

# 國立成功商業水產職業學校教師退休應送書表證件

(民國八十五年二月一日起為新制年資)

※請於退休生效日 4 個月前簽准辦理退休，並於退休生效日 3 個月前報送主管機關。

※退休案如奉核定後，請於退休生效日前依程序辦理離職手續。

一. 退休申請書。

二. 退休事實表 1 式 3 份(人事室繕打後影印 3 份並請退休人員核對並簽名蓋章)。教師具私校教師年資者 1 式 4 份。

三. 戶籍謄本或戶口名簿影本 1 份 (A4 大小)。

四. 1 吋照片 1 張及電子檔 (背面請用原子筆書寫學校、姓名，配合退休金證書及退休證製作，務請繳交 1 吋照片)。

五. 「公務人員退休撫卹基金退撫給與人員資料卡」及存摺影本 (台銀、一銀或合庫) 各 1 份 (請粘貼於資料卡上)。

六. 教育人員退休辦理優儲開戶聲明書暨最後服務學校 (機關) 證明書。

七. 公保養老給付優惠存款年資試算表：由人事室上網試算

八. 教師證書正本。

九. 任卸職年資證明文件正本：

歷任機關學校服務 (離職) 證明、考績 (核) 通知書及敘薪通知書。

十. 退休教育人員最後在職同薪級人員現職待遇計算表 2 份(曾任導師、組長、主任聘書影本 1 份)。

十一. 退休之教師、校長具有私立學校編制內、專任、合格、有給校長、教師年資者，應檢附原任職機關之離職證明或服務證明 (以未核給相關退休 (職) 金為限)。請填寫退休金正、副領據(當事人簽名蓋章)1 份。

十二. 具有軍職年資者：檢附退伍令、大專集訓結業證明、預官分科教育證明、解召令…等相關證件正本。

十三. 郵局存摺影本 1 份 (A4 大小)。

十四. 領有服務獎章者，檢附服務獎章證書影本，並請填寫服務獎章換發獎勵金申請書及領款收據 1 份。