

# 國立成功商業水產職業學校 112 學年度第 1 學期第 5 次行政會議紀錄

壹、時 間：112 年 12 月 20 日星期三下午 1:30

貳、地 點：第一會議室

參、主 席：邱申寶琪校長

紀錄：宋碧芸

肆、出席人員：詳如附件一

伍、主席報告：

前次會議指示：

1. 112 學年度第 2 學期特殊教育評鑑需要各處室配合填報的資料，請盡快配合辦理，如有問題請直接與輔導室洽詢溝通。
2. 上班期間如有因公事外出請填寫外出單(2 小時以內)，但若辦理私事請依規定填寫假單請假。
3. 12/22 辦理工水有愛活動，如需各處室同仁幫忙請提供協助，校友會理事長同意提供食材，如有需求請直接提出。

主席指示：

1. 1 月 3 日(星期三)原召開主管會議改行政會議。
2. 除非特殊情況請避免中午召開會議提供便當。
3. 善用學校美術老師之專長，學校可提美感教育計畫申請經費來美化學校的校園。
4. 12 月 22 日(星期三)商水有愛的活動，請需要協助的同仁盡量配合。
5. 學期已過了 2/3 了！請多注意一下學生的情緒表現，多給予鼓勵及關懷。
6. 最近天氣變化多端，請各位同仁多注意身體保健。

陸、家長會代表致詞：

柒、各處室列管追蹤交辦事項執行報告：

捌、各處室工作報告：

## 秘書書面資料

- 一、各教研會成員應指該科/領域有實際授課的教師成員，職工/技士/非該領域導師等，應屬列席人員，請各教研會協助確認名單之正確性。
- 二、教研會及教科書審用會議紀錄封面，建議使用教務處每次提供之檔案，以避免格式版本不同之情形。
- 三、請各處室於下週二之前完成內控稽核表件（自評+他評）

上次會議主席指示：

主席指示：

1. 內控相關作業需要大家盡量配合辦理。
2. 建議提供資料的檔案統一格式及版本請盡量配合。

### **教務處書面資料**

#### **一、教學組：**

- (一) 研習業務：下學期期初共備研習訂於 113 年 2 月 15 日(四)上午 08:00 至 12:30，中午備有午餐便當，請全校教師準時參加。
- (二) 原住民輔導業務：請各位已上完輔導課程的同仁請記得將教室日誌繳至教學組。
- (三) 競賽業務：
  1. 全國語文競賽：本校劉良同學於全國語文競賽阿美族語朗讀榮獲優等。
  2. 校內國語文競賽：預計於 113 年 1 月 3 日(三)下午辦理。
- (四) 作業抽查業務：請各學程將作業抽查繳交情形一覽表於 112 年 12 月 21 日(四)繳回至教學組，以利統計獲嘉獎學生。
- (五) 兼代課費業務：為配合主計年底關帳，請 12 月底出差教師且需課務排代者，將課務處理單於 112 年 12 月 20 日(三)放學前送至教學組，以利代課費用順利發放。

#### **二、註冊組：**

- (一) 學籍管理業務：
  1. 各年級人數：一年級 28 人；二年級 41 人；三年級 35 人。
  2. 倘若學生已繳完費註冊費請至教務處幹事陳心敏小姐處蓋註冊章。
  3. 尚有 12 位學生未繳註冊費。
- (二) 就學優待業務
  1. 原住民助學金及住宿伙食費補助後三分之一已請學生簽畢印領清冊，感謝各位導師協助。
  2. 仍有少數學生尚未繳交 112 學年度第 2 學期就學優待申請表，註冊組會再行通知導師協助。
  3. 請各位導師協助註冊組於學期結束前督促學生繳交 113 年度(中)低收入戶證明。
- (三) 學習歷程檔案業務：
  1. 學習歷程檔案課程學習成果學生上傳截止日期為：113 年 02 月 02 日，請任課老師提醒學生在學期末後記得上傳檔案，教師認證截止時為 113 年 02 月 09 日。
- (四) 成績業務：
  1. 112 第 1 學期期末評量成績暨學期評量成績登入時間為：113 年 1 月 14 日(日)至 1 月 21 日(日)。
  2. 113 年 1 月 23 日(二)公布補考名單。
  3. 113 年 1 月 24 日(三)補考。
- (五) 升學業務：
  1. 本學期入班宣導學校如下吳鳳科大、大仁科大(原住民專班)，感謝各班導師以及任課老師協助讓宣導順暢進行，預計下學期畢業考後進行第二次入班宣導活動。
  2. 第二次英聽有 1 位學生報考，於 112 年 12 月 16 日(六)於考場國立臺東高中舉辦。
  3. 模擬考：

(1)高三第一次模擬考(112/12/11-12/12)已順利結束。

(2)高三第二次模擬考(113/3/12-3/13)計 16 人報名，名單如下：

| 商業  | 資訊 | 養殖   | 觀光  | 餐飲  |
|-----|----|------|-----|-----|
| 張誼萱 |    | 田鑫   | 黃薇婷 | 章譽  |
| 陳士縈 |    | 陳郭冠廷 | 潘進雄 | 謝承諳 |
|     |    | 黃瑋翔  | 鄭雅玲 | 鍾萬順 |
|     |    | 鄭誌弘  |     | 徐國維 |
|     |    | 陳政   |     | 高祈恩 |
|     |    |      |     | 曾子銘 |

4. 高三學測報名：

(1)學測考試日期：113 年 01 月 20 日(六)至 01 月 22 日(一)，考場位於國立臺東女中。

(2)預計 113 年 01 月 16 日(二)對考生進行考前說明。

5. 113 學年度四技二專統一入學測驗於 112 年 12 月 14 日(四)完成報名，計 20 位學生報考，測驗日期為 113 年 4 月 27 日、28 日，名單如下：

| 商業  | 資訊  | 養殖   | 觀光  | 餐飲  |
|-----|-----|------|-----|-----|
| 張誼萱 | 陳珉瑜 | 田鑫   | 黃薇婷 | 章譽  |
| 陳士縈 | 林明倫 | 陳郭冠廷 | 潘進雄 | 謝承諳 |
| 陳諾梵 |     | 黃瑋翔  | 鄭雅玲 | 鍾萬順 |
|     |     | 鄭誌弘  |     | 徐國維 |
|     |     | 楊璽   |     | 高祈恩 |
|     |     | 陳政   |     | 曾子銘 |

6. 科技校院繁星推薦：

(1)預計 112 年 12 月 28 日(四)召開校內推薦第一次委員會議。

(2)預計 113 年 2 月 16 日(五)公告合格名單。

(3)預計 113 年 2 月 23 日(五)前學生繳交「113 學年繁星校內推薦申請表」。

(4)預計 113 年 3 月 14 日(四)中午 12 點前，完成個別網路報名。

(5)預計 113 年 3 月 19 日(二)統一收齊考生報名表件寄至「113 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選委員會」。

(六) 獎學金業務：

1. 本學期「捷普綠點獎勵金」請各單位在 113 年 01 月 05 日(五)前送出相關申請表件，繳交給教務處書記華秀穎小姐，審查通過者於期末休業式時頒發。

2. 「世界紅卍字會台灣總主會清寒獎助學金」將派代表於 112 年 12 月 18 日(一)至本校頒發獎助學金，獲獎同學共計 10 位。

三、招設組：

(一) 學習區完全免試入學資源挹注計畫

1. 本計畫 112 上學期執行期程至 112 年 12 月 31 日。感謝訓育組、體育組、註冊組，實習處各組配合辦理計畫，計畫執行率可達 85%，請各子計畫負責人於 113 年 01 月 05 日(五)前將期中成果報告書及相片回傳給招設組彙整，經費結報及成果報告預計在明年 1 月底前提提交成果報告。

2. 排定 113 年 03 月 06 日(三)與港中、長濱、泰源、都蘭四所國中國九生來校職涯體驗試探活動。新港國中 1~5 節來校辦理職涯試探，6、7 節參加學習區完全免試入學宣導，都蘭國中 6、7 節。長濱國中當日安排畢業旅行，泰源國

中則可參與下午的各學程及社團成果展。

3. 招生宣導品相關：本學期編制雙語版招生宣導手冊 500 本、棒球隊招生宣導單張 DM500 張、A1 大圖輸出 20 張寄發各國中。

(二) 112 年推動中小學數位學習精進方案計畫：

1. 本年度計畫辦理兩次專家入校輔導、一次黃志豪秘書公開觀議課、一場教師數位素養增能研習、軟體採購，113 年 1 月底前提交報成果報告。
2. A1、A2 數位學習工作坊(二)：本校編制內教師人數 34 人，今年目標值應達 82%，全數教師 34 人完成，完成率 100%。

(三) 設備及教室借用

使用多功能教室、合作學習教室、語言教室、視聽教室等，離開時請老師檢查教室環境垃圾及黑板擦乾淨，及確認電源關閉再離開。

#### 四、課務組：

(一)綜合高中：

1. 112 學年度選課作業已於 112 年 12 月 04 日(一)~12 月 6 日(三)進行，選課結果會在 112 年 12 月 20 日(三)公布。
2. 113 年 1/3-1/5 是學程深度試探的選課時間，開班原則為下限 3 人上限 7 人，請召集人爭取學生以利開班。

(二)重補修業務：

1. 重補修時間：112 年 10 月 02 日(一)~12 月 22 日(五)
2. 重補修成績繳交最後時間：112 年 12 月 22 日(五)
3. 麻煩各位老師在時間內完成重補修的課程並繳交成績給教務處心敏小姐，感謝各位老師，如有任何問題請洽課務組。

#### 上次會議主席指示：

1. 有關與充實行政人力訂定之合約內容，請與人事請教相關規定，並記得合約內容要註記清楚。
2. 學生需要請公假都是先知道的行程，請承辦人提前辦理公假事宜，也請製作告知單(可放在教師日誌)讓授課教師知悉。
3. 各學程辦理校外參觀及職場體驗活動有協同教學的事實，相關兼代課鐘點費可不回收。

#### 主席指示：

1. 有關劉良同學將代表台東縣參加全國語文競賽阿美族語朗讀比賽，需要老師配合協助加強，希望能有更好的成績表現。
2. 多鼓勵學生要上傳學習檔案，有關證照或參加各項比賽之成績都可列入特殊表現項目。
3. 期末成績的輸入時間請老師們配合辦理，避免影響到學生的補考。
4. 有關 3 月 6 日辦理國中生來校參加職涯體驗試探活動，長濱國中請盡量再協調。
5. 有關重補修的相關問題可再研議，可思考如何改善學生的課業學習成效，是否可採補救教學來改善學生的學習。
6. 學校學生或老師有好的表現都可利用媒體的傳播來增加學校的曝光率，可有效的提升學校的知名度，進而有助學校的新生招生人數。



## 學務處書面資料

### 一、學務主任：

- (一)本校善耕合唱團參加「112學年度全國師生鄉土歌謠比賽」客家語系優等第一名，已簽請參賽學生敘獎並於12月15日完成全國決賽報名作業。

### 二、訓育組：

#### (一)班聯會—聖誕節活動：

- 1.12/20(三)第七節學生會於活動中心舉行年度聖誕節活動。
- 2.邀請同仁有空前往現場共襄盛舉!
- 3.感謝工友大哥協助班聯會布置穿堂，營造聖誕氣氛。

#### (二)畢業紀念冊：

- 1.畢冊價格：900 元。三年級各班繳交費用期限訂於 12/27 (三)。

#### (三)本學期期末休業式：

- 1.定於112年1月19日星期五早上11時10分至12時。
- 2.各處室頒獎項目請於1/18(四)前送至本組，俾利司儀知悉流程內容。
- 3.1/19(五)期末最後一天流程：第一節**期末考**，第二、三節**全校大掃除、辦理離校手續**，第四節**期末結業式**。典禮結束中午放學(通知交通車及家長接送)。

### 三、生輔組：

- (一)請任課教師叮嚀學生確實將手機放置手機袋，維持上課秩序。
- (二)學生公假的申請除導師同意外，宜通知任課教師以免影響學生受教權益。
- (三)1月9日(二)16:30表定召開期末訓輔會議。
- (四)1月10日(三)16:30表定召開德行審查暨學生獎懲會議。
- (五)申請113年多元生理用品補助，禮券個別發放名單推薦。
- (六)敘獎請於1月2日16:30以前完成敘獎，以利曹小姐後續作業。

### 四、體育組：

- (一)本校申請113年原住民棒球輔導計畫獲補助745,434元整。
- (二)本校申請113年度教育部主管高級中等以下有游泳池學校救生員經費獲補助559,273元整。
- (三)完成辦理班際羽球、桌球賽。
- (四)預計甄選棒球隊助理教練1名。

### 五、衛生組：

- (一)12/22晚會當天，由棒球隊三名學生：黃威杰、陳吳帛軒、古俊鴻擔任清潔小幫手。
- (二)各班級資源回收，擬於各年級樓層設置統一地點，取消班級回收箱。每日由各班派同學輪值清理。如無疑義，由衛生組購置回收箱，於下學期開學實施。
- (三)病媒蚊檢核表已寄至以下單位信箱(體育組、圖書館、庶務組、養殖學程)，檢核完畢後煩請各單位協助於12/29前繳回衛生組留存。

### 上次會議主席指示：

- 1.棒球隊移地訓練後寫成果報告，以供後續的檢討與改進空間。
- 2.提供棒球比賽之賽程讓學生觀賞來增加球技及戰略知識。
- 3.將規劃募款帶棒球隊進行國際教育交流活動。

### 主席指示：

1. 善耕合唱團將代表台東縣參加全國客家語鄉土歌謠比賽，集訓練唱時間需要多位老師配合送學生回家，大家辛苦了！
2. 有關各班資源回收箱是否改樓層統一放置請各班充分討論後再實施。
3. 學生上課時間的手機管理請確實實施，避免上課時間使用影響學習成效。

## 總務處書面資料

### 一、庶務組

#### (一)招標案進度：

| 標號       | 項目                                    | 預算金額          | 開決標日         |
|----------|---------------------------------------|---------------|--------------|
| 111-009  | 「教育部東海岸公教渡假中心」土地都市計畫個案變更案             | 95 萬元         | 111/7/28 決標  |
| 112-001  | 112 年校園監控錄影設備擴充採購案                    | 30 萬 1,000 元  | 112/2/23 決標  |
| 112-002A | 112 年度修整建棒球場委託規劃設計監造技術服務              | 270 萬元        | 112/5/8 簽約   |
| 112-002B | 112 年度修整建棒球場                          |               | 112/6/29 決標  |
| 112-003  | 校務系統集中向上採購案                           | 23 萬 3,500 元  | 112/6/17 決標  |
| 112-004  | 112 學年度學生通學交通車勞務採購案                   | 248 萬 1,760 元 | 112/8/1 決標   |
| 112-005A | 「9 月 4 日、9 月 5 日海葵颱風災損復建」委託規劃設計監造技術服務 | 678 萬 8,690 元 | 112/10/13 決標 |
| 112-005B | 「9 月 4 日、9 月 5 日海葵颱風災損復建」工程           |               |              |
| 112-006A | 「圖書館及學生宿舍變電站改善工作」委託規劃設計監造技術服務         | 230 萬元        | 112/11/8 簽約  |
| 112-006B | 「圖書館及學生宿舍變電站改善工作」                     |               |              |
| 112-007  | 112 年校園錄影監控設備擴充採購案-2                  | 42 萬元         | 112/11/29 決標 |

#### (二)業務報告

1. 請大家節約用水與用電。
2. 「教育部東海岸公教渡假中心」土地都市計畫個案變更案已完成，台東縣政府業於 112/12/12 日發布實施。
3. 本校最近將有新工程陸續開工，若有造成同仁不便的地方，請大家多多見諒。

### 二、出納組

1. 112 學年度第一學期註冊費及住宿伙食費 **未繳費人數** (註冊費 12 名、伙食費 11 名)，請提醒欠費學生於學期結束前至出納組繳交。

### 三、文書組

1. 電子公文保管期限如是永久案及 20 年以上，簽陳核可後請列印紙本至文書組以利後續檔案管理作業。
2. 公文如使用臨時簽章時，請記得須補簽章，以利公文後續的歸檔作業流程。

#### 上次會議主席指示：

1. 學校將重新規劃各處室及校園內的標示掛牌(中文、英文、阿美族語)。
2. 職員宿舍加壓馬達的問題請想辦法解決一下。
3. 學校電費用電量已有下降，請同仁持續隨手關燈節約用電的好習慣。

**主席指示：**

1. 需要各處室配合之事項請大家盡量配合辦理。

**實習處書面資料**

**(一)實習處**

1. 112.12.22(五)商水有愛-寒冬送暖餐宴活動籌備：請大家就工作分工籌備，有任何問題請隨時聯繫。
2. 在校生丙級專案技術士報名調查統計資料如下：

| 學程/年級  | 報名職類    | 預計報名人數 | 備註 |
|--------|---------|--------|----|
| 餐飲學程/三 | 飲料調製    | 1      |    |
| 養殖學程/二 | 水族養殖    | 9      |    |
| 餐飲學程/二 | 中餐烹調-葷食 | 10     |    |
| 商業學程/二 | 會計事務-資訊 | 6      |    |
| 資訊學程/二 | 會計事務-資訊 | 1      |    |

3. 勞動部勞動力發展署「就業服務e點通」轉介系統已於112年9月啟用，倘有具就業需求之中途離校學生，可善加運用此系統進行媒合轉介，惟轉介前務必取得當事人及其法定代理人之同意，方可進行轉介。
4. 寒假公民營研習教師報名：112/12/11-12/29 中午 12:00 止

**(二)商業服務學程：**

1. 1/11(四)第七節辦理工商業學程專題發表。
2. 期末專科教室大掃除。

**(三)觀光事務學程：**

1. 12/27(三)辦理房務達人暨聖誕跨年趴，參加國中：長濱國中、新港國中。

**(四)餐飲服務學程：**

1. 12/24(日)辦理優質化咖啡教師研習。邀請謝旭淵老闆蒞校指導。
2. 規劃 12/22(五)寒冬送暖活動。

**(五)資訊應用學程：**

1. 預計 1/11(四)第 7 節課，辦理學程專題課程發表。
2. 協助 12/22(五)寒冬送暖活動。

**(六)水產養殖學程：**

1. 1/10(三)第 3、4 節課，辦理專題發表。
2. 期末專科教室大掃除。

**上次會議主席指示：**

1. 川堂的聖誕燈裝飾得很漂亮，值得嘉許的，但為避免影響行走的安全，請技工協助再整理一下。
2. 產學鏈結是很重要的，找個如何讓學校生存下去的出路，多鼓勵學生對以後升學或就業都有很大的幫助。
3. 同仁晚上加班走廊燈可開著並注意到自身的安全。

**主席指示：**

1. 日式料理課程及商水有愛活動可與媒體連繫準備新聞稿，來提升學校的名聲及曝光率。
2. 多鼓勵學生報名考取各類的證照，培訓老師們辛苦了。

**圖書館書面資料**

- 一、第 1121015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽成績已公佈，本梯次本校學生無人投稿，希望下學期教師多多協助學生投稿第 1130315 梯次競賽。
- 二、112 年 12 月 22 日(週五)上午 8:10-11:00 圖書館辦理 112 學年度第一學期原住民技職教育-原住民藝文研習活動，邀請本校南非籍教師 Layton(雷藤)主講，主題：「南非原住民文化的介紹並與台灣原住民文化比較」，研習地點於本校自主學習/語言教室。研習對象：以本校學生為主，以提升學生對原住民藝術文化的認識，亦歡迎有興趣的教師和職員工同仁參加。(課程投影片有中文說明)。
- 三、配合台東縣政府 112 學年度第一學期國中技藝班經費的核銷，請商業學程、資訊學程和養殖學程主任檢視國中技藝班的材料費、設備維護費、教材編印費是否用畢？如果還沒，請先安排好請購核銷的項目，主計請購系統一開放請購，就馬上請購核銷，期最晚於 1 月 8 日完成，以便呈報縣府請款。

**上次會議主席指示：**

1. 辦理 112 學年度第一學期原住民技職教育-原住民藝文研習活動，邀請本校南非籍原住民教師南非籍教師 Layton(雷藤)擔任講師，歡迎教職同仁踴躍參加。
2. 學校未來招生困境值得思考討論，如不改回職業類科可考慮(思考)一下：
  - ①改-實研中學
  - ②加強建教合作班

**主席指示：**

1. 有關學校讀書心得及專題小論文的投稿，請老師們多鼓勵學生參與。
2. 南非籍教師 Layton(雷藤)主講，主題：「南非原住民文化的介紹並與台灣原住民文化比較」的課程，歡迎同仁踴躍參加。

**輔導室書面資料**

- 一、特殊教育評鑑  
本校預計 112 學年第二學期(113 年 3 月份左右)接受特教評鑑，煩請各處室協助上傳相關資料，上傳網址：<http://gg.gg/ckvsspell3>，請協助於
  - (一)12 月 20 日前上傳文字說明；
  - (二)12 月 30 日前上傳完整資料檔案。
- 二、教師研習課程



(一)時間：112 年 12 月 27 日(三)，13:20~15:10。

(二)地點：合作學習教室。

(三)主題：園藝治療。

(四)講師：賴麗蓉老師。

預計 12 月 20 日中午開放報名，歡迎同仁踴躍參加。

#### 上次會議主席指示：

1. 有關特殊教育評鑑之相關資料請各處室盡快配合完成資料的上傳，12/20 之前完成。

#### 主席指示：

1. 有關特殊教育評鑑之相關資料請各處室盡快配合完成資料的上傳。

#### 人事室書面資料

- 一、本校 112 年冬至餐會(備有素食)訂 12 月 21 日(星期四)下午 16 時 30 分於第一會議室舉行，屆時請本校同仁準時前往參加，另為響應環保政策請同仁自備碗筷。

#### 上次會議主席指示：

1. 12 月 21 日(星期四)下午 16 時 30 分冬至活動請教職同仁一起來參加(自備餐具)。

#### 主席指示：

1. 冬至餐會請同仁盡量共襄盛舉，並響應環保自備碗筷。

#### 主計室書面資料

1. 各機關員工申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，不實者應負相關責任(政府支出憑證處理要點第三點)。  
附註：會計法第 58 條規定「會計人員非根據合法之原始憑證，不得造具記帳憑證…」，即會計人員僅就憑證依規定、格式、標準是否相符作審核，而憑證報支之經費，如非真實，則由報支人自行負責。

#### 上次會議主席指示：

1. 12/10 關帳，請同仁配合。
2. 113 資本門的經費預算請盡量以必要需求為優先提出。

#### 主席指示：

1. 有關請購核銷請依法辦理，如有不實相關責任由報支人負責。

#### 玖、討論事項：

拾、臨時動議：

拾壹、主席結語：

拾貳、散會(14:48)