

國立成功商業水產職業學校 112 學年度第 1 學期期末教務會議 會議紀錄

壹、時間：113 年 01 月 19 日(星期五)，13：20

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：教務主任 林政銘

記錄：陳心敏

肆、出席人員：全體教師（詳簽到單）

伍、列席指導：秘書 黃志豪代理

陸、主席報告：

教務工作千頭萬緒，教務處夥伴在這學期推動業務時，偶有疏失及不周思慮之處，造成教師不便，先由衷感謝體諒和包容。在推廣工作時，難免會有些地方須有所取捨，教務處會盡量顧慮每位教師之需求，以不增加教師額外負擔、不影響教師權益為考量，惟無法讓全體教師近人如意，在此非常感謝大家對教務處之包容、體諒、協助、配合。

柒、各組工作報告：

一、教學組：

項目一	第八節輔導課
摘要	教師鐘點費(420 元)以國教署補助之「112 學年度原住民學生一般課業輔導鐘點費」支應，不另向學生收取費用。
成效	1. 開課科目有國、英等一般科目及各學程專業科目，充分供學生適性選擇自己須加強之科目。 2. 感謝外師 Layton 加入開課行列，為學生加強口說能力。
檢討	開設班別眾多，上課時段難免重疊，因此造成部分班別人數少以及學生須做取捨之情形。
建議	歡迎一般科目申請第八節輔導課。

項目二	棒球隊夜間課輔
摘要	1. 教師鐘點費以國教署補助之「112 學年度原住民學生一般課業輔導鐘點費」支應，不另向學生收取費用。 2. 為彌補球隊學生白天因訓練而短少一半上課時數而開設之課程，目前僅開設國英數三科。 3. 本學期鐘點費調至550元。
成效	感謝各學程老師加入夜間補課行列，使球員課業複習更全面。
檢討	僅能於夜間授課，需要教師預留課後時間對學校球隊學生進行輔導。
建議	無

項目三	教師研習、公開授課				
摘要	依規定每位教師每學年均須辦理公開授課一次。				
成效	1. 本校同仁公假、公費赴校外研習，須繳交並分享研習心得，供其餘同仁參考。				
	2. 本學期半數教師已辦理公開授課，實施日期如下表				
	週次	授課教師	預定日期	課程名稱	備註
	3	巫佳容	112.09.13	地理	
	4	黃志豪	112.09.22	數學	
	5	趙川俊	112.09.27	經濟魚蝦養殖實習	
	6	王偉仁	112.10.02	體育	
	8	魏頡	112.10.16	生涯規劃	
	9	魏嘉冕	112.10.26	美術	
	10	許淑芬	112.11.0	觀光行銷	
	11	謝正餘	112.11.06	民宿早餐	
	12	張舜銘	112.11.13	程式語言與設計	
	13	劉宗誠	112.11.24	環境科學概論	
	15	王恩豪	112.12.04	多媒體製作與應用	
	16	林政銘	112.12.12	數學	
	17	田世廷	112.12.18	國語文	
	18	熊代勛	112.12.25	水產概要	112-1 第 18 週簡詩涵老師與 112-2 第 15 週熊代勛老師對調
	18	劉懷柔	112.12.26	中餐實務	原 19 週辦理提前至 18 週
	20	余曉樺	113.01.09	職業教育	
	20	黃建堯	113.01.12	體育	
	3. 尚未辦理公開授課的教師將於下學期辦理，還沒繳交資料的老師請儘速繳交。希望能藉由同儕的入班觀察及彼此交流，讓自己的教學成效更能提升。				
檢討	公開授課的資料請老師如期繳交。				
建議	1. 請各教職員同仁繳交研習心得時，能紙本與電子檔一併繳交，電子檔名稱並能依統一格式（西元時間+研習名稱+報告人）繕打。 2. 因本校外派教師研習經費有限，請多支持參與校內辦理之各項研習活動。				

項目四	巡堂事務				
摘要	每學期開學後公告巡堂時段表，最遲於第三週起開始巡堂。				
成效	本學期感謝所有一二級主管協助巡堂事務。				
檢討	同仁常因業務繁忙等原因疏於巡堂，建請將該時段列明於個人課表內，作為提醒。				
建議	1. 巡堂時遇有教師授課之優良表現，可多註記。若有突發狀況或教學E化、媒體化（如簡報、網頁、影音等）情形，可列明於「其餘狀況」處。 2. 若有學生被巡堂人員發現有異樣（如室外課卻單獨逗留教室睡覺等等），教務處將通知該班導師了解情形並加以督促。 3. 巡堂人員（包括段考巡堂人員）如果發現老師授課情形或監考情形有異狀，教務處將會請老師填「寫巡堂紀錄任課教師答覆說明」，供教師答覆說明，避免產生誤會。				

補充報告：

在學期中段考時，教務處尊重各命題教師出題及考試方式，惟請備註清楚，讓現場監考教師能按照命題教師之要求進行監考。

項目五	配課排課及調代課事務
摘要	1. 每學期開學前完成各班級及各教師、專科教室課表後公告。 2. 開學後一週內，細部調整課表後定版。
成效	1. 依據各教研會之開配課建議表及排課原則編排課表。 2. 配合各科／學程開設之共同選修課，與課務組共議選修課時段安排。
檢討	1. 因選修課時段不易更動，或特殊課程優先安排、專科教室時段分配及外師排課等考量，排課結果無法盡如理想，還請多包涵。 2. 若為代課，請原任課老師務必交代課務，代課老師可於成績查詢系統處查詢。
建議	1. 非同一班無法使用調課，請老師用代課方式處理課務處理單。 2. 因應欣葉集團之授課需求，教務處研擬調整星期五上午多元選修課程時間。

項目六	教室日誌
摘要	本學期教室日誌的繳交情形統計如下(結算至 113 年 1 月 10 日)
	國立成功商水 112 學年度第 1 學期末繳交教室日誌一覽表
	112 年 一忠 一孝 一仁 一愛 商二 資二 養二 觀二 餐二 商三 資三 養三 觀三 餐三
	9 月 2 1 1 9 1 6 9 1
	10 月 1 5 1 3 4
	11 月 1 1 10 4 2 3 1
	12 月 1 6 4 6 8 1 2 4 4
	113 年 1 月 1 3 2 1 1
成效	仍有部分班級繳交情形有待加強。
檢討	各班每天的上課情形及要發放給各班的重要通知或調代課單都會透過教室日誌傳遞，因此請各班每日準時至教務處領取及繳回班級教室日誌。
建議	1. 請各班導師能叮嚀學藝股長，上放學時間應準時至教務處領取、繳交教師日誌，並確實記錄當天班級上課情形。 2. 教學組將研擬給予指導學生按時繳交並完整填寫內容班級之導師獎勵措施。

項目七	國英數等共同科目對外競賽
摘要	為提升校園學習風氣，鼓勵學生參加國英數等共同科目的對外競賽，本學期計有「南區英文單字比賽」、「更生盃數學大賽」等兩項比賽推派選手參賽。
成效	教務處於朝會公開頒發各項對外競賽獎學金以示鼓勵，期望能夠吸引更多同學參與，盼能提升校園學習風氣。
檢討	本校學生學習上多為弱勢，請大家多給予選手們鼓勵。
建議	語文競賽臺東縣縣賽預計於下學期 9 月舉行，本校選手皆已確定，期待學生能利用時間多加練習以爭取佳績。

填寫單位：教務處

承辦人：胡浩傑

二、註冊組：

項目一	學籍管理										
摘要	1. 本學期各班學生人數狀況 2. 中途離校學生通報系統										
成效	1. 本學期各班學生人數狀況(2023/08/31~2024/01/10)										
	班級	學期初	學期末		班級	學期初	學期末		班級	學期初	學期末
	一忠	7	7		商資二	17	17		商業三	4	4
	一孝	8	8		養殖二	10	9		資訊三	9	9
	一仁	7	6		觀光二	6	5		養殖三	13	13
	一愛	7	6		餐飲二	10	10		觀餐三	9	9
	合計	29	27		合計	43	41		合計	35	35
	2. 中途離校學生通報系統(2022/08/31~2023/01/10)										
	月份	通報件數		本學期通報結案件數		備註					
	8 月份	0		0		年滿 18 歲系統自行結案 18 件 本學期通報待結案件 3 件。 系統累計未結案 14 件。					
	9 月份	2		0							
	10 月份	3		1							
	11 月份	0		0							
	12 月份	0		0							
	1 月份	0		1							
	合計	5		2							
	(1)應通報資料										
A. 無故缺（曠）課超過 3 日者：填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表並進行通報。											
B. <u>學生中途離校原因發生（含休退學生）</u> 或復學後，學校應於 3 日內完成通報作業。											
C. 中途離校復學學生之通報：轉出學校應建立未向轉入學校報到之轉學生資料。											
D. 從本學期起，曠課達 42 節以上及事病假和曠課相加達學習節數 1/2 學生，需填報中途離校系統第六選項長期缺課學生，如曠課行為改正可結案。											
(2) <u>通報系統常見問題 Q&A</u> ，可查詢 http://leaver.ncnu.edu.tw/											
(3)學生追蹤輔導紀錄表(2)為通報學生離校狀況後之追蹤輔導記錄，不列入通報內容（不用在系統上填報），故由輔委會、生輔組及導師各自填寫後自行存參即可。											
(4) <u>通報的案件在下列狀況可由導師進行協報再由承辦人員辦理結案。</u>											
A. 學生無故缺曠課 3 日以上，日後學生返校就學。											
B. 學生辦理休學之通報案件，日後學生辦理復學後。											
C. 學生辦理轉學之通報案件，日後系統有訊息告知該生已轉入某校時。											
D. 學生辦理休學或其他原因失學，日後該生一直未回到學校就學或喪失學籍之學生需追蹤至 18 歲為止。											

	<p>(5)通報案件結案之後不必印出紙本，但須於學生輔導記錄表（2） -「<u>結案後追蹤輔導記錄</u>」持續進行輔導記錄。</p> <p>(6)學生年滿十八歲後，將由系統自動結案。</p> <p>(7)學生休學滿二年，已不具本校學籍，請通報老師協助追蹤，穩定升學或就業即可通報結案。</p>
檢討	學生休學通報後，請導師不定期了解學生現況並紀錄。
建議	<p>1. 請導師在學生發生應通報情況時，於規定時間內完成中途離校通報系統之通報。</p> <p>2. 在各種會議中加強宣導通報工作。</p> <p>3. 請學務處於下學期起協助提醒導師進行三日未到校及長期缺課同學之通報。</p>

項目二	成績管理
摘要	<p>1. 定期考查成績彙整、統計與印製。</p> <p>2. 學期成績彙整、統計與印製。</p> <p>3. 書面成績冊管理。</p> <p>4. 補考及重補修成績登錄。</p> <p>5. 升學模擬考成績管理。</p>
成效	<p>1. 成績冊中學期總成績計算方式：</p> <p>(1)體育相關科目：運動技能成績(50%)，運動精神及學習態度(30%)，體育常識(20%)。</p> <p>(2)單一學分科目：一次段考分數(30%)、平時分數(40%)、期末考分數(30%)。</p> <p>(3)其他學科：二次段考分數(40%)、平時分數(40%)、期末考分數(20%)。</p> <p>2. 以上成績請同仁詳實登錄於成績冊中，於01/21（日）完成線上成績登錄，若有更改修正處請加蓋職章後，繳交至陳心敏小姐處。</p> <p>3. 成績登錄期限於每次段考前於行政會報、導師會報等各相關會議，並同時以電子郵件、紙本通知單方式提醒老師。</p> <p>(1)單一學分科目僅需一次段考成績，請任課教師於第二次段考成績登錄時，同時登錄單一學分科目成績。</p> <p>(2)為配合教育部國民及學前教育署建置高級中等學校學生學習歷程資料庫，彙整全國高中職學生學業成績表現資料，故請同仁於<u>學期期末</u>輸入「<u>期末考試及學期成績（每一科目均需辦理）</u>」二項成績。</p> <p>4. 學習預警 依據高級中等學校學生學習評量辦法第23條規定</p> <p>(1)學生缺課，除經學校依請假規定核准給假者外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。</p> <p>(2)前項學校核准給假之假別，不包括事假。</p> <p>(3)本學期學生學業成績以零分計算者顯著減少，感謝所有導師的輔導。</p> <p>(4)註冊組於12/3日簽出期中預警部分科目達學期1/3缺曠之學生，計有觀二1人、觀三1人，分別請學生及導師簽收並通知家長。</p> <p>(5)註冊組於1/16簽呈達學期1/3缺曠之學生。期末考成績依其原始成績輸入，學期成績請輸入為零。</p> <p>5. 依據本校學習評量第肆點規定</p> <p>(1)學生於定期考查時，因公、因病、因直系血親屬喪亡或因特殊事故不能參加全部科目或部分科目之考查，報經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式考查之，其餘無故缺考者該科目一律以零分計算。</p> <p>(2)前項學校核准給假之假別，不包括事假。</p> <p>6. 高三第一次模擬考獎學金名單如下：</p> <p>(1)共同科獎學金：商業三張○萱、商業三陳○縈、餐飲三謝○諳。</p> <p>(2)各類群組獎學金：商業三陳○縈、餐飲三謝○諳。</p> <p>於期末休業式中頒發本獎學金。</p> <p>7. 因應未來大學考招制度將採計學生學習歷程資料庫中之學生學業表現成績，為避免因教師登載不實情事，致影響升學之公平性，各校行政人員務於上傳學生學期總成績至學生學習歷程資料庫前，抽測教師登錄成績是否與讀卡成績、批閱成績相符，</p>

	上傳確認後不得擅改，以昭公信，故請各位教師同仁於登錄成績時，務必再次確認其正確性。
檢討	1. 教師上傳之段考成績需與紙本成績一致。 2. 請教師按時上傳成績，以維護學生權益。如成績輸入有問題，請隨時和註冊組連絡。 3. 請鼓勵參加統測的高三同學報考模擬考，並以審慎的態度參加考試。
建議	1. 單一學分科目統一於第二次段考輸入，以利通知家長瞭解學生學習狀況。 2. 「期末考、學期成績」請於1月21日（日）前，於線上成績系統登錄二項成績，以免耽誤學期補考及下學期學費減免事宜。 3. 「書面成績冊」請於1月19日（五）前繳交至教務處陳心敏小姐處。 4. 「學期補考」訂於1月24日（三）、球隊訂於2月1日（四），「補考成績」請於1月26日（五）前、2月2日（五）前以郵件方式，通知教務處陳心敏小姐，請老師務必配合。

項目三	轉學考試			
摘要	1. 112學年度第1學期轉學考 2. 112學年度第2學期轉學考			
成效	1. 112學年度第1學期轉學考錄取名單及分發班級			
	編號	姓名	錄取學程	班級
	001	沈○弘	資訊應用學程	商資二
	0 2	王○仁	資訊應用學程	商資二
	003	莊○旋	水產養殖學程	養殖二
	2. 112學年度第2學期轉學考			
	(1) 轉學考試招生委員會於113/02/02(五)辦理。 (2) 轉學考試簡章紙本放置於校門口警衛室供免費索取並張貼於公佈欄，電子檔案公佈於學校網站公告欄(置頂)，並通知前有來電詢問有意報考轉學考試的學生。 (3) 報名日期：民國113年01月20日(星期六)至113年01月31日(星期三)。 考試日期：民國 113 年 02 月 02 日(星期五)，上午 9 時起。 審查會議：民國 113 年 02 月 02 日(星期五)，下午 1:30。 錄取公告：民國 113 年 02 月 02 日(星期五)，下午 3:00。 報到日期：民國 113 年 02 月 16 日(星期五)上午 7:30 前，完成報到及註冊。			
檢討	轉學考錄取學生一進入校園應立即關懷與協助，除註冊組每學期針對其重補修規劃等事宜與之討論外，也煩請其他處室關注轉學生是否能適應本校生活並給予支持。			
建議	若老師有耳聞本校學生就讀外校之同儕欲轉學至本校，請立即告知，可以向註冊組詢問並留下電話，已建立聯繫渠道，把握每個可能。			

項目四	就學優待		
摘要	112學年度第1學期就學優待		
成效	1. 112學年度第1學期就學優待		
	繳費身份	人數	備註
	低收入戶學生	8	原住民住宿：22 原住民伙食費：60(含重讀生3人)
	中低收入戶學生	3	
	原住民住宿重讀	0	
	原住民助學金	57	
	原住民重讀生	0	
	各班前三名	13	
	身心障礙	5	身障中度1人、身障輕度4人
	高職免學費	14	
	合計	100	

	<p>100 人+持居留證 1 人+已領過補助之重讀生 5 人=106 人</p> <p>2. 112 學年度第 2 學期就學優待</p> <p>(1) (中)低收入戶證明有效期限為每年 1 月至 12 月，112 年度證明已失效，請要申請的同學檢附紙本證明文件。</p> <p>(2) 寒假須知、期末休業式告知學生各項就學優待申請期限。</p>
檢討	<p>1. 紙本就學優待申請表乃是學生以及註冊組關於學費減免之重要文件，請養成學生準時繳交的好習慣，感謝各位老師的催促與叮嚀。</p> <p>2. 高三生報名學測與統測之報名身分端視其高三上學期註冊身分，故學生倘若有 (中) 低收入證明，請務必繳交給註冊組，以維護自身權益。</p> <p>3 非有特殊原因不得使用出納代轉。</p>
建議	<p>1. 原住民助學金及伙食費補助金額雖然龐大，但若是棒球隊學生可能仍然無法負擔所有金額，請各位導師還是需要叮嚀家長要盡可能事先繳清剩下的金額。</p> <p>2. 下學期的就學優待申請表，有關新年度之 (中) 低收入戶證明請於學期末前後補即可，申請表請先交；另外，註冊身分 (原住民、身心障礙等) 沒有變化就不必補繳證明文件 (不用再繳戶籍謄本、手冊或鑑定等)。</p>

項目五	升學方面
摘要	<p>1. 大學學科能力測驗</p> <p>2. 四技二專統一入學測驗</p> <p>3. 科技校院繁星計劃</p> <p>4. 學測-科技校院申請入學</p> <p>5. 四技二專技優甄審入學</p> <p>6. 四技二專甄選入學</p>
成效	<p>1. 大學學科能力測驗</p> <p>(1) 各班考生人數：商業 1 人、資訊 5 人，養殖 3 人，餐飲 2 人，共 9 人。</p> <p>(2) 考試時間為 113/01/20-01/22，由教務主任、註冊組長擔任考場服務人員。</p> <p>2. 四技二專統一入學</p> <p>(1) 已於 12/14 完成報名手續。</p> <p>(2) 112 學年度四技二專統測本校共計 20 位學生報考，商業 3 人、資訊 2 人、養殖 6 人、觀光 3 位、餐飲 6 位。考試日期 113/04/27 (六)~04/28 (日)。</p> <p>3. 四技二專多元入學各管道簡章皆可於網路註冊組網頁升學作業中連結 (科技校院繁星、甄選入學、技優甄審、技優保送)</p> <p>4. 科技校院繁星計畫</p> <p>(1) 簡章已公告。</p> <p>(2) 各項日期如下：</p> <p>校內申請：02 月 23 日 (五) 下午 4 點 30 分前，未申請同學視同放棄。</p> <p>取得校內推薦資格者，應於 3 月 14 日 (星期四) 中午 12 點前，完成個別網路報名。</p> <p>備齊所有報名所需紙本表件於 3 月 15 日 (星期五) 下午 5 點前繳交至教務處註冊組。註冊組統一收齊考生報名表件於 3 月 19 日 (星期二) 寄至「113 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選委員會」。</p> <p>5. 113 學年度四技二專甄選入學備審資料以電子檔 (PDF 檔) 上傳。第二階段因各校報名及考試時間不同，改由學生個別自行報名，且「專題製作學習成果」或「專業實習 (含實驗、實務) 科目實習報告 (成果)」列入必繳資料。</p>
檢討	感謝導師、學程主任及其他熱心的老師協助輔導所有三年級學生升學。
建議	<p>1. 學測陪考人員需要申請陪考證，本校僅能申請 2 張，故建議老師考前給予學生精神鼓勵。</p> <p>2. 下學期可能會進行的升學管道有大學個人申請、技優甄審、甄選入學、登記分發等 (其他單獨招生)，請各位老師多加關心高三學生的狀態，並給予支持。</p> <p>3. 煩請學程主任及導師請多加關注學生未來動向，不論是要升學、當兵或就業，皆應協助學生順利銜接。</p>

項目六	獎助學金		
摘要	獎助學金		
成效	1. 本學期(113/01/11 止)獎助學金獲獎 218 人次，獎額 1,032,390 元，各單位詳列如下：		
	提供獎學金單位	計數 (人次)	加總(元)
	111 學年度後堀振天宮紀念徐石山先生學業成績優良獎學金(一、二年級)	21	81,000
	111 學年度後堀振天宮紀念徐石山先生清寒優秀學生助學金(一、二年級)	10	41,000
	111 學年度後堀振天宮紀念徐石山先生學業成績進步獎	4	1,600
	111-2 高級中等以下學校優秀原住民學生學業優秀獎學金	8	40,000
	112-1 新港區漁會會員子弟獎學金	6	9,000
	112-1 優質化就近入學獎學金(一至三年級)	15	150,000
	112 學年度國立成功商業水產職業學校弱勢學生安心就學獎學金	10	100,000
	112 年財團法人蒲公英希望基金會夏少文博士獎助學金	3	9,000
	財團法人宗倬章先生教育基金會 112 年度獎學金	1	20,000
	2023 年下半年慶寶勤勞基金會經濟弱勢學生助學金	3	34,190
	112-1 教育部學產基金設置低收入戶學生助學金	6	18,000
	112-1 教育部就近入學獎學金(一至三年級)	17	170,000
	社團法人世界紅卍字會清寒獎助學金	10	50,000
	財團法人道慈基金會 112 學年度失親兒獎助學金	5	19,000
	台灣安平仁愛會弱勢家庭學生助學金	11	110,000
	112-1 模擬考共同科目及各類群組獎學金	5	1,800
	112-1 高級中等以下學校優秀原住民學生學業優秀獎學金	8	40,000
	臺灣區漁民子弟水產獎學金	2	10,000
	112-1 財團法人廣源慈善基金會助獎學金	4	48,000
	112-1 捷普綠點獎勵金個人獎項	32	27,900
	112-1 捷普綠點獎勵金團體獎項	32	3,900
	婦聯會高中職學生就學補助	4	40,000
	余玉賢先生獎學金	1	8,000
		總計	218
	2. 針對於特別指定本校的獎助學金如後堀振天宮紀念徐石山先生獎助學金，一律請獲獎學生寫感謝函(卡)並裝訂成冊含學校感謝狀寄送給獎助學金提供者。		
	3. 112 學年後堀振天宮紀念徐石山先生獎助學金三年級應屆畢業生預計 5/20(一)發給各班資料，收件預計於 5/25(五)截止。一、二年級在校生待 113 第 1 學期初再請原班導師推薦符合資格學生申請。		
檢討	如校內限額申請獎學金，請導師在推薦學生時，先行控管人數。		
建議	1. 獎學金大多有德行審查的關卡，請導師多督促學生積極銷過。 2. 請各位導師斟酌學生家庭真實狀況及需求再去進行推薦。		

項目七	學生學習歷程檔案
摘要	學習歷程檔案

成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習歷程檔案說明會(教師場)已於 112/08/28 期初教師共備研習辦理完畢，感謝各位教師參與；112 學年度第 2 學期教師研習於 113/02/15 教師期初共備研習內辦理。 2. 學生學習歷程檔案說明會(學生場)已於 112/11/27 辦理完畢，感謝各位教師協助與參與。 3. 學生學習歷程檔案說明會(家長場)已配合本學年親師座談會於 112/10/23 辦理完畢，感謝各位教師參與。 4. 112/01/19 日教務會議後辦理本校 112 學年度第 1 學期學習歷程小組工作會議。 5. 112 學年第 2 學期一、二年級學生學習歷程檔案各期程如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)課程學習成果第 1 學期上傳截止日期延後為：02 月 02 日 (2)第 1 學期教師認證截止日期：02 月 09 日 (3)課程學習成果第 2 學期上傳截止日期延後為：07 月 14 日 (4)第 2 學期教師認證截止日期：07 月 21 日 (5)多元表現上傳截止日期：07 月 21 日 (6)學生勾選截止日期：07 月 31 日 6. 112 學年第 2 學期三年級學生學習歷程檔案各期程如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)學生上傳學習成果截止日：05 月 10 日 (2)教師認證學習成果截止日：05 月 11 日 (3)學生勾選截止日期：05 月 12 日 (4)多元表現截止日：05 月 12 日
檢討	希望各科老師鼓勵學生將課程學習成果及多元表現上傳。
建議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 麻煩需要認證學生學習成果的老師，在期限內認證完畢。 2. 結算至前日學生上傳課程學習成果的部分已達 100 多件，非常感謝各位老師的推動。

填寫單位：教務處

承辦人：洪菁梅

註冊組補充報告：

- 一、合併召開 112 學年度第 1 學期學生學習歷程檔案工作會議。
- 二、請任課教師於期末考及補考閱卷結束後，繳回學生考卷至教務處統一保存。
- 三、113 年 2 月 16 日 7:30 於第一會議室召開註冊協調會

三、招生設備組：

項目一	招生方面					
摘要	1. 招生宣導活動 2. 招生宣導品					
成效	1. 招生宣導活動					
	日期	宣導學校	參與師生數		參與學程	備註
	112/10/25	都蘭國中	21 生 3 師		觀餐養	宣導及職涯探索
	112/11/15	玉里鎮 三民國中	38 生 3 師		商資養觀餐 外師 Layton	宣導及職涯探索
	和棒球隊兩位教練到卑南、桃源、泰源國中向棒球隊員招生宣導。					
	2. 學習區內國中生數					
	學 校	新港	長濱	泰源	都蘭	合計
國九生數	69	31	14+棒 11	21	146	
	3. 招生宣導品購置：					
	本學期新採購文具組(原子筆)、無線耳機、行動電源、提袋、棒球隊 DM 及招生宣導手冊等，經費由資源挹注計畫經費支付。					
檢討	1. 感謝同仁的協助，本學期的業務都能順利完成。 2. 本學期有都蘭、玉里鎮三民國中來校進行職涯體驗課程，利用機會對國中端介紹本校特色課程，讓國中生多了解成功商水。					
建議	無					

項目二	設備與管理			
摘要	1. 教學設備購置 2. 教務處專科教室管理			
成效	1. 教務處教學設備購置 (1)113 年度補助高級中等學校充實教學及實習設備申請經費			
	期程	項目	經費	備註
	提出申請	21 項	947,450 元	
	初審通過	21 項	947,450 元	
	尚待複審結果			
	2. 教務處專科教室管理 如遇設備損壞或有添購其他設備與器材之需求時，請向招生設備組或教務處書記提出，俾後續報修及採購作業。			
檢討	1. 本學期教務處管理專科教室請使用班級課後將黑板整理乾淨，請師長注意學生上課使用狀況。 2. 請使用專科教室的教師確實要求學生將垃圾自行帶回班級處理，並關鎖門窗，本學期常有使用完畢後垃圾仍遺留在教室內。 3. 專科教室之借用如遇到學校活動，以學校活動為優先。			
建議	請教師借用專科教室前先確認教室狀況。			

項目三	113 學年高級中等學校試辦學習區完全免試入學						
摘要	1. 招生簡章 2. 資源挹注計畫						
成效	1 招生簡章 (1)臺東區 113 學年度學習區完全免試入學，免試入學變更就學區申請 4 月 26 日~5 月 3 日、5 月 7~8 日報名，5 月 16 日放榜。 (2)本校招生名額如下：						
	學習區完全免試 AE						
	學習區 84 名 (140x60%=84 人)		身障生(外加 2 名) (84x2%=1.68 採無條件進位)		原住民(外加 2 名) (84x2%=1.68 採無條件進位)		
	2. 資源挹注計畫 (1)感謝各處室協助，112 年度順利執行本計畫，經費執行情形如下：						
	編號	子計畫名稱	經常門	執行	餘額	執行率	執行單位
	A1-2	共組教師社群	35,000	29000	6,000	82.86%	養
	A2-2	國高中銜接六年一貫	50,000	37235	12,765	74.47%	訓
	A2-4	共組營隊活動	25,000	24382	618	97.53%	體
	B1-1	協同教學分享多多	79,000	67987	11,013	86.06%	商、餐
	B1-2	支援實驗實作學習多多	46,000	40140	5,860	87.26%	觀
	B2-1	職涯試探適才適學	41,000	74451	-33,451	181.58%	招設
	B2-4	完免入學、安心就學	267,000	204106	62,897	76.44%	招設、註冊
	B3-2	樂游聯盟營	23,000	4150	18,850	18.04%	體
		合計	566,000	481451	84,549	85.06%	
	(2)各子計畫執行成果，請詳實記錄，以利成果總結報告所需的量化與質性成果填報。						
	(3)112 學年度完全免試資源挹注計畫期中成果報告書完成，預計一月底送國教署。						
檢討	感謝各處室協助完成 112 學年度上學期資源挹注計畫，成果填報需對應子計畫辦理項目的目標。						
建議	無						

項目四	推動中小學數位學習精進方案			
摘要	1. 班班有網路、生生用平板 2. 數位內容與教學軟體採購 3. 教師增能研習			
成效	1. 將平板及充電車配置導各班，簡化流程，提升使用率。 2. 數位內容與教學軟體採購			
	序號	品項名稱	授權數量	決標金額 (單位：元)
	1	Weeny Genius 行動教學&裝置保護系統	40	35,000
	2	PVQC 專業英文詞彙能力測評系統飲料與調酒	8	6,400
	3	PVQC 專業英文詞彙能力測評系統_餐飲	8	6,400
	4	PVQC 專業英文詞彙能力測評系統_觀光旅運	8	6,400
	小計			54,200
3. 教師增能研習： (1) 112年11月22日星期三12:40~15:10教師數位素養增能研習3小時，邀請長濱國中教導主任吳偉競主講，主題：數位教學軟體應用以 Quizizz 為例暨資訊安全，參加人數22人。 (2) 完成1件數位學習教案。 (3) 辦理1場公開觀課，112年12月8日由黃志豪秘書公開授課。 (4) 邀請專家台東大學鄭承昌教授入校輔導2次。				
檢討	1. 老師平板教學使用率不高。 2. 教師參與數位學習教案編寫及公開授課意願不高。 3. 學校網路硬體設備之的線路無法匹配，造成網速無發提升。			
建議	請多使用載具教學與教學軟體，教學多元化。			

填寫單位：教務處

承辦人：卓銘欣

招生設備組補充報告：

113年3月6日(三)新港國中九年級三個班(分三組)於本校進行職涯體驗探索課程，下午(六、七節)邀請長濱、泰源及都蘭國中，進行「學程及特色社團實作體驗」並宣導學習區完全免試入學，請學程與社團協助辦理。

四、課務組：

項目一	重補修自學輔導、重補修專班	
摘要	於學期初公告學科不及格名單，由學生衡量自身狀況申請補修，繳交學分費。	
成效	52 人次完成繳費報名，其中 44 人次(84.61%)及格取得學分，另有 8 人次(15.38%)因出席率太低或作業缺交等原因而再次無法及格。	
檢討	不及格比例偏高、高三未滿 6 人開班與補修生造成經費短絀。	
建議	1. 請導師及學程主任協助提醒學生於寒暑假預籌新學期重補修所需款項。	
	2. 本校重補修開課原則如下：	
	時段	開設重補修學期
	第一學期	一下、二下
	第二學期	一上、二上、三上
	畢業考後	原則上不開班
	3. 請導師督促學生珍惜自己的金錢及每次重補修的機會。	
	4. 請高三班導提醒學生需注意學科的畢業條件有：	
	(1) 學科累計三學年學分數達 160 學分以上，必修科目(含部定及校定)均及格。	
	(2) 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者。	
	5. 擬於下學期提出修正重補修辦法，期望在不影響學生受教權的狀況下達到經費的收支平衡。	

項目二	轉學程業務	
摘要	依本校轉學程相關規定，辦理轉學程相關事宜。	
成效	112 學年度上學期無學生提出轉學程相關事宜。	
檢討	無	
建議	無	

項目三	綜合型高級中等學校課程計畫書填報線上作業						
摘要	1. 113 學年度課程計劃書已於 112 年 11 月底填報完成。						
	2. 113 學年度彈性課程、本土語、團體活動時間如下：						
	學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
	本土語	0	2	0	0	0	0
	彈性	2	1	2	2	2	2
	團體活動	3	2	3	3	3	3
成效	1. 各學年課程計畫書分領域/科目及學程分別填報部訂、校訂、校選、活動課程、畢業條件等資料，經審查通過後，公告於網路供學生、家長及社會人士參閱。						
	2. 112 學年度課程計畫為配合新課綱實施，於填報時各科領域及學程均有針對開設科目檢視科目屬性，如同學程單班、同學程跨班、同群跨學程、跨群、跨年級、跨校、跨領域/科目專題、實作及探索體驗、專業或實作課程等，均分別註記。						
	3. 感謝各領域召集人及學程主任之協助。						
檢討	無						
建議	1. 後續課程若須修正，請相關領域/科目召集人及學程主任協助。						
	2. 108 課綱已實施滿三年，如教師對課程計劃有相關建議，請經教研會討論通過後(和教研會有關提案)，提案送課發會決議。						

項目四	綜合高中宣導活動					
摘要	1. 同時對家長、高一新生、新進教師做綜高宣導及高三畢業生之升學輔導。 2. 112 學年度選課輔導手冊發放。 3. 辦理 113 年度臺東區高級中等學校綜合高中學程宣導研習					
成效	1. 同時對家長、高一新生、新進教師做綜高宣導及高三畢業生之升學輔導。 2. 112 學年度選課輔導手冊發放。 3. 預計辦理 113 年臺東區高級中等學校綜合高中學程宣導研習。 4. 配合一年級選課輔導手冊之發放，課諮師針對一、二、三年級做團體選課並實施綜合高中之相關宣導。 5. 團體諮商時間如下：					
	序號	辦理時間	參加人員	諮詢內容簡述	主講人	辦理地點
	1	112/11/27 第六節	高一學生	說明本校高一至高三課程及選學程方式	簡詩涵	多功能教室
	2	112/11/28 第五節	高二學生	說明本校核心科目、多元選修科目及畢業條件	簡詩涵	多功能教室
	3	112/11/28 第七節	高三學生	說明本校自主學習、多元選修科目及畢業條件	簡詩涵	多功能教室
6. 綜合高中宣導內容包含： <ul style="list-style-type: none"> (1) 綜合高中之理念與精神。 (2) 綜合高中之課程設計原則及課程架構及各學程課程地圖之解說。 (3) 綜合高中資訊之查詢。 (4) 綜合高中 Q&A。 (5) 畢業條件說明。 (6) 學生學習歷程檔案宣導。 (7) 各學程課程及升學就業進路之簡介。 (8) 選課輔導手冊之導讀與使用說明。 (9) 線上選課系統說明。 學生能從宣導內容中了解綜高相關理念，與選課有關事項。						
檢討	無					
建議	無					

項目五	綜合高中研習					
摘要	1. 講座名稱：職涯即是生活・掌握自己的未來。 主講人：釗南雁女士(《饗嚮台東》創辦人、紅烏龍合作社理事長 時間：112 年 10 月 18 日(三)，13:20-15:10。 2. 講座名稱：升學宣導 主講人：洪菁梅老師 時間：112 年 09 月 18 日 3. 講座名稱：學習歷程宣導 主講人：劉瓊月老師 時間：112 年 8 月 28 日、112 年 10 月 23 日、112 年 11 月 27 日					
成效	參與者獲益良多。					
檢討	無					
建議	無					

項目六	課程發展委員會議
摘要	1. 112/11/14(星期二)本學年第一次課程發展委員會議。 2. 113/01/05(星期五)本學年第二次課程發展委員會議。
成效	1. 113 年課程填報之各類課程討論與確認。 2. 112 學年度下學期選修、彈性課程開課確認。 3. 112 學年度高一彈性課程更改時間為星期三。 4. 確認選課單格式與選課辦法。 5. 確認 112 學年度第 2 學期書單。
檢討	無
建議	無

項目七	二、三年級共同時段選修課
摘要	辦理 112 學年度二、三年級共同時段選修課選課業務
成效	1. 完成開課科目內容、時段等業務，由課諮師協助學生進行選課輔導。 2. 已完成線上選課作業，並確認各課程選修人數。
檢討	依據課程計劃書開設各領域/科目及專門學程之選修課。各選修課之課程說明及教學大綱，以及協調配課決定授課教師和授課地點等，以上資料請相關召集人協助配合提供。
建議	無

項目八	綜合高中補助款經費執行				
摘要	112 年度綜合高中經費核銷				
成效	1. 112 年度綜合高中業務費，核定經常門 41 萬元、資本門 8 萬 8000 元，可執行至 112 年 12 月 31 日。執行資料如下表：				
	經費項目	補助金額	執行金額	結餘款	執行率
	資本門	410,000	404,741	5,259	98.72%
	經常門	88,000	68,551	19,449	77.9%
	合計	498,000	473,292	24,708	95.04%
	2. 113 年度綜合高中業務費，核定經常門 41 萬、資本門 8 萬 8,000 元，後續配合國教署作業彙整各單位需求。				
檢討	無				
建議	無				

項目九	112 學年度第 1 學期高職優質化補助方案				
摘要	112 學年度第一學期高職優質化總金額經常門、資本門				
成效	1. 112 學年度第一學期優質化經費執行狀況				
	經費項目	補助金額	執行金額	結餘款	執行率
	資本門	980, 000	836, 317	143, 683	85. 34%
	經常門	420, 000	398, 371	21, 629	94. 85%
	合計	1, 400, 000	1, 234, 688	164, 864	88. 22%
	2. 本學期執行期程為 112 年 12 月，各子計畫均已於 12 月底前核銷各項經費，總執行率為 88%，收支結算資料已結報，並寄送主辦學校苗栗高商。				

	3.112 學年度第一學期優質化諮詢輔導於 112 年 12 月 5 日辦理完畢。
檢討	無
建議	112 學年度第一學期優質化諮詢輔導委員意見 1. 建議鼓勵學生以利紀錄學習成果件至學習力程檔案已降低升學需求的限制。 2. 建議加強安全教育以課程方式實施，落實重視安全之目標

項目十	彈性學習時間
摘要	1.112 學年度彈性課程開設時間。星期二第五、六節。 2.112 學年度第二學期彈性時間選填作業於 112 年 12 月 15 日完成。 3. 相關課程已公布於各班和學校官網。
成效	1. 學生適性分流，依志願選擇選讀相關課程，並習得相關領域知識及基礎技能。 2. 本校彈性學習課程以微課程方式開課，課程進行約 6-7 週，且不算學分不打成績，學生管理不易，感謝協助開課教師同仁之辛勞。
檢討	無
建議	部分班級使用多功能有破壞公物和遺留垃圾的行為，麻煩老師督導並請同學好好使用學校公物。

填寫單位：教務處

承辦人：簡詩涵

課務組補充報告：

- 一、提醒有關綜合高中經費補助款及高職優質化補助款各子計畫承辦之教師，可利用寒假期間整理本學期計畫執行相關資料，俾利於下學期成果報告書之提報。
- 二、有關下學期(112-2)高一彈性學習時間，在此特別說明，原訂為星期二第五、六節與團體活動時間單、雙週交錯實施，惟目前有特殊狀況發生，待學務處先確定團體活動時間後，再擬定高一彈性學習時間。

捌、臨時動議：無

玖、秘書結語：

各位同仁大家好，因校長另有公務無法到場開會，由我代為補充報告，以下幾點希望各位協助：

- 一、有關班會記錄單，麻煩各位導師協助確認，若為學生重複反應之情事，勿重複提送(列如員生社販賣商品品項等)，請直接向學生宣導或答覆即可。
- 二、校園事件處理會議
在此提醒各位教師對於學生之管教行為或相處方式，在言詞表達或行為表現上請謹言慎行、理性處理。
- 三、另外提醒113年2月1日起校內流通電子信箱將全面換用 google 電子信箱(XXX@ckvs.ttct.edu.tw)。

拾、散會(14:00)