

國立成功商業水產職業學校111學年度第2學期期初教務會議

壹、時間：112年2月10日(星期五)，13：30

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：教務主任 劉瓊月

紀錄：吳冠儀

肆、出席人員：全體教師(詳簽到單)

伍、列席指導：邱申寶琪校長

陸、主席報告：

(一)為使無聲廣播能更有效運用，本學期起請各處室於每週一至四上午7:40-8:00安排行政業務宣導、教學新知或影片，提供學生多一個訊息管道。

各宣導單位預定如下，後續若有異動，可依實際需求調整

週一教務處、週二學務處、週三實習處、週四輔導室與圖書館

(二)請各教學領域編排1則約20分鐘的教學新知或影片，並於下列日期的上午7:40-8:00提供學生學習。

日期	教學領域	日期	教學領域
3月13日(一)	國文科	4月10日(一)	社會科
3月20日(一)	英文科	4月17日(一)	自然科
3月27日(一)	數學科	4月24日(一)	健體領域

柒、各組報告：

一、教學組：

(一)課表業已公告，若有疑問請洽教學組。

(二)本學期各次段考時程排定如下：

段考別	考試日期
第一次段考	3/23(四)-3/24(五)
第二次段考	5/4(四)-5/5(五)
高三畢業考	
期 末 考	6/28(三)-6/30(五)

(三)本學期各次四技二專統測模擬考時程排定如下，請高三導師、學程主任及任課老師多多鼓勵高三同學參加。

模擬考別	週次	考試日期
第二次模擬考	第6週	3/14(二)-3/15(三)

- (四) 請各科填寫本學期教學進度表，並於2/24（五）前以電子檔形式寄至王麗芬小姐信箱 blacktea853221@mail.edu.tw，教研會紀錄以紙本擲交教學組即可。
- (五) 本學期作業抽查訂於第十七週(6/7-6/8)實施高一高二作業抽查，請各任課教師留意教學與作業批改進度，抽查學科將於一週前調查公告。
- (六) 108新課綱規定本每位老師每學年均須公開授課至少一次，上學期還沒辦理過的老師有15位，週次安排如下表，請同一教研會中無課教師務必出席公開授課觀課。

週次	演示老師	週次	演示老師
1	預備	12	蔡足英
2	預備	13	黃宥寬
3	鄭安順	14	第二次段考
4	黃建堯	15	蔡安泰
5	張舜銘	16	劉懷柔
6	黃鈺琪	17	葉靜惠
7	第一次段考	18	卓銘欣
8	趙川俊	19	王恩豪
9	劉瓊月	20	黃郁惠
10	簡詩涵	21	期末考
11	葉玉萍		

請上學期尚未繳交資料的老師儘快將資料擲交教務處華秀穎小姐處。

- (七) 教師請公（差）假、婚假、產假等，請於一週前將課務處理單擲交教學組，以便事先安排代課事宜。若因個人之事、病假需臨時調課，也請事先或委託同仁填寫調課申請單，留教學組備查。開學第二週後，同仁可利用「線上成績查詢系統」查詢教師各週課表，系統會顯示逐週課務調動及代課情況。另課務處理單與課務異動單也將掛載於教學組網頁，有需要的老師可自行下載使用。
- (八) 為控管本校代課費用，除業務所需之研習與會議，由校方協助全程排代外，老師自主性參加一般性質之各科／學程研習僅在研習時段給予課務排代，路程假所遺課務請課務自理，且每人每學期以1次為限。

二、註冊組

(一)學籍管理

1. 第二學期轉學考試於2月8日辦理完畢，錄取五名同學。

2. 寒假學生異動狀況如下(統計至112/02/08止):

年級別	原學期			新學期	
	休學	重讀	轉出	轉入	復學
一年級	1 人			5 人	2 人
二年級					
三年級					1 人

3. 本學期初各班學生人數狀況(統計至112/02/08止):

班級	學期初	班級	學期初	班級	學期初
一忠	11	商業二	5	商資三	19
一孝	10	資訊二	9	養殖三	13
一仁	11	養殖二	14	觀光三	8
一愛	10	觀餐二	9	餐飲三	15
合計	42	合計	37	合計	55

4. 各班「基本聯絡資料」於2月13日提供紙本，請導師協助讓學生檢核是否有誤並於02月15日(三)放學前繳至吳冠儀小姐處，以利於學籍資料更新。

5. 「中途離校通報系統」應通報資料，新學期開始期間若發現學生符合下列情形者，請導師同仁務必進行填報作業。

(1) 無故缺(曠)課超過3日者：填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表並進行通報。

(2) 學生中途離校原因發生(含休轉退學生)或復學後，應於3日內完成通報作業。

(3) 曠課達42節以上及事病假和曠課相加達學習節數1/2學生，需填報中途離校系統第六選項長期缺課學生，並不需結案。

(4) 中途離校系統通報學生每學期需要追蹤至少兩次，請各導師協助進行追蹤。

6. 為落實個資法要求，請各處室向註冊組申請學生學籍資料時填妥列表格。

國立成功商水 學生學籍資料申請表 (註冊組存查)

申請單位		申請日期	年 月 日
用途			
年級/學程	<input type="checkbox"/> 一忠 <input type="checkbox"/> 一孝 <input type="checkbox"/> 一仁 <input type="checkbox"/> 一愛 <input type="checkbox"/> 商業二 <input type="checkbox"/> 資訊二 <input type="checkbox"/> 養殖二 <input type="checkbox"/> 觀光二 <input type="checkbox"/> 餐飲二 <input type="checkbox"/> 商業三 <input type="checkbox"/> 資訊三 <input type="checkbox"/> 養殖三 <input type="checkbox"/> 觀光三 <input type="checkbox"/> 餐飲三 <input type="checkbox"/> 畢業生(____學年度____學程)		
需要資料 欄位名稱	<input type="checkbox"/> 特殊身份別 <input type="checkbox"/> 郵局帳號 <input type="checkbox"/> 生日 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 通訊地址 <input type="checkbox"/> 身分證字號 <input type="checkbox"/> 家長 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申請人		申請單位主管	
申請人 mail	_____@mail.edu.tw		
審 核	承辦人	註冊組長	教務主任

備註：

- 為維護本校學生各項學籍資料安全，如因業務需要調閱學生學籍資料，請填具調閱申請表核章後辦理；申請人請妥善保管，謹慎使用，避免外洩，如違反規定申請人應負相關法律責任。
- 請妥善保管所申請之學生資料。依電腦處理個人資料保護法第 34 至 35 條規定：「意圖為自己或第三人不法之利益或損害他人之利益，而對於個人資料檔案為非法輸出、干擾、變更、刪除或以其他非法方法妨害個人資料檔案之正確，致生損害於他人者，處三年以下有期徒刑、拘役或科新臺幣五萬元以下罰金。」「公務員假借職務上之權力、機會或方法，犯前二條之罪者，加重其刑至二分之一。」

(二)成績管理方面

- 第一週將公布不及格學分名單，請導師評估並協助學生進行重補修申請，如果學生有過多學分需重修，建議輔導學生於各學期平均申請，避免集中於最後一學期才補救。
- 各學科成績配分比例

上學期配分		成績上傳			
		第一次 段考	第二次 段考	期末 考	學期 成績
1. 體育相關科目	運動技能成績 (50%) 運動精神及學習態度 (30%) 體育常識 (20%)		✓		✓
2. 單一學分科目	一次以上段考分數 (30%) 平時分數 (40%) 期末考分數 (30%)		✓	✓	✓
3. 一二三年級其他 二學分以上學科	二次段考分數 (40%)、平時分數 (40%)、期末考分數 (20%)。	✓	✓	✓	✓

下學期配分		成績上傳			
		第一次 段考	第二次 段考	期末考	學期 成績
1. 體育相關科目	運動技能成績 (50%) 運動精神及學習態度 (30%) 體育常識 (20%)		✓		✓

	%)				
2. 單一學分科目	一次以上段考分數 (30%) 平時分數 (40%) 期末考分數 (30%)		✓	✓	✓
3. 一二年級其他二學分以上學科	二次段考分數 (40%)、平時分數 (40%)、期末考分數 (20%)。	✓	✓	✓	✓
4. 三年級學科	第一次段考分數 (30%) 平時分數 (40%) 期末考分數 (30%)	✓		畢業考 ✓	✓

3. 請任課老師將課程配分及給分標準充分和學生說明，並將配分比例登錄於教學進度表中。

國立成功商業水產職業學校 一一一學年度第二學期 教學暨作業進度表

班級	科目	每週時數	教師	教科書書名	第-冊	編著者	出版社名
餐飲二	日語2	2	王大明	新一看就懂日本語1	第一冊	黃淑芬/ 陳筠宜	全華書局
教學目標		五十音片假名、基礎日語會話、形容詞句和動詞句、日本文化、歌曲					
成績評量方式及配分		三次段考 (60%) - 第一次20%、第二次20%、第三次20% 平時成績 (40%) - 測驗10%、作業10%、課堂練習表現10%、出席率10%					

4. 期考試及學期成績，如已公告後才發現錯誤時，需填報成績更正申請表，此資料會於期末做成檢核記錄簽呈保存，請老師務處理成績如有疑問務必與註冊組連繫。

國立成功商業水產職業學校
學生學業成績評量資料處理作業檢核表

法規依據： 1. 高級中等學校學生學習評量辦法 2. 高級中等學校進修部學生學習評量辦法 3. 高級中等學校學生學籍管理辦法		
項次	檢核項目	完成
1	訂定學生學習評量辦法補充規定。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	訂定日常及定期學業成績評量百分比率。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	規定授課教師應告知學生日常成績評量方式及計算比例。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	訂定學業成績繳交期限，並督導教師於期限內繳交。 教師應繳交項目如下： (1) 定期學業成績 (2) 日常學業成績 (3) 學期學業成績 (4) 補考學業成績 (5) 重(補)修學業成績	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	明定因故不能參加定期學業成績評量，且學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	訂定學業成績評量檢核機制，並留存佐證紀錄。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	訂定登載及更正成績作業流程，並留存相關表件(如附件)。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	訂定相關成績預警機制	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
承辦單位 簽章		
會辦單位 簽章		
校長 簽章		

國立成功商業水產職業學校學生學業成績更正申請表

申請日期： 年 月 日			
學年度	學期別	<input type="checkbox"/> 第1學期 <input type="checkbox"/> 第2學期	
授課教師	授課科目		
學生班級	學生學號	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)	
學生姓名	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)		
更改類別	更改原因	<input type="checkbox"/> 第一次定期成績 <input type="checkbox"/> 日常成績 <input type="checkbox"/> 補考成績 <input type="checkbox"/> 重修成績	
敬明更正情形(本欄必填)			
原成績	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)	更改後成績	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)
授課教師簽章	承辦人簽章		
註冊組長簽章	教務主任簽章		
校長簽章	登錄人簽章 (成績登錄負責人簽章)		

備註1：若有多人成績需更正，請另提供名冊，名冊內容須包含學生姓名、學號、班級、座號、原成績與更改後成績。
備註2：各班成績確認單收回後三天為成績檢核日。各項成績登載於成績檢核日結束後，均不得再更改。

(三)就學優待

1. 已先行繳交全額註冊費，後又申請就學優待之同學於03月03日(五)後

統一辦理退費申請。

2. 中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女，符合財稅查調結果者，依其證明文件除學費減免外，得再減免部份雜費及實習實驗費。

類別	減免學費	減免雜費、實習實驗費比例
中低收入戶	100%	60%
身心障礙（輕度）	100%	40%
身心障礙（中度）	100%	70%
特殊境遇子女	100%	雜費60%

3. 除前所列4種類別學生外，其餘具有多重優待身份者（如原住民、低收入戶）仍僅能擇優申請1項。

4. 已獲得補助款的學生因故休學、退學需退還補助款的日期明定如下：

學期別	本學期	退還比例
開學日	02月13日	開學日後未逾學期三分之一者，退還三分之二
學期三分之一	03月30日止 (含當日)	開學日後逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一
學期三分之二	05月16日止 (含當日)	開學日後逾學期三分之二者，不予退費
學期末日	06月30日	

國教署要求每位學生都必須填寫「就學補助申請書」（目前規定為每學年至少一次）並讓家長簽名表示瞭解，註冊組需完成名單造冊並上傳至教育部補助系統，教育部依造冊所列金額匯款至學校，未於上學期繳交者及改變身份者，請於02月20日（一）前攜資料至教務處換單並重填就學補助申請書。

（四）升學方面

1. 112學年度大學學科能力測驗成績單將於**02月23日（四）**寄發。
2. 有關升學的各日期，基本皆照原訂時程不改變，如有更改者皆會另行公告。
3. 112學年度「科技校院辦理高職繁星計畫聯合推薦甄選」校內推薦
(1) 年級推薦(15名)：依下列8項比序項目之順序比序排名，包括：
 - 第1 比序：5學期學業平均成績之群名次百分比。
 - 第2 比序：5學期專精科目平均成績之群名次百分比。
 - 第3 比序：5學期核心科目平均成績之群名次百分比。
 - 第4 比序：5學期英文平均成績之群名次百分比。

第5 比序：5學期國文平均成績之群名次百分比。

第6 比序：5學期數學平均成績之群名次百分比。

第7 比序：「競賽、證照及語文能力檢定」之總合成績。

第8 比序：「學校幹部、志工、社會服務及社團參與」之總合成績。

若第1比序有同分者而未決出前幾名者，則再比第2比序，若第2比序有同分者而未決出前幾名者，則再比第3比序，餘依此類推。

(2)取得推薦資格之學生，應於2月23日(星期四)前繳交「112學年繁星校內推薦申請表」。經註冊組催繳通知後，於2月23日(星期四)下午4點30分仍未繳交申請表者，為自動放棄推薦。

(五)獎助學金訊息(詳見網頁公告及教務處獎學金公告欄)

(六)學生學習歷程檔案

本校學生學習歷程檔案課程學習成果及多元表現上傳工作時程表修正如下：

工作類別	工作項目	起始日	提醒上傳通知	各項目截止日期		學生勾選日期	上傳件數上限
課程學習成果	學生上傳並送認證請求	每學期第三週第1日	112/01/13	第一學期	112/02/03	-	每學期上傳上限 6 件 (本校訂定)
			高一、高二 112/06/19	第二學期	高一、高二 112/07/14	高一、高二 112/7/31	每學期上傳上限 6 件 (本校訂定)
			高三 112/04/26		高三 112/05/10	高三 112/05/12	
	教師認證	111 學年度上學期： 111/09/13 111 學年度下學期： 視情況宣布	註：學生於時限內確認收訖明細。 教務處幹事確認後統一提交。	第一學期	112/02/14	-	-
				第二學期	高一、高二 112/07/04		
					高三 112/05/11		
多元表現	學生上傳		高一、高二 112/06/19	學年	高一、高二 112/07/21	高一、高二 112/7/31	每學年上傳上限 20 件 (本校訂定)
			高三 112/04/28		高三 112/05/12	高三 112/05/12	

(七)後期中等教育長期追蹤資料庫

1. 111學年度各項調查

調查	時間	網址
高一專一學生普查	112年01月17日至 112年05月31日	http://ques.cher.ntnu.edu.tw/111grade10
高三學生離校前調查	112年01月17日至 112年07月31日	http://ques.cher.ntnu.edu.tw/111grade12

2. 「111學年度高一專一學生問卷調查」、「111學年度高三學生離校前調查」請高一、高三各班導師協助實施。

三、招生設備組：

(一)招生宣導

1. 3/08(三) 1-5節新港國中九年級三個班(分三組)於本校進行職涯體驗探索課程，下午(6-7節)邀請新港、長濱、泰源及都蘭四所國中，進行「學程及特色社團實作體驗」並宣導學習區完全免試入學，請學程與社團及各處室協助辦理。
2. 111學年度十二年國教適性入學升學博覽會(關山區)將於3月10日在池上國中舉行，當日有新港國中在本校辦理「慶祝三五童軍節聯團活動」，因各學程支援該活動，無人力可至池上國中，以寄送資料靜態方式辦理。
3. 新港國中升學博覽會於3/30(四)下午13:20至15:55辦理，請5學程協助進行攤位設置。宣導對象：成功區新港、長濱等國中九年級生(105人)及家長。
4. 池上國中升學博覽會於3月10日星期五，當日有新港國中辦理「慶祝三五童軍節聯團活動」，因各學程支援該活動，無人力可至池上國中，故改以寄送資料靜態方式辦理。

(二)免試入學學校資源挹注申辦計畫

1. 111學年度資源挹注計畫第二期為112年2至7月，請相關同仁執行：

編號	子計畫	內容	經常門	資本門	執行單位
A1-2	共組教師社群	東海岸海洋教育 資訊科技	27,000	0	資訊學程
A2-4	共組營隊活動	強棒紅不讓 觀光導覽營	72,600	154,000	體育組 觀光學程
B1-1	協同教學 分享多多	餐飲手作點心 DIY	70,000	0	餐飲學程
B1-2	支援實驗實作 學習多多	水產職人講座	30,500	36,000	養殖學程
B2-4	完免入學 安心就學	學習區完全免試入學宣導	269,900	0	招設組
B3-2	樂游聯盟營	判斷水上安全、基本救生 技能、水中呼吸法	40,000	0	體育組
合計			510,000	190,000	700,000

(三)臺東區國中教育會考

1. 前置作業—電力、冷氣、照明等設備檢測請總務處協助；試場冷氣保養電力系統檢修維護及電力檢測等相關公文於111年12月16日來函，已排

定請總務處協助於4/18(二)及5/9(二)進行兩次考場冷氣保養、照明設備、電力系統檢測。

2. 預計於4/25(二)下午4:30召開考場布置協調會。
3. 考場佈置於5/19(五)下午進行，17與19下午課程對調。請學務處協助於中午前進行打掃及桌椅設置工作。
4. 國中教育會考於5/20(六)~5/21(日)進行，請同仁能協助監試及試務工作。

(四)數位精進計畫

1. 本學開始可借用平板電腦於教學上，請遵守「師借師還」的規範，請於前一天告知要借用平板的班級和人數，教務處人員會協助先充電。借用時請當面清點設備機型與配件是否完善；借出平板電腦數量，以當日該堂上課學生人數為原則；請於16:30前統一繳回，完整「平板電腦借用管理要點」已於2月8日寄至各位老師信箱，期初將再發送該要點給全校各班。
2. 各位老師帶領學生使用平板時，請學生依照已排定的設備編號使用，一位學生固定使用一台平板，請勿讓學生隨意拿取其他人的平板，因關係到設備損害賠償責任。
3. 教學軟體「數位行銷4.0」使用年限僅一年，請多加使用，目前已提供15組學生帳號給商業學程，總數為50組。有興趣教師可使用以下這一組帳號進去觀看課程

網頁：https://business.hahow.in/users/sign_in

登入信箱：ckvs050@hahow.in

登入密碼：ckvs850011（英文小寫+數字）

網站內暱稱：老師們共用

4. 數位精進計畫相關作業需要教師使用 open id 帳號(與本校教育雲信箱帳號相同)，請老師們有空至因材網逛逛，熟悉使用介面。
5. 數位精進計畫規定學校教師須完成「資訊素養與倫理教育認知課程」3小時，教師可上「教育部磨課師」網站進行線上研習<https://moocs.moe.edu.tw/>(帳號密碼與本校教育雲信箱相同)
6. 如本學期末會退休或結束代理教師職務之同仁，請於6月20日前繳還平板電腦及充電器。

(五)設備管理

1. 112年1月11日行政會報修訂「教務處管理之專科教室借用(使用)規則」
本學期教務處將嚴格執行下列事項：請教師借用專科教室前先確認教室整潔及設備狀況，教務處將不定時抽查，只要查到專科教室髒亂，會請前一個使用班級老師及學生協助打掃乾淨；如設備遭破壞會請前一個使

用的班級老師說明。如未請學生完成清掃的教師或設備遭破壞未向教務處回報之教師，因未盡教師督導之責，將不再借用教室給該位教師。每次停權借用期間為2個月。如遇有教室設備損壞，也請教師主動告知招設組，以利後續修繕。

2. 專科教室的借用請任課教師於上課前親自到教務處填寫「借用登記簿」後，再領取鑰匙，下課後請教師親自歸還鑰匙，並於「借用登記簿」簽名以示歸還，並請學生維護教室清潔。
3. 無聲廣播(<http://210.59.11.245:8512/vs>)，帳號及密碼上學期已告知各位同仁；eschool 混成教學系統(<https://eschool.tcfnet.net.tw/ecard/ckvs/index.php>)
密碼: Ckvs@1234，請老師多加利用此系統教學。如有不清楚的地方可在「成功商水影音群組」詢問廣田公司人員。

(六)相關計畫

111年充實一般科目教學設備核定3項設備，補助經常門63,000元，8/31前執行完畢，成果報告兩個月內提出。

四、課務組：

(一)綜合高中

1. 112年臺東區綜合高中宣導於3/3(五)於台東高商圖書館會議室舉行。
2. 111學年度下學期彈性課程、多元選修分班名單已公布在學校官網。
3. 112年度辦理綜合高中學程補助核定金額，經費經常門410,000元，資本門88,000元。
4. 學程初選時間4月10日(一)至4月12日(三)，學程決選時間6月5日(一)至6月7日(三)。
5. 112學年度上學期彈性課程、多元選修選填時間為6月14日(三)班會時間。

(二)重補修作業

1. 申請時間：2月20日~2月24日。
2. 重補修開班名單公布：3月2日。
3. 繳費時間：3月6日~3月10日。
4. 因應鐘點費調漲至420元，重補修最低開班人數調整至6人。

(三)實驗教育

1. 適用112學年度入學部分班級實驗教育-「海洋休閒觀光實驗班」已通過。
2. 欲申請113學年度部分班級原住民實驗教育之學程，請於2月底提出。
3. 欲申請113學年度部分班級實驗教育之學程，請於5月底提出。

(四)優質化

111學年度下學期優質化補助金額，經常門560,000元，資本門240,000元，請各子計畫負責人依期程執行。