

國立成功商業水產職業學校 112 學年度第 2 學期行事曆

113 年 02 月 15 日校務會議通過

| 星期 日期 月份 週次 | | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 校長室 | 教務處 | 學務處 | 實習輔導處 | ◎圖書館 ▲輔導室 | ★總務處 |
|----------------------|-----|----|----|----|----|----|-------|----|-------------|--|--|--|--|---|
| 二 月 | 預備週 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | 1. 113 學年度實務增能發展計畫申請(線上填報) 2. 檢視各項計畫資料 | ◎填報各項業務成果 | ★校園環境整理消毒 ★工程標案系統填寫 ★112 年線上公文編目作業 ★112 紙本公文裝訂作業 |
| | 第一週 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 期初校務會議 2/15 | 1. 教務會議(2/15) 2. 專科教室巡檢(2/15) 3. 教師共備研習(2/15 上午至 12:30) 4. 領書(2/16) 5. 驗書(2/16-2/17) 6. 期初教學研究(2/16-2/27) 7. 2/16 上午和 2/17 上午一至四節課程對調 8. 召開開學暨註冊協調會(2/16) 9. 轉學生報到(2/16) 10. 發放註冊費繳費收據(2/16) 11. 公告具繁星推薦資格學生(2/16) 12. 公告不及格科目學生名單(2/16) 13. 多元選修科開始上課(2/17) | 1. 週會一：友善校園週環境永續活動(16) 2. 2/15(四)16:30 分開放學生宿舍入住 3. 2/16 下午課程與 3/5 週會活動互調 4. 第四節開學典禮(16) 5. 社團改選 6. 檢核體育場地設備器材場地 7. 2/17(六)棒球隊訓練開始 | 1. 113 學年度實務增能發展計畫申請(線上填報 2/16 止) 2. 專科教室大掃除與逃生演練 | ◎準備國中技藝班開課事宜及協調會 ◎圖書推薦開始 | ★發放 112-2 註冊單。 ★112 紙本公文裝訂作業 ★113 年線上公文編目作業 ★校園環境整理 |
| | 第二週 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | 1. 港中職涯試探實作暨學程及特色社團實作體驗工作會議(2/19 下午 4 點半) 2. 彈性課程開始上課(2/20) 3. 重補修說明會(2/21) 4. 繁星受薦學生繳交申請表(2/23) | 1. 週會二：性別平等教育講座(20) 2. 期初訓輔會議暨二月份特定人員審查會(22) 3. 2/22 期初交通安全教育委員會 | 1. 113 學年度實務增能發展計畫申請(紙本計畫送出 2/23 止) 2. 水族養殖丙級學科培訓開始(養) 3. 專科教室大掃除與逃生演練 4. 餐飲學程技藝傳承 5. 餐服丙級培訓 6. 旅館房務丙級培訓 7. 門市服務乙丙級培訓(商) 8. 會計事務-資訊項丙級培訓(商) 9. 電腦軟體應用乙丙級培訓(商) | ◎整理圖書及圖書館環境 ◎布置班級書庫 ◎開放借書 ◎國中技藝班開訓(21) ▲性別平等教育宣導講座(20) ▲IEP 會議(20-23) | ★校園環境整理 ★財產自行盤點 ★配合註冊組及伙食團業務承辦人進行 112-2 註冊單、伙食費繳費單身份更動改單。 ★教師宿舍訪查 ★112 紙本公文裝訂作業 ★113 年線上公文編目作業 |
| | 第三週 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 3 / 1 | 2 | 行政會報(2/27) | 1. 重補修繳費(2/26-3/01) 2. 繁星校內推薦委員會議(2/26) | 1. 社團一(27) 2. 減重班開課 | 1. 實習工作會議(2/29) 2. 中餐、飲料調製丙級學科培訓(餐) 3. 餐服丙級培訓(觀餐) 4. 調酒培訓(觀餐) 5. 旅館客房服務丙級培訓(觀) 6. 專題暨創意實作競賽複賽報名(養 2/26-2/27) | ▲IEP 會議(26) ▲期初特推會(27) | ★校園環境整理 ★飲水機檢修 ★工標系統填寫 ★財產自行盤點 ★教師宿舍訪查 ★3 月薪資、月退入帳 ★112 紙本公文裝訂作業 ★113 年線上公文編目作業 |
| | 第四週 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 1. 配合 3/6 國九生職涯體驗，中午後活動中心封館與佈置(3/5) 2. 國九生來校職涯體驗試探(3/6) 3. 參加池上國中臺東縣山線地區七校升學博覽會(3/8) 4. 公東高工台東區親子職業試探(3/9) 5. 公布重補修開班名單(3/7) | 1. 3/5 課程為 2/16(五)下午課程 | 1. 113 年度第一次職安委會(3/7) 2. 填寫 3 月份職業災害月報表 3. 餐服丙級培訓(觀餐) 4. 調酒培訓(觀餐) 5. 旅館客房服務丙級培訓(觀) 6. 池上國中升學博覽會(觀) 7. 完免園遊會(3/6) 8. 中餐、飲料調製丙級學科培訓(餐) 9. 台積電慈善基金會 113 年台東區親子職業試探(3/9 餐養，公東高工) | ▲實施憂鬱情緒量表(6) | ★校園環境整理 ★工程標案系統填寫 ★財產自行盤點 ★113 年線上公文編目作業 |
| 三 月 | | | | | | | | | | | | | | |

國立成功商業水產職業學校 112 學年度第 2 學期行事曆

113 年 02 月 15 日校務會議通過

| 星期 日期 月份 週次 | | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 校長室 | 教務處 | 學務處 | 實習輔導處 | ◎圖書館 ▲輔導室 | ★總務處 |
|----------------------|------|----|-------|----|-------|-------|----|----|--|---|--|--|--|--|
| 四 月 | 第五週 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 主管會報 (3/13) | 1. 第二次模擬考 (3/12-3/13) 2. 繁星受薦學生完成網路個報(3/14) 3. 繁星受薦學生繳紙本文件(3/15) 4. 重補修上課 (3/11-4/26) | 1. 社團二(12) 2. 第一次導師會報暨特定人員審查會(14) | 1. 預計辦理完免活動(餐) 2. 餐服丙級培訓(觀) 3. 調酒培訓(觀餐) 4. 旅館客房服務丙級培訓(觀) | ◎閱讀心得寫作 投稿截送件(10) ◎小論文投稿截止送件(15) | ★校園環境整理 ★財產自行盤點 ★113 年線上公文編目作業 |
| | 第六週 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | 1. 辦理第一次原住民助學金及伙食費作業(3/18-3/22) 2. 臺東區綜合高中宣導(3/22) | 1. 社團三(19) 2. 班際籃球報名開始 | 1. 實習場所與專科教室安全衛生檢核表(3月) 2. 辦理完免研習-水產職人(3/30 養) 3. 門市服務乙丙級學科考試(3/17 商) 4. 餐服丙級培訓(觀餐) 5. 調酒培訓(觀餐) 6. 旅館客房服務丙級培訓(觀) | ▲家庭教育小團體(21) | ★校園環境整理 ★財產自行盤點 ★113 年線上公文編目作業 |
| | 第七週 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 行政會報 (3/26) | 1. 第一次段考 (3/25-3/26) 2. 期中教學研究會 (3/25-4/8) 3. 學期三分之一基準日 (3/31) | 1. 週會三：騎乘機車安全宣導(26) | 1. 專科教室滅火器安全檢查與填寫檢查表(3月) 2. 餐服選手技藝培訓(觀餐) 3. 預計辦理優質化研習(餐) 4. 餐服丙級培訓(觀觀餐) 5. 調酒培訓(觀餐) 6. 旅館客房服務丙級培訓(觀) | | ★校園環境整理 ★財產自行盤點 ★113 年線上公文編目作業 |
| | 第八週 | 31 | 4 / 1 | 2 | 3 | 清明節 4 | 5 | 6 | 原住民族語言能力認證第一次工作協調會 (4/01) | | 1. 社團四(2) 2. 4/1(一)班際籃球賽開始 | 1. 填寫 4 月份職業災害月報表 2. 電腦軟體應用丙級檢定培訓 3. 餐服丙級培訓(觀) 4. 調酒培訓(觀餐) 5. 旅館客房服務丙級培訓(觀) | ◎推薦書單整理 ◎二、三月份書香樂透摸彩(3) | ★校園環境整理 ★飲水機檢修 ★工程標案系統填寫 ★財產自行盤點 ★113 年線上公文編目作業 ★4 月薪資、月退入帳 |
| | 第九週 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 主管會報 (4/10) | 1. 繁星公告報名資格及比序成績結果(4/9) 2. (技甄、甄選)學習歷程中央資料庫釋出資料查看及疑義處理(4/12-4/17) | 1. 週會四：消防逃生演練(9) 2. 第二次導師會報暨特定人員審查會(11) | 1. 預計辦理優質化研習(餐) 2. 餐服丙級培訓(觀) 3. 調酒培訓(觀餐) 4. 旅館客房服務丙級培訓(觀) 5. 中餐、飲料調製丙級術科培訓(餐) | ◎國中技藝教育競賽(10) | ★校園環境整理 ★財產自行盤點 ★113 年線上公文編目作業 |
| | 第十週 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 原住民族語言能力認證 (4/20) 第二次工作協調會 (4/16) | 1. 技甄(中)低收入戶身分網路登錄及繳寄證明文件(4/15-4/17) 2. 第一次考場冷氣保養、照明設備、電力系統檢測(4/16) 3. 繁星受薦生排名網路查詢(4/16) 4. 甄選報名資格及身分審查及繳件(4/18-5/1) | 1. 社團五(16) 2. 4/16(二)學生獎懲會議(視情況召開) | 1. 在校生(工業類)專案技能檢定學科測試(04/14) 2. 中餐丙級術科培訓(餐) 3. 餐服選手技藝培訓(觀餐) 4. 餐服丙級培訓(觀) 5. 調酒培訓(觀餐) 6. 旅館客房服務丙級培訓(觀) 7. 專題暨專題製作競賽決賽(報名) | | ★113 年線上公文編目作業 ★校園環境整理 ★財產自行盤點 |
| | 第十一週 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 行政會報 (4/23) | 1. 考場布置協調會 (4/25 下午 4:30) 2. 繁星生登記志願序 (4/25-5/1) 3. 統一入學測驗 (4/27-4/28) | 1. 週會五：品德教育講座(23) 2. 合唱團參加鄉土歌謠全國決賽(23) | 1. 水族養殖丙級術科培訓開始 2. 預計辦理優質化研習(養) 3. 調酒培訓(觀餐) 4. 旅館客房服務丙級培訓(觀) | ◎維護圖書館網頁 | ★113 年線上公文編目作業 ★校園環境整理 ★財產自行盤點 ★高壓電力檢測 |
| | 第十二週 | 28 | 29 | 30 | 5 / 1 | 2 | 3 | 4 | | 1. 繳交重補修成績 (4/29) 2. 技甄繳交報名費、資格審查資料 (4/30-5/7) 3. 高三畢業考 (5/2-5/3) | 1. 社團六(30) | 1. 填寫 5 月份職業災害月報表 2. 調酒培訓(觀餐) 3. 旅館客房服務丙級培訓(觀) 4. 暑假教師赴公民營機構研習報名作業 (4/29-5/31 中午 12 時止) | ◎圖書採購 ▲高三一般生輔導轉銜會議(2) | ★5 月薪資、月退入帳 ★113 年線上公文編目作業 ★飲水機檢修 ★工程標案系統填寫 ★校園環境整理 ★財產複盤 |

國立成功商業水產職業學校 112 學年度第 2 學期行事曆

113 年 02 月 15 日校務會議通過

| 星期 日期 月份 週次 | | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 校長室 | 教務處 | 學務處 | 實習輔導處 | ◎圖書館 ▲輔導室 | ★總務處 |
|----------------------|------|----|----|----|----|----|----|-------|------------|---|--|--|--|--|
| 五 | 第十三週 | | | | | | | | 主管會報(5/8) | 1. 登記分發高中職免登記資格審查勾選作業(5/6-5/10) 2. 辦理第二次原住民助學金及伙食費作業(5/6-5/10) 3. 繁星錄取公告(5/7) 4. 第二次考場冷氣保養、照明設備、電力系統檢測(5/7) 5. 學習區完全免試入學報名(5/7-5/8) 6. 考場布置協調會(5/9 下午 4:30) 7. 高三學期成績補考(5/10) | 1. 社團七(7) 2. 班際游泳競賽報名開始 3. 第三次導師會報暨特定人員審查會(9) | 1. 暑假公民營研習教師報名(5/2~6/2) 2. 填寫 4 月份職業災害月報表 3. 填報安全衛生檢查表(第二次) 4. 門市服務丙級、會計丙級及電腦軟體應用丙級培訓 5. 調酒培訓(觀餐) 6. 旅館客房服務丙級培訓(觀) 7. 觀光預計職場體驗(暫定) | ▲高三特殊生轉銜會議(8) ▲特殊教育評鑑(10) | ★113 年線上公文編目作業 ★校園環境整理 ★財產複盤 |
| | 第十四週 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 1. 甄選報名資格及身分審查結果公告(5/14) 2. 學期三分之二基準日(5/15) 3. 第二次段考(5/15-5/16) 4. 課諮師團體課程宣導(5/15-5/16) 5. 期末教學研究會(5/15-5/28) 6. 學習區完免入學放榜(5/16) 7. 技甄資格審查結果查詢(5/16) 8. 登分考生資格審查登錄及繳件(5/16-6/5) 9. 教育會考考場布置(5/17 下午) 10. 國中教育會考(5/18-19) 11. 05/17 下午停課 | 1. 週會六：愛滋病防治講座(14) 2. 5/14(二)三年級德行審查暨獎懲會議 | 1. 實習場所與專科教室安全衛生檢核表(5 月) 2. 九孔收成(養) 3. 三年級就業講座(10) 4. 調酒培訓 5. 電腦軟體應用丙級培訓 6. 調酒培訓(觀餐) 7. 旅館客房服務丙級培訓(觀) | ◎高三學生停止借書服務(17) ▲家庭教育小團體(16) | ★113 年線上公文編目作業 ★校園環境整理 ★財產複盤 |
| 月 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | | |
| | 第十五週 | | | | | | | | 行政會報(5/21) | 1. 甄選一階集報及繳費(5/17-5/23) 2. 技甄網路報名(5/20-5/24) 3. 113 上學期彈性、選修選課作業、高一學程決選(5/22) | 1. 第 5-6 節學程送舊活動(21) 2. 5/21(二)班際游泳競賽 | 1. 在校生(商業類)專案技能檢定學術科測試(05/25) 2. 電腦軟體應用丙級培訓 3. 調酒培訓(觀餐) 4. 旅館客房服務丙級培訓(觀) 5. 白蝦收成(養) | ◎高三學生催還書作業 ◎國中技藝教育成果發表活動(24) ▲高三甄選入學模擬面試(23) | ★113 年線上公文編目作業 ★校園環境整理 ★9 月 4 日、9 月 5 日海葵颱風災損復建報結 ★財產複盤 |
| | 第十六週 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | | | |
| 六月 | 第十六週 | | | | | | | | | 1. 作業抽查(5/30-5/31) 2. 甄選一階篩選結果公告、查詢(5/31) | 1. 第 5、6 節全校畢業典預演(28) 2. 活動中心封館場佈(30-31) 3. 5/27-6/3 畢業班辦理離校手續單及兵役折抵 | 1. 暑假教師赴公民營機構研習報名作業(5/31 中午 12 時止) 2. 門市服務丙級、會計丙級及電腦軟體應用丙級培訓 3. 調酒培訓(觀餐) 4. 旅館客房服務丙級培訓(觀) | ◎新購書籍編目 ◎計畫經費核結及撰寫成果報告 | ★6 月薪資、月退入帳 ★113 年線上公文編目作業 ★飲水機檢修 ★校園環境整理 ★財產複盤 |
| | 第十七週 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 6 / 1 | | | | | | |
| | 第十七週 | | | | | | | | 主管會議(6/5) | 1. 技甄網路上傳學習歷程備審資料(6/5-6/11) 2. 甄選二階報名並繳交指定甄試費(6/6-6/13) | 1. 6/3(第 3、4 節)全校畢業典禮預演 2. 6/3 下午活動中心封館場佈 3. 6/4 畢業典禮 4. 週會七：電影讀書會(4) | 1. 113 年度第二次職安委會(6/6) 2. 暑假教師赴公民營機構研習學校推薦作業(6/3-6/7 中午 12 時止) 3. 填寫 6 月份職業災害月報表 4. 預計辦理優質化研習(觀養) 5. 調酒培訓(觀餐) 6. 旅館客房服務丙級培訓(觀) | ◎四、五月份書香樂透摸彩(5) | ★113 年線上公文編目作業 ★校園環境整理 ★工程標案系統填寫 ★財產複盤 |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | |

國立成功商業水產職業學校 112 學年度第 2 學期行事曆

113 年 02 月 15 日校務會議通過

| 星期 日期 月份 週次 | | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 校長室 | 教務處 | 學務處 | 實習輔導處 | ◎圖書館 ▲輔導室 | ★總務處 |
|----------------------|------|----|-----------|----|----|----|----|----|--------------------|---|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| 六月 | 第十八週 | 9 | 端午節 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 行政會報 (6/11) | 1. 公布 113 學年度學程決選名單、113 學年度上學彈性、選修名單。(6/12) 2. 技甄指定項目甄審(6/14-6/23) 3. 甄選考生參加二階指定項目考試(6/15-6/30) | 1. 週會八：環境教育議題講座(11) | 1. 暑假教師赴公民營機構研習錄取公告(6/14 中午 12 時) 2. 電腦軟體應用丙級培訓 3. 調酒培訓(觀餐) 4. 旅館客房服務丙級培訓(觀) 5. 預計辦理優質化研習(養) | ◎全國圖書館調查統計填報作業(14) | ★校園環境整理 ★財產複盤 ★113 年線上公文編目作業 |
| | 第十九週 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | 1. 學習區完免入學錄取報到(6/17) | 1. 週會九：品德教育推廣微电影(18) 2. 6/18 期末訓輔會議暨六月份特定人員審查會 3. 6/20(二)一、二年級德行審查暨獎懲會議 4. 6/18 期末交通安全教育委員會 | 1. 門市服務、會計事務資訊丙級培訓 2. 房務丙級培訓(觀) 3. 帶學生至關山工商參加中餐烹調術科檢定 4. 調酒培訓(觀餐) 5. 旅館客房服務丙級培訓(觀) 6. 養殖場期末生物管理 | ◎停止借書服務(17) ◎催還書作業 ▲期末特推會(20) | ★113 年線上公文編目作業 ★校園環境整理 ★財產複盤 |
| | 第二十週 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 暫定期末校務會議 (6/28) | 1. 技甄公布甄審成績(6/25) 2. 登分資格審查結果公告(6/25) 3. 期末考(6/26-28) 4. 技甄公告正(備)取生(6/27) 5. 教務會議(28) | 1. 第 4 節結業式(28) 2. 6/25 下午課程與 6/28 第 2~4 節對調 3. 6/24-6/28 暑假工讀及戶外活動調查 4. 6/24-6/28 辦理離校手續單 5. 6/28 休業式暨暑假活動安全宣導 | 1. 實作科目期末考 2. 整理檢定場地 3. 專科教室大掃除 4. 調酒培訓(觀餐) 5. 旅館客房服務丙級培訓(觀) 6. 辦理飲料調製術科檢定(6/22-6/23)。 | ◎班級圖書借閱競賽頒獎 ◎召開圖委會 | ★113 年線上公文編目作業 ★校園環境整理 ★財產複盤 |
| | 暑假 | 30 | 7 / 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | 1. 至蘇水(暫定)參加水族養殖丙級術科考試(養) 2. 填寫 7 月份職業災害月報表 | | ★7 月薪資、月退入帳 |