

# 國立成功商業水產職業學校 112 學年度第 1 學期第 3 次主管會議記錄

壹、時 間：112 年 11 月 15 日星期三上午 10:00

貳、地 點：校長室

參、主 席：邱申寶琪校長

紀錄：宋碧芸

肆、出席人員：詳如附件一

伍、主席報告：

前次會議指示：

1. 11/10 是本校 33 週年校慶，學校目前雖然學生人數不多，請學務處辦理一場溫馨的校慶，並注意學生運動的安全，讓活動能更順利更圓滿。
2. 12/2 本校將辦理原住民族語言能力認證考場，請本地同仁盡量配合協助相關工作。
3. 生輔組多次宣導有關學生上課手機的管理，請授課教師確實依規則來辦理，上課時間記得將手機收納統一管理來提升學習的效果。
4. 有關校門口電箱請妥善的協調討論一個可行的方案來處理。

主席指示：

1. 33 周年校慶圓滿落幕，感謝學務處辛苦了！接著還有冬至和尾牙的兩項全校活動。建議尾牙模彩可採線上方式。
2. 學校網頁請各處室有新的訊息，請記得隨時要更新。
3. 學校目前有 3 個創新和 3 個第一，可大力宣導有利來年的新生招生。  
3 個創新
  - ① 臺東縣首創日本料理課程，由欣葉國際餐飲集團日式料理師傅來校授課。
  - ② 海洋休閒管理學程是花東唯一創新的實驗班。
  - ③ 111 學年度畢業生升學榮耀，學校第一位考取國立臺灣科技大學-燃炮祝賀  
3 個第一
  - ① 學校目前學生總人數創新低，師生比約 1:3.5。表示學生在學校能受到很好的照顧和學習環境。
  - ② 學校每年的獎學金約 100 多萬，學生可獲得的獎學金機會是最多的。
  - ② 水產養殖學程的學生參加 112 年度全國專業群科專題實作及創意製作競賽榮獲全國水產群專題組第一。
4. 於下次主管會議開始將各處室重大事項列入列管交辦事項來持續追蹤進度。

陸、家長會代表致詞：

柒、各處室列管追蹤交辦事項執行報告：

案 號	交辦日期及 來 源	交辦事項	承 辦 單 位	進度分析			辦理情形
				解 除 列 管	持 續 列 管	尚 未 辦 理	
112 01	1121 第3次主 管會報	112學年度第2學 期特殊教育評鑑 案	輔導室		✓		請各處室於12月30日前上傳相關資料， 網址： <a href="http://gg.gg/ckvsspe113">http://gg.gg/ckvsspe113</a> ，以利 後續資料統整。

### 捌、各處室工作報告：

#### 秘書書面資料

1. 各處室承辦人公文會辦或陳核至僅1人之處室時，如人事室、秘書和校長時，務必點選陳核人員姓名。
2. 即將年底了，請各處室注意內控事項相關作業盡快完成。

#### 上次會議主席指示：

1. 內控相關資料請同仁配合。
2. 秘書今年協助家長會業務，未來將回歸學務處。

#### 主席指示：

1. 各處室承辦人簽辦公文時如有需表示意見時請各處室主管先行指導一下(表示意見)再陳核。

#### 教務處書面資料

##### 一、教學組：

##### (一)研習業務：

1. 攻殼機芯-校長的簡易電腦維修課已辦理完畢，感謝各處室協助
2. 科技輔助教師日常-chatGPT的應用

日期：12月20日

時間：13:10-15:10

講師：顧家祈

地點：待定

研習大綱:A 認識 chatGPT 與 prompt 範例 B 操作 chatGTPrompt  
CchatGTPrompt 協助行政業務與輔助教學案例練習

##### (二)巡堂業務

1. 已於11月08日行政會報通過本校巡堂實施要點
2. 巡堂表如下：

	一	二	三	四	五
1	秘書	總務主任	學務主任	實習主任	實習主任
2	秘書	總務主任	學務主任	實習主任	實習主任

3	教學組長	秘書	教務主任	圖書館主任	教務主任
4	教學組長	秘書	教務主任	圖書館主任	教務主任
5	圖書館主任	學務主任		教學組長	總務主任
6	圖書館主任	學務主任		教學組長	總務主任
7	輔導主任	輔導主任		輔導主任	輔導主任

## 二、註冊組：

### (一)升學業務

1. 已完成學測報名，計 9 位報考，考試日期 113/1/20-22 日。
2. 目前進行四技二專統一入學測驗報考調查，預計 12/8-20 完成報名。

## 三、招設組：

### (一)數位學習精進方案

1. 教師數位素養增能研習 3 小時，11/29 星期三 12:40~15:10 邀請長濱國中吳偉競教導主任，主題：資訊軟體應用以 Quizizz 為例暨資訊安全，報名參加者供午餐便當，登入研習時數 3 小時。
2. 教師數位教學公開觀課與議課，邀臺東大學鄭承昌教授蒞校指導，授課教師黃志豪秘書，訂於 12/08 第二節 09:10~10:00，科目數學好好玩。

### (二)完全免試資源挹注計畫

1. 112 學年上學期應執行 8 項子計畫，已執行 6 項，另 2 項預計 12 月初與月底，感謝各子計畫負責人如期執行，請注意請購核銷期限，如無法如期完成，請先與主計室預告。
2. 112 學年下學期邀請學習區國中來校，預定 113 年 3 月 6 日星期三辦理特色課程與實作體驗課程，已與學習區四國中輔導室聯絡，除長濱國中當日辦理畢業旅行，三校已將時間列入行事曆。預計學期末發函邀請。

### (三)補助一般科目充實教學與實習設備

初審通過申請設備 22 項、經費 94 萬餘，待複審中。

### (四)11/15 花蓮縣玉里鎮三民國中國九 38 生 3 師來校職涯體驗，感謝五學程協助，預計明年，與棒球隊教練到該校進行招生宣導。

### (五)教務處已完成全校教職員工 google 信箱(XXX@ckvs.ttct.edu.tw)建置，近期內將 email 通知所有人員新信箱及預設密碼，預計下學期開始所有校內通知全面改以此信箱寄送。

## 四、課務組：

- (一) 12/13(三)下午 5-6 節，辦理跨域教學研習，研習主題為「跨域教學的創意發想與實作-中藥房裡的咖啡香」地點為語言教室，參加的同仁可登記研習時數，還有小禮物可以帶走，歡迎大家一起來喝咖啡參加研習。

## 上次會議主席指示：

## 主席指示：

1. 請教務處規劃由校長到國中端與老師們宣導技職教育。(都蘭、泰源、新港、長濱國中)讓國中端老師們更認同商水，讓更多的學生留在商水就學。
2. 規劃走入社區多宣導，讓社區民眾認同商水，願意將學生留下就學。
3. 請教務處修正規劃最適合學校的巡堂管理辦法，巡堂最主要是協助授課老師管理教室的突發狀況。
4. 12/20 辦理 chatGPT 的應用是很棒的研習課程，鼓勵同仁多多參加。請教務處統整年度參加增能研習次數最多的前 3 名教師名單來頒獎鼓勵。
5. 感謝教務處統一建立 google 信箱公務信箱，請同仁配合統一使用。
6. 招生工作是全校的工作，請全校同仁大家一起動起來，為學校的招生盡一份力。

#### **學務處書面資料**

- 一、33 週年校慶運動會圓滿結束，感謝大家協助與配合。
  - 二、12 月 1 日起取消紙本點名，全面線上點名，將於期末校務會議公布未確實點名前 10 名教師同仁；該訊息已於 11/8 日於行政跟導師群組宣導周知。
  - 三、112 年 11 月 14 日下午 4 點 20 分完成召開本學期彈性學習時間議題小組第一次會議。
  - 四、113 年度深耕基層棒球扎根計畫已送縣府申請。
  - 五、11/25-27 本校商資二劉良將代表臺東縣參加 112 年度學生語文競賽全國決賽。
  - 六、本校申請「112 學年度本署補助辦理品德教育推廣與深耕學校實施計畫」，獲補助金額 2 萬 4 千元。
  - 七、進行 113 年度特教評鑑所需資料中。
- 補充報告：
1. 11 月 22 日下午 4 點半召開工讀金審核會議。
  2. 11/15 起每週二起至 12/05 善耕合唱團夜間培訓，期望 12/8 參加全國學生音樂比賽台東縣賽拿到優等。

#### **上次會議主席指示：**

1. 校慶需要各處室協助的工作請盡量配合幫忙，可在群組提醒一下。

#### **主席指示：**

1. 學生線上點名如能配上電子講桌就更完善，可寫計畫申請補助經費來購置。
2. 善耕合唱團夜間排練，須老師們配合接送，辛苦了！

#### **總務處書面資料**

- 一、太陽能案
  1. 光電球場高度 9 米
  2. 發電要併內線
  3. 安裝太陽能位置數量不變動
  4. 施工要裝單相電錶

#### **二、台電變電箱**

地點選定在活動中心旁, 11 月 12 日已請台電和德佳人員來校看場地, 各自進行規劃



### 三、泳池電線重拉新線

已找另一廠商評估. 預計星期二下午來校堪察.

#### 上次會議主席指示:

1. 教職員宿舍設置獨立電表將影響到學校的用電數據，請加快腳步來處理。
2. 校園電話可請廠商來規畫網路電話方式，請總務處先了解需要多少預算金額，明年度再來想辦法找經費。

#### 主席指示:

1. 請編寫計畫申請修整學校第一會議室設備，讓會議室能更完善舒適。並規劃增設跑馬燈設備讓學校的(好)訊息能即時傳送給大家知道。
2. 因交通安全因素需要移動台電變電箱之相關費用，盡量不用到學校的校務基金。
3. 學校電力線路已老舊，未來需要規畫全面更新。
4. 學校相關工程在進行，請承辦人注意施工品質及驗收工作。

### 實習處書面資料

#### 一、實習處

(一)11/15(三)玉里三民國中蒞校職涯體驗，各學程皆積極規劃相關課程。

(二)執行職場參觀計畫：

1. 11/16(四)餐飲二-台東味軒小吃店
2. 11/18(六)餐飲三-台東名展商業社
3. 11/17(五)~11/18(六)觀二、觀三-屏東黃金蝦無毒泰國蝦餐廳、高雄天悅酒店
4. 11/17(五)~11/18(六)養二、養三-屏東黃金蝦無毒泰國蝦餐廳、屏東亞太水族、屏東長生魚場
5. 11/30(四)~12/2(六)商業二、三-台北市南山人壽

(三)各項技能競賽：

1. 依教育部 112 年 10 月 17 日臺教授國字第 1120143638 號函，113 學年度全國高級中等學校學生技藝競賽各類競賽職種，考量「中餐烹飪」、「烘焙」及「餐飲服務」等 3 項競賽職種之性質，自 113 學年度起，由商業類調整至家事類學生技藝競賽辦理。
2. 觀光學程學生參加第十屆蓬萊盃全國調酒大賽餐飲三鍾萬順榮獲季軍、觀光三潘進雄榮獲佳作(指導老師：黃鈺琪老師、劉懷柔老師)
3. 11/30(四)觀餐二學生參加南投旅館公會全國餐旅服務大賽  
整床組-觀光二潘立盛、王銷庭，指導老師：黃鈺琪老師；  
餐服組-餐飲二蘇金福、莊毓晨，指導老師：許淑芬老師。

(四)技能檢定業務：11/24 前完成「113 學年度工業類與商業類丙級在校生專案檢定報名調查」。

(五)校友會業務：籌辦 2023 商水有愛活動，建議辦理日期：12/22(五)

#### 上次會議主席指示:

1. 有關職業安全衛生權責校內分工建議如表列，請各處室先行看看，如有問題可與承辦單位先協調溝通。也可找他校(高中職)已訂定的參考一下，是否會較適合本校。
2. 有關健檢經費的部分可思考是否配合公務員兩年補助一次來辦理。

**主席指示：**

1. 請資訊學程主任整理學校網頁時刪除同仁的個人信箱，學校網頁是否需要將同仁的全名列出，可以討論一下。
2. 2023 商水有愛活動請先校內召開協調會，先取得共識後再與校友會來討論。
3. 學校辦活動盡量邀請記者即時來採訪或發電子報，增加曝光率有利後續的招生工作。

**圖書館書面資料**

- 一、辦理 112 學年度高職優質化輔助方案子計畫「112-B4-1 辦理書香閱讀工作坊」，主題：「書畫·書香·咖啡香-水墨之美工作坊」，講師：臺東大學美術產業學系林永發榮譽教授，時間為 112 年 11 月 29 日(週三)下午 1:20-4:20，結合書法社、美術社及書香社的社團活動，由社團指導教師帶領學生以子計畫主題指導學生的方式參與，也邀請教職員同仁參加。
- 二、112 年度圖書館新書採購已完成第一批(3 萬元)採購，書籍已送達，將循例擇期辦理新書展示茶會，再邀請校長、一級主管、教職員工齊聚吃點心和拍照 FB 宣傳。

**上次會議主席指示：**

1. 國中技藝班的訪視期程如無出差可出席參加。
2. 33週年校慶特刊配合本校招生文宣，請盡快配合辦理。

**主席指示：**

1. 書畫·書香·咖啡香-水墨之美工作坊的活動可多邀請同仁參加。
2. 有關教職同仁建議採購之書籍是否可優先採購。

**輔導室書面資料**

**一、特殊教育評鑑資料**

本校預計 112 學年第二學期(113 年 3 月份左右)接受特教評鑑，煩請各處室協助上傳相關資料，上傳網址：<http://gg.gg/ckvsspe113>，請協助於 12 月 30 日前上傳，以利後續資料統整。

**二、特殊教育講座**

112 年 11 月 22 日(三)週會時間辦理，講師：郝先祈語言治療師，主題：我的超能力·帶我一起改變一切。

上次會議主席指示：

1. 有關特教評鑑需要各處室提供資料請盡量配合辦理。(可在主管會議再次提醒)

主席指示：

1. 112 學年度第 2 學期特殊教育評鑑請列入控管事項追蹤後續辦理情形。

#### 人事室書面資料

上次會議主席指示：

主席指示：

1. 有關員工團康活動來年可規劃遊覽車相關經費來實施。

#### 主計室書面資料

上次會議主席指示：

1. 有關請購核銷的相關注意事項請各處室配合辦理。

主席指示：

1. 請配合主計室年度關帳期程及核銷應注意之相關事項。

玖、討論事項：

拾、臨時動議：

拾壹、主席結語：

拾貳、散會(11:25)