資源班導師、特推會教師代表。
- 二、大學參訪活動
 - （一）時間：113 年 1 月 10 日(三)，8：00-16：20。
 - （二）地點：臺東大學(人文學院、師範學院)。
 - （三）參與人員：本校高三有意升學之學生，預計 10 人。

上次會議主席指示：

1. 有關特殊教育評鑑之相關資料請各處室盡快配合完成資料的上傳。

主席指示：

1. 特教評鑑各處室已提供資料給輔導室彙整，感謝大家的配合。

人事室書面資料

1. 本校擬訂於 113 年 1 月 16 日（星期二）下午 6 時，假東海岸公教渡假中心餐廳舉辦 113 歲末餐敘暨摸彩活動，屆時請本校同仁準時前往參加。
2. 本校教師成績考核委員會訂於 1 月 11 日（星期四）下午 4 時 30 分於第 2 會議室召開會議，各處室如有新增教師敘獎建議案請於簽核後送交人事室，以利審議教師敘獎案。
3. 訂於 1 月 4 日（星期四）下午 4 時 30 分召開本校職員考績委員會，參加人員請準時出席。

上次會議主席指示：

1. 冬至餐會請同仁盡量共襄盛舉，並響應環保自備碗筷。

主席指示：

1. 113 年 1 月 16 日（星期二）下午 6 時，假東海岸公教渡假中心餐廳舉辦 113 歲末餐敘暨摸彩活動，請同仁盡量抽空參加共襄盛舉。

主計室書面資料

1. 為免報支人報支差旅費時應注意而未注意，公差或公假（具公差性質）之各項會議或研習等，其公文自即日起請加會主計室，報支請列印併有簽核意見之頁面。
2. 機關員工申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，不實者應負相關責任（政府支出憑證處理要點第三點）。由此，5 千元以下之採購憑證黏貼單經辦欄位核章應由實際採購取得收據及發票之人蓋章，以為憑證之支付事實真實性負責。
3. 為籌編 114 年度預算，請各處室填寫資本門需求及計畫收入（均含補助及委辦計畫）調查表，請於 1 月 31 日前核章後將紙本表件及電子檔送至主計室彙整。

上次會議主席指示：

1. 有關請購核銷請依法辦理，如有不實相關責任由報支人負責。

主席指示：

1. 核銷作業依法辦理是最基本的，請行政同仁一定要配合。

玖、討論事項：

提案一

提案單位:學務處

案由:訂定本校「道慈基金會急難救助金管理實施要點」,提請討論。

說明:道慈基金會補助本校學生急難救助金,須訂定管理實施要點才能予以發放。

決議:照案通過

國立成功商業水產職業學校 道慈基金會急難救助金管理實施要點

一、主旨:為補助本校家境清寒急需資助或遭遇家庭變故急需救助之學生,使其能安心就學。

二、基本來源:道慈基金會每年捐助本校三萬元。

三、申請資格:本校符合下列條件之學生

(一) 家境清寒急需資助。

(二) 家逢變故。

(三) 住院醫療。

四、基金運用:

(一) 本基金款項,納入本校公庫管理,經由會計程序,統一運用。

(二) 由出納組統一製發收據。

(三) 由本校教職員工發現有需要濟助,具有具體事實之學生,由導師親自做家庭訪問,並填具申請書,申請書請家長簽名,若家處外縣市偏遠者可由導師代簽。

(四) 申請金額:最高以伍千元為限,每學期申請乙次為限,如有特殊個案得另簽核後申請。

(五) 待核准撥款後,請導師知會家長或學生本人。

五、申請方式:

(一) 學生由導師依學生家境事實蒐集相關背景資料提出申請-導師負責親自家訪,並且拍照存證。

(二) 填寫「道慈基金會急難救助申請書」。

(三) 撥款:依本校會計程序辦理。

(四) 受補助學生得由學務處安排擔任校園志工,協助校務推展。

六、專戶管理小組:

(一) 管理小組成員:教務主任、學務主任、總務主任、主計主任、輔導主任、生輔組長、出納組長。

(二) 業務承辦:訓育組長。

(三) 管理小組職責:監督專戶保管使用。

七、本要點經行政會報通過,陳請校長核定後公告實施,修正時亦同。

國立成功商業水產職業學校 學年度 第 學期					申請日期	年 月 日	
道慈基金會急難救助金申請書					編號		
學生姓名		性別		班級	學號		
家長姓名		連絡電話		住址			
申請事實:(條列敘述)							

<p>家庭訪視紀錄：</p>
<p>*家長同意簽(章)：</p> <p>住校生或居住地偏遠者，經導師了解，可由導師代簽。</p>
<p>說明：</p> <p>一、 本案依據本校道慈基金會急難救助金管理辦法第六條第三款辦理。</p> <p>二、 受捐助學生，由學務處安排擔任校園志工，協助校務推展</p> <p><input type="checkbox"/> 本案學生因無銀行帳戶，救助金擬請導師代為控管。</p>

導師	管理審核小組			校長
	生輔組	棒球隊教練	學務主任	
承辦人員	學程主任	教務主任	輔導主任	
	出納組	總務主任	主計主任	

提案二

提案單位:學務處

案由: 修訂本校「學生生活輔導及獎懲補充要點」(作息規定)

說明:

1. 因應「彈性課程」及週會時間調整，整併週會及朝會時間，擬調整作息，週五 07:40~08:10 修訂為學生自主學習時間。
2. 本案先於行政會議討論，後續以民主方式(問卷調查)廣收家長、學生、教職員工意見後，送校務會議審定。

決議：照案通過

國 立 成 功 商 業 水 產 職 業 學 校 學 生 生 活 輔 導 及 獎 懲 補 充 要 點 修 訂 條 文 對 照 表

修訂條文(新)	現行條文(舊)	說明
(三)作息時間、學生遲到及缺曠課管制： 1、 學生每週五須於 0740 時前進入校園，至朝會地點就位。	(三)作息時間、學生遲到及缺曠課管制： 1、學生每週五須於 0740 時前進入校園，至朝會地點就位。	因應「彈性課程」及週會時間調整，整併

<p>.....</p> <p>4、為促進有效學習，讓學生主動學習，以提昇學習品質，每日週一、二、三、四0730~0810 時給予學生自主運用，不實施任何學業成績評量。</p> <p>.....</p> <p>6、學生於非學習節數活動之參與狀況，不列入出席記錄；無故未參與非學習時間之活動，如朝會課業輔導、重補修、各項競賽或培訓等，學校將予以口頭糾正、告知監護人、書面自省、靜坐反省或依規定取消資格等處置。</p>	<p>.....</p> <p>4、為促進有效學習，讓學生主動學習，以提昇學習品質，每週一、二、三、四0730~0810 時給予學生自主運用，不實施任何學業成績評量。</p> <p>.....</p> <p>6、學生於非學習節數活動之參與狀況，不列入出席記錄；無故未參與非學習時間之活動，如朝會、課業輔導、重補修、各項競賽或培訓等，學校將予以口頭糾正、告知監護人、書面自省、靜坐反省或依規定取消資格等處置。</p>	<p>週會及朝會時間，擬調整作息，週五07:40~08:10修訂為學生自主學習時間。</p>																																				
<p>學生作息時間表</p> <table><tr><th></th><th>週一</th><th>週二</th><th>週三</th><th>週四</th><th>週五</th></tr><tr><td>自主運用及朝會時間</td><td>07:30~08:10 學生自主運用</td><td>07:30~08:10 學生自主運用</td><td>07:30~08:10 學生自主運用</td><td>07:30~08:10 學生自主運用</td><td>07:40~08:10 朝會 07:30~08:10 學生自主運用</td></tr><tr><td>到課時間</td><td>08:10</td><td>08:10</td><td>08:10</td><td>08:10</td><td>07:40 朝會 08:10</td></tr></table>		週一	週二	週三	週四	週五	自主運用及朝會時間	07:30~08:10 學生自主運用	07:30~08:10 學生自主運用	07:30~08:10 學生自主運用	07:30~08:10 學生自主運用	07:40~08:10 朝會 07:30~08:10 學生自主運用	到課時間	08:10	08:10	08:10	08:10	07:40 朝會 08:10	<p>學生作息時間表</p> <table><tr><th></th><th>週一</th><th>週二</th><th>週三</th><th>週四</th><th>週五</th></tr><tr><td>自主運用及朝會時間</td><td>07:30~08:10 學生自主運用</td><td>07:30~08:10 學生自主運用</td><td>07:30~08:10 學生自主運用</td><td>07:30~08:10 學生自主運用</td><td>07:40~08:10 朝會</td></tr><tr><td>到課時間</td><td>08:10</td><td>08:10</td><td>08:10</td><td>08:10</td><td>07:40 朝會</td></tr></table>		週一	週二	週三	週四	週五	自主運用及朝會時間	07:30~08:10 學生自主運用	07:30~08:10 學生自主運用	07:30~08:10 學生自主運用	07:30~08:10 學生自主運用	07:40~08:10 朝會	到課時間	08:10	08:10	08:10	08:10	07:40 朝會	<p>因應「彈性課程」及週會時間調整，整併週會及朝會時間，擬調整作息，週五07:40~08:10修訂為學生自主學習時間。</p>
	週一	週二	週三	週四	週五																																	
自主運用及朝會時間	07:30~08:10 學生自主運用	07:30~08:10 學生自主運用	07:30~08:10 學生自主運用	07:30~08:10 學生自主運用	07:40~08:10 朝會 07:30~08:10 學生自主運用																																	
到課時間	08:10	08:10	08:10	08:10	07:40 朝會 08:10																																	
	週一	週二	週三	週四	週五																																	
自主運用及朝會時間	07:30~08:10 學生自主運用	07:30~08:10 學生自主運用	07:30~08:10 學生自主運用	07:30~08:10 學生自主運用	07:40~08:10 朝會																																	
到課時間	08:10	08:10	08:10	08:10	07:40 朝會																																	

提案三

提案單位：人事室

案由：提報本校 113 年杏壇芬芳獎參選人員，請審議

說明：

1. 推薦本校黃志豪老師參選 113 年杏壇芬芳獎

2. 附件為「杏壇芬芳獎」推薦表

決議：照案通過

教育部國民及學前教育署「杏壇芬芳獎」推薦表-個人部分

推薦單位	國立成功商業水產職業學校		
推薦組別	<input type="checkbox"/> 普高組、 <input type="checkbox"/> 技高組、 <input type="checkbox"/> 國中組、 <input type="checkbox"/> 國小組、 <input type="checkbox"/> 幼兒組、 <input type="checkbox"/> 特教組		
推薦事蹟標題	無私耕耘偏鄉教育 樂聲飄揚雲端心海		
受 推 薦 人	姓名	黃志豪	
	現職服務單位	秘書室	秘書
	聯絡方式	電話：089-850011#101 手機：0955-148531 電子郵件信箱：user39@ckvs.ttct.edu.tw	
撰 寫 人	姓名	邱申寶琪	校長
	聯絡方式	電話：089-850011#100 手機：0966-726916 電子郵件信箱：baochyi@mail.edu.tw	
推薦單位審查情形（符合推薦資格請勾選）： 本案已於 113 年 1 月 3 日 <input checked="" type="radio"/> 行政會議（請檢附上開會議紀錄） <input type="radio"/> 校務會議（請檢附上開會議紀錄） <input type="radio"/> 直轄市、縣（市）政府教育局（處）推薦機關教育 行政人員，提經_____會議推薦通過（請檢附上開會議紀錄） 五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員及本計畫獎項表揚無實施計畫所列不得為被推薦對象之情形五年內具感人具體事蹟 被推薦人簽名： 承辦人簽章： 人事(主任)簽章： 首長簽章：		主管機關審查情形： 首長簽章：	

推薦事蹟標題：無私耕耘偏鄉教育 樂聲飄揚雲端心海

具體感人事蹟：

一、請深入描述受推薦者最近五年內具體感人事蹟，非僅條列式呈現經歷(字型：標楷體、字體大小：12、行距：單行間距)。

二、受推薦人員除推薦表外，具體感人事蹟之內文及附件佐證資料合計不得超過15頁(A4紙張雙面列印，不含封面與封底)；未符規定者，恕不受理審查。

黃志豪秘書於100年8月到臺東成功商水服務，因感嘆偏鄉教育資源的不足、學生家庭經濟的弱勢、以及學生對未來方向的迷茫，願意無私奉獻自己下班之後的時間及心力，只為求學生能有更正向、更光明的發展；更曾對家長、社區、學校E化作出許多額外的付出與努力。

一、善耕商水，樂聲飄揚：

善耕商水合唱團自104學年度由本校前實習處主任創立至今，已逾8個年頭，其創立目的只是為了讓孩子能夠藉由歌唱獲得自信心，以及從參與善耕365基金會辦理之音樂節活動中，讓孩子能有上台表演的機會，訓練他們站在台上表演的勇氣；主任退休後，時任學務主任的志豪秘書自107學年度起接手合唱團，但因為少子化的影響（本校110學年度入學新生，男41、女5，當時全校總人數約150人），因此合唱團一度招生困難，甚至在110-111學年度，合唱團已經成為只剩8人的全男子團體；但在志豪秘書的努力下，合唱團堅持下來了，並在112學年度新任學務主任的帶領下，拿到了「臺東區112學年度師生鄉土歌謠-高中職組客家語系優等第一名」的優異成績。

據志豪秘書表示，剛到成功商水的第二年，有位學生在結束高一下的課程之後，就表示要到臺北莊敬高職就讀，原因是她喜歡唱歌，可是成功商水沒辦法給她一個適合唱歌的環境，因此她選擇轉學到臺北，希望能往演藝圈發展（本名吳帆萱，後改名吳以悠，於103年出道）；之後則有追風少女 FALI 裡的雙胞胎（林青雲、林欣雲），在成功商水畢業之後，到樹德科大表演藝術系就讀，於109年出道，隔年入圍第32屆金曲獎「最佳演唱組合獎」；阿美族原本就擁有天生的好歌喉，因此我們更需要讓這些孩子們有舞台、有環境，來提高他們的自信心與未來成就。

二、山高路遠，溫馨接送：

善耕商水合唱團為配合善耕基金會音樂種子教師時間，前幾年一直都是在每周三或比賽前的晚上18-21點練唱，但因前幾年公車、遊覽車司機過勞事件頻傳，自109年12月開始，鼎東客運配合勞動部調整班車時間，降低公車司機工時，成功鎮總站最晚19點之後就不會有公車經過，練唱也曾一度因此停擺；志豪主任因不忍學生夜間交通成問題，除留下陪學生練唱之外，也主動在每次練唱後載送學生返家，最遠到27公里外的長濱鄉城子埔，只為了確認學生順利返家，也順道感謝家長對學校的支持與信任。

三、無私付出，辛勤耕耘：

因全國商業類科技藝競賽各校僅能有一名選手參加，但各校為了激勵選手，通常都會挑出正副選手各一名，由表現較好的選手參加；志豪秘書因心疼另一名選手既因培訓而無法專心在課業上，又無法代表學校比賽，導致升學情況會不好，因此自100學年度起，每年都會主動、不支鐘點幫學校的選手在夜間加上數學課，讓他們即使因為培訓也不至於將課業落下；另外每年都會挑選數學較好的學生參加更生盃數學競試，早期沒有經費的時候，都是私下留學生第八、九節課後培訓上課，也曾獲得二金二銀的好成績。

四、學務六載，兢兢業業：

志豪秘書自106學年度至111學年度，擔任學務主任六年，每日七點都會站在學校大門口迎接學生們上學，每日放學也會站在大門口看顧學生過馬路的安全；因成功鎮多數家長都到外地打拼，留下小孩給阿公阿嬤照顧，隔代教養嚴重、經濟狀況弱勢、家庭教育不彰，因此每週都會抽空到有狀況的學生家中家訪，除了能了解學生家庭近況之外，也與在地社區家長建立起了良好的互動關係，更多來年負責學生家長會業務，與社區關係相當良好，也曾獲國教署戴副署長親手頒發資

深學務主任獎座；任學務主任期間恰逢新冠疫情，志豪秘書也親自帶領學務團隊抵抗疫情，每日安排人員協助量測體溫、每日更新衛服部最新指示及疫情狀況，對學校防疫工作居功甚偉。

因此，經救國團台東縣團務指導委員會遴選後，當選108年臺東縣社會優秀青年。

五、輔弼校務，溫馨氛圍：

112學年度轉任校長室秘書職務，深知輔弼校務為學校團結進步的動力來源，立志以溫馨校園氛圍為要務，主動發揮溝通協調功能，並主動辦理內部控制業務，鼓勵並促進各處室充份展現行政特色，處室間精誠團結，志豪秘書調和氛圍之用心，功不可沒；也同時願意繼續承接家長會業務，利用其在社區的影響力，持續發展家長會業務；也曾自106-108學年度主動接任成功鎮教育會承辦工作，期間每年均辦理兩次教師研習活動，頗獲好評；於秘書任內也承接了原住民族語言能力認證測驗承辦人，讓學區內及本校學生可以不用大老遠到臺東市區參加認證，對原民教育盡心盡力。

六、資訊E化，科技校園：

111學年度因有感於紙本點名太過浪費紙張外，資料也須人工手動輸入，除耗時費日外，又無即時性的效果，因此導入線上點名、差勤、請假系統，也能有效改善老師忘記點名的情況；撰寫「學分查詢系統」，來幫助學生確認自己的畢業學分及學年平均是否達到畢業門檻，獲教評會委員一致認可，記小功一次；規劃設置本校「E化教學平台」，獲教評會委員一致認可，記嘉獎二次。

七、海洋教育，救生培訓：

任學務主任期間，因學校一直聘不到救生員，為了讓學校能培育自己的救生員，也為了讓學生畢業之後能有更多的選擇，因此於107、108年暑假各辦理了一次救生員培訓，共計17人報名，最後僅3人取得救生員證照，雖然人數不多，但確實為臺東水域安全盡了一份力；而這三人目前都已開業當老闆，都在從事海洋休閒活動相關產業；其中另外為了推廣海洋教育，與臺東縣長濱國中的海洋教育做結合，於105-107學年度辦理了獨木舟特色社團，更每年受邀到長濱國中參加畢業禮-獨木舟划行活動，為社區共好及學區學校連結做出實質貢獻。

八、備審資料，面試技巧：

自102學年度起，受本校輔導室邀請，擔任高三備審資料暨面試技巧說明會講師，直至110學年度，備審資料完全被學習歷程檔案取代之後才結束，期間教導學生如何將自己的個人經歷化為故事，如何去思考面試時可能會遇到的題目、並且該如何回答，對學生升學實有相當助益；經過志豪主任修改過備審資料，而推甄上國立科大的學生也不下十來位，對學生升學可謂不遺餘力。

當事人簽名	
內容涉及之相關當事人同意刊載簽名	

推薦日期： 年 月 日

附件照片說明：

一、善耕商水，樂聲飄揚：



1080410善耕365-善耕商水合唱團合照



1120414-15善耕365-善耕商水合唱團合照1



1120414-15善耕365-善耕商水合唱團合照2

二、山高路遠，溫馨接送：

高級中等以下學校資訊運動系統									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									
系統簡介 (PIMS, K12EA, API)									

109-112接送合唱團學生返家紀錄1

高職中得以下學校雲端運動系統

簡易圖示 [Pemis_K12EA_API]

 重新安裝  升級包  成版安裝  結束安裝

[查詢申請紀錄](#) [新增申請紀錄](#) [審核申請紀錄](#) [審核申請紀錄](#) [審核申請紀錄](#) [審核申請紀錄](#) [審核申請紀錄](#) [審核申請紀錄](#) [審核申請紀錄](#) [審核申請紀錄](#)

查詢表

個人帳務代理查詢 | 個人活動紀錄查詢 | 個人登記紀錄查詢 | 個人加註紀錄查詢 | 個人加註紀錄查詢 | 個人加註紀錄查詢 | 個人加註紀錄查詢 | 個人加註紀錄查詢 | 個人加註紀錄查詢 | 個人加註紀錄查詢

學務處	教務課主任 黃志豪	出國(含)	110-04-08 08:00 110-04-11 17:00	40時	特許登記2021第 科365公益資訊獎	弘仁高中3樓學 務處大專部 海濱校	無(門市)	已簽核	
學務處	教務課主任 黃志豪	出國(含)	110-04-14 21:00 110-04-21 21:00	01日	聯合會衛生署生 產安全獎	嘉義縣公所	(門市)	已簽核	
學務處	教務課主任 黃志豪	出國(含)	110-04-21 21:00 110-04-22 22:00	01日	聯合會衛生署生 產安全獎	嘉義縣公所	(門市)	已簽核	
學務處	教務課主任 黃志豪	出國(含)	110-04-27 20:00 110-04-27 22:00	01日	中華健將盃學生 居家	嘉義縣公所	(門市)	已簽核	
學務處	教務課主任 黃志豪	出國(含)	110-04-28 20:00 110-04-28 22:00	01日	中華健將盃學生 居家	嘉義縣公所	(門市)	已簽核	填寫
學務處	教務課主任 黃志豪	出國(含)	110-04-29 20:00 110-04-29 22:00	01日	中華健將盃學生 居家	嘉義縣公所	(門市)	已簽核	
學務處	教務課主任 黃志豪	出國(含)	110-05-04 20:00 110-05-04 22:00	01日	中華健將盃學生 居家	嘉義縣公所	(門市)	已簽核	
學務處	教務課主任 黃志豪	出國(含)	110-05-05 21:00 110-05-05 22:00	01日	中華健將盃學生 居家	嘉義縣公所	(門市)	已簽核	
學務處	教務課主任 黃志豪	出國(含)	110-05-06 20:00 110-05-06 22:00	01日	中華健將盃學生 居家	嘉義縣公所	(門市)	已簽核	
學務處	教務課主任 黃志豪	出國(含)	110-07-21 08:00 110-07-22 17:00	01時	特許登記第 特許登記證書	國立高雄師	無(門市)	已簽核	
學務處	教務課主任 黃志豪	出國(含)	110-08-30 12:00 110-08-30 17:00	01時	加國通訊社 新聞報導獎	臺南市立	已簽核		
學務處	教務課主任 黃志豪	出國(含)	110-10-12 08:00 110-10-15 17:00	01時	亞洲通訊社 新聞報導獎	台南市立	已簽核		
學務處	教務課主任 黃志豪	出國(含)	110-10-20 12:00 110-10-20 17:00	01時	新加坡電台話 音廣播獎	台南市立	已簽核		

109-112接送合唱團學生返家紀錄2

[illegible]

109-112接送合唱團學生返家紀錄3

高級中等以下學校雲端差勤系統

黃志豪您好 [PEMIS_K12EA_API]



差勤電子表單系統

[鐘點申請單](#)
[各項費用申請](#)
[差勤數據查詢](#)
[人事資料設定](#)

個人職務代理查詢 | 個人出勤紀錄查詢 | 個人差假紀錄查詢 | 個人加班

109-112接送合唱團學生返家紀錄4

 考勤系統
  考勤管理
  流程系統
  投票系統

 登入

[查查詢](#) | [個人加班餘數合併查詢](#) | [個人銷假紀錄查詢](#) | [個人志剛查詢](#) | [個人補休查詢](#)

表次	表名	表類	表狀態	表圖示	表圖示
1	長濱鄉公所	縣(市)內	已簽核		
2	長濱鄉公所	縣(市)內	已簽核		
3	長光	縣(市)內	已簽核		
4	長濱鄉公所	縣(市)內	已簽核		

學務處	教師兼主任	黃志豪	出差(公差)	112-02-22 18:00 112-02-22 22:00	0日4時	載合唱團學生返家	長濱鄉公所	縣(市)內	已簽核				
學務處	教師兼主任	黃志豪	出差(公差)	112-03-15 18:00 112-03-15 23:00	0日5時	載合唱團學生返家	長濱鄉公所	縣(市)內	已簽核				
學務處	教師兼主任	黃志豪	出差(公差)	112-03-22 18:00 112-03-22 23:00	0日5時	載合唱團學生返家(鄰近表演,練習時間往後延至9:30結束)	長濱鄉公所	縣(市)內	已簽核				
學務處	教師兼主任	黃志豪	出差(公差)	112-03-29 18:00 112-03-29 23:00	0日5時	載合唱團學生返家	長濱鄉公所	縣(市)內	已簽核				
學務處	教師兼主任	黃志豪	出差(公差)	112-04-06 08:00 112-04-09 17:00	4日0時	帶隊參加善耕365音樂節	中油國光廳	縣(市)外 有課務	已簽核				
學務處	教師兼主任	黃志豪	出差(公差)	112-04-25 18:00 112-04-25 23:00	0日5時	載合唱團學生返家	長濱鄉公所	縣(市)內	已簽核				
學務處	教師兼主任	黃志豪	出差(公差)	112-05-03 12:00 112-05-03 17:00	0日5時	長濱國中宣講	長濱國中	縣(市)內	已簽核				
學務處	教師兼主任	黃志豪	出差(公差)	112-05-03 18:00 112-05-03 23:00	0日5時	載合唱團學生返家	長濱鄉公所	縣(市)內	已簽核				

109-112接送合唱團學生返家紀錄5

三、無私付出，辛勤耕耘：



更生盃數學競試銀牌獲獎

四、學務六載，兢兢業業：



111年度資深學務主任頒獎（滿五年）



111年度資深學務主任獎盃

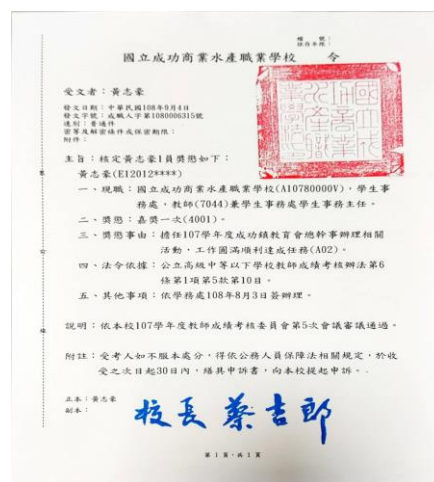


108年臺東縣社會優秀青年當選證書

五、輔導校務，溫馨氛圍：

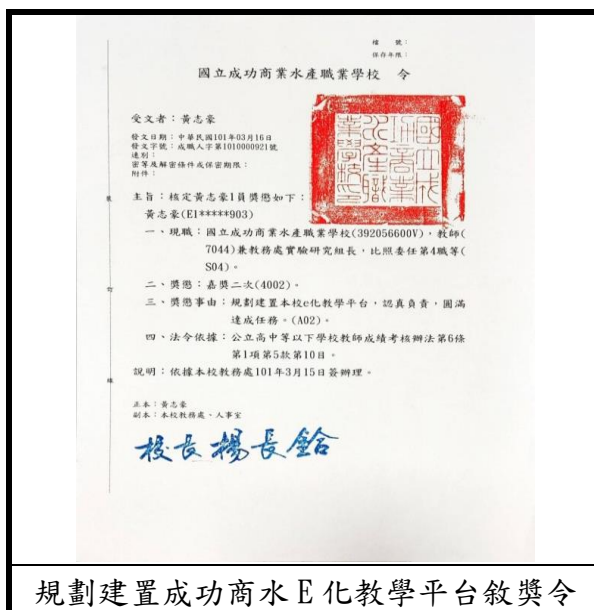


1080627臺東縣成功鎮教育會
教職員工研習-船頌海洋



任成功鎮教育會總幹事敘獎令

六、資訊E化，科技校園：



規劃建置成功商水E化教學平台敘獎令

七、海洋教育，救生培訓：



107年救生員培訓開訓



受邀參加臺東縣立長濱國中國九生畢業禮
-獨木舟划行活動證明

107年救生員培訓考照通過人員證書



108年救生員培訓活動開訓1

108年救生員培訓活動開訓2

八、備審資料，面試技巧：



拾、臨時動議：

拾壹、主席結語：

拾貳、散會(14:38)