

國立成功商業水產職業學校 112 學年度第 1 學期第 1 次行政會議資料

壹、時 間：112 年 08 月 23 日星期三上午 09:30

貳、地 點：第二會議室

參、主 席：邱申寶琪校長

紀錄：宋碧芸

肆、出席人員：詳如附件一

伍、主席報告：

前次會議指示：

1. 學校報廢之財產物品

①請先洽詢其他處室是否有需求後，不可私下相送取用。

②依報廢程序辦理。

③進行拍賣作業。

2. 行政同仁在簽辦公文過程中，請一級主管協助把關，確實審閱公文內容。

3. 請行政同仁如有機會可盡量編寫計畫申請補助經費，來改善學校硬體及軟體的教學環境。

4. 以後同仁要辦理各項的活動，一定要經過合法的程序辦理，也要讓校長知道。

5. 請人事室於 10 月-11 月規劃辦理文康活動。

主席指示：

1. 這學期招收新生人數為 30 位，學校學生人數明顯的急速下降，除了因地緣關係外，採用不同招生策略還是會有影響的，如何來提升學校新生的招收人數，大家集思廣益一起來努力，而所有的建議將列入參考用，目前考慮本學期與招設組進行外縣市招生工作。

2. 在政府生生有平板的策略下，為提升授課教師的使用率，請教務處擬定一個使用紀錄的方法，讓教師確實的利用平板在課程上。

3. 校園學生體罰及霸凌的認知很重要，請學務處要加強提升教師們的管教觀念，而手機的管理也很重要。

4. 本學期學生將使用數位學生證，請多多宣導或利用親師座談會，讓學生家長知道如何下載 APP，如何即時知道學生的出缺曠情形。

5. 總務處在報廢財產的流程及後續處理的方式，請依規定辦理，如有堪用之物品可留下備用。請調查並記錄目前學校可用之備品項目及數量(如電腦裡之零件、飲水機、冷氣機、影印機碳粉……等等。

6. 請資訊學程在本學期能規劃辦理簡單的軟硬體的研習，讓大家都具有基本的電腦維修能力。

7. 感謝總務主任已慢慢規劃並使用校園路燈使用太陽能板來節約用電。

8. 實習處主任在暑期辦理的公民營反應很好，鼓勵能持續辦理，讓教師們不用長途跋涉到外縣市。

陸、家長會代表致詞：

柒、各處室列管追蹤交辦事項執行報告：

捌、各處室工作報告：

秘書書面資料

1. 新學年因有職務異動，請各處室務必檢視網頁資料是否已完成更新。
2. 因 8/22 國教署來文，要求提出開源節流計畫，感謝各處室提供資料。

上次會議主席指示：

1. 一級主管的名片近期將送印刷廠印製。

主席指示：

請大家集思廣益讓學校如何做到開源節流的方法。

教務處書面資料

一、教學組：

(一)輔導課業務

1. 一般課業輔導(第八節)：

- (1)一般科目教師及課程名稱於 111 學年第 2 學期期末教研會調查，詳見下表：

(一般科目課輔)-高一國文-基礎班	田世廷
(一般科目課輔)-高二三合班國文-統測古文班	胡浩傑
(一般科目課輔)-高二三合班-英文英檢班	-

- (2)學程科目教師及課程名稱於 111 學年第 2 學期期末教研會調查，詳見下表：

(商業學程課輔)-商業二三合班-電腦軟體應用	劉瓊月
(商業學程課輔)-商業二三合班-文書處理	-
(資訊學程課輔)-資訊二三年級合班	王恩豪
(資訊學程課輔)-資訊二三年級合班	張舜銘
(養殖學程課輔)-養殖二三年級合班-升學課輔班	熊代勛

2. 球隊夜間輔導：

(1)一般科目教師於 111 學年第 2 學期期末教研會調查，詳見下表：

(棒球隊夜輔)-高一棒球隊-國語文	胡浩傑
(棒球隊夜輔)-高二棒球隊-國語文	許書齊
(棒球隊夜輔)-高三棒球隊-國語文	田世廷
(棒球隊夜輔)-高一棒球隊-英語文	黃冠瑜
(棒球隊夜輔)-高二棒球隊-英語文	黃永耀
(棒球隊夜輔)-高三棒球隊-英語文	葉靜惠
(棒球隊夜輔)-高一棒球隊-數學	黃志豪
(棒球隊夜輔)-高二棒球隊-數學	卓銘欣
(棒球隊夜輔)-高三棒球隊-數學	林政銘

(2)學程科目教師於 111 學年第 2 學期期末教研會調查，詳見下表：

(棒球隊夜輔)-高二棒球隊-商業二會計學	黃宥霓
(棒球隊夜輔)-高二棒球隊-商業二經濟學	黃宥霓
(棒球隊夜輔)-高二棒球隊-資訊二立體商品設計、雷雕	楊賀凱
(棒球隊夜輔)-高三棒球隊-資訊三影像處理 1、影像處理 2	王恩豪
(棒球隊夜輔)-高二棒球隊-養二水質學實習(二段、期末前)	葉玉萍
(棒球隊夜輔)-高二棒球隊-養二水族營養飼料學與實習(二段、期末前)	劉宗誠
(棒球隊夜輔)-高三棒球隊-養三魚類生理生態學(二段、期末前)	葉玉萍
(棒球隊夜輔)-高三棒球隊-養三水產養殖經營(二段、期末前)	劉宗誠

(二)各項競賽

1. 校內競賽：

(1)單字競賽：預計開學初班會辦理

(2)國語文競賽：12 月 20 日(三)辦理校內國語文五項競賽

2. 校外競賽：

(1)更生盃競賽：預計請數學領域推派學生並進行培訓，於 10 月底參賽。

(2)英語單字競賽：

A. 本校校內競賽於 09 月 29 日前辦理完畢，並請英語文領域挑選選手。

B. 報名日期：10 月 11 日(星期三)上午 9 時至 10 月 13 日(星期五)下午 5 點前

C. 競賽日期：10 月 28 日。

(3)臺東縣國語文競賽：

A. 112 年度：

(A)日期：112 年 09 月 16 日

(B)地點：東海國小、仁愛國小

(C)人員：

a. 教師組

比賽項目	參賽老師
國語字音字形	胡浩傑老師

b. 學生組

比賽項目		參賽學生		指導老師	帶隊老師
國語朗讀		謝承諳	(觀餐三)	胡浩傑老師	胡浩傑組 長
國語字音字形		黃偉裕	(資訊三)	許書齊老師	
寫字		陳諾梵	(商業三)	田世廷老師	
作文		曾子銘	(觀餐三)	許書齊老師	
國語演說		鄭誌弘	(養殖三)	田世廷老師	
本土語 朗讀	(原住民族海 岸阿美語)	劉良	(商業二)	曾王鴛鴦 (外聘)	

c. 社會組

比賽項目	參賽老師
閩南語演說	蔡安泰

B.113 年度：待校內國語文競賽結果出爐再邀國語文領域教師協助培訓，並於 113 年 9 月初出賽。

(三)巡堂業務：

1. 依職位及相對應巡堂次數於開學第二週製作巡堂輪值表
2. 預計第四週開始進行巡堂作業

(四)教學研究會業務：

1. 第二週發教研會資料並請各領域召集人召開會議。
2. 教研會週次及各領域召集人詳見下表：

教研會別	週次	各領域召集人	
期初教研會	第二週	國語文：許書齊 英語文：葉靜惠 數學：黃志豪 社會暨綜合活動：巫佳容 自然暨健康與體育：王偉仁 商業：黃宥霓 資訊：張舜銘 養殖：趙川俊 觀光：黃鈺琪 餐飲：劉懷柔	
紀錄繳交截止日	09月15日		
期中教研會	第八週		
紀錄繳交截止日	10月27日		
期末教研會	第十五週		
紀錄繳交截止日	12月15日		

3. 教學組會催繳尚未繳交紀錄的教研會，請於時限內製作會議紀錄。

(五)引進外籍英文教師計畫業務：

1. 08 月 22 日上午進行外籍英文教師甄試。
2. 函報國教署本校領據。
3. 若應聘外籍英文教師，則其上課模式先依循 111 學年分組模式進行。

(六)期初配課業務：

1. 系統是新的，倘若課表出現問題請儘量告知教學組。
2. 預計 08 月 28 日公布課表，屆時再請同仁閱覽是否需要自行調課。
3. 本土語阿美語師資已請顏志光教師推薦適合的老師。

(七)公開授課業務：

1. 將於教務會議進行同仁公開授課週次的抽籤活動
2. 請各同仁於七天內將公開授課表件擲交至教務處書記處，未完成表件製作者教學組將公告並催繳。

二、註冊組：

(一)學籍管理業務：

1. 各年級人數：一年級 30 人；二年級 43 人；三年級 34 人，合計 107 人。
2. 學期初學生異動狀況：轉入 3 人，轉出 1 人。
3. 中途離校通報系統相關業務：
 - (1)開學後開通新導師帳號，感謝各導師配合。
 - (2)預計 10 月底前完成本學期第一次輔導聯繫。
 - (3)112/8/21 由註冊組長參加「112 年度高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制業務」研習。

(二)就學優待業務

1. 助學補助系統尚未公告三分之一及三分之二基準日，相關資料暫以第七週及第十四週結束為準，公告後再修正。
2. 新舊生均已送財稅調查。(不願調查者除外)

(三)學習歷程檔案業務：

1. 111-2 學習歷程檔案於 10/20 前提交校內資料，於 10/27 前完成公告及收訖明細確認。
2. 「112 學年度補助偏補助偏遠地區及非山非市高級中等學校充實建置學生學習歷程檔案」計畫已核定補助\$387,997 元，已掣據領款，通知相關工作項目同仁執行，期程為 112/8/1-113/7/31 日。
3. 註冊組預計 9 月對本校全體學生進行學習歷程檔案製作宣導。
4. 註冊組預計 10 月底前針對本校教師辦理學習歷程檔案製作宣導。

(四)升學業務：

1. 111 學年度畢業生升學相關資料彙整

(1)各升學管道及升學率統計

畢業學年度	高三人數	升學報名人數	繁星推薦	技優甄審	甄選入學	運動績優	登記分發	單獨招生	大學個人申請入學	升學小計	升學錄取率	全校升學率
111	56	42	10	1	9	0	1	9	0	30	71%	54%

	畢業人數	升學未報名	已錄取學校	升學錄取率(%)	全班升學率(%)
商業	9	0	8	89%	89%

資訊	10	4	5	83%	50%
養殖	13	6	4	67%	31%
觀光	8	3	5	100%	63%
餐飲	16	1	8	53%	50%
合計	56	14	30	71%	54%

(2) 畢業生升學校系名單

序號	姓名	錄取學校	錄取科系	入學管道
1	朱垣傑	明新科技大學	運動事業管理系	單獨招生
2	潘湘琳	大仁科技大學	護理系	甄選入學
3	陳芊淳	致理科技大學	會計資訊系	繁星推薦
		樹德科技大學	金融管理系	登記分發
4	林宸羽	輔英科技大學	幼兒保育暨產業系	甄選入學
5	林瑞容	國立臺灣科技大學	企業管理系	繁星推薦
6	陽瑞呈	明新科技大學	運動事業管理系	單獨招生
7	古翔文	明新科技大學	運動事業管理系	單獨招生
8	嚴怡君	國立屏東大學	休閒事業經營學系	甄選入學
9	施泓瑋	正修科技大學	電競科技管理系	甄選入學
10	林秉鈞	正修科技大學	電競科技管理系	甄選入學
11	王胤丞	嘉南藥理科技大學	運動管理系	單獨招生
12	王威智	國立勤益科技大學	資訊管理系	技優甄審
13	陽丞翔	明新科技大學	運動事業管理系	單獨招生
14	林孝恩	國立高雄科技大學	漁業科技與管理系	繁星推薦
		明新科技大學	運動事業管理系	單獨招生
15	鄭楷翔	明新科技大學	運動事業管理系	單獨招生
16	湄巴納	嘉南藥理科技大學	運動管理系	單獨招生
17	邱忠義	國立高雄科技大學	水產養殖系	繁星推薦
18	林子媽	國立臺東大學	幼兒教育學系原住民專班	單獨招生
19	林陳宏錠	正修科技大學	餐飲管理系	甄選入學
20	洪瑄蔚	大仁科技大學	寵物照護暨美容系	繁星推薦
21	邱峻恩	正修科技大學	餐飲管理系	甄選入學
22	劉念慈	正修科技大學	餐飲管理系	登記分發
23	楊希真	大仁科技大學	餐旅管理系	繁星推薦
24	林家嫻	國立澎湖科技大學	餐旅管理系	繁星推薦
25	邱建安	正修科技大學	餐飲管理系	繁星推薦
26	賴怡萱	吳鳳科技大學	觀光休閒管理系	甄選入學
27	朱妤柔	正修科技大學	觀光遊憩系	繁星推薦
28	黃溪美	正修科技大學	觀光遊憩系	甄選入學
29	黃淑婷	國立臺東大學	幼兒教育學系原住民專班	單獨招生
		國立臺東大學	高齡健康與照護管理原住民專班	單獨招生
30	黃羽甄	正修科技大學	觀光遊憩系	繁星推薦

2. 畢業生榜單帆布條已著手規劃請廠商製作。
3. 公告相關升學報名時間，包含 113 學年度第一次高中英文聽力測驗。
4. 註冊組預計九月底辦理本校高三升學綜合宣導。

5. 倘若各學程高三學生有意採科技校院繁星管道升學，煩請學程主任多加關心學生在校成績、檢定證照的考取以及服務時數等比序內容。

三、招設組：

- (一)本學年招生工作於 16 日結束，免試續招錄取名單 23 日填報
 (二)免試續招截止，錄取 8 人本。112 學年招生 8 月 16 日工作結束。

入學管道	人數	棒球隊生	應屆縣內國中
完全免試	18	3	新港 16 大王 1 桃源 1 東體 1
臺東區免試	3	0	
免試續招	8	2	泰源 2
適性安置	1	0	泰源 1
合計	30	5	

依身份別：

身份別	人數
原住民生	15
一般生	10
身心障礙生	5

依性別：男性 17 人、女性 13 人。

(三)學習區完全免試資源挹注計畫

1. 學習區完全免試資源挹注計畫 111 學年期末報告 10 月呈報。112 學年學習區完全免試資源挹注計畫核定，上學期應辦理項目與經費：

年度	子計畫名稱	申請補助金額		子計畫承辦人	原訂執行期程
		國教署補助			
		經常門	資本門		
112 會計年度	A1-2：共組教師學習社群	35,000	0	養殖趙川俊主任	112 年 11~12 月
	A2-2：國高中銜接六年一貫	50,000	0	訓育黃永耀組長	112 年 8 月
	A2-4：共組營隊活動	25,000	0	體育黃建堯組長	112 年 8~12 月
	B1-1：協同教學分享多多	79,000	0	商業黃宋霓主任 餐飲劉懷柔主任	112 年 8 月 112 年 8 月
	B1-2：支援實驗實作學習多多	46,000	0	觀光黃鈺琪主任	112 年 10~12 月
	B2-1：職涯試探適才適學	41,000	0	招設卓銘欣組長	112 年 9/27(三) 都蘭國中
	B2-4：完免入學安心就學	267,000	0	註冊洪菁梅組長	112 年 11 月
	B3-2：場館運用-樂游聯盟營	23,000	0	體育黃建堯組長	112 年 9 月
112 會計年度合計		566,000	0		

請子計畫負責人依預訂時程辦理，如時程有異動、需要支援或經費需增用，請及時向招生設備組反應與提出。

2. 子計畫 B2-4 職涯試探合作學校都蘭國中 20 生 2 師，預定 10/25(三)來校。
3. 玉里鎮三民國中 11/15(週三)辦理該校優質化計畫來校實作參訪，國九 37 生 3 師，該校有棒球隊，擬辦理微型棒球友誼賽。

(四)數位學習精進計畫

1. 本年教師數位素養增能之「數位素養相關議題教師增能培訓」研習 3 小時，改請全體教師自行至教育部「磨課師」平台(MOOCs)線上研習，請搜尋「資訊」、「素養」針對中小學教師為對象的課程可採納，磨課師平台：

<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home>

本年度 12/31 前，學校編制內教師應 100%參加。研習內容可為資訊安全、隱私保護、智慧財產權、資訊對社會影響、數位工具等提升數位教學內容相關課程，配合校園資訊通訊安全教育，建議資通安全課程能至少 1 小時。

2. 數位學習公開觀議課與專家入校輔導 2 次，訂於 11/17 及 12/1，授課教師黃志豪秘書。期末連同教案、成果與經費填報。

(五)國教署補助充實教學及實習設備計畫—一般科目

1. 112 年度經費剩餘款應繳回，10/31 前成果填報。
2. 113 年度一般科目設備需求可以提出申請。

四、課務組：

- (一)優質化成果填報時間為 8 月底，請尚未繳交的承辦人員盡速繳交。
- (二)彈性課程、多元選修名單已公布在學校官網，請參閱。

上次會議主席指示：

1. 大家辛苦了!有關 112 學年度的新生人數再麻煩大家一起努力!
2. 有關老師們北上見習日式料理後計畫辦個成果展讓大家品嚐一下。
3. 優質化的成果報告請盡快傳給課務組彙整。

主席指示：

1. 請教學組在排課時注意，一級主管周三上午不排課，以利安排召開主管會議，而學務處社團時間訂定後不安排任何會議。
2. 本學期學校辦理的增能研習請教師一定都要參加，除非請假或公差，請教學組統計教師參加的紀錄。
3. 請進行製作升學紅榜單於親師座談會前完成。
4. 生生有平板的策略下，為提升授課教師的使用率，請跟老師們多多宣導，提升教師們善用數位資源融入課程。
5. 學校本學期將有日式料理的課程，希望能帶動成功鎮的觀光餐飲產業。
6. 在地產業如有就業機會就有機會提升學校的新生人數，大家一起來努力。

學務處書面資料

一、主任：

(一)112 學年度第一學期導師名單已經校長核示完畢，名單如下：

商 三 鄭安順老師	觀光二 許淑芬老師
資訊三 蘇明德老師	餐飲二 謝正餘老師
養殖三 劉宗誠老師	一 忠 王偉仁老師
觀餐三 蔡足英老師	一 孝 黃冠瑜老師
商資二 劉瓊月老師	一 仁 巫佳容老師
養殖二 田世廷老師	一 愛 許書齊老師

(二)112-1 學期朝會值勤班表：

週次	一	二	三	四	六	八	九	十	十二
日期	9/1	8	15	22	10/6	20	27	11/3	11/17
處室	秘	教	學	*校	總	實	圖	校	輔
週次	十三	十四	十五	十六	十七	十八	十九	廿	
日期	24	12/1	8	15	22	29	1/5	12	
處室	秘	校	教	總	*校	圖	輔	實	

備註一：已避開連假/中秋節 9/29、段考 10/13、校慶 11/10 等 3 次。

備註二：有*記號者為學務處預訂辦理 9/22 教師節、12/11 聖誕節慶祝活動。

備註三：值勤人員如需更換，也請提前告知學務處因應，並請各處室主任協助提醒學生下週行程（如段考等）。

二、訓育組：

(一)112 年學產基金補助暑期工讀：

1. 馬卡巴嗨棒球指導隊於 8 月 4 日辦理完畢，近期將函報教育部、餘款全額繳回並結案成果報告。
2. 受颱風影響，原定 15 日工讀天數降為 13 日。

(二)112 學年度學生手冊，請各負責單位檢視有否需修正，請 8 月 23 日(星期三)下班寄至本組公務信箱以利後續審查作業。

(三)112 學年度新生始業輔導活動：

1. 訂於 112 年 8 月 28 日至 29 日中午 12 時。
2. 新生始業輔導協調會於 8 月 24 日(星期四)上午 8 時 30 分於第一會議室召開，請相關人員準時與會。

三、生輔組：

- (一)暑假返校班級打掃尚有學生無故未到情形，開學後加強要求有請假及戶籍外縣市補打掃並依校規處份未請假人員。
- (二)開學前確認新生搭乘校車意願及上車地點登記。
- (三)持續掌握暑假2日以上戶外活動，並登錄於校安中心備查。
- (四)持續準備112學年度新生始業輔導及友善校園週相關事宜。
- (五)持續推動性別平等、校園霸凌防制工作。

四、體育組：

- (一)風災損壞游泳池電動遮陽網，待廠商估價後提出113年修整建游泳池計畫。
- (二)風災損壞棒球場圍網，待廠商估價後提出112年修整建棒球場新增項目。
- (三)9/27、10/4辦理完免計畫：樂游聯盟營。
- (四)9/22前提出113年原住民棒球輔導計畫。
- (五)棒球隊教練進行2次甄選公告皆無人報名。

五、衛生組：

- (一)最近疫情雖有趨緩，但病毒仍持續變異中，請各位同仁仍須持續防疫工作。
- (二)預計於8/28上午辦理外訂餐盒審核作業。

上次會議主席指示：

8/29上午將安排新生的銜接課程，已通知授課老師們及教學組。

主席指示：

- 1.有關目前僅一家配合學校學生午餐之廠商之問題，請學務處持續連繫有意願之廠商。
- 2.導師的安排需要一些原則，並經過協調和溝通，以利後續的安排。
- 3.建議伙食會議訂定同仁搭伙的原則及辦法，建議以一週為周期，不接受臨時搭伙或不搭伙之情事，以利廚房準備適量的食材。

總務處書面資料

一、庶務組

(一)招標案進度：

標號	項目	預算金額	開決標日	備註
111-009	「教育部東海岸公教渡假中心」土地都市計畫個案變更案	95萬元	111/7/28 決標	
112-001	112年校園監控錄影設備擴充採購案	30萬1,000元	112/2/23 決標	
112-002A	112年度修整建棒球場委託規劃設計監造技術服務	270萬元	112/5/8 簽約	
112-002B	112年度修整建棒球場		112/6/29 決標	
112-003	校務系統集中向上採購案	23萬3,500元	112/6/17 決標	

112-004	112 學年度學生通學交通車勞務採購案	112/8/1 決標
---------	---------------------	------------

(二)業務宣導

1. 請大家節約用水與用電。
2. 目前學校操場工程進行中，請同仁注意安全。
3. 因應「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」之規定，食品、手工藝品、清潔用品、園藝產品、輔助器具、家庭用品、印刷品、清潔服務、餐飲服務、洗車服務、洗衣服務、客服服務、代工服務、演藝服務、交通服務等須優先向身心障礙福利機構團體或庇護工場採購，採購金額比率須達 5%以上，違反者將處以新臺幣二萬元以上十萬元以下罰鍰。本校至現在優先採購金額為 0。請各處室有採購清潔用品、宣導品、餐盒…等前與總務處協調是否優先採購相關福利機構之產品。未先至總務處協調者，總務處將不予蓋章。

年/月	用電度數	年/月	用電度數	相差度數	年/月	用電度數	相差度數	年/月	用電度數	相差度數	年/月	用電度數	相差度數
108/01	48400	109/01	48800	400	110/01	45776	-3024	111/1	40880	-4896	112/1	40580	-300
108/02	42640	109/02	44076	1436	110/02	41620	-2456	111/2	38700	-2920	112/2	36652	-2048
108/03	38360	109/03	40080	1720	110/03	33692	-6388	111/3	34136	444	112/3	34032	-104
108/04	45704	109/04	49108	3404	110/04	44760	-4348	111/4	41716	-3044	112/4	42284	568
108/05	45964	109/05	45828	-136	110/05	43928	-1900	111/5	38428	-5500	112/5	40660	2232
108/06	52132	109/06	52036	-96	110/06	46944	-5092	111/6	40068	-6876	112/6	46644	6576
108/07	52352	109/07	57836	5484	110/07	40204	-17632	111/7	43546	3342	112/7	50472	6926
108/08	50048	109/08	53968	3920	110/08	42700	-11268	111/8	41816	-884	112/8	40760	-1056
108/09	49412	109/09	49908	496	110/09	42912	-6996	111/9	44984	2072			
108/10	50724	109/10	54972	4248	110/10	53896	-1076	111/10	48320	-5576			
108/11	50964	109/11	47740	-3224	110/11	45656	-2084	111/11	42612	-3044			
108/12	47664	109/12	45244	-2420	110/12	39756	-5488	111/12	40104	348			
合計	574364		589596	15232		521844	-67752		495310	-26534			12794

備註:本校 104 年
用電數為 550,800
度

二、出納組

1. 112 學年度第一學期 2、3 年級註冊單及住宿伙食費於返校日請導師協助轉發學生。
2. 112 學年度第一學期新生註冊單待註冊組確定資料正確無誤後，由本組製作繳費單由各班導師轉發學生。

三、文書組

1. 各處室提案單請於會議前一週前完成核章作業並將紙本及電子檔傳給文書組。
2. 行政同仁公文如使用臨時簽章時請記得補簽章，避免影響公文的時效性。
3. 線上公文系統如有問題請撥 0800222188#9

上次會議主席指示：

學校財產物品報廢，請依相關作業流程辦理。

主席指示：

1. 請各處室配合優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法，優先採購相關福利機構之產品，建議每季統計一下來提醒同仁。
2. 請統計備品的數量及項目，評估殘留的物品要如何善用，讓所有物品皆能物盡其用。
3. 學校文書組公文時效管控的很好，而大家(行政同仁)也都善用時間的簽辦公文。
4. 請總務處及教務處於開學前協助檢視教室的冷氣及教學設備是否完善。

實習處書面資料

一、實習處

(一) 暑假公民營研習活動已於 8/14-8/18 辦理完畢：

1. 感謝劉懷柔主任、劉宗誠老師 8/13 協助活動前場地佈置。
2. 感謝總務處及校內外參加研習的教師協助場地復原。
3. 依據本校「教師赴公民營機構研習推薦與實施要點」

第三條參加公民營研習之教師需於下列事項中擇一辦理：

- (一) 於開學後一個月內繳交報告(格式如附件)。
- (二) 於教研會中分享心得。

第五條教師寒暑假赴公民營研習補助原則：

- (一) 補助對象：經本校推薦、錄取且完成研習之教師。
- (二) 補助項目：以一年一次為原則，補助交通費，住宿費與離島交通費不予補助。
- (三) 欲申請補助請聯繫實習處以取得『購案編號』。

(1) 心得格式：請至學校網頁 [行政單位](#) → [實習處](#) → [表格下載](#) → [公民營](#) 點選 [序號 3](#) 下載：

https://www.ckvs.ttct.edu.tw/index.php?route=posts/posts&posts_id=404

(2) 研習回饋：請您於 8 月份完成各梯次公民營研習活動後，至以下連結填寫表單並上傳相關資料，以利後續相關業務追蹤：

<https://forms.gle/XGYkzvMJiv4kQW8Q7>

(二) 近期計畫結案項目

1. 111 學年度提升學生實習實作能力計畫
2. 111 學年度職場參觀校外實習及提升學生實習實作能力計畫
3. 112 年度教育部補助高級中等學校充實專業群科基礎教學及實習設備需求計畫

- 4.112 年度公民營研習計畫
- (三)預計 9/20(三)召開 112 學年度第一次職業安全衛生委員會(每三個月一次)
委員組成如下：
- 1.主任委員：校長，擔任會議主席。
 - 2.執行秘書：實習主任，擔任職業安全衛生管理單位主管。每三個月召開一次委員會議。
 - 3.委員：秘書、教務主任、學務主任、總務主任、圖書館主任、輔導主任、人事主任、主計主任、庶務組長、招生設備組長、體衛組長、商業服務學程主任、觀光服務學程主任、餐飲服務學程主任、資訊應用學程主任、水產養殖學程主任、護理師。
- 二、商業服務學程：
- (一) 111 學年度相關計畫成果填報
 - (二)整理專科教室
- 三、觀光事務學程：
- (一)111 年度計畫成果填報。
 - (二)房務丙級術科培訓。
 - (三)8/28(一)房務丙級術科檢定。
 - (四)日本料理課程前受訓。
- 四、餐飲服務學程：
- (一)日本料理課程前置準備。
 - (二)預計 8/29(二)下午至泰源國中與國中端老師進行共備。
 - (三)支援港中自辦技藝班課程準備。
- 五、資訊應用學程：
- (一) 111 學年度相關計畫成果填報
- 六、水產養殖學程：
- (一)持續八月份獎勵高中從農教師巡輔。
 - (二)111 學年度成果填報。

上次會議主席指示：

餐旅群教師於暑假期間輪流至業界台北欣葉日本料理健康店見習，結束後可在學校辦理成果發表。

主席指示：

- 1.暑假辦理的公民營反應很好，研習回饋表單請參加的同仁記得上網填寫，明年可持續規畫辦理。
- 2.本校將成立職業安全衛生委員會，希望能落實相關規定(如專業科目教師的健康檢查)。

圖書館書面資料

- 1.112 學年度台東縣第 1 學期國中技藝班開課事宜，目前與縣整府在安排上課次數及日期。依技藝教育課程實施參考指引，每學期應以 13~17 週進行規劃，目前擬規劃第 1 學期 15 週，且以養殖學程、商業學程及資訊學程共同開課。
- 2.本學年度國中技藝班開訓日為第三週 9/13 日，預計於第二週召開開課協調會

議。

3. 迎接今年度本校校慶，校慶特刊將於 112 學年度開學日開始邀稿。除了以往各處室提供相關稿件，為讓特刊更多元化，如果邀得到稿，也擬增加小篇幅的校友祝賀專區。

上次會議主席指示：

112 學年度圖書館主任由楊賀凱主任擔任

主席指示：

1. 每年的校慶特刊能鼓勵大家多多投稿，如有案例可提供給同仁參考，並提供多元化的稿件更好(學生活動…等等)。
2. 辦理國中技藝班希望能跟招生(新生)結合，來提升學校的招生人數。

輔導室書面資料

一、性別平等教育教職員研習課程

申請國教署「112 年度友善校園學生事務與輔導工作深入校園服務性別平等講座活動」實施計畫，辦理日期為 112/8/25(五)，09:00-12:00，請協助鼓勵同仁參加。

二、112 學年度逆風教育助學計畫

(一)主辦單位：社團法人台灣少年權益與福利促進聯盟

(二)對象：15 至 24 歲具經濟困難者之高中職及大專院校大學部在學學生

(三)申請時間：7 月 17 日至 9 月 4 日

(四)申請方式：線上申請 <http://www.youthempower.org.tw/plan.asp?id=4>

上次會議主席指示：

1. 多鼓勵宣傳請大家(行政及老師)盡量踴躍參加 8/25 上午 9:00~12:00 辦理的 112 年度友善校園學生事務與輔導工作深入校園服務性別平等講座活動。

主席指示：

1. 8/25 辦理校園服務性別平等講座很棒!可加強學校教職員工的相關認知，請同仁多支持參加。

人事室書面資料

上次會議主席指示：

請人事室於 10 月-11 月規劃辦理文康活動。

主席指示：

主計室書面資料

1. 6月起使用修正經費表件，至今仍使用舊表件將退件，請各單位通知承辦人員。
2. 採購案件若有代墊，紙本及請購系統應一併註明。
3. 本校截至7月資本門達成率僅24.87%，為提升達成率，計畫內已核定設備的單位請儘速採購。
4. 資本門可用額度係購建固定資產可用數，至8/16日尚餘額度377萬餘，各處室下半年若有編列或申請預計於112年辦理，請務必通知本室控留額度，預計10月份將不執行額度釋出至國教署調配，若未通知本室控留，即使有經費也不能辦理採購。

112年資本門額度及達成率(校務基金及計畫購建固定資產)				
可用額度 A	已執行數 B	待執行 C	額度餘 D=A-B-C	達成率 E=B/A
9,617,000	2,391,505	3,447,536	3,777,959	24.87%
待執行明細				
1. 完免		36,000		
2. 充實實習設備		46,150		
3. 整建棒球運動場		2,600,000		
4. 圖書		60,000		
5. 綜高		88,000		
6. 獵槍		50,000		
7. 第一會議室冷氣		147,386		
8. 優質化		420,000		

5. 已屆期限計畫請儘速辦理結報

應辦理結報計畫		
計畫代碼	計畫名稱	應結日期
111B6702	「安心及時上工計畫」	111.12.10
112B6701	「安心及時上工計畫」	112.06.30
111E1702	「111學年度資源班行政助理」	112.07.31
111E2102	「(經.資)111學年度教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校與國外校際合作推動線上教學實施計畫」	112.07.31
111E2104	「教育部國民及學前教育署111學年度引進外籍英語教師計畫」	112.07.31
111E2106	「111學年度原住民學生一般課業輔導費」(第1學期96,400元；第2學期77,150元)	112.07.31
111E2107	「國立高級中等學校111學年度實施十二年國民基本教育課程預估新增鐘點費」	112.07.31
111E2203	「(經.資)111學年度補助偏遠地區高級中等學校充實學生學習歷程檔案計畫」	112.07.31
111E3004	「111上發展與改進原住民技職教育計畫」	112.01.31
111E3303	「111學年度補助偏遠地區公立高級中等學校學生通學交通費實施計畫」	112.07.31
111E5108	「111學年度國立偏遠地區高級中等學校教職員工及學生住宿所需宿舍管理費、使用費、租金實施計畫」	112.07.31
111E6107	「偏遠地區及非山非市高級中等學校進用編制外代理教師及行政人力實施計畫」	112.07.31
112E2201	「111學年度屬112年度學習區完全免試入學資源挹注計畫」	112.07.31
112E2401	「111學年度第2學期高職優質化輔助方案」	112.07.31
112E3001	「111下發展與改進原住民技職教育計畫」	112.07.31
112E6101	「111學年度屬112會計年度部分提升學生實習實作能力計畫」	112.07.31
112E6102	「111學年度屬112會計年度校外職場參觀與校外實習及校內併校外	112.07.31

補充報告：

1. 本室近期將與永豐餘紙廠聯繫銷燬憑證，若各處室有文件要一同銷燬，請與齊倫接洽。
2. 為提升學校自籌收入，若補助計畫為達成執行率餘額免繳回，於建立計畫時會有經費用途為「控留」，此用途之金額係留存校務基金，請務必留意不可超支，若超支將由該單位校務基金業務費收回。

上次會議主席指示：

1. 有關競爭型的計畫經費盡量提高執行率，讓經費結餘款能留在校務基金。
2. 辦理採購核銷需要注意配合的部分請同仁配合辦理。

主席指示：

1. 本校截至 7 月資本門達成率僅 24.87%，為提升達成率，計畫內已核定設備的單位請儘速採購，避免發生經費被收回之情事。
2. 申請之相關計畫經費執行率須達到 85%至 90%以上，請同仁多多配合辦理。

玖、討論事項：

提案一

提案單位：總務處庶務組

案由：本校是否加入由臺東縣政府辦理之「戰時災民收容救濟站微電網建置」一案，提請討論。

說明：依據臺東縣政府 112 年 7 月 25 日召開 112 年臺東縣戰時災民收容救濟站微電網建置說明會內容及府教國字第 1120168510 號函。

決議：**未通過(無意願)**

補充說明：

1. 微電網建置

- (1)縣政府社會處提案，戰時災民收容所微電網設置，「學校」列為優先評估及示範點。
- (2)本案微電網系統為戰時提供災民收容所所需電力使用。

(3)微電網系統長寬分別為 22m*7m 或 14m*7m 並需有 2000 m²-5000 m²太陽能光電發電面積，具有通電儲電設備。

(4)系統尚有微電網系統人員管理及興建、後續管理維護費用。

討論內容：

1. 本校是否有放置微電網的校園空間？(若為無意願需說明原因)
2. 本校放置微電網是否有安全性問題？(若為無意願需說明原因)
3. 學校是否加入本次由臺東縣政府主導之戰時災民收容救濟站微電網建置？(決議為無意願者，需說明原因)

提案二

提案單位：教務處註冊組

案由：112 學年度國立成功商業水產職業學校弱勢學生安心就學獎學金實施計畫，提請討論。

說明：依教育部國民及學前教育署推動公立高級中等學校辦理學習區完全免試入學經費補助要點，本校訂定 112 學年度弱勢學生安心就學獎學金實施計畫。

決議：照案通過

112 學年度國立成功商業水產職業學校弱勢學生安心就學獎學金實施計畫(草案)

112 年 08 月 23 日行政會報審查

一、依據：「112 學年度高級中等學校學習區完全免試入學資源挹注計畫」(以下簡稱完免計畫)。

二、目的：鼓勵社區國中學生增加就近入學意願，減低家長經濟壓力。

三、獎學金核發對象：

採「臺東區 112 學年度高級中等學校學習區完全免試入學」管道入學(以下簡稱完免入學)之新生(即臺東縣 110 學年度國中應屆畢業生)。

四、名額及金額：112 學年度完免計畫編列名額為 18 名，每名 1 萬元獎學金。

五、分配原則：

同一學期「教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金」、「高職優質化推動學生就近入學獎學金」，與本獎學金只可擇一申請。

六、獎學金核發標準：

(一)112 學年第 1 學期以學習區完全免試入學管道入學就讀之新生，按入學後第一學期第一次段考成績，擇優發給前 18 名。如遇總分相同時，依各管道入學總分相同相關規定辦理。

(二)申請本項入學獎學金之學生，需參加國中教育會考。

七、申請方式：

符合資格之學生，應填具申請書，並檢附相關證明文件，於規定期限內至教務處註冊組提出申請。

決議：照案通過

**112 學年度國立成功商業水產職業學校
高職優質化推動學生就近入學獎學金實施計畫(草案)**

112 年 08 月 23 日行政會報審查

- 一、依據：本校 112 學年度高職優質化計畫。
- 二、目的：鼓勵社區國中學生就近入學意願，減低家長經濟壓力。
- 三、獎學金核發對象：第一志願就讀本校日間部學生，畢業於台東縣各國中。
- 四、名額：**112 學年度第一學期核定 15 名；第二學期核定 14 名。**
- 五、分配原則：獎勵社區國中學生就近入學，依照教育部核定名額，擇優發給獎學金。

第一學期：**一年級 4 名，二年級 7 名，三年級 4 名。**

第二學期：**一年級 4 名，二年級 6 名，三年級 4 名。**

如該年級申請同學未足額，剩餘名額由教務處分配至其他年級

六、獎學金核發標準：

(一)一年級第一學期新生：

免試入學(續招不列入)：其開學至第八週結束，經計算獎懲功過相抵及改過銷過後無警告以上處分者，按入學後第一學期第一次段考成績，擇優發給核定名額。

(二)一年級第二學期以上在校生：

以第一志願入學本校之學生為核發對象，其前一學期經計算獎懲功過相抵及改過銷過後無警告以上處分，依學期學業總平均成績排序擇優發給核定名額。

(三)已申請該學期「教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金」、「國立成功商業水產職業學校弱勢學生安心就學獎學金」及「國立成功商業水產職業學校 110 學年度完全免試暨縣外棒球隊學生入學獎學金」者，不得重複申請本獎學金。

(四)凡申請本獎學金之學生，在其所計算成績之學期或第八週結束前(一年級第一學期新生)，不得有大過記錄或累計記錄達大過。

(五)申請本獎學金之學生，學期成績總平均不得低於 70 分。

(六)以上管道如遇總分相同時，依各管道入學總分相同相關規定辦理。

七、申請方式：

符合資格之學生，應填具申請書，並檢附相關證明文件，於規定期限內至教務處註冊組提出申請：

(一)一年級第一學期：填具申請書、第一次段考成績單以及個人獎懲紀錄。

(二)其他學期：填具申請書、前一學期成績單影本以及個人獎懲紀錄。

八、審核程序：

由教務處公告並通知各班學生提出申請，並檢齊學生申請書，依申請資格及分配原則審定後，於規定時間內核辦。

九、獎學金發放：

(一)受獎學生由學校公開表揚並將受獎名單刊登於本校網站以供查詢。

(二)如每學年度經教育部通過經費補助，則自入學第一年至第三學年均提出申請，如未獲教育部核准，則該學年自動停止申請。

十、本計畫經行政會報通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

國立成功商業水產職業學校高職優質化獎學金

學年度第_____學期 【學生申請表】校內流水號：_____

學生姓名		性別		家長簽章		
班級		畢業國中	臺東縣市(私)立 國中畢業			
學號						
申請類別(請勾選)		入學管道		第一次段考學業總成績		
<input type="checkbox"/> 一年級新生 (第一學期)		免試入學				
		<input type="checkbox"/> 至第八週(發生日期) 獎懲紀錄符合核發標準。				
<input type="checkbox"/> 符合申請資格之在校生 (第二學期至第六學期)	前一學期 成績平均	學業成績				
		獎懲紀錄		嘉獎	小功	大功
	經獎懲功過相抵及改過銷 過後無警告以上處分 (學務處簽章)				警告	小過

承辦單位 初審結果					
導師意見及簽章	承辦人		註冊組長		
學務主任	教務主任		校長		

--	--	--

中 華 民 國 年 月 日

提案四

提案單位：教務處註冊組

案由：「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」國立成功商業水產職業學校獎學金補充規定

說明：

1. 依據「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」。
2. 參考本校 111 學年度補充規定，訂定本校 112 學年補充規定。

決議：[照案通過](#)

**教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生
升學當地高級中等學校獎學金實施要點
國立成功商業水產職業學校獎學金補充規定(草案)**

112年08月23日行政會報審查

壹、依據：

教育部國民及學前教育署109年9月14日臺教國署高字第1090103304B 號令「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」辦理。

貳、核發對象：

就讀本校日間部學生，畢業於台東縣各國中(包含：縣立新生國中、東海國中、寶桑國中、卑南國中、豐田國中、知本國中、初鹿國中、鹿野國中、瑞源國中、關山國中、池上國中、大王國中、賓茂國中、大武國中、都蘭國中、泰源國中、新港國中、長濱國中、桃源國中、海端國中、綠島國中、國立臺東大學附屬體育高中附設國中、私立育仁高中附設國中、縣立蘭嶼高中附設國中、台東縣均一高中附設國中)，以第一志願免試入學方式進入本校。

參、獎學金核發標準：

一、第一學期新生：

就學區分區免試入學以第一志願錄取或學習區完全免試入學管道錄取者，依高一第一學期第一次定期評量成績，擇優發給獎學金。

二、第二學期至第六學期學生：

- (一)第一學期獲獎學金獎勵之學生，自第二學期起，其前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同科(組)或學程前百分之三十，且德行評量無小過以上紀錄，並經導師推薦者，得繼續申請獎學金。前一學期成績未達上開規定者，該學期不具獎學金之申領資格，得由同年級入學時符合上開規定之學生申請遞補。

(二)就讀專業群科或綜合高中學程之學生，除應符合前目之條件外，其前一學期所有實習科目均應達七十分以上。

三、休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格，該獎學金名額得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。

肆、分配名額：依教育部國民及學前教育署當年度核定各年級名額。

伍、申請、審核及表揚：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

陸、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒要點及相關之規定辦理。

柒、本補充規定經行政會報通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

提案五

提案單位：總務處庶務組

案由：修正本校採購作業要點(草案)提請討論

說明：依行政院公共工程委員會中華民國 111 年 12 月 23 日工程企字第第 1110100798 號辦理。

決議：**照案通過**

補充說明：

一、政府採購法之查核金額、公告金額及中央機關小額採購金額自 112 年 1 月 1 日起修訂。

1. 查核金額：工程及財物採購為新臺幣五千萬元；勞務採購為新臺幣一千萬元。
2. 公告金額：工程、財物及勞務採購為新臺幣一百五十萬元。
3. 中央機關小額採購金額：為新臺幣十五萬元以下。

國立成功商業水產職業學校採購作業要點

中華民國 103 年 8 月 7 日暑假行政會議討論通過

中華民國 108 年 9 月 25 日行政會議討論修正通過

中華民國 112 年 8 月 23 日行政會議討論修正通過

一、本校辦理採購除政府採購法等相關法令有規定者外，均依「國立成功商業水產職業學校採購作業要點」(以下簡稱本要點)辦理。

二、本校採購由總務處庶務組經辦，但得授權各業務單位自行辦理限定額度內之採購。

三、授權自行辦理請購/採購之額度及判行如下：

- (一)新台幣五仟元以下之各項費用採購，得由業務單位自行辦理，授權單位主管代
行，會辦主計室預算控管簽核，惟報支時仍需經由校長(或其授權人員)核可。

- (二) 前項採購如係屬清潔用品、碳粉、墨水匣及影印紙，一律不得自行採購，應由總務處統一向身心障礙福利機構(團體)採購或購買具有環保標章商品，以符合內政部(現為衛生福利部)所訂「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」及行政院環境保護署訂定「機關優先採購環境保護產品辦法」之規定。
- (三) 其他採購案，應送總務處辦理，不得自行採購；惟特殊情形者，簽奉校長核可後得自行辦理。各單位採購案若交總務處辦理，請購單應先送總務處依規定程序辦理採購。
- (四) 各單位不得為符合上述授權規定而分散辦理採購。
- (五) 各單位授權自行辦理請購之驗收人員不得為請購人員或採購人員(經手人)，採購之物品應依「物品管理手冊」之規定辦理，應加會財管人員。
- 四、新台幣**十五萬**元以下之採購，其檢附估價單之廠商家數規定如下，並確實詢價：
- (一) 辦理一萬元以下之採購得免附估價單。
- (二) 超過一萬元至三萬元以下之採購，至少應取得一家廠商之估價單。
- (三) 超過三萬元至**十五萬**元以下之採購，估價時，使用單位得取得一家廠商估價單，總務處至少應取得一家以上廠商之估價單，均得為傳真影本，惟核銷時，須附上估價最低價廠商之正本估價單。
- 採購案係屬專屬權利或獨家製造、代理、供應者，應請廠商確實出具證明。
- 五、本校位於原住民地區應依據「原住民族工作權保障法」辦理，屬新台幣**十五萬**元以下之採購，得不經公告程序，逕洽原住民個人、機構、法人或團體辦理採購。但原住民個人、機構、法人或團體無法承包者，不在此限。
- 六、逾新台幣**十五萬**元之採購均依政府採購法等相關法令規定辦理。
- 七、採購案由各單位依授權額度自行辦理者，各單位主管應嚴予審核，並依本校行政程序及相關規定辦理。
- 八、本要點經行政會議通過後，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

提案六

提案單位：教務處教學組

案由：教育部「112學年度引進外籍英文教師計畫」承辦組長(教學組長)112年度每週減授鐘點2節

說明：依據國教署112年7月25日臺教國署高字第1120093215號函有關「引進外籍英文教師計畫」112年度教師鐘點費補助。

決議：**照案通過**

補充說明：

1. 實際協助推動引進外籍英文教師計畫之人員，經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議減授112年度教師授課節數。

2. 減授鐘點費計算為每週2小時，每學期21週，共上下2學期，故總減授鐘點為84小時。
3. 執行本計畫相關工作衍生之費用，由本計畫業務費之計畫承辦老師減授鐘點支應。

提案七

提案單位：教務處教學組

案由：112年度「國立高級中等學校每週基本教學節數調降而增加鐘點費經費」補助案之學習歷程檔案協助行政業務教師減授鐘點2節，提請討論。

說明：依據中華民國112年2月23日臺教國署高字第1120026028號函辦理

決議：照案通過

補充說明：

- 一、本校申請112年度「國立高級中等學校每週基本教學節數調降而增加鐘點費經費」補助案「協助行政業務減授節數」類每週4節通過。
- 二、依據「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條：專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗（習）場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。

擬請劉瓊月老師自9月份起開始辦理學習歷程檔案協助行政業務，每週減授2鐘點擬自第1週開始發放，至112學年第1學期結束或卸任該協助行政業務教師止。

提案八

提案單位：學務處體育組

案由：訂定本校「國立成功商業水產職業學校游泳池使用管理要點」

說明：依112年6月9日游泳池經營管理輔導訪視建議改善項目辦理新增本要點
依據中華民國112年2月23日臺教國署高字第1120026028號函辦理。

決議：照案通過

國立成功商業水產職業學校游泳池使用管理要點(草案)

112年8月9日行政會報通過

- 一、本校游泳池供本校體育正課教學、學生課後與教職員工休閒活動之用，對外借用請依國立成功商業水產職業學校場地設施及設備使用收費標準作業要點辦理。
- 二、游泳池由體育組負責管理，並依法規設置救生員，負責上課及開放時間之管理與救生工作，並維護其環境衛生，處理偶發事件及機房之操作與維護，另由總務處協助設備之修繕。

三、體育課外開放時間如下：

1. 學生及教職員課後活動：週一至週五，16:20 至 17:00 並先至體育組登記核准後開放使用。
2. 寒暑假期間：於救生員上班時間內至體育組登記核准後開放使用，下班後則予以關閉。
3. 若遇有特殊情況，得隨時公告調整開放時間。

四、本校學生應於每日關閉之前離開，凡藉故稽延滯留，或於關閉後私自潛入者，一經查獲送學生事務處懲處。

五、本校各單位如須借用，應於活動 3 日以前至體育組填寫場地借用申請表，經體育組核准後始可使用場地。

六、游泳池內設置之救生用具，如救生竿、浮板、繩索、救生圈等設備，不得移至他處。

七、游泳池使用注意事項：

1. 本池採清場措施，使用者應服從管理員及救生員之指揮，迅速離池。
2. 進入本池前請先做妥熱身運動後沖洗身體、洗腳、戴泳帽、著游泳服裝，以維護水質清潔。
3. 為維護水質清潔，進入游泳池內禁止塗抹防曬油。
4. 禁止在池邊及池內從事追逐、疊羅漢、跳水等有危險之活動，以避免滑倒的意外發生。
5. 為維護大眾安全，凡患有皮膚病、心臟病、癲癇症或傳染之虞的疾病者或覺身體不適或過於疲累時，不得進入游泳池內。
6. 不得攜帶潛水鏡、尖物、玻璃等危險物品入池。
7. 禁止在游泳池及更衣室內飲食、嚼口香糖、檳榔或抽菸。
8. 如有意外發生請隨時報告任課老師或救生員。
9. 請遵守各項規定，並聽從任課老師及救生員之指導。
10. 損壞泳池任何設備器材均應照價賠償。
11. 若因違反游泳池使用注意事項，而不接受勸告者，其任課教師或救生員得令其離池，情節重大者得以校規處分。
12. 請勿攜帶貴重物品進入游泳池，置物櫃之物品本池不負保管責任並有權處理擱置之物品。
13. 救生員在游泳池開放時間內，負一切管理責任，如認為對健康有影響或安全顧慮時，得隨時糾舉並禁止活動。
14. 嚴禁非開放時間擅自進入游泳池，以免發生意外，違者送警究辦。

八、本要點經行政會報通過，陳請校長核准後公佈實施，修正時亦同。

拾、臨時動議：

拾壹、主席結語：

拾貳、散會(11:20)