

國立成功商業水產職業學校

四年中程校務發展計畫(108~111 學年度)



中華民國 108 年 8 月 29 日訂定

勤 樸 誠 毅

國立成功商業水產職業學校

四年中程校務發展計畫(108~111 學年度)

目錄

壹、前言	1
貳、學校願景與學生圖像	2
一、學校願景	2
二、學生圖像	3
參、學校組織架構	4
一、學校組織架構圖	4
二、各處室工作職掌	4
(一)校長室 秘書	4
(二)教務處	5
(三)學務處	8
(四)總務處	11
(五)實習處	16
(六)輔導室	17
(七)圖書館	18
(八)人事室	19
(九)主計室	19
肆、國立成功商業水產職業學校短程發展計畫	20
一、照顧學生，校內招生	20
二、社區溝通，共榮體認	20
三、提早宣導，優勢環境	20
伍、國立成功商業水產職業學校中程發展計畫	21
一、商水有夢，成功相隨	21
二、現況分析與因應策略	21
三、教育理念	26
四、學校願景	26
五、辦學目標	27
六、卓越校風意象	27
七、發展策略與作法	27
陸、各處室工作計畫內容：	29
一、教務處	30
二、學務處	34
三、總務處	37
四、實習輔導處	38

五、輔導室	41
六、圖書館	42
七、人事室	44
八、主計室	44
柒、經費配合	46
附件	47
【教附件一】108 學年度高職優質化輔助方案計畫(含子計畫 1 到 6)	47
【教附件二】108 學年度學習區完全免試入學資源挹注計畫(含子計畫 1 到 5)	54
【學附件一】 發展與改進原住民技職教育計畫經常門經費補助計畫	59
【學附件二】國立成功商業水產職業學校學生工讀獎助金實施要點	65
【學附件三-1】學產基金補助學校辦理 108 年度工讀服務計劃申請表	67
【學附件三-2】教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生-申請書	69
【學附件四】棒球優先區專案：臺東縣青棒運動代表隊推廣宣傳計畫	71
【學附件五】深耕基層棒球紮根工作計畫	72
【學附件六】學校游泳池經營管理（救生員）經費申請表	74
【學附件七】108 年度高級中等學校辦理健康促進學校計畫書	75
【學附件八】國立成功商業水產職業學校 107 學年度學生通學交通費補助申請計畫書	77
【學附件九】教育部補助偏遠地區公立高級中等學校學生宿舍進用非編制人員擔任生活 輔導人員計畫申請書	78
【總附件一】國立成功商業水產職業學校改善校園設施設備工程中程計畫	81
【實附件一】校外實習和職場參觀實施計畫	84
【實附件二】提昇學生實習實作能力計畫	87
【實附件三】優化實作環境與老舊實習場域翻新再造計畫	91
【實附件四】青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫	94
【實附件五】獎勵高中生從農輔導計畫	97
【輔附件一】就讀普通班身心障礙學生輔導經費	101
【圖附件一】「高級中等學校與大專校院攜手精進教學輔導原住民族學生計畫」	102

國立成功商業水產職業學校

四年中程校務發展計畫(108~111 學年度)

102.01.18 經校務會議修正通過
105.03.10 經臨時校務會議修正通過
108.08.29 校務會議修正通過

壹、前言

- 一、本校成立於民國七十九年，原隸屬於省立東港職校之蘭嶼分班（水產製造科）亦同時改隸本校。
- 二、八十學年度起辦理招生，計有商業經營科、觀光事業科、漁村家政科、水產養殖科及水產製造科(蘭嶼分班)等。
- 三、本校歷任校長：
 - (一) 首任校長 顏水泉先生(79.8~84.3)
 - (二) 第二任校長 洪永吉先生(84.3~86.3)
 - (三) 第三任校長 許茂雄先生(86.3~90.2)
 - (四) 第四任校長 張佳雄先生(90.2~94.2)
 - (五) 第五任校長 戴正雄先生(94.2~98.7)
 - (六) 第六任校長 楊長鈺先生(98.8~104.7)
 - (七) 第七任校長 蔡吉郎先生(104.8~迄今)
- 四、自八十六學年度起，本校試辦綜合高中，蘭嶼分班亦因蘭嶼國中改制完全中學而停止招生。
- 五、綜合高中計有學術、商業服務、觀光事務、餐飲服務、資訊應用、水產養殖等六個學程。
- 六、八十九年二月一日奉教育部命令，改校名為國立成功商業水產職業學校。
- 七、本校位於台東縣成功鎮，校園環境清幽，校地面積有 6.813739 公頃。
- 八、硬體設施有行政暨教學大樓、教學資源大樓(含圖書館)、活動中心、實習旅館、養殖場、游泳池、棒球練習場、操場、籃球場、學生宿舍、棒球隊宿舍、單身教師宿舍、校長宿舍等。
- 九、前台灣省學產基金於民國八十六年四月在本校投資興建東海岸公教渡假中心，民國九十六年十月開始委託民間營運，目前由本校代管。
- 十、本校已全面參與綜合高中學制之各項計畫，中長期發展計畫亦為本校綜合高中之發展計畫。

貳、學校願景與學生圖像

十二年國民基本教育課程發展以「自發」、「互動」及「共好」為理念，強調學生是自發主動的學習者，學校教育應善加誘導學生的學習動機與熱情，引導學生妥善開展與自我、與他人、與社會、與自然的各種互動能力，協助學生應用及實踐所學、體驗生命意義，願意致力社會、自然與文化的永續發展，共同謀求彼此的互惠與共好。

十二年國民基本教育課程綱要主要以「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」為願景，兼顧個別特殊需求、尊重多元文化與族群差異、關懷弱勢群體，以開展生命主體為起點，透過適性教育，激發學生生命的喜悅與生活的自信，提昇學生學習的渴望與創新的勇氣，善盡國民責任並展現共生智慧，成為具有社會適應力與應變力的終身學習者，期使個體與群體的生活和生命更為美好。

教師跨領域社群開課、學生適性選課、行政配合排課，為新課綱順利執行之重要關鍵，學校教學以學生為中心，新課綱課程設計以成就每一個孩子，適性揚才終身學習為願景，打造學校永續發展的根基。邁向 108 新課綱必需整體學校教師協作增能，要清楚了解新舊課綱轉換的精神和所衍生的問題所在，才能配合排課、分組及編班等行政作業。其次，教師專業學習社群優質精進後，要能設計規劃適宜本校學生的選修課程，以落實學生學習為核心理念。

以下為根據十二年國民基本教育課程綱要所發展的本校學校願景與學生圖像：

一、學校願景

1. 溫馨校園：建構以人為本的溫馨校園，以服務領導實現學生為中心、教師為尊、家長為念、社區關懷、產業鏈結的溫馨校園。
2. 多元適性：了解學生的個別差異、身心發展和學習需求，提供合適的多元課程與學習活動，啟發學生的學習興趣及開展性向潛能。



圖 1：學校願景

3. 優質教學：營造優質的教學環境，啟迪學生運用所學知能，進而有創造性之思維與能力，成就追逐圓夢的每一個孩子。
4. 創新卓越：積極實踐當前創新的教育政策及融入各種素養教育，培育全人發展之學生，奠立卓越優質高中之美譽。

二、學生圖像

1. 品德力:培養學生知感恩、有禮貌、重道德、守法律和樂於助人。
2. 關懷力:培養學生關心他人的處境、感受和需要，樂意與人分享自己，在別人的需要上看見自己的責任，展現出關愛與尊重。
3. 專業力:培養學生具備相關的知識、技能與態度，更有問題解決能力，有效地執行工作任務，以符合服務機構或對象之需求和期待。
4. 創新力:培養學生靈活運用既有知識與技能，創造出有價值的新思想、新方法或新知識，最後因創新帶來價值。
5. 溝通力:培養學生樂於溝通、善於表達的能力、聽說讀寫的能力，以及發表簡報的能力。

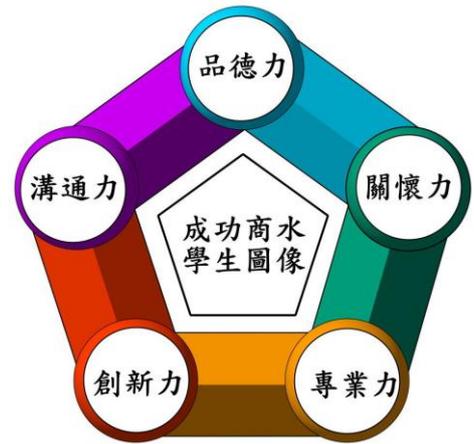


圖 2：學生圖像

參、學校組織架構

一、學校組織架構圖

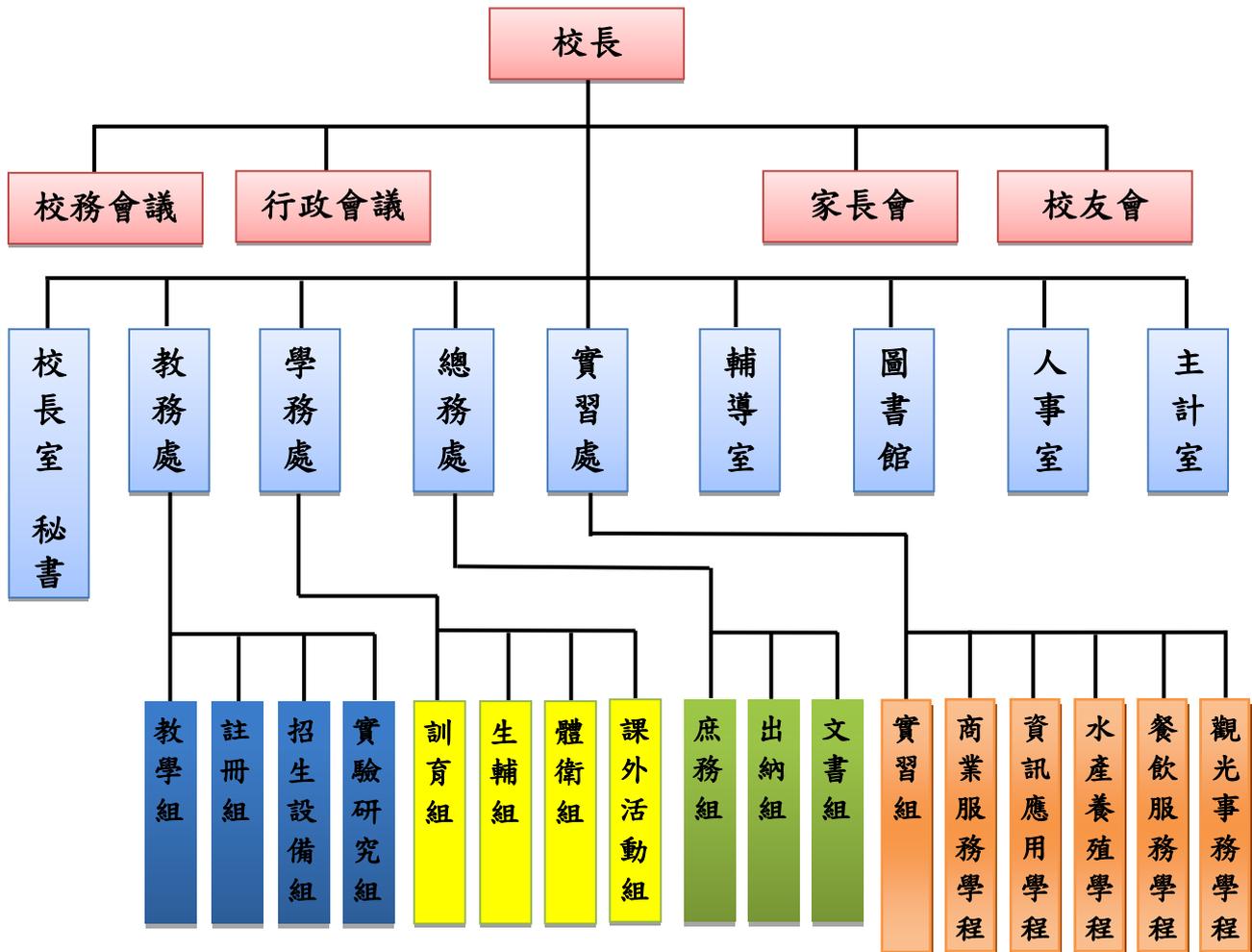


圖 3：學校組織架構圖

二、各處室工作職掌

(一)校長室 秘書

秘書職掌

1. 襄助校長處理業務
2. 綜核文稿
3. 綜合及協調各處(室)業務推動
4. 出席或主持業務有關會議
5. 其他臨時交辦事項等。

(二)教務處

1.教務主任職掌

- (1)擬訂教務處各組工作執掌工作章則。
- (2)擬訂教務工作計畫及行事曆。
- (3)擬訂全校教學方針與進度。
- (4)規劃、統籌教學相關事宜。
- (5)規劃、督導及綜理教務處各項業務。
- (6)規劃、研究各項創新教學，發展學校特色。
- (7)規劃並召開教務會議、課程發展研究會議、教學研究會議。
- (8)分配、擬定全校教師任課事宜，並考核其教學績效。
- (9)策劃辦理招生事宜。
- (10)辦理教師甄試。
- (11)策劃教師研習。
- (12)教學訪視及評鑑。

2.教學組職掌

(1)課程編排

- a. 編排教師授課時間表（含重補修及各項課輔）。
- b. 訂定各班級課程表。

(2)教學實施

- a. 擬定教學方針。
- b. 擬定教學有關章則及各式表件。
- c. 擬定課程實驗及課程教學實施研究計畫。
- d. 辦理教師代課、調課、缺課及補課事宜。
- e. 處理教師兼代課案件。
- f. 各項鐘點費核算(含兼代課、重補修、課輔、彈性學習)計核陳報。
- g. 辦理校長及教師公開授課。
- h. 各項考試日程時間表、監考表之編排。
- i. 辦理教學成果展覽。
- j. 承辦與教務有關之教師進修業務。

(3)作業考查

- a. 查閱各科教學及作業進度。
- b. 查閱教室日誌。
- c. 檢查學生各科作業及教師批改情形。
- d. 辦理學業考試。
- e. 辦理各項學藝競賽。

(4)教學研究

- a. 擬訂教學研究會議題。
- b. 查閱各科教師研訂教學及作業預定進度表。
- c. 查閱各科教學研究會選定教科書。
- d. 查閱教師自編講義及補充教材。
- e. 學生課外研習之指導。

(5)教育指導

- a. 寒暑假作業規劃。
- b. 寒暑假課業輔導。
- c. 各項教學資料調查分析。
- d. 統籌校務評鑑、教育視導業務及重點查核表資料彙整填報。

(6)資料報表

- a. 造報配課建議表。
- b. 辦理教師任教班級科目時數證明書等事宜。
- c. 造報教學實施概況。
- d. 調查獲統計各項教學資料及報表。

(7)其他臨時交辦事項。

3. 註冊組職掌

(1)學籍、成績管理。

- a. 辦理新生、轉學生入學考試事宜。
- b. 辦理學生入學、註冊、編班及編定學號。
- c. 辦理學生休學、復學、退學、轉學、轉科事宜。
- d. 學生學籍資料之調查、統計與造報表冊。
- e. 整理、保管學籍簿冊。
- f. 學歷證件之更正及申請補發。
- g. 學生成績之統計，各科成績冊及試卷保管。

(2)各種證明

- a. 核發成績證明書。
- b. 核發應屆畢業生證明書。
- c. 補發畢業證明書。
- d. 核發學生證。

(3)公費、獎學金、學雜費減免

- a. 辦理校內外各類獎助學金及公費生申辦。
- b. 審查學生減免學雜費。

(4)升學

- a. 辦理科技校院繁星計畫聯合推薦甄選事宜。
- b. 辦理應屆畢業生報考大專院校及甄選入學事宜。

(5)學生學習歷程檔案

- a. 負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- b. 擬訂及修訂建置學生學習歷程檔案作業補充規定。
- c. 主辦親師說明及學生訓練、協辦教師研習。
- d. 召開工作小組會議。

(6)其他臨時交辦事項

4. 招生設備組職掌

(1)招生：

- a. 規劃本校招生管道及名額事宜。
- b. 辦理本校招生宣導活動業務。
- c. 其他相關招生之事項。

(2)免試入學：

- a. 負責試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫。
- b. 承辦臺東區高級中等學校免試入學業務。

(3)設備管理：

- a. 擬訂教學設備計畫。
- b. 擬訂教學設備管理章則、專科教室管理規則及各式管理表件（各學程之設備及專科教室除外）。
- c. 商請各科教師自製教學設備事宜。
- d. 掌理教師借用教具事宜。
- e. 搜集各種新式教學設備之參考資料（實習處各學程設備除外）。
- f. 會同總務處支配教室及特別教室及共同學科教學設備（實習處各學程除外）。
- g. 會同總務處檢查整理教室設備及辦理各教室設備損壞賠償事宜（實習處各學程除外）。

(4)高中職適性學習社區教育資源均質化補助方案：

- a. 配合均質化總召集學校撰寫和修訂計畫書。
- b. 依核定之計畫書執行各項經費。
- c. 與配合計畫參與之國中端相關單位聯繫規劃活動之進行。
- d. 每月召開自主管理會議，控管計畫之執行。
- e. 每月參加由總召集學校召開之控管會議。
- f. 辦理經費核結事宜，撰寫期末檢核表、成果報告書。

- g. 每學年參加均質化辦理學校工作坊，進行校際交流。
 - h. 依上級來文參加相關會議。
 - i. 辦理其他均質化補助相關事項。
 - (5) 國中教育會考台東考區試務工作。
 - (6) 其他臨時交辦事項
5. 實驗研究組職掌
- (1) 課程計畫：
 - a. 規劃、修訂及填報各學年度課程計畫書。
 - b. 辦理多元選修課程學生選課。
 - c. 辦理彈性學習時間學生選讀。
 - (2) 綜合高中業務：
 - a. 辦理綜合高中相關事務之輔導諮詢訪視。
 - b. 辦理綜合高中補助款申請與辦理經費核結事宜。
 - c. 辦理高一學生選學程。
 - (3) 高中職優質化補助方案之辦理：
 - a. 召集相關處室撰寫和修訂計畫書。
 - b. 依核定之計畫書執行各項經費。
 - c. 每月召開自主管理會議，控管計畫之執行。
 - d. 每季召開季管考會議，追蹤預定及實際執行之差異。
 - e. 辦理經費核結，並撰寫期中績效檢核表、成果報告書。
 - f. 依上級來文參加相關會議。
 - g. 辦理其他優質化補助相關事項。
 - (4) 策略聯盟：
 - a. 依本校訂定之『締結教育夥伴策略聯盟實施辦法』辦理策略聯盟相關事宜。
 - b. 辦理教育夥伴策略聯盟之交流與合作項目(包括學術交流、課程交流、設備支援、學生活動、升學活動等)。
 - (5) 相關資料及法令之蒐集研究。
 - (6) 其他臨時交辦事項。

(三) 學務處

1. 學務主任

- (1) 執行學務有關法令暨各種會議有關學務之決議案。
- (2) 執行校長交辦事項。
- (3) 擬定學務章則及實施計畫。

- (4)分配本處職員工作，並考核其服務狀況及績效。
- (5)考核學務實施成效。
- (6)擬定公民教育實施計畫。
- (7)其他有關學務事項及各處室有關學務工作協調。

2. 訓育組職掌

- (1)擬定每學期之訓育活動計畫。
- (2)擬定新生始業輔導實施要點。
- (3)擬定導師制實施要點。
- (4)擬定民主法治教育實施計畫。
- (5)擬定教孝月活動計畫。
- (6)擬定公民教育團體活動實施計畫。
- (7)加強社會教育、推行全民精神建設。
- (8)訂定教室佈置要點。
- (9)擬定加強事時事教育實施要點。
- (10)排定值週導護輪值工作。
- (11)舉辦各項比賽等事宜。
- (12)輔導學生選舉班級幹部及班會組織。
- (13)週會計畫及實施。
- (14)學生群育成績統計。
- (15)處理學生生活週記反映意見。
- (16)學生工讀服務。
- (17)學生建議事項之處理。
- (18)輔導編印校刊及畢業紀念冊。
- (19)週記抽查。

3. 體衛組職掌

- (1)體育規章比賽活動計畫及實施。
- (2)統計學生體育成績。
- (3)記錄及統計學生各種運動成績。
- (4)校內外各類運動比賽。
- (5)體育器材之保管與維護。
- (6)教職員體育活動事項之擬議。
- (7)校外運動比賽報名。
- (8)體育活動場所之管理。
- (9)其他有關學生體育活動事項。
- (10)擬訂衛生章則及計畫。

- (11)舉辦視力、身高、體重、胸圍檢查及尿液篩檢等。
- (12)消除騷亂，環境保護實施辦法。
- (13)實施傳染病預防。
- (14)醫藥器及掃具之請購及管理。
- (15)衛生設備管理與維護。
- (16)垃圾分類資源回收。
- (17)學生團體平安保險。
- (18)管理學校環境衛生事宜。
- (19)治療員工生疾病及意外傷害急救。

4. 生輔組職掌

- (1)學生校內外生活輔導及管理。
- (2)訂定學生作息時間。
- (3)處理學生請假及曠課。
- (4)處理學生獎懲。
- (5)學生操行評審。
- (6)住宿及寄居學生生活輔導及管理。
- (7)特殊學生輔導。
- (8)學生幹部訓練。
- (9)學生課間巡堂。
- (10)督導各項集會、比賽、活動秩序。
- (11)交通安全教育計劃推行。
- (12)統計學生操行勤惰及獎懲資料。
- (13)核發學生操行成績證明。
- (14)實施家庭聯繫。
- (15)學生伙食管理。
- (16)各項榮譽競賽。
- (17)學生路隊編組與訓練。
- (18)辦理學生火車、汽車月票。
- (19)負責指導學生防護團訓練演習活動等事宜。
- (20)處理特殊事件。
- (21)學生緩徵事件。
- (22)軍歌教唱及比賽。
- (23)輔導學生投考軍校事宜。
- (24)執行反毒宣導事宜並依規定辦理「春暉專案」。
- (25)學生校內外服務隊選拔學與實施。

- (26)生活教育觀摩。
- (27)辦理學生申請助學貸款事宜。
- (28)學生申訴評議委員會辦法之擬定辦理。

5. 課外活動組職掌

- (1)擬訂社團活動時間預定表。
- (2)開設社團活動課程。
- (3)輔導學生選修社團活動。
- (4)聘請社團活動指導老師。
- (5)訂定各社團活動進度表。
- (6)分配各社團上課地點。
- (7)召開社團活動指導老師會議。
- (8)輔導學生遴選社團幹部。
- (9)召開社團幹部會議。
- (10)重點發展之社團的組訓及管理。
- (11)統計社團活動指導老師鐘點費。
- (12)對社團活動表現優劣學生之獎懲。
- (13)統計學生社團活動成績。
- (14)策劃或協辦校內外各項慶典活動。
- (15)辦理各機關委辦活動相關事宜。

(四)總務處

1. 總務主任職掌

- (1)擬訂或修訂一般處務章則。
- (2)各項章則要點之訂定與(增)修。
- (3)規劃總務業務之改進與發展。
- (4)計畫自行管制案件與執行考核。
- (5)擬訂本處經費預算。
- (6)分配及調整本處職員工作並隨時監督考核。
- (7)負責本處之查勤及考核獎懲之擬議。
- (8)召開總務工作有關會議。
- (9)校園公共安全設施規劃建置。
- (10)有關公共案件意見之研辦。
- (11)擔任防火管理人，規劃自衛消防演練。
- (12)臨時交辦事項。

2. 文書組職掌

(1) 文書處理

- a. 文書處理辦法之擬訂與修正。
- b. 文書組計畫執行與考核及獎懲擬議。
- c. 印信之典守。
- d. 公文之收發、登記、編號、摘要、分辦等事宜（含電子公文交換）。
- e. 文書之繕發，郵寄文件類別之審查。
- f. 郵遞文件及郵費之登記及管理。
- g. 文件傳遞工作之分配管理。
- h. 退稿及歸檔。
- i. 文書期限之規定
- j. 文書之保密。
- k. 校務會議、主管會報、行政會報之通知紀錄及司儀。
- l. 全校行事曆彙編。
- m. 全校性之公告事項。
- n. 統計公文處理時限資料、造報處理成績月報。
- o. 各項公報保管傳閱等事項。
- p. 記載工作日誌及大事記。
- q. 每月公文總檢查暨考核獎懲。
- r. 涉及各處室有關事項之彙集及填報。
- s. 其他有關文書事項之辦理。

(2) 公文查催

- a. 逾期公文之查催及分析。
- b. 每月公文總檢查報表調製報核。

(3) 檔案管理

- a. 檔案管理辦法之擬訂與修訂。
- b. 失效文件之銷毀。
- c. 檔案文件之整理裝訂與保管。
- d. 回溯建檔文件辦理。

(4) 計畫管制

- a. 年度計畫陳報列管項目之選定。
- b. 年度計畫自行列管項目之選定。
- c. 列管作業計畫之建立及陳報。
- d. 列管項目執行進度追蹤月報表之陳報。
- e. 列管項目年終考評之陳報。

(5)特定管制

- a. 上級機關、校長交辦或會議重要決議案之管制追蹤。
- b. 計畫性特定管制之列管追蹤。

(6)印信典守

- a. 校印、校長職章及簽字章之管理。
- b. 公文、公告、合約、聘書、證書及獎狀等之用印。
- c. 印信申請製(換)發啟用拓模及繳銷。

(7)其他

- a. 國立各級學校資料之填報。
- b. 內部控制會議紀錄與執行情形之管制追蹤

3. 庶務組職掌

(1)採購業務

- a. 公告金額十分之一以上採購。
- b. 辦理其他各項採購業務。
- c. 共同供應契約集中採購。
- d. 綠色採購。

(2)校舍營繕工程

- a. 規劃校舍營建及分配事項。
- b. 預算編擬及申請事項。
- c. 辦理校舍發包及訂約事項。
- d. 監督校舍營建事項。
- e. 校舍驗收。

(3)財產管理

- a. 財產管理規則之擬訂與修正。
- b. 財產增減之造報。
- c. 財產購置及變賣等相關事項。
- d. 財產登記、保管與清理。
- e. 定期檢查財產使用損毀情形。
- f. 財產損毀報廢之處理。
- g. 財產耐用年限之評定與財產盤點等事項。
- h. 財產移撥。
- i. 土地及建物產權管理手續之辦理。

(4)物品管理

- a. 訂定與修正物品管理行政規則。
- b. 物品之採購。

- c. 消耗品與非消耗品之釐定。
- d. 物品保管與分核發之使用與登記。
- e. 物品之出借、收回登記。
- f. 物品報廢。

(5)校舍管理

- a. 訂定與修訂辦公處所及職務宿舍等相關管理辦法。
- b. 分配辦公處所之設備及管理等事宜。
- c. 辦理職務宿舍通知進住及簽約事項。
- d. 定期檢查校舍使用損毀情形。
- e. 校舍設備及檢修添置或改進等。
- f. 辦理校舍水電檢修。
- g. 水質檢驗、飲水機保養檢修。
- h. 場地使用管理及收費標準。
- i. 場地借用契約簽訂與收費。

(6)安全管理

- a. 安全管理辦法之擬訂與修正。
- b. 各項災害防護措施。
- c. 學校防空防護設備器材建檔與保管。
- d. 管理學校警衛及消防事項。
- e. 辦理災害發生時相關搶救事宜。
- f. 辦理災害善後處理辦法。
- g. 消防業務及設備之籌劃與維護。
- h. 民防團隊編組及有關業務之執行事宜。

(7)環境衛生管理

- a. 環境美化計畫擬訂與實施。
- b. 環境之佈置設計衛生美化等事宜。
- c. 更新花卉。
- d. 修剪樹株。
- e. 割除雜草。
- f. 管理盆花。
- g. 管理花園。
- h. 清掃環境。
- i. 疏通溝渠。
- j. 清理垃圾。
- k. 清潔廁所。

1. 檢查環境衛生。

(8) 車輛管理

- a. 車輛管理辦法之擬訂。
- b. 車輛之購置、請照等事項。
- c. 車輛修理及報廢。

(9) 工友管理

- a. 工友管理辦法之訂定與修訂。
- b. 辦理工友之僱免、待遇、保險、退撫等事宜。
- c. 工友工作之分配事宜。
- d. 工友差假登記及查勤。
- e. 工友福利互助資料編造、異動造報及休假補助費申請。
- f. 工友管理訓練與工作考核獎懲彙整。
- g. 編排工友值日輪值表。
- h. 工友勞保、健保、勞退業務及勞工退休準備金監督委員會。
- i. 填發各項證明書。

(10) 其他事項

- a. 協助辦理退休人員。
- b. 集會會場之佈置與設備事宜。
- c. 四省專案。
- d. 能源管理。
- e. 促參案件。
- f. 校舍公共安全申報。

4. 出納組職掌

(1) 現金收入

- a. 填製徵收、代辦、代扣等費收款收據。
- b. 清點核對收受金額按序登帳。
- c. 核結每日零星收入列登帳冊。
- d. 收入款項按時解繳公庫或銀行。

(2) 現金支出

- a. 根據支出憑證及傳票辦理付款。
- b. 簽發支票註記傳票。

(3) 薪俸發放, 編製員工薪津印領清冊及薪津發放通知。

(4) 現金保管, 保管之現金及票據每日清理。

(5) 其他

- a. 各項鐘點費發放。

- b. 保險金之扣繳及其清單之編造。
- c. 輔建住宅、急難貸款之扣繳。
- d. 員工所得稅之扣繳及有關清單、憑單報繳書之編製。
- e. 代辦代收款項之收領與轉發。
- f. 功勳子女、公費生、僑生等有關費用之發放。
- g. 各項押標金、保證金之收付保管及其他收款退款事宜。
- h. 逐月核對銀行存款核帳清單，造報結存差額解釋表。
- i. 辦理學生註冊繳費事宜並結算繳庫。

(五) 實習處

1. 實習主任職掌

- (1) 擬定或修定實習章則。
- (2) 擬定實習處工作計畫暨行事曆。
- (3) 召開實習處處務(工作)會議。
- (4) 擬定近程、中程、長程發展計畫。
- (5) 審核各學程實習器材申購經費。
- (6) 巡視實習場所暨檢核安全衛生。
- (7) 協調與綜理學程事務。
- (8) 編列各項實習經費預算。
- (9) 督導各組行事計畫及考核本處職員工。
- (10) 籌備上級交辦工作計劃並督導實施。

2. 實習組長職掌

- (1) 秉承實習主任之指示，辦理有關實習與就業輔導業務。
- (2) 各學程實習教學設備之保養、維護、檢查及工業安全教育之督導執行。
- (3) 會同有關單位編列計畫預算及經費安排運用。
- (4) 協助辦理各項技藝能競賽業務。
- (5) 專業實習課程有關職教資料之搜集整理。
- (6) 實習組有關業務之研究發展事項。
- (7) 辦理國中技藝學程相關業務。
- (8) 處理校友會相關事宜。
- (9) 宣導就業機會，輔導本校畢業生就業。
- (10) 畢業生就業、升學之追蹤輔導及校友動態資料建立。
- (11) 與各職業學校『職訓』人力發展、就業輔導及本校有關廠商之聯繫、資料建立之事項。
- (12) 協助辦理校內外各項技能檢定事項。

(13)處理其他上級交辦事項。

3. 學程主任職掌

(1)秉承教務主任、實習主任之指示，綜理學程事務。

(2)負責本學程教學正常指導事項，並擬訂各項學程事務發展計畫及執行事項。

(3)與教務處協調安排該學程教師任課事宜。

(4)協同實習組共同推動與該學程有關之業務。

(5)與總務處協調定期清點學程財產。

(6)該學程實習教學設備及實習材料之申購事項。

(7)該學程實習工場、專業教室佈置計畫，安全維護措施及設備器具保養，材料保管之督導。

(8)分配該學程教職員工作並考核其服務狀況。

(9)主持學程事務會議及教學研究會議。

(10)辦理在校生技能檢定事宜。

(11)辦理各項技藝能競賽業務。

(12)該學程校友聯繫事宜。

(13)處理其他上級交辦事項。

4. 技士(佐)人員職掌

(1)秉承學程主任之指導，辦理學程事務。

(2)負責本學程設備，物料之帳冊登記及每期增減報表之填寫事項。

(3)本學程機具設備、物料之請購，會驗及保管事項。

(4)本學程實習工場固定機具設備之安裝、保養及記錄等事項。

(5)本學程實習教學之協助事項。

(6)本學程一般行政業務及教學各項資料之整理、保管事項。

(7)協助教師指導學生負責本學程工場之環境整潔及門窗關閉事項。

(8)每學期開學前將所管工場（實驗室）內各種教學用具（機具、器材等）備妥，對於缺損部份立即檢修，並隨時保持堪用及夠用。

(9)其他上級交辦事項。

(六)輔導室

1. 輔導主任職掌

(1)綜理輔導室業務。

(2)擬定學校輔導工作計畫、行事曆及章則。

(3)實施學生輔導與諮商。

(4)學生測驗資料之蒐集、整理、保管轉移及提供教師參考等事項。

(5)整編及執行輔導室預算及彙報輔導業務統計資料事項。

(6)其他交辦事項。

2. 資源班導師職掌

(1)擬定特殊教育實施計畫。

(2)組織及運作特殊教育推行委員會。

(3)規劃辦理特殊教育研習課程及特殊教育宣導活動。

(4)執行分散式資源班相關業務，包含：辦理身心障礙學生之教學輔導、安置及個案管理事項、申請身心障礙學生各項獎助學金等事項。

(5)其他交辦事項。

3. 資源教室輔導員職掌

(1)協助特殊教育行政工作，如：協助特推會紀錄整理、會議海報製作、特教業務成果製作…等。

(2)協助 IEP 與個案管理，如：協助 IEP 資料整理與歸檔、身障學生鑑定工作資料彙整、IEP 會議紀錄整理…等。

(3)其他交辦事項。

(七)圖書館

1. 圖書館主任職掌

(1)召開圖書館委員暨推動班級讀書會委員會議。

(2)擬定圖書館發展計畫及工作行事曆。

(3)預算、補助款、專款規劃。

(4)公文收、發及擬辦。

(5)圖書館使用手冊之編訂及圖書館利用教育之指導。

(6)不定期舉辦各類藝文活動。

(7)讀書會之執行辦理。

(8)圖書及非書資料之選擇與採訪。

(9)圖書館自動化之規劃執行。

(10)財產保管。

(11)各項章則及辦法之訂定。

2. 管理員職掌

(1)圖書之登錄分類、編目、排架。

(2)核發借書證及借、還書事宜。

(3)報紙、期刊之管理、保存、借還。

(4)圖書流通及師生使用情形之各項統計。

(5)工讀生之運用。

(八)人事室

人事主任職掌

辦理本校組編任免、考核獎懲、差勤保險、訓練進修、待遇福利、退撫照護、兼辦政風等業務。

(九)主計室

1. 主計主任職掌

- (1)預算編製作業。
- (2)綜理各項會計業務。

2. 佐理員職掌

- (1)憑證審核。
- (2)傳票編製。
- (3)會計月報編製。
- (4)決算作業。
- (5)統計業務。
- (6)其他交辦事項等。

3. 主要業務計有三大項：

(1)歲計業務：

預算業務著重於規劃、溝通、協調與控制預算功能，透過預算妥適的規劃與落實執行，讓校務資源做最有效而合理的運用，其為施政計畫具體的表徵，也是財務收支的規範。本校預算的編制以預算法為主要依據，輔以其他行政命令規章，如中央政府總預算附屬單位預算編審辦法等相關法令規章。

(2)會計業務：

本校會計業務是以法定預算為執行依歸，並以「會計法」為審核各項會計收支事項為基礎，最後由會計報告了解校務基金預算執行之績效。

(3)統計業務：

本校的統計業務並未設置專職統計人員，其業務由會計人員兼辦，依據教育部規定定期蒐集學校相關統計資料彙編統計報表，提供決定各項教育政策發展策略的參考，並建立各種統計標準及統計編報制度，以評量教育施政績效。

肆、國立成功商業水產職業學校短程發展計畫

102.01.18 經校務會議修正通過

105.03.10 經臨時校務會議修正通過

108.08.29 校務會議修正通過

成功商水走向優質認證學校，落實優質化與均質化各項補助款計畫，給學校提供加深及加廣資源共享，建立免試就學區內國中提供參訪及實作，支援國中端特殊生設備，強化夥伴關係，提供免試入學優勢策略，在地化特色給學生發揮舞台，因應學生興趣適性課程及融入地方資源課程。

本校目前遭遇到的最大困境為少子化影響，以及社區人口外流，所引致學生不足的問題，因為學校一但缺乏學生，有再大的理想也是枉然，目前最重要的短程計畫，與招生息息相關。其為：

一、照顧學生，校內招生

學生有前途，學校就有前途，這是毫無疑義的真理，美麗的包裝，或可以爭取認同於一時，唯有確確實實將學生照顧好，不論是在升學方面，或是在技能證照方面，還是在行為品格方面，都必須讓學生家長及學生本人滿意，如是之經由校友、家長、社區的滿意進而認同，讓社會大眾主動為本校宣導，方為最上上之策，所以照顧好現有的學生，是招生最穩妥的不二法寶。

二、社區溝通，共榮體認

成功商水之設置，是應地方所需，所以所設科（學程）也與社區發展有關，多年來已經為地方培育許多人才，惟因學校成立於民國七十九年，歷史短，校友影響力尚未充分發揮，以致於校友會的功能未充分彰顯。因此需積極與社區溝通，讓社區可以更了解學校，進而將學生留在社區，而非一味的往台東市區，忘卻孩子本身的能力與性向。

三、提早宣導，優勢環境

一個家庭的經濟要好，除了節流之外，尚要開源。學校的發展亦然，在加強社區的了解外，成功商水更可以利用學校的優勢，例如優雅的學校環境、充滿愛心的教職員工、偏僻就是淨土等觀念加強宣導，本校九十五學年度住宿生增加，顯示爭取非本地生已有一些功效，但還需繼續努力。

另需積極配合上級交辦各項政令宣導與作為；大幅提昇升學錄取率及技能檢定及格率；推動教育部委託代管東海岸公教度假中心事宜；改善學生讀書氛圍，提昇教學成效；積極行銷成功商水，引進各界教育資源。

伍、國立成功商業水產職業學校中程發展計畫

102.01.18 經校務會議修正通過
 105.03.10 經臨時校務會議修正通過
 108.08.29 校務會議修正通過

一、商水有夢，成功相隨

「教育是國力的根基，孩子是國家未來的希望！」。學校以學生為中心，塑造一個全人教育與適性學習的環境，是學校經營首要之務；其次，配合國家教育政策實施十二年國民基本教育及因應當前少子女化的問題，在辦學上必須分析內外環境現況，形塑學校願景，掌握教育目標，採取適當的策略，訂定周延完善的計畫逐步實施，並發展學校特色，積極提昇學校競爭力展現特色亮點，以引領學校從優質邁向卓越。

立基學校在短程計畫之際，期待成功商水能在現代企管理念，融合全體教職員工，以教育家的智慧與胸襟，在既有基礎上建構『以人為本』之發展目標引導下，配合十二年國教教育政策，研擬學校發展特色，使本校成為廿一世紀商業水產類科教育典範學校。

二、現況分析與因應策略

因素	內在現況		
	優勢	劣勢	策略
學校規模	一、每個年級四班，三個年級共十二班，為小而美的學校。 二、為全國唯一商業水產類科學校。 三、本校全面實施綜高學程，設有商業服務、觀光事務、餐飲服務、資訊應用、水產養殖、學術等六學程，供學生選擇所需。 四、落實學校及各學程特色，有效暢通升學及就業進路。 五、校地面積有 6.813739 公頃，目前各項建築均經慎密規劃，井然有序。	一、受限於台東地區人口結構及分佈，本校發展受地形影響，發展有其先天不利因子。 二、學校整體營運計劃需上層財源大力支援。 三、與全國各大專校院互動較弱。 四、教育環境改變，不利於技職教育，尤其不利於技職教育邊陲學校，不幸的是本校位列其中 五、學校濱海，設施容易受腐蝕或老化，期待上層補助改善，以提昇學習成效。 六、校地面積遼闊，卻因人員編制及維護經費較少。	一、發展各學程特色，凝聚學校發展重點。 二、積極辦理就近入學之招生，充分發揮學校之在地教育功能。 三、加強與大專校院、行政院農委會水產試驗所以及產業界形成學術與教育伙伴關係，暢通升學管道及專題研究探討。 四、推動學校本位及適性學習課程之技能、技藝教育發展之特色。 五、凝聚學校發展共識，改善學校體質，行銷學生就近入學觀念。

因素	內在現況		
	優勢	劣勢	策略
行政人員	<p>一、能分層負責，發揮行政績效。</p> <p>二、具行政倫理，感情和睦。</p> <p>三、職員進修風氣盛，如進修空中行專、空大及研究所等。</p> <p>四、行政人員積極參與研習課程、進修意願強。</p> <p>五、行政人員參與國家考試態度積極。</p>	<p>一、業務量有增無減，創新力不足。</p> <p>二、學校規模小，教師人數少，學校沒有單純的專任教師，都需兼任行政職務。</p> <p>三、學校地處偏遠，行政人員新手居多，欠缺行政經驗。</p> <p>四、行政人員參與國家考試通過後離去，遞補的幾乎又都是新手。</p> <p>五、缺乏讓行政人員進修之機會與經費。</p>	<p>一、辦理相關創意研習課程，激發創新思維。</p> <p>二、能夠依法行政，分工而合作，講求行政效率。</p> <p>三、定期實施行政會報，追蹤檢討各處室工作績效，並能溝通協調，提昇行政執行率。</p> <p>四、推展目標導向與民主參與的行政管理，進而提昇學校行政效能。</p>
師資結構	<p>一、教師素質整齊，主要來源為國內各師範大學及師資培育機構等，均為合格教師，師資陣容堅強。</p> <p>二、教師約有一半來自外地，極富愛心，經常為學生義務輔導，甚至出錢協助貧困學生。</p> <p>三、教師進修風氣盛，包括進修博士、碩士學位，及第二專長教師等類。</p> <p>四、積極參與教師專業發展評鑑與教師專業學習社群，有效提昇教學效能。</p>	<p>一、學程別界限大，各學程教師互轉不易，造成學校轉型限制。</p> <p>二、教職員進修補助經費不足鼓勵因素下降。</p> <p>三、缺乏相關資訊數位設備供其備課、製作教材。</p> <p>四、教職員進修人數受法定員額限制，致部分人員無法如期前往進修。</p>	<p>一、檢討各學程師資結構，利用教師退休或離校時機改善之。</p> <p>二、促進成立專業教師讀書會，發展團體學習。</p> <p>三、透過教學研究會討論，獎勵自編教材、講義，自製教學媒體。</p> <p>四、建構學習型組織與終身學習的概念，推動教師教學專業。</p>

因素	內在現況		
	優勢	劣勢	策略
學生素質	<p>一、成功地區封閉，學生尚稱純樸並相當有禮貌。</p> <p>二、注重學生生活教育訓練及品德教育提昇。</p> <p>三、本校學生升學進路通暢，且有國立大專校院，可以吸引有志青年就讀。</p> <p>四、對於就業進路亦多所認知，寒暑假均利用時間前往職場工作，對於所學頗多滿意。</p> <p>五、有生涯規劃學生漸多。</p> <p>六、爭取經費提供就近入學獎助學金，爭取優秀學生進入本校就讀。</p> <p>七、提供學生多元發展學習機會。</p> <p>八、編列經費提昇學生對於文藝活動之熱忱及參與率。</p>	<p>一、學習態度與學習意願均有待加強。</p> <p>二、素質平庸、個別差異大、學習起點行為參差，教學不易。</p> <p>三、部分學生雖有升學意願，卻無讀書計畫與行動，因此升學輔導工作，有其再加強之必要。</p> <p>四、對於藝術人文等多元化之活動，學生參與意願較低。</p> <p>五、學生體適能普遍不佳，運動時間明顯不足。</p> <p>六、在學生數不足，招生困難的情況下，學校對學生無篩選機會，先天上提振學生素質有其限制性。</p> <p>七、面對社會多元化及快速變遷影響，傳統品德核心價值受到嚴重考驗，學生正確道德價值觀念薄弱，生活教育推展倍為艱辛。</p> <p>八、學生家庭教育少有運動休閒活動，造成學生體適能力不佳，影響學生身體健康。</p>	<p>一、了解學生個別差異需求，創造良好學習環境，使學生學習愉快。</p> <p>二、建立學生事務之各項制度，如法治教育等，以樹立學生優良形象。</p> <p>三、適應不良學生，多方輔導，使學生能盡快融入學習環境。</p> <p>四、融合多元智能發展，開發學生動靜態之多元學習機會。</p> <p>五、提供就近入學獎學金，獎勵學生就地求學。</p>

因素	內在現況		
	優勢	劣勢	策略
硬體設備	<p>一、屬公立學校，設備均合標準。</p> <p>二、設有教職員、學生宿舍，提供教職員及學生住宿所需，並提供住宿學生餐廳伙食服務。</p> <p>三、具各職類合格術科證照場地多種，可服務學生就近考照，並提昇證照考試的合格率。</p> <p>四、體育設施方面，具有四百公尺多功能綜合體育場、室內外籃球場三座、25公尺游泳池一座、活動中心一座，提供學生良好運動場地。</p> <p>五、圖書館提供寬敞舒適的閱讀空間與資源”。</p> <p>六、學校積極發展棒球運動，棒球場地設施優良。</p> <p>七、有實習旅館一棟，提供學生實作之所需。</p> <p>八、爭取經費，優先從導師室環境的改善做起，以提昇教師工作情緒及教學效能。</p> <p>九、爭取經費，優先改善數位設施，包括教室裝設電腦及單槍（含防盜等）、網路，提供教師筆記型電腦等。</p> <p>十、提供學生宿舍網路及電腦，讓學生隨時可上網搜尋資料，以拉近城鄉差距。</p>	<p>一、各學程實作工廠因資本門不足，汰舊換新無法積極改善。</p> <p>二、學生對於設備維護的概念薄弱，亟待加強。</p> <p>三、辦公廳舍設施從學校成立迄今未曾更新。</p> <p>四、受限政府經費逐年減少，設備維護受到嚴格的考驗。</p> <p>五、缺乏適當英語教學環境。</p> <p>六、圖書館之書籍與軟硬體設施皆須及時更新以提供最新的出版品。</p> <p>七、存放原舞社服飾之衣櫥老舊不堪使用，縮短服飾及配件壽命。</p> <p>八、社聯會及社辦無資訊設備器材運作業務，無法有效率製作或辦理社團活動成果。</p>	<p>一、改建或改善現有場所之缺失，提昇學生學習成效。</p> <p>二、宣導妥善使用各種設施，一有損害，及時修復。</p> <p>三、利用各種研習機會，教導教師謹慎使用各種教學設施。</p> <p>四、請具備專業能力之同仁發揮專長，有故障盡量自己修復，節省公帑。</p> <p>五、宣導學生愛惜公物及同理心的精神，延長設備堪用年限。</p> <p>六、積極爭取場館硬體維護修繕經費，提供安全學習環境，促進學生有更多元的學習機會。</p> <p>七、配合政策目標，除充實硬體設施，兼具發展多元人文藝術氣息。</p>

因素	外部條件		
	機會	威脅	策略
地理環境	<p>一、位於台東縣成功鎮，依山傍海臨近三仙台風景區，校園環境清幽。</p> <p>二、位於成功鎮市區，鄰近新港漁港，成功地區漁業發達，本校與之有相輔相成之效。</p> <p>三、台灣四周環海，海岸線綿長，水產教育極其重要，尤其是總統宣示，海洋立國為台灣基本國策，益顯其重要性 為花東海岸線上唯一的國立高級中等學校。</p>	<p>一、交通不便，是全國少有沒有鐵路經過的學校，距離台東或花蓮火車站都算遙遠。</p> <p>二、台東地區經濟發展落後，導致長期以來人口外流，對於學校的經營形成不小壓力。</p> <p>三、成功鎮缺乏人文藝術資源。</p> <p>四、社區居民社經地位低落，隔代教養及單親家庭較多，進而對教育不甚重視。</p> <p>五、學生嚮往都市生活，造成偏遠學校經營吃力。</p> <p>六、人文藝術活動多在市區舉辦，學生參訪不易。</p>	<p>一、落實校園整體規劃，提昇學校形象</p> <p>二、加強宣導正確之技職教育理念。</p> <p>三、規劃上、下學交通網，加強與客運運輸業者之協調。</p> <p>四、提供遠到生住宿。</p>
家長參與	<p>一、家長熱心參與支持學校行政。</p> <p>二、家長成立輔導委員會協助學校輔導學生。</p> <p>三、家長會成立志工服務團，協助校務推動。</p> <p>四、家長熱心參與親職教育。</p> <p>五、家長希望孩子繼續升學者日眾。</p>	<p>一、學生家庭結構改變，子女數減少，家長希望孩子進入高中就讀，而不願意進入職業學校。</p> <p>二、家長對於孩子過分縱容，造成學校管理上的困擾，甚至有價值衝突情形。</p> <p>三、少數家長對學校不甚了解。</p> <p>四、家長社經地位相對較低。</p> <p>五、家長忙於工作或失業，造成學生很多負面結果。</p>	<p>一、多提供家長有關學校發展及學生升學之資訊。</p> <p>二、舉辦親職教育研習會，加強家長參與機會。</p> <p>三、強化家長會功能，針對低收入家庭之學生，提供輔導與獎勵。</p> <p>四、發展良性的社區互動經營模式，提昇學生國際觀與語言能力。</p> <p>五、經由多元入學宣導或到各國中宣導，強調本校照顧弱勢學群提供就近入學獎學金，獎勵學生就地求學。</p>

因素	外部條件		
	機會	威脅	策略
鄰近產業	一、與新港區漁會、成功鎮農會互動良好。 二、與行政院農委會水產試驗所東部海洋生物研究中心學術教育交流互動良好。 三、與交通部東部管理處互動良好。 四、與台東縣觀光產業關係良好。 五、主動走入社區，行銷高中職社區化政策與辦學方向，促成學校、社區、家長、學生多贏的局面。 六、開發社區資源與開放學校設施，共創資源共享。	一、社區民眾對學生受教機會之認知尚待加強。 二、社區團體資源運用尚未有效利用。 三、受到經濟整體影響及文化刺激缺乏，間接影響教育投資。 四、參與過多時，可能形成另外負擔。	一、與鄰近產業締結夥伴關係，使軟硬體相關設備及師資得以相互交流。 二、鼓勵各學程進行專題製作時能以在地產業之相關內容為研究方向，可藉機習得產業之經驗及發展方向。 三、配合鄰近產業之開發及學術機構之研發，策略聯盟合作。

三、教育理念

—翻轉教育要成功，適性揚才在商水，成就每一個孩子

- (一)就近入學：在地人在地讀有前途。
- (二)優勢學習：點亮成功生命的明燈。
- (三)適性揚才：舞動商水飛翔的翅膀。

四、學校領導

—學生的未來，就是學校的願景

- (一)實踐「服務領導」的行動力—用愛、用心、用誠與教育夥伴攜手合作。
- (二)建構「學生中心、教師為尊、家長為念、社區關懷、產業鏈結」的成功環境。
- (三)融入「傳承轉化、創新發展、精進永續」的經營策略。
- (四)打造「優質、多元、創新、特色、卓越」的成功學府，成就追逐圓夢的每一個商水孩子。



圖 4：教育理念



圖 5：學校領導

五、辦學目標

—看得到孩子的未來，才是我們共同努力的目標

- (一)友善化的溫馨校園：尊重肯定、賞識包容。
- (二)效能化的服務行政：效能服務、支援教學。
- (三)特色化的校本課程：學技兼備、學力兼得。
- (四)創新化的差異教學：專業自主、關懷輔導。
- (五)多元化的展才學習：拔尖固底、激發潛能。
- (六)共享化的社區學府：資源互享、共尊共榮。

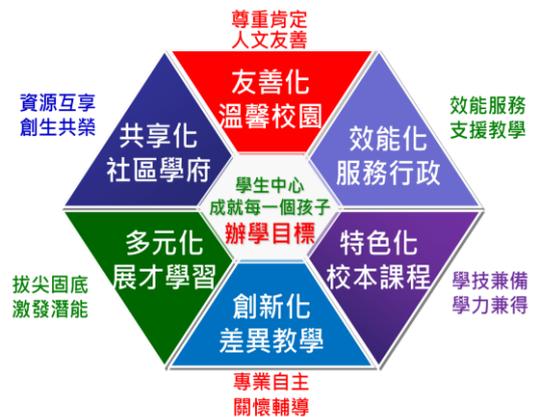


圖 6：辦學目標

六、卓越校風意象

- (一)環境優：精緻永續校園，展現東方明珠。
- (二)學習優：兼顧人文科技，多元展能學習。
- (三)品德優：深耕有品運動，社區關懷服務。
- (四)技藝優：鏈結產業趨勢，亮點學程特色。
- (五)體能優：引進教育資源，發展體育強項。
- (六)文化優：和諧溫馨校園，夥伴攜手共進。



圖 7：卓越校風意象

七、發展策略與作法

—以 SWOT 為基石，整合教育資源，運用內控機制，實現辦學理念、願景與目標

(一)展現綜高學制優勢—

1. 擬定各項軟硬體環境改善計畫。
2. 營造適性多元的成功學習環境。
3. 塑造優質商水學風與永續文化。

(二)落實就近入學行銷—

1. 提供獎補助及就近入學獎學金，妥善照顧家境弱勢學群。
2. 有效發揮國中生職涯試探活動。
3. 善用資訊科技平台行銷學校辦學特色。
4. 廣加參與社區活動，增進學校與社區互動交流。
5. 強化社區家長對辦學的瞭解與認同。

(三)地方產學鏈結合作—

1. 加強與大專校院、行政院農委會水產試驗所、東管處、海洋環境教室、公益平台基金會，及地方文教機構，建構策略聯盟教育夥伴圈。
2. 建立成功商水戶外學習教室（運用石梯坪至富岡之文教機構、原住民文化、漁業、觀光、旅遊及在地美食等產業資源）。

3. 引進棒球資源，發展成功鎮成為三級棒球國球鎮。

(四)強化校本特色課程—

1. 結合地方特色資源，拓展學校本位之特色適性課程。
2. 活化課程精進技藝學習。
3. 強化專題研究與發表。

(五)提昇教師專業發展—

1. 成立專業學習社群，落實教師專業發展評鑑。
2. 鼓勵赴公民營機構研習，提昇實務教學能力。
3. 發展有效教學、差異化教學與翻轉教學之實務能力。

(六)建構創意優質學習—

1. 強化專業技能優質精進。
2. 展現活潑多元與創意社團。
3. 輔導考取相關專業技能證書。

(七)薰陶閱讀人文藝術—

1. 建立學生喜閱讀與樂分享之風氣。
2. 落實原住民族教育及原住民族技職教育方案。
3. 結合社區辦理相關人文藝術風華活動。

(八)培育國際移動能力—

1. 提昇外語能力及推動國際教育。
2. 培育學生理解、尊重與學習多元文化與經營世界的膽識。

(九)推動美感與海洋教育—

1. 配合教育施政主軸，精緻校園美感環境：加入教育部美感教育計畫，列入美感教育種子學校以及種子教師。
2. 精進水產養殖學群海洋教育之課程教學。

(十)結合教育政策方案—

1. 爭取競爭型計畫，提昇辦學成效：善用優質化方案九大面向、均質化方案四大面向、原住民重點學校與大學攜手教學精進等計畫。
2. 善用補助型計畫，做好適性揚才：原住民族技職教育方案、二期技職再造等計畫。

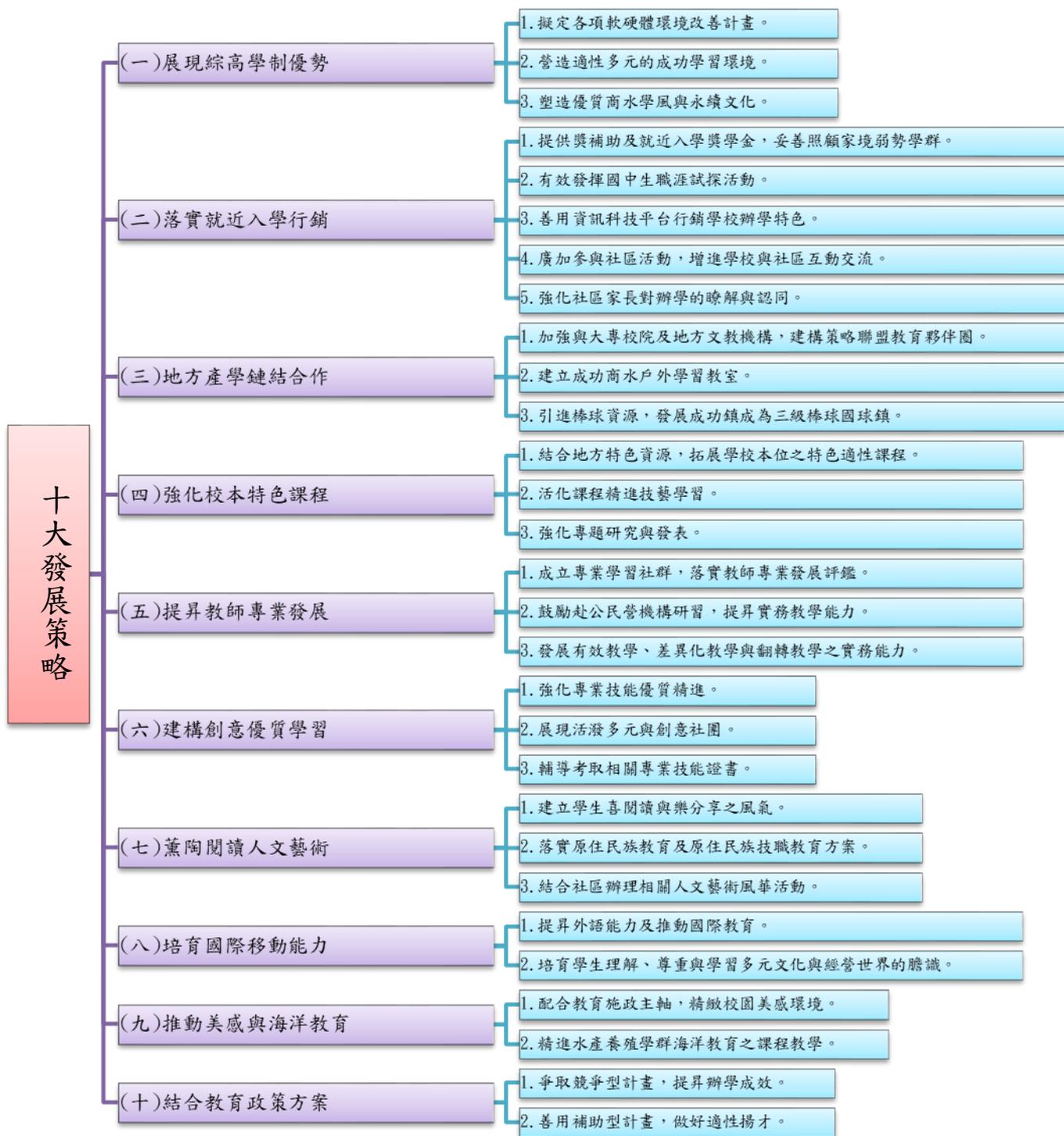


圖 8：十大發展策略

陸、各處室工作計畫內容：

一、教務處

教務工作目標主要是推展教務工作制度化，規劃並發展學校總體課程，提高學生學習興趣、學習風氣及學習成效。配合十二年國民基本教育課程綱要，發展學校本位課程、核心素養課程及跨領域多元選修課程，提昇師生運用資訊科技的能力，鼓勵教師進修與成立專業社群，參加教師專業評鑑，促進專業知能發展。

(一)一般性工作

1. 配合十二年國民基本教育課程綱要，發展本校整體課程與相關措施，完成總體課程地圖：
 - (1)推動偏鄉核心素養融入領域教學模式。
 - (2)深化偏鄉彈性學習時間自主學習、充實(增廣)性教學、補強性教學與特色活動。
 - (3)開發學校特色多元選修課程。
 - (4)調配師資專長與學生需求，規劃跨學程選修課程的實施。
 - (5)繪製本校總體課程地圖及各學程學習地圖。
2. 成立各項委員會與小組，教務相關工作制度化：
 - (1)成立課程發展委員會，發展學校本位課程，負責審議學校課程計畫書，審查全校全學期使用之自編教材，並進行課程評鑑等。強化課程發展委員會、教學研究會及各學科召集人之功能，協助各項教務工作之推展。
 - (2)成立課程諮詢教師遴選會，遴選課程諮詢教師推動本校課程輔導諮詢相關工作，協助學生自我瞭解，並以學生之能力、興趣、志願、專長為依據，指導學生選修科目。
 - (3)成立建置學生學習歷程檔案資料工作小組。
 - (4)定期召開教學研究會，溝通教師觀念，鼓勵教師專題研究，改進教學與評量技巧，並積極研究課程教材、製作教學媒體與教具，有效地解決教學實務問題。
3. 規劃教學、評量與補救教學方案，提高學生學習成果：
 - (1)遵照課程標準，改進教學方法，提昇教學效果，完成各科教學目標。
 - (2)善用視聽媒體及電腦輔助教學，提供生動活潑學習環境增進教學效果。
 - (3)依學生素質及教學需要，選擇適當之教科書，定期研討優劣得失並適時更換或修訂。
 - (4)因應學生能力差異，編製補充教材，彌補教科書之不足。
 - (5)對學習成果偏低的學生實施補救教學，加強輔導。
 - (6)設計多元作業形式，提昇學生蒐集及運用資料解決問題的能力。
 - (7)成績考查評量多元化，鼓勵學生自我比較，重視學習過程與結果。
4. 推動學校本位特色課程：
 - (1)高一開設部定必修及校訂必修課程，以及試探學習課程。

- (2)高二至高三開設彈性跨領域多元選修課程。
- (3)高三開設專門學程課程。
- 5. 推動教師進修，鼓勵成立教師專業發展社群，提昇教師教學成效：
 - (1)辦理校內教師進修，並鼓勵教師專題研究，以提昇教師專業知識。
 - (2)辦理校長及教師共同備課、公開授觀課和議課，提昇教學能力。
 - (3)成立跨領域/學程之教師專業社群，改進各領域/學程教學，推動創新教學，研究發展多元教材教法。
 - (4)鼓勵教師自編教材，落實學校特色課程，提昇教學成效。
- 6. 招生工作：
 - (1)積極前往各國中宣導完全免試入學及各種招生管道。
 - (2)積極前往各國中宣導學校辦學績效。
- 7. 建立學科試題題庫與教學檔案資料庫，以增加教學評量資源。
- 8. 改善及充實各項教學媒體和設備，以擴大教學功能。
- 9. 指導學生參加各項學藝競賽，如寫作、演講、朗讀、書法等。
- 10. 鼓勵學生參與專題製作競賽或科展活動，展現多元學習成果。
- 11. 辦理各項獎助學金：
 - (1)提供優秀國中生入學獎助學金，獎勵在地學生就近入學，並吸引外縣市學生來校就讀。
 - (2)設立各項獎勵金，鼓勵班級學業優秀生及清寒學業優秀生，使認真向上學習。
 - (3)協助學生申請各機關單位或民間機構提供之獎學金及補助。
- 12. 其他一般性工作：
 - (1)辦理各項課務（排課、調代課、補課等）業務。
 - (2)辦理編班事宜。
 - (3)辦理學籍管理，留存學生學習記錄。
 - (4)各項升學輔導及報名事宜。
 - (5)學生各項成績之處理與管理。
 - (6)處理學生學分重補修開課開班事宜。
 - (7)規劃與辦理校內各項考試業務。
 - (8)辦理免試入學、申請入學及登記分發入學，提供學生多元化之入學管道。

(二) 階段性工作

- 1. 推動教師專業支持發展系統，激勵教師自我成長，提供優良教學品質。
- 2. 鼓勵學生報考全民英檢，對通過全民英檢初級學生予以獎勵，以提高學生英語文能力。
- 3. 與大專校院合作，深化學生專題製作能力及發展學校特色課程。
- 4. 與大專院校互訂合作關係，爭取學生繼續升學機會。
- 5. 辦理高中職校際交流，觀摩學習，強化學校辦學品質。
- 6. 結合產企業進行學生實務教學和實習，以及發展教材、教案和教學計畫。

7. 建立學習預警機制，提昇學生學習效能。
8. 建立教學評量問卷系統，促使教師教學省思，增進師生良性溝通。
9. 辦理國中學生職涯探索和學校特色課程宣導，宣導適性和就近入學。
10. 開設第二外語課程，提昇學生語文能力。
11. 鼓勵原住民學生參加母語研習及認證。
12. 辦理與國外學校交換學生及締結姊妹校事宜，增進學生國際觀。

(三) 計畫性工作

1. 辦理高職優質化輔助方案計畫

教育部國民及學前教育署為提昇強化高職教育，以期促進高職優質化發展，落實務實致用之技職教育目標，因此辦理高職優質化輔助方案，以提昇高級中等教育階段的教學品質及績效，達成優質化之目的。

本校自 96 學年度開始申辦高職優質化輔助方案計畫，近年所獲得的優質化輔助方案計畫補助經費 106 學年度為 350 萬元，107 學年度為 300 萬元；108 學年度為 355 萬元，108 學年度所執行的計畫項目如附件【教附件一】，未來以 108 學年度的子計畫繼續規劃至 111 學年度。

2. 試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫

為有效舒緩國中生升學壓力，以利落實國中教學正常化與國中生適性發展，透過「學習區完全免試入學」之對應學校鏈結及資源挹注計畫，加強縱向課程與教學之交流。教育部自 106 學年度起試辦學習區完全免試入學計畫，由公立高級中等學校經評估適合試辦學校先行試辦。依照學校背景資訊及辦學現況，就學校地理區位之相對獨立性或完整性、學校錄取率、註冊率、容納率及就近入學率等面向進行評估，106 學年度全國計有 15 所高級中等學校試辦學習區完全免試入學，107 學年度有 49 所，108 學年度達到 61 所。

本校自 106 學年度即開始試辦高級中等學校學習區完全免試入學，106 年度資源挹注補助經費有 1000 萬元，107 年度有 400 萬元；108 學年度(108 年度與 109 上半年度)有 554 萬元，108 學年度所執行的計畫項目如附件【教附件二】。

3. 主辦臺東區高級中等學校免試入學

全國高中高職分為 15 個免試就學區。臺東區高級中等學校參與免試入學的學校有國立臺東女子高級中學、國立臺東高級中學、國立臺東高級商業職業學校、國立臺東專科學校附設高職部、國立關山高級工商職業學校、國立成功商業水產職業學校、臺東縣私立公東高級工業職業學校、未來學校財團法人臺東縣育仁高級中等學校、均一學校財團法人臺東縣均一高級中等學校及臺東縣立蘭嶼高級中學共 10 所高中職學校。

國教署每年補助各就學區約 90 萬元辦理免試入學工作，108 學年度免試入學國教署補助 120 萬，臺東區由國立臺東高級商業職業學校、國立臺東專科學校附設高職部、國立成功商業水產職業學校及國立關山高級工商職業學

校 4 校輪流擔任主委學校。免試入學主辦工作主要有下列事項：

- (1)召開委會議：訂定免試入學工作進度及工作日程，議定各高級中等學校免試入學之條件、申請標準及招生名額，編製並公布招生簡章及其他有關事項，受理各國中學生免試入學報名表件、資料統整，免試學生志願分發及超額比序，公布錄取名單，處理學生申訴及偶發事件。
- (2)審定簡章：主要審定臺東區高級中等學校免試入學簡章、臺東區國民中學技藝技能優良學生甄審入學高級中等學校專業群科簡章、臺東區高級中等學校直升入學簡章。
- (3)辦理國中模擬志願選填說明會：召集各國中註冊組長，說明如何上網模擬志願選填
- (4)免試入學變更就學區申請：本區以外學生就讀或畢業國中學籍所在之免試就學區未設置學生適性選擇的高級中等學校課程群別或產業特殊需求類科者，學生因搬家遷徙者，得申請參加本區之免試入學。
- (5)多元學習表現審查資料送件。
- (6)多元學習表現積分公告查詢。
- (7)辦理免試入學集體報名個別報名。
- (8)免試入學分發作業及公告。

4. 協助辦理國中教育會考台東考區試務工作

國中教育會考台東考區試務工作由國立臺東女子高級中學、國立臺東高級中學 2 校輪流主辦；本校為臺東考區的第 4 考場，考場主任由國立成功商水校長擔任，考場總幹事為教務主任，試務承辦人為招設組長，國中教育會考每年五月份中旬辦理。考場工作主要有下列事項：

- (1)人員聘用：試務工作人員及考場監試人員，經本校校長核定後，將名冊送交主辦學校核備。
- (2)先期準備工作：為期試務工作進行順利，本校於每年 5 月起即開始協調試場的硬體及電力系統相關事宜，由總務處針對試場的電燈、風扇及冷氣進行檢修與清潔，並發函臺電公司維持考試期間電力穩定。
- (3)試務工作會議及監試人員講習：為期試務工作順利進行，於考試前一天召開考場試務工作會議，針對考試期間試務工作人員的工作，將人員的工作做最妥善的安排。也召開監試人員講習會，依試務工作手冊及考區試務會的交代注意事項，對參與試務的監試人員說明。
- (4)冷氣測試及考場佈置：每年 5 月份進行二次的冷氣測試，於考試前一天下午將課桌椅、試場公告與標示、廣播系統、電燈和廁所等考場設施，作最完備的佈置與整理。
- (5)規劃考生及陪考師長休息區：為提供考生及陪考師長最舒適的環境，佈置各國中師生及家長的休息區域，並依各國中考生人數規劃休息地點。
- (6)試務中心開設：規劃試務中心，管卷組人員在此管理各考科的試卷。
- (7)執行考場各項工作。

二、學務處

(一)一般性工作

本校學生事務工作以民主法治精神為基礎，培養學生重榮譽、守秩序、明禮義、知廉恥的觀念，養成學生良好的生活習慣，建立勤上學、有禮貌、愛整潔、守法紀的生活常規。為達此目的應致力於以下學生應有的素養：

1. 加強學生自治幹部及組織，增強學生自治、自愛、自動的精神，建立學生自信、自立、自強的觀念；設置班聯會、社聯會、畢聯會等學生自治組織，配合校務發展及各項學生生活活動之推動。
2. 加強生活教育、要求學生生活常規，強化學生法治觀念，促使學校生活與社會生活同步提昇。
3. 加強公民教育，強化青年在變遷社會中的調適能力，進而貢獻社會國家。
4. 加強親職教育，建立學生個人資料，多與家長聯繫，期收學校教育與家庭教育統合之效；對經濟弱勢之學生家庭提供相關補助。
5. 加強道德教育，期使學生由「他律」進而「自律」，並建立敬業樂群、樂觀進取的人生觀。
6. 加強民主法治教育，學生自治能力，激發愛校熱誠，養成學生自律自治的習慣。
7. 推展倫理教育，培養尊師重道，強化家庭倫理及校園倫理。
8. 加強安全教育，提昇學生對安全、防火、防震、防災、防溺的常識與技能。
9. 培養學生常運動、愛衛生的習慣，從事正當休閒，辦理各項球類及游泳競賽，促進個人身心健康。
10. 落實環保教育，指導學生垃圾確實分類、資源回收，並加強校園環境整潔與綠美化工作。

(二)階段性工作

利用各種的活動方式，讓學生培養自信心、知法、守法等，希望在多元的社會中能有更寬廣的興趣與專長的養成，許學生一個美好的未來。

1. 成立各種社團：讓學生除課業學習上，也能有學習更多元課程機會，進而培養第二專長技能，以因應未來多變的社會。
2. 持續辦理各種課餘型特色社團，如原住民歌舞劇社、民俗文化社、水遊社、善耕商水合唱團等，提供學生各種表演舞台。
3. 法治教育大會考：定期辦理校規、性別平等教育法、性侵害犯罪防制法、少年事件處理法、交通安全等法治大會考，透過大會考方式讓學生更清楚的明白相關法令，進而知法且守法。
4. 推展「班聯會」組織功能，建立學生民主法治觀念，培養領導統馭能力，養成優良公民之操守。
5. 推動「原住民母語推廣集訓班」，協助原住民學生通過語言能力證帳照考試，爭取升學優待之機會與權益。

6. 推動國際教育旅行、接待國外學校參訪等活動，奠定國際競爭實力、拓展學生視野。
7. 辦理反毒、戒菸班、戒檳班等課程，讓學生遠離菸酒、毒品、檳榔，營造健康快樂學習的校園。
8. 推動「以好話勉勵同學，並先經輔導再處份，以降低記過次數」，另針對在校表現累滿二大過二小過之同學給予乙次留校察看機會，藉此給予學生改過向善之機會。
9. 落實校安中心之通報，依據校園災害管理要點、校園安全及災害事件通報作業要點等規定，即時協助處理校園安全事件，迅速應變處理突發重大災害，有效維護學生安全，減少損害，確保校園安寧。
10. 定期辦理校慶運動會，各項球類及游泳競賽活動等，強健體魄，增進體能，培養運動良好習慣。
11. 辦理各項運動營隊，讓學生學習各種運動技能，培養運動專長，並訓練運動選手代表本校參加縣內、外各級比賽，爭取佳績。
12. 積極推動有品棒球運動，並結合「成功鎮三級棒球」，培養在地有品的棒球運動風氣。
13. 推動環境教育，每年全校教職員工生皆需上 4 小時以上之課程，以經由感官覺知能力的訓練，培養教職員生對自然環境與人為環境美的欣賞與敏感度經由實際體驗，培養教職員生對各種環境破壞及污染的覺知。
14. 成立「社聯會」：透過團體課程學習及積極參與服務教育活動，以增進學生同儕領導能力、提昇自我信心並發揮互助精神，貢獻所學。
15. 建立良好社區公共關係：引進社區資源，積極參加並支援社區活動，共享資源，以促進與社區良好互動關係；配合各轄區分駐所加強社區聯巡。
16. 培養學生愛鄉人文關懷能力，與當地官產機關組織，合作辦理社會服務學習與海洋文史志工活動，以擴展師生生命價值觀與視野。
17. 辦理「家長會」工作，維持與學生家長良好關係，透過此一平台，與社區連結，期使家長會成員成為推動學校校務發展之得力助手。

(三) 計畫性工作

1. 發展與改進原住民技職教育計畫，如附件【學附件一】：
 - (1) 辦理原住民學生技能檢定輔導取得技能證照。
 - (2) 原住民繡織研習課程。
 - (3) 輔導成立原住民文化歌舞展演與競賽。
 - (4) 輔導成立原住民族射箭技能與傳承傳統狩獵文化。
 - (5) 原住民中輟關懷輔導。
 - (6) 特殊需求學生生活輔導。
 - (7) 原住民母語教學。
 - (8) 認識原鄉之美系列--原住民藝文研習活動。

2. 高級中等學校學生工讀獎助金實施計畫，如附件【學附件二】：
提供學生各項在校工讀機會，培養其認真、負責之品德，改善學生家庭經濟。
3. 學產基金：
 - (1) 工讀服務活動，如附件【學附件三-1】：
每年暑假辦理馬卡巴嗨棒球指導隊，邀請鄰近國中小到校參與練習及指導活動；提供本校學生暑期工讀機會，鼓勵同學善用暑假從事正當工讀，培養自食其力、服務社區之精神。
 - (2) 特殊專長學生，如附件【學附件三-2】：
提供原住民歌舞劇社培訓教師鐘點，及外出比賽相關費用。本次培訓，以海岸阿美族之舞蹈及母語口說、歌唱為主，輔以戲劇肢體之訓練，以呈現成功鎮地區東海岸原住民文化特色並融合多元族群之社會結構。透過展演與社區建立良好互動，藉此培養學生能落實多元社會服務行動。
4. 棒球優先區專案計畫，如附件【學附件四】：
為避免本縣基層棒球運動選手對於明星學校迷思，並協助宣導推廣在地青棒重點發展學校曝光率及能見度，使本縣青少棒優秀運動選手能根留在地發展，降低青少棒外流比例。
5. 深耕基層棒球扎根工作計畫，如附件【學附件五】：
提昇選手的棒球技術水準與強健體能，進而代表國家及學校參加全國性及國際性比賽爭取榮譽。
6. 補助學校游泳池經營管理經費，如附件【學附件六】：
提供游泳池救生員授課鐘點、辦理水域安全講習等相關經費。
7. 健康促進學校，如附件【學附件七】：
自行評估健康需求，結合社區資源，透過健康教育與活動及健康服務之實施，引導學生及教職員工自發及自主性進行健康管理，並藉由校園環境之配合，共同營造健康校園。
8. 偏遠地區公立高級中等學校學生交通車經費補助計畫，如附件【學附件八】：
 - (1) 藉由補助學校租賃學生交通車經費，以減少學生通學支出並縮短通學時間，達到通學無慮之目的。
 - (2) 藉由補助特殊身分學生且自行搭乘大眾運輸工具所需費用，以減少學生通學支出，達到通學無慮之目的。
9. 偏遠地區公立高級中等學校宿舍進用非編制人員擔任生活輔導人員實施計畫，如附件【學附件九】：
 - (1) 協助管理住宿生夜間行為表現及作息。
 - (2) 協助住宿生假日留校生活管理。

三、總務處

總務處主要工作目標在改善空間設施與設備，並依據教育性、安全性、實用性、美觀性、發展性與經濟性等原則規劃校園，提供師生舒適完善的學習環境；也適時配合學生生活動，以及適切支援全體教職員工的行政工作，發揮服務的精神。

(一)一般性工作

1. 全力配合教師教學與學生學習，支援各處室工作的推行，協助充實各項教學與行政所需的軟硬體設備。
2. 召開固定資產與無形資產需求會議，協調各處室所提出的需求，合法執行年度預算，辦理各項營繕工程及財物採購。
3. 進行學校財產登錄與盤點。
4. 推動校園美化、綠化、環保工作。
5. 校門進出管制以及校園車輛停放管理。
6. 全校各處場所鑰匙之借用登記與管理。
7. 學校場地設施租借計畫之擬定及執行。
8. 加強設備維護修繕。
9. 飲用水設備定期保養與檢驗。
10. 加強建物結構安全檢查及維護修繕。
11. 提高公共工程品質、做好工地勞安及衛生工作，確保師生在校園之安全。
12. 機電和消防等各項設備之保養維護工作及安全管理。
13. 消防檢測申報(一年一次)、建築物安全檢測費(二年一次)、飲水機清洗保養(一個月一次)及飲用水定期水質檢測(每三個月檢測全校)。
14. 實施省水省電省油省紙政策，節省學校一般性經費支出。
15. 掌握本校財產(含非消耗品)管理的使用現況，適時調度，充分發揮其使用效能。
16. 訂定校園開放辦法，提供社區民眾使用。
17. 製做校園地圖，規劃校園安全責任區域，落實校園巡查工作。
18. 辦理技工、工友勞健保業務與勤惰差假管理。
19. 辦理教職員工薪金、兼代課鐘點費及輔導課業費等發放事宜。
20. 辦理學生註冊學雜費、代辦費、課業輔導費之收納。
21. 保管現金、有價證券、公庫銀行票據及有關出納各種單據。
22. 根據會計憑證及傳票辦理現金、票據、證券之出納、移轉及保管。
23. 簽發自行收納款項統一收據；並進行帳簿登記及憑證報表填製。
24. 辦理學校現金、票據與有價證券等之收支、移轉與存管等事項。
25. 代扣所得稅、保險費、退撫基金、貸款及其他代扣款項之解繳。
26. 落實收發文管理以及公文檔案管理。
27. 一般公文書處理及管制考核。
28. 學校印信及文書檔案管理。
29. 學校基本資料填報；學校大事記登載。

(二)階段性工作

1. 協助宣導節能減碳，愛護地球觀念。
2. 無障礙空間之改善及規劃。
3. 訂定校舍維護計畫。
4. 配合政府相關規定，持續推動總務工作行政電腦網路化，簡化行政作業，提昇行政效率。
5. 配合政府相關規定，全面換裝校舍 LED 照明設備。
6. 落實校園災害管理暨緊急應變措施計畫。
7. 加強校園安全監視系統。
8. 持續推動各項設施場地提供他機關單位使用，增加財政收入。
9. 出租校園屋頂，設置太陽光電發電設備，收取回饋金。
10. 代管教育部部經管東海岸公教渡假中心。

(三)計畫性工作

1. 改善學生宿舍無障礙寢室。
2. 改善學生宿舍廁所及淋浴間。
3. 活動中心地板改善。
4. 棒球隊宿舍頂樓防水隔熱工程。
5. 行政教學大樓屋頂防漏工程。
6. 校園瀝青混凝土道路及水溝工程第一期、第二期。
7. 川堂遮雨棚防漏工程。
8. 校園中庭綠美化工程。
9. 停車棚新建工程。
10. 建置活動中心、養殖場、游泳池監視系統。
11. 教室多元媒體教學設備採購。
12. 教室走廊風雨窗裝設工程。
13. 校園電力改善工程。
14. 圖資大樓頂樓防漏工程。
15. 改善校園無障礙通道。

以上計畫性工作，如附件【總附件一】

四、實習輔導處

實習輔導處的主要目標如下所列：

(一)一般性工作

1. 透過專業課程教學之實施，使學生具備專業技術之能力，並提供教學設備與場所，以利學生對各項專業技能之學習。
2. 善用各場合與教學管道，灌輸正確職業道德觀念，期使學生建立敬業樂群之良好態度。

3. 依課程標準，建構良好實習、實驗環境，輔導學生參加各項丙、乙級技術士技能檢定及各項技藝競賽，讓學生專業技能深化。
4. 強化校園與職場連結，及促進教學之創新活化，並透過職場體驗、實習與實作計畫，逐步建構優質技職教育。
5. 配合 108 新課綱教學目標，包含強化務實致用、落實課程連貫、深化基本職能與符應產業需求，以建立特色學習環境。

為了達成上述目標，有以下數點配合措施：

- (1) 透過專業課程教學之實施，使學生具備專業技術之良好能力，並輔導學生參加各項技術士檢定，以達到學生學習期滿時，一手畢業證書一手證照為基本目標，並由相關計畫經費中申請提供學生通過證照獎勵金，以鼓勵學生之榮譽感。
- (2) 透過正常教學管道及學生校內外活動、服務之場合，培養學生正確職業道德、職業倫理的觀念，期使學生建立職場工作之應有態度。
- (3) 積極培訓各項技能，參加校內外比賽，增加學生之自信及發展潛能，並且於校內申辦在校專案考場，避免學生需舟車勞頓，服務在地考生。
- (4) 積極培訓學生參加全國各職類技藝競賽之能力。
- (5) 積極鼓勵學生參加各領域專題製作比賽。
- (6) 針對應屆畢業生，辦理相關活動，提供就業資訊，輔導學生適性就業，辦理就業職涯講座，提昇畢業生之就業職能。
- (7) 加強各職業學程專業科目實作教室管理，舉行定期與不定期之實習場所安全衛生及滅火設備檢查。
- (8) 為本校校友會連繫窗口，以服務畢業之校友。
- (9) 為服務國中生生涯發展，於升學時可適性選擇科系，辦理參訪活動及積極辦理國中技藝學程，提供諮詢服務。
- (10) 結合企業與機構等社會資源，辦理講座、實習與職場參訪及等活動，引導學生深入瞭解職場現況與職場倫理。

(二) 階段性工作

實習處與各學程配合各項競爭型計畫，包括高職優質化、發展與改進原住民技職教育、職場參觀和校外實習、提昇學生實習實作能力、設備更新-充實基礎教學設備、老舊實習場域翻新再造與青年教育與就業儲蓄帳戶方案等計畫實施。

1. 促進專業技能提昇。
2. 增進實習設備改善。
3. 充實各學程專科教室機具設備，並且透過參與各項計畫活動，進而營造多樣學習舞台，提供學生與業界及大專院校接觸的學習機會，精進學生展現自己的專長能力。

(三) 各職業學程目標：

1. 商業服務學程

理論配合新課綱與實務結合呈現多樣豐富的創意教學活動，以增進學生之現代商業之知識；並結合社區各類商店及國稅局，協助各項商業經營、稅務相關知識之推動及所得稅申報填報事宜。另為因應門市服務時代來臨，增設門市專科教室設備輔助教學，另強化專業知識及實用技能證照多張，拓展學生的國際觀；配合優質化計畫及特色課程，結合大專端及業師師資設備，向上提昇師生專題製作及門市創業開店服務能力以及參與完免計畫向下與國中端共享師資課程設備，落實 12 年國教精神。

2. 觀光事務學程

結合專業知識及實用技能，涵養學生的國際觀，強化英、日語能力。培訓證照：旅館客房服務、飲料調製、食物製備、日文檢定等；觀光專業技能培訓：解說導覽、遊程規劃、觀光資源運用、領團實務、旅館房務作業等課程並結合職場體驗、校外教學活動等，讓學生能實務操作並與業界接軌。參加優質化計畫，結合大專端師資設備，向上提昇師生遊程規劃及解說導覽之能力，參與均質化計畫向下與國中端共享師資課程設備，落實 12 年國教精神。進行特色課程，培養東部觀光導覽與海洋休閒活動產業、民宿管理專業人才。參與社區活動：臍橙節、旗魚季等各項社區重要活動的參與與表演，培養學生展演經驗。授與各項學科專業知識，加強學生升學之能力。注重學生具有正確的職業道德，增強誠信、有禮、熱誠之工作態度，養成敬業樂群之專業觀光人。

3. 餐飲服務學程

培養餐廳內場中餐、西餐、烘焙製備能力；餐廳外場餐服技術之基本知識及技能。課程多樣化，兼顧就業與升學能力並且不定期邀請業界師傅來校示範教學以拓展學生視野。參與社區活動：旗魚季表演活動培養學生實務經驗。培訓中餐烹調、餐旅服務技術、飲料調製丙級證照。參與優質化計畫，結合科技大學師資設備，提昇師生專題實作能力。參與國中技藝班及均質化計畫與國中端共享師資課程設備，以期落實 12 年國教精神，培育出誠信、勤奮及熱忱之工作態度的餐飲人員。

4. 資訊應用學程

因應學生升學與就業的需求，讓學生接觸多元化、實務性的課程；加強電腦軟體應用乙丙級證照之培訓；加強本學程師生資訊素養；健全學校網路環境，以利師生進行線上學習；持續維護教學電腦設備，使教學能順利推展；利用優質化計畫加強與業界合作拉近理論與實務之差距。增加 3D 列印機提昇教學設備；加入機器自走車程式設計課程符合科技趨勢；增加大數據課程；因應 108 課綱程式設計課程於一年級下學期實施。

5. 水產養殖學程

因應 108 課綱之實施，培養學生務實致用之職場能力，且兼顧升學與就業需求。在硬體部分持續改善養殖實習場地設施，逐年充實「技能領域課程」所需之各項教學設備，如申請增建大型土池一座，以兼具育苗、養成與箱

網養殖之功能，使養殖場兼具養殖實作與觀光遊憩之功能。

在就業輔導方面，與社區內「行政院農業委員會東部海洋生物研究中心」合作並不定期安排參觀、訓練解說等課程以作為資訊之交流。除持續加強學生水族養殖丙級技術士等專業證照之取得外，自 107 學年度起，參加農委會「獎勵高中生從農輔導計畫」，每學年辦理訓前研習，輔導學生利用假日與寒暑假參加職場見習，以增加就業競爭力。

在升學輔導與技能提昇方面，每學年指導學生參加海事水產類水產養殖職種技藝競賽，以增加學生之專業素養；定期辦理校內專題製作比賽，鼓勵師生參加全國專題及創意製作競賽以增加校內、外競爭力；每學年辦理教師增能研習，邀請專家學者、養殖現場業者、水族相關業者蒞校專題演講並指導實務技能，增加教師實務操作之教學技能，期使教學內容更符合業界需求。配合本校區域養殖特色，持續辦理白蝦、石斑魚、台灣鯛、錦鯉及九孔等養殖生物之繁養殖專精訓練，加強學生專業技能。

(四)計畫性工作

1. 校外實習和職場參觀實施計畫，如附件【實附件一】
2. 提昇學生實習實作能力計畫，如附件【實附件二】
3. 優化實作環境與老舊實習場域翻新再造計畫，如附件【實附件三】
4. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫，如附件【實附件四】
5. 獎勵高中生從農輔導計畫，如附件【實附件五】

五、輔導室

輔導室主要工作目標在協助學生適性發展及培養良好的適應能力，同時運用初級、二級、三級預防之概念，整合資源推展學生輔導工作。

(一)一般性工作

1. 每學年訂定輔導工作計畫、性別平等教育實施計畫、生命教育實施計畫、家庭教育實施計畫及特殊教育實施計畫，整合各處室資源，依照計畫分工推動相關業務。
2. 成立輔導工作委員會、性別平等教育委員會、學生申訴評議委員會及特殊教育推行委員會，並依時程召開會議。
3. 實施興趣及性向測驗，協助學生了解自我，作為學生選擇學程及未來生涯規劃的參考。
4. 實施青少年憂鬱情緒自我檢視表，篩選出需要關懷之學生，及時介入給予協助。
5. 建置輔導管理系統，學生輔導資料全面 e 化。
6. 辦理升學模擬面試、備審資料、面試技巧及生涯輔導相關議題講座，增進學生升學規劃準備的能力。
7. 辦理生命教育、性別平等教育、生涯規劃、家庭教育及特殊教育等不同議題之宣導講座或活動。
8. 辦理教師輔導知能研習，提昇教師輔導學生的技巧與能力。

9. 推行認輔教師制度，安排有意願之認輔教師，幫助適應欠佳、行為偏差與身心障礙學生適應校園生活。
10. 落實三級輔導概念，結合校外相關資源，針對三級個案引進專業心理師、社工師、精神醫療資源等，積極協助個案穩定就學。
11. 推行改過銷過制度。
12. 執行分散式資源班相關業務及活動，協助身心障礙學生順利完成學業，並促進其生活、學習、社會及職業等各方面之適應。

(二)階段性工作

1. 規劃辦理各種不同主題之小團體，推動團體輔導。
2. 配合 108 課綱之實施，積極協助學生選課輔導工作。
3. 洽談定期合作的心理師，穩定本校三級個案之心理諮商服務。

(三)計畫性工作

1. 就讀普通班身心障礙學生輔導經費，如附件【輔附件一】

六、圖書館

(一)一般性工作：

本校圖書館以支援教學、提昇全校師生閱讀興趣、發展多元智能為服務宗旨，在歷任校長、圖書館主任的用心經營下，現有規模為：

1. 持續充實館藏：截至 20190115 止，圖書館一般圖書共有 33512 冊，視聽資料 2389 片，自訂期刊 32 種，資料庫 2 種、電子書 40 本、報紙 4 種；未來希望編列預算，逐年穩定地擴增、更新館藏，使館藏均衡發展，以符合社會潮流與師生需求，縮短城鄉差距。
2. 推廣多元活動：本校目前以實施書香樂透摸彩活動、對新生進行圖書館利用指導、舉辦班級讀書會、教師讀書會、特色社團、專題演講、主題書展、美感教育與校園美展…等等方式推廣圖書館多元服務，未來除持續辦理上述活動，亦將增添更多的藝文活動，以吸引師生利用圖書館，充分發揮圖書館之教育功能。
3. 陸續改善設備：本校圖書館已實施電腦化服務，並更新流通查詢系統，供讀者多元功能的查詢平台。此外並提供無線上網環境，30 部平板電腦等服務讀者。目前已購置有 58 吋以及 65 吋液晶電視，具備無線投影功能，可做為多功能無線視聽簡報環境。未來計畫逐步改善 E 化設備，以全面提昇 E 化效能。
4. 美化閱讀環境：本校圖書館位於教學資源大樓二、三樓，計有藏書室、閱覽室及期刊室三館室，合計使用面積廣達 1,100 平方公尺，107 年申請經費設置「美感閱讀角」，未來將持續綠美化室內外空間，營造更舒適、人性化的閱讀環境，以發揮環境教育之功能。
5. 推動電子閱讀：因應電子閱讀的潮流，以及讀者自備載具(手機、平板電腦)的日益完備，未來將提供超越傳統書籍的圖文閱讀資源，可以跨越交通不便的障礙，也造福我們東部偏鄉的學生。

6. 每學年第一學期舉辦「新生圖書館利用指導」，指導新生善用圖書資源。
7. 以「環境教育、生命教育、性平教育…」等主題，結合學務處與輔導室聯合辦理全校性班級讀書會，透過專題演講、散文閱讀、電影欣賞等方式，討論分享學習心得。

(二)階段性工作：

除了現有績效，我們也因應十二年國教及少子化的趨勢與師生需求，另規劃幾項計畫如下。

1. 充實館藏計畫

- (1) 多方爭取各項經費及社區資源，持續添購新館藏。
- (2) 逐步增購數位化資料與教學媒體，以節省館藏空間，並促進資源共。
- (3) 依據各教學研究會與個別讀者之推薦採購新館藏，以符合本校師生所需。
- (4) 全校各班設置班級書庫，由圖書館提供雜誌等讀物，各班亦可加以充實。
- (5) 每月舉辦「書香樂透摸彩活動」，鼓勵學生多借書多閱讀。
- (6) 每學期統計借閱率最高之讀者，頒發獎狀與獎品，鼓勵全校師生一同遨遊書海。
- (7) 不定期舉辦書展或藝文展覽，增加讀者來館使用率。
- (8) 不定期舉辦教職員工讀書會，透過多元方式認識鄉土文化與圖書館資源利用，並促進同仁之間情誼。
- (9) 與各科教師合作，鼓勵主題教學，善用圖書館資源。
- (10) 提供開放閱覽與外借服務，將圖書館資源與社區共享。
- (11) 募集二手圖書舉辦書展分享，包括BFT(Books For Taiwan)的二手英語繪本，以及誠品藝術文化基金會的中英文二手書分享等，分送給學生以及鄰近國中小。

2. 改善設備及美化環境計畫

- (1) 提供輕柔伴讀音樂，營造優質閱覽環境。
- (2) 持續綠美化室內外空間，使圖書館成為永續發展的綠色圖書館。
- (3) 持續宣導利用圖書館之禮儀，使師生都能在有愛有禮的環境下學習。
- (4) 因應出版趨勢，改善E化環境，適度引進電子閱讀模式。

(三)計畫性工作：競爭型計畫

1. 申辦「高級中等學校與大專校院攜手精進教學輔導原住民族學生計畫」，如【圖附件一】，成立「原力天團」特色社團，針對部落文化與社區環境等特殊議題深入探討。
2. 申辦「原住民技職教育子計畫」，辦理原住民專題講座或校內研習，增進同仁對原住民議題的了解體驗。
3. 申辦優質化子計畫，提昇校園美感知能。

七、人事室

(一)一般性工作

1. 善盡人事幕僚職責，妥善辦理組編任免、考核獎懲、差勤保險、訓練進修、待遇福利、退撫照護、兼辦政風等業務。
2. 秉持公平、公正、公開原則辦理各類員工遴選進用，以拔擢優秀人才。
3. 落實以服務代替管理，秉持主動、積極、熱心及和善之態度為同仁服務。
4. 貫徹工作簡化要求，定期檢討修正「分層負責明細表」，以提昇行政效率。
5. 加強人事資料管理，持續更新人事資料，以維持資料之正確性。
6. 落實各項保險制度，確保員工生活安全保障。
7. 注重員工權益，配合學校辦理各項聯誼活動，藉以增進員工之情誼及凝聚員工向心力與士氣。
8. 勵行退休照護制度，妥善照顧退休人員生活。
9. 隨時公告資訊讓同仁瞭解校內各項動態及宣導最新法令，期提供完善得服務。
10. 覈實審核同仁之差假，以資查考，不定期查勤，以嚴整辦公紀律。

(二)計畫性工作

1. 推動身心健康之各項活動：舉辦年終歲末餐敘、慶生會、推動同仁組團參加健走、馬拉松、鼓勵健康檢查及婚喪喜慶相關之祝賀慰問。
2. 推動人事行政業務電腦化及簡化行政流程：配合內控制度將各項人事業務流程及檢核作業予以透明化，降低錯誤率發生，精進服務品質。
3. 強化人事人員專業：嫻熟人事法規以因應日益膨脹之人事服務所需，並致力於溝通協調，以利校務運作、提昇行政效率。

八、主計室

(一)一般性工作

1. 依據學校之施政方針及各年度工作發展計畫籌編年度預算，依據預算法、會計法、審計法、附屬單位預算編製及執行相關法令規定，落實零基預算精神及精實編列預算，以因應法律與義務性支出及部分新增工作發展計畫所需，並有效控管預算之執行。
2. 依據內部審核處理準則、支出憑証處理要點、中央政府附屬單位預算執行要點、政府採購法等辦理內部審核工作，審核原始憑證，編製記帳憑證、登載會計簿籍、帳冊。
3. 按時編製會計報告、決算報告與統計報告等，並將預、決算等資料，公告本校主計室網頁，發揮會計功能與財務效能及供內部及外部使用者決策參考。
4. 透過電腦化作業，簡化會計作業流程，並適時發揮會計資訊輔助功能。
5. 配合校長施政方針及有效運用預算經費，開源節流，使學校經費運用靈活化，支出效益達最大化。適時於校務會議及行政會議提供、報告經費使用情形，使各處室經費運用能與教學需要相互配合。
6. 加強會計人員自我訓練及服務態度，提昇業務熟悉度及增強工作效率。

7.隨時充實主計室網站內容，提供更多會計業務之資訊及相關法令。

(二)計畫性工作

- 1.辦理會計業務及經費研習教育訓練，提昇同仁經費報支品質。
- 2.辦理出納會計事務查核作業，以達內控及防弊機制。

柒、經費配合

國立成功商水中程校務發展計畫性工作經費需求

單位：仟元

處室	計畫名稱	經費類別	108 學年度	109 學年度	110 學年度	111 學年度
教務處	高職優質化輔助方案計畫	經常門	1,775	1,800	1,800	1,800
		資本門	1,775	1,800	1,800	1,800
教務處	試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫	經常門	3,286	3,000	3,000	3,000
		資本門	2,254	2,000	2,000	2,000
教務處	臺東區高級中等學校免試入學	經常門	0	0	0	120
		資本門	0	0	0	0
教務處	協助辦理國中教育會考台東考區試務工作	經常門	205	205	205	205
		資本門	0	0	0	0
學務處	發展與改進原住民技職教育計畫	經常門	662	670	670	670
		資本門	0	0	0	0
學務處	高級中等學校學生工讀獎助金實施計畫	經常門	456	460	460	460
		資本門	0	0	0	0
學務處	學產基金-工讀服務活動	經常門	596	600	600	600
		資本門	0	0	0	0
學務處	學產基金-特殊專長學生	經常門	102	110	110	110
		資本門	0	0	0	0
學務處	棒球優先區專案計畫	經常門	50	50	50	50
		資本門	0	0	0	0
學務處	深耕基層棒球扎根工作計畫	經常門	980	1,000	1,000	1,000
		資本門	0	0	0	0
學務處	補助學校游泳池經營管理經費	經常門	382	390	390	390
		資本門	0	0	0	0
學務處	健康促進學校	經常門	20	20	20	20
		資本門	0	0	0	0
學務處	偏遠地區公立高級中等學校學生交通車經費補助計畫	經常門	2,255	2,300	2,300	2,300
		資本門	0	0	0	0
學務處	偏遠地區公立高級中等學校宿舍進用非編制人員擔任生活輔導人員實施計畫	經常門	489	500	500	500
		資本門	0	0	0	0
總務處	改善校園設施設備工程中程計畫	經常門	0	0	0	0
		資本門	25,150	8,700	5,200	7,200
實習處	校外實習和職場參觀實施計畫	經常門	120	115	115	115
		資本門	0	0	0	0
實習處	提昇學生實習實作能力計畫	經常門	115	110	110	110
		資本門	0	0	0	0
實習處	優化實作環境計畫	經常門	0	0	0	0
		資本門	2,850	2,800	2,500	2,500
實習處	青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫	經常門	583	550	550	550
		資本門	0	0	0	0
總務處	獎勵高中生從農輔導計畫	經常門	50	50	50	50
		資本門	0	0	0	0
總經費		經常門	12,126	11,930	11,930	12,050
		資本門	32,029	15,300	11,500	13,500

附件

【教附件一】108 學年度高職優質化輔助方案計畫(含子計畫 1 到 6)

●子計畫 1【編號：108-1(A1)】

一、計畫名稱	學校課程發展規劃計畫								
二、計畫目標	1.強化校長課程領導，落實核心工作小組運作，持續規劃發展新課綱課程，並落實課程之實施。 2.推動新課綱課程輔導諮詢，建立完善選課輔導機制。 3.發展(跨)科目/領域之多元選修課程，產出多元選修特色課程教案，逐年實施以完成校本特色課程手冊。								
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程					
	108-1(A1)-1 新課綱課程發展 規劃計畫	教務處	全體教師	108.8.1-111.7.31					
	108-1(A1)-2 新課綱多元選修 特色課程規劃	教務處	各科/領域召集 人及教師	108.8.1-111.7.31					
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
	108 學年度	60	126	186					
	109 學年度	80	150	230					
	110 學年度	80	150	230					
	總計	220	426	646					
五、預期效益	1.能充分完成教學設施配套，規劃完整之新課綱課程計畫，符合學生務實致用及教育潮流。 2.能透過課程諮詢輔導及輔導網路之規劃，使學校課程規劃符合新課綱精神，並逐年精進，符合學校願景、各科教育目標、產業走向及社會期待等因素。 3.產出多元選修特色課程，辦理成果發表，增加學生、家長對學校辦學的認同度。								
	指標項目			108 學年度		109 學年度		110 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A1 校訂跨域選修課程學分數		2		4		4	
		A2 跨科目/領域/專業群科(協同)教學的教師人數		2		2		3	
	學校 自選 量化 指標	S1 校訂多元選修課程學分數		2		4		4	
		S10 學生對學校辦學認同度		75		75		80	
S9 家長對學校的評價		75		75		85			

●子計畫 2【編號：108-2(A2)】

一、計畫名稱	創新多元教學提昇計畫								
二、計畫目標	1.結合台東在地餐旅業者，發展適合東部餐旅產業的職場餐旅英文教材，強化教師教學技巧，提昇偏鄉學子餐旅英文學習動機。 2.培養教師充分運用行動載具開創新的教學模式與學習型態，讓學生可以隨時取得各種載具工具進行學習，並利用行動載具發展無紙化的雲端評量工具。								
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程					
	108-2(A2)-1 發展在地餐旅職場英文課程及產業互動發展	實習處觀光科	餐旅群教師	108.8.1-111.7.31					
	108-2(A2)-2 行動載具導入教學推展計畫	教務處	一年級學生	108.8.1-111.7.31					
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
	108 學年度	350	218	568					
	109 學年度	200	230	430					
	110 學年度	200	240	440					
	總計	750	688	1,438					
五、預期效益	1.強化與產業的連結，設計在地餐旅英文教材，提昇學子的職場英文口說能力。 2.教師積極學習運用科技資源以開發多元教材改變教學模式，建立多元學習型態提昇學習成效，增加學生對學校辦學的認同度。								
	指標項目			108 學年度		109 學年度		110 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	A2-3 實施核心素養導向教學及評量的教師人數		1		2		2	
		A2-4 跨科目(協同)教學的教師人數		1		2		3	
		A2-5 學校與產企業合作家數		2		3		4	
		A2-6 產企業協同教學業師人數		2		3		4	
A2-7 學生學習成效評估的參與教師人數		5		8		11			
學校自選量	S10 學生對學校辦學認同度		65		70		75		

●子計畫 3【編號：108-3(A3)】

一、計畫名稱	教師專業成長精進計畫							
二、計畫目標	<p>1.成立教師專業成長社群，強化教師創新教學能力，推動教師專業社群教材產出；以新課綱為主題，辦理教師教學精進工作坊。</p> <p>2.推動教師共備，藉由聽取其他教師的教學建議，自我檢視既有的教學；辦理校長與教師公開授課，藉由開放家長旁聽，增進家長對教師教學方式的了解；購買教學評量問卷系統，了解學生對學校認同度。</p>							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	108-3(A3)-1 教師專業社群推動落實計畫	教務處	全校教師	108.8.1~109.7.31				
	108-3(A3)-2 教師公開授課推動落實計畫	教務處	全校教師	108.8.1~109.7.31				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	108 學年度	394	430	824				
	109 學年度	406	774	1,180				
	110 學年度	406	774	1,180				
	總計	1,206	1,978	3,184				
五、預期效益	<p>1.成立商管、餐旅、水產教師專業社群，藉由專業對話，激勵成長。</p> <p>2.透過團隊研討精進教學知能，共同研究創新教學，提昇教學研究風氣，邁向學習型組織，促進合作與創新，共擬教材。</p> <p>3.鼓勵老師多多參與增進本職學能之研習，以及利用校內共同備課時間辦理教師教學精進工作坊，增進教師教學效能。</p> <p>4.藉由校長與教師公開授課，公開教師教學過程，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。</p> <p>5.運用教學評量問卷系統，反映學生對教師的教學成效，以及了解學生對學校認同度。</p>							
	指標項目		108 學年度		109 學年度		110 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A3-1 專業群科的教師專業社群數	6		8		8	
		A3-2 專業群科的教師專業社群比率	50%		60%		60%	
		A3-3 教師參加研習平均時數	48		49		50	
A3-4 學校每學年校長及每位教師公開授課的人數		30		30		30		
學校 自選 量化 指標	S10 學生對學校辦學認同度	65		70		75		

●子計畫 4【編號：108-4(B1)】

一、計畫名稱		適性就近入學引導計畫							
二、計畫目標		<p>1.訂定「108 學年度國立成功商業水產職業學校高職優質化推動學生就近入學獎學金實施辦法」，提供就近入學學生優秀獎學金，以鼓勵社區內國中生就近入學，並減低家長經濟壓力。</p> <p>2.配合國中端生涯計畫，積極協助社區國中辦理國中生生涯進路輔導及職涯探索活動；辦理國中教師和學生家長的技職特色宣導，推動適性和就近入學宣導，導引國中畢業生適性與就近入學。</p>							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程		
		提高新生適性就近入學率	教務處		社區國中師生及家長		108.8.1~111.7.31		
		生涯進路輔導及職涯探索活動	教務處 實習處		社區國中師生		108.8.1~111.7.31		
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
		108 學年度	0		447		447		
		109 學年度	0		500		500		
		110 學年度	0		500		500		
		總計	0		1,447		1,447		
五、預期效益		<p>1 逐年增加社區內優秀新生入學本校，培育優秀之技職體系學生，以提昇本校學生素質。獎勵優秀學子根留地方，提昇社區文化，降低社會及家長支出費用，學校就近入學招生比率逐年提昇，促進地方繁榮。；加強本校與社區內國中生與家長之互動，以提高社區學生就近入學率。</p> <p>2.國中學生經由各職業學程提供之各類試探機會，瞭解本校學習環境及職業學程的學習內容、就業趨勢及升學進路等，協助社區內國中生生涯進路輔導，達到試探之功能。</p>							
		指標項目		108 學年度		109 學年度		110 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案 標量 化指	B1-2 國中學生到校職涯探索人次	200 人次		210 人次		220 人次	
			B1-4 免試入學以第一志願入學之學生比率	50%		52%		54%	
學校 指自 標選 量化	S8 高一日校新生免試入學比例。	100%		100%		100%			
	S28 參與國中端升學進路宣導活動次數。	4 次		5 次		6 次			

●子計畫 5【編號：108-5(B3)】

一、計畫名稱	學生多元技能加強計畫								
二、計畫目標	1.推動專題創新能力，強化學生研發思考能力。 2.規劃適性揚才課程，發展學生多元展能及深化師生專業技術，提昇師生技藝能力。								
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程					
	108-5(B3)-1 推動專題創新能力	實習處	本校師生	108.08.01~109.07.31					
	108-5(B3)-1 深化專業技術提昇 師生技藝能力	實習處	本校師生	108.08.01~109.07.31					
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
	108 學年度	971	380	1,351					
	109 學年度	800	650	1,450					
	110 學年度	800	650	1,450					
	總計	2,571	1,680	4,251					
五、預期效益	1.推動專題創新能力，強化學生研發實作能力，參加專題比賽。 2.強化專業技術能力，深化師生技術發展與成長，參加技藝競賽。								
	指標項目		108 學年度		109 學年度		110 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案 量化 指標	B3 學生每學年參與專題製作成果展人數比率		30%		40%		45%	
	校 定 量 化 指 標	SB9 學生創新研發件數		1 件		3 件		4 件	
SB11 學生專題製作獲獎件數		1 件		4 件		5 件			
SB12 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率		20%		25%		30%			
SB13 學生參加全國技藝（能）競賽獲獎人數比率		20%		25%		30%			

●子計畫 6【編號：108-6(B4)】

一、計畫名稱	人文藝術校園形塑計畫								
二、計畫目標	<p>1.深化教職員同仁美感智能，建立本校富有美感之媒體形象。</p> <p>2.走進社區，成立公益社會服務性質社團；扶植學校特色社團，分享學校社團教學成果，培養學生第二專長技能與成功經驗；藉由社區、產官學單位共同培訓學生導覽、解說教育課程，增進學生休閒產業認知及實踐行動力。</p> <p>3.以歌唱方式提供學生舞台，加強學生自信，形塑學生人文素養。</p>								
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程					
	108-6(B4)-1 辦理美感工作坊	圖書館	全體教職員	108.8.1~109.7.31					
	108-6(B4)-2 辦理特色社團暨 海洋文史志工 服務培訓營	學務處	本校師生 與社區民眾	108.8.1~109.7.31					
	108-6(B4)-3 辦理善耕商水 合唱團	學務處	本校學生	108.8.1~109.7.31					
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
	108 學年度	0	174	174					
	109 學年度	0	200	200					
	110 學年度	0	200	200					
	總計	0	574	574					
五、預期效益	<p>1. 建立本校形象辨識系統，提昇本校各項媒體之美感表現，於平面或電子媒體之設計運用。</p> <p>2. 培養參與公益活動的能力，以及培訓學生導覽、解說教育課程，增進學生休閒產業認知及實踐行動力。</p> <p>3. 扶植現有特色社團，辦理社團成果發表會與參與地方社區表演，以加強學生對在地文化的支持，並增進社區關係。</p>								
	指標項目			108 學年度	109 學年度	110 學年度			
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	指 標	量 化	方 案	3		3		3	
	校 定 量 化 指 標	S9 家長對學校評價		85%		85%		87%	
	S10 學生對學校辦學認同度		85%		85%		87%		
	SB14 學生人數與社團數比		16/ 254		16/ 260		16/ 260		

	SB15 發展在地文藝社團數 比	7/16		7/16		7/16	
	SB16 參與社區在地文藝活 動次數	4		4		4	
	SB18 學生平均參加文藝活 動次數	3		3		3	
	SB19 學校辦理藝文活動次 數	3		3		3	

【教附件二】108 學年度學習區完全免試入學資源挹注計畫(含子計畫 1 到 5)

●子計畫 1【編號：108-1】

一、計畫名稱	掌握趨勢，接軌未來			
二、計畫目標	1.配合學區國中需求辦理研習課程，邀請業界專家來校指導，提昇學區教師資訊素養。主題涵蓋數位多媒體應用、雷射雕刻、大數據、AI、3d 列印、程式語言、網路安全等並視最新科技需求來調整課程主題。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	辦理學區國中教師研習	實習處	學習區教師	108.01.01-109.7.31
四、經費需求	期程	資本門(元)	經常門(元)	合計(元)
	108 年度 (108 年 1-12 月)	200,000	30,000	230,000
	109 年度 (109 年 1-7 月)	0	30,000	30,000
	總 計	200,000	60,000	260,000
註：教育部補助 260,000 元，配合款 0 元				

●子計畫 2【編號：108-2】

一、計畫名稱	大手小手，成功齊走			
二、計畫目標	<p>1.結合業界專家與本校解說導覽師資，辦理「我說火燒島」課程，協助發展綠島國中「小說客-綠島歷史人文解說課程」之跨語文社會領域課程，提昇教師教學成效，並強化學生跨領域知識與解說導覽技巧。</p> <p>2.為銜接六年一貫連結課程與學習區內國中端合作，讓新鮮人能成功齊走連結新生始業活動；暑假開學前辦理英文、數學補救教學，銜接高中基礎學科能力。</p> <p>3.與學習區內國中端配合，與社區分享學校內現有之海洋設備，提高社區認同，並參與社區內特色海洋活動，培養學生勇於親近海洋、挑戰自我的精神。</p> <p>4.辦理救生員培訓，限制有意就讀本校之國中端學生參加，吸引學習區學生就讀本校；開放就學區內家長及教職員工參加，藉由此計畫達到資源共享之目的；並培育在地救生員，解決偏鄉考證與換證不易的狀況；最後達到加強整體海域安全之目標。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	我說火燒島-綠島人文歷史解說導覽課程	教務處 實習處	綠島國中師生	108.01.01~ 109.07.31
	六年一貫連結課程	學務處 教務處	學習區 國高中師生	108.01.01~ 108.12.31
	參與社區特色海洋活動	學務處	學習區國高中 師生及家長	108.01.01~ 109.7.31
東海蛟龍-救生員培訓	學務處	學習區國高中 師生及家長	108.01.01~ 109.7.31	
四、經費需求	期程	資本門(元)	經常門(元)	合計(元)
	108 年度 (108 年 1-12 月)	419,000	451,000	870,000
	109 年度 (109 年 1-7 月)	0	280,000	280,000
	總計	419,000	731,000	1,150,000
註：教育部補助 1,150,000 元，配合款 0 元				

●子計畫 3【編號：108-3】

一、計畫名稱	初探技能，前進專業			
二、計畫目標	<p>1.與國中端家政課結合開設門市特色課程，使國中生學習到門市咖啡課程，並試探就近學習意願，增強對高職端門市專業課程就讀意願。</p> <p>2.餐飲學程與國中端合作點心課程，使國中學生提早試探餐飲課程，引導學生對餐飲的認識，增強對學程的瞭解，強化國中生就讀意願。</p> <p>3.結合本校及社區養殖專業資源並與新港國中職業試探中心合作開設水產群職探相關講座並辦理職場參訪體驗活動。</p> <p>4.協助國中端深度職業試探辦理旅館達人訓練營，使國中端學生了解解宿業工作內容；邀請業者進行房務作業指導，使國中學生熟練房務作業技巧。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	商業門市咖啡達人	實習處	學習區 國高中師生	108.01.01 ~109.07.31
	餐飲手作點心 DIY	實習處	學習區 國中師生	108.01.01 ~109.07.31
	水產養殖達人	實習處	學習區 國高中師生與家長	108.01.01 ~109.07.31
	房務達人訓練營	教務處 實習處	學習區國高中師生及家長	108.01.01~ 109.07.31
四、經費需求	期程	資本門(元)	經常門(元)	合計(元)
	108 年度 (108 年 1-12 月)	520,000	505,500	1,025,500
	109 年度 (109 年 1-7 月)	0	224,500	224,500
	總 計	520,000	730,000	1,250,000
註：教育部補助 1,250,000 元，配合款 0 元				

●子計畫 4【編號：108-4】

一、計畫名稱	完免入學，安心就學			
二、計畫目標	<p>1.配合臺東區召集學校，辦理國中端入班宣導活動；也邀請學習區內國中生到校，進行學習區完全免試入學相關宣導，實作體驗學程、社團、特色課程及活動，引導學生就近入學。</p> <p>2.訂定「本校弱勢學生安心就學獎學金」之實施計畫，提供入學獎學金，吸引學習區家庭弱勢國中生及優秀國中生報名本校「試辦學習區完全免試入學」之升學管道，就近入學。</p> <p>3.提供工讀獎助金，解決學生伙食費、住宿費及生活交通費等問題，減輕家長經濟負擔，留住學習區國中生就近入學。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	學習區免試入學宣導	教務處	學習區國高中師生及家長	108.01.01~109.7.31
	弱勢學生安心就學獎學金	教務處 學務處	學習區入學學生	108.01.01~108~12.31
	免試入學學生工讀獎助金	學務處	學習區入學學生	108.01.01~109.7.31
四、經費需求	期程	資本門(元)	經常門(元)	合計(元)
	108 年度 (108 年 1-12 月)	30,000	700,000	730,000
	109 年度 (109 年 1-7 月)	0	400,000	400,000
	總 計	30,000	1,100,000	1,130,000
註：教育部補助 1,130,000 元，配合款 0 元				

●子計畫 5【編號：108-5】

一、計畫名稱	資源共享，一同成長			
二、計畫目標	1.邀請水域救生專家或師資蒞校辦理營隊講座，於水中指導國中生水上安全基礎救生與游泳技能；提供學習區國中生合格安全水域，共享社區與體育課程資源，補強學習區學校之水上技能教學、設備及場地之不足。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	樂游聯盟營	學務處	學習區 國高中師生	108.01.01~ 109.07.31
四、經費需求	期程	資本門(元)	經常門(元)	合計(元)
	108 年度 (108 年 1-12 月)	25,000	430,000	455,000
	109 年度 (109 年 1-7 月)	940,000	195,000	1,135,000
	總 計	965,000	625,000	1,590,000
註：教育部補助 1,590,000 元，配合款 0 元				

【學附件一】 發展與改進原住民技職教育計畫經常門經費補助計畫

108 學年度第 1 學期

序號	計畫項目	執行時間	執行內容	申請經費 (單位：元)	預期 指標	預期效益
1	辦理各校與職業訓練中心或事業單位建教合作單，加強技能專精訓練，提昇學生就業能力。	108 年 7 月~12 月	辦理原住民學生技能檢定輔導取得技能證照 1. 會計事務丙級技術士技能檢定術科培訓 2. 門市服務丙級培訓	38,485	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培養敬業態度。
2	辦理各校與職業訓練中心或事業單位建教合作單，加強技能專精訓練，提昇學生就業能力。	108 年 7 月~12 月	辦理原住民學生技能檢定輔導取得技能證照 1. 觀光事務學程調酒技能輔導	11,476	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培養敬業態度。 4. 加強原住民學生參加調酒比賽的技能。
3	辦理各校與職業訓練中心或事業單位建教合作單，加強技能專精訓練，提昇學生就業能力。	108 年 7 月~12 月	辦理原住民學生技能檢定輔導取得技能證照 1. 中餐丙級技能檢定培訓輔導 2. 技藝競賽培訓	6,076	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培養敬業態度。
4	辦理各校與職業訓練中心或事業單位建教合作單，加強技能專精訓練，提昇學生就業能力。	108 年 7 月~12 月	辦理原住民學生技能檢定輔導取得技能證照 1. 調酒比賽、烘焙比賽培訓輔導 2. 各項技藝培訓	7,076	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培養敬業態度。
5	辦理各校與職業訓練中心或事業單位建教合作單，加強技能專精訓練，提昇學生就業能力。	108 年 7 月~12 月	辦理原住民學生技能檢定輔導取得技能證照 1. 電腦軟體應用乙級輔導 2. 電腦軟體應用丙級輔導	8,153	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培養敬業態度。

6	辦理各校與職業訓練中心或事業單位建教合作專精訓練，提高學生就業能力。	108年 7月~12月	辦理原住民學生技能檢定輔導取得技能證照 1. 指導學生參加全國海事水產技藝競賽學、術科培訓。	16,115	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培養敬業態度。
7	開辦原住民傳統文化、技藝選修課程或學分班，並加強教師在職進修研習。	108年 7月~12月	原住民繡織研習課程	8,000	(4)	1. 能認識原住民圖騰意義融入編織課程。 2. 能瞭解編織技巧，實際編織完成品。 3. 能將成品再製作生活需用品。
8	成立原住民社團，辦理生活、課業輔導與生涯規畫講座及社區活動，或辦理原住民人才返鄉輔導講座。	108年 7月~12月	輔導成立原住民文化歌舞展演與競賽	8,000	(7)	1. 傳承、認識與學習原住民傳統文化。 2. 校慶或社區活動時，能參與表演，展現成果。 3. 參加縣賽或全國歌舞劇競賽能榮獲佳績。
9	成立原住民社團，辦理生活、課業輔導與生涯規畫講座及社區活動，或辦理原住民人才返鄉輔導講座。	108年 7月~12月	輔導成立原住民族射箭技能與傳承傳統狩獵文化	170,153	(7)	1. 了解各地區不同原住民文化差異，傳承傳統射箭技能。 2. 於校慶或社區活動時，能參與表演，展現成果。 3. 參加台東縣及全國原住民傳統射箭競賽及原野射箭競賽。 4. 培訓傳統射箭結合文化、射藝、休閒、健身、禪心、養性。
10	成立原住民社團，辦理生活、課業輔導與生涯規畫講座及社區活動，或辦理原住民人才返鄉輔導講座。	108年 7月~12月	原住民中輟關懷輔導	12,695	(2)	1. 關心本校轉、復學生，緩和其至新環境的不安情緒。 2. 協助本校轉、復學生融入校園生活，減少其學習與生活適應問題。 3. 降低本校轉、復學生中輟之比例，協助其

						穩定就學。
11	成立原住民社團，辦理生活、課業輔導與生涯規畫講座及社區活動，或辦理原住民人才返鄉輔導講座。	108年 7月~12月	特殊需求學生生活輔導	20,848	(2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助原住民特殊需求學生融入校園生活，減少生活適應問題。 2. 提昇原住民特殊需求學生生活自理能力。 3. 預防原住民特殊需求學生因心理適應問題而致中輟。
12	配合鄰近或當地原住民文化及區域產業特色，設置專班或推廣課程，培育各類專技人才。	108年 7月~12月	原住民母語教學	8,153	(7)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強學生母語聽、說、讀、寫能力。 2. 提昇學生母語認證能力。 3. 協助取得母語認證合格證書。
13	開辦原住民傳統文化、技藝選修課程或學分班，並加強教師在職進修研習。	108年 7月~12月	認識原鄉之美系列-原住民藝文研習活動	44,115	(11)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過專家學者的解說，讓師生能更瞭解原住民的文化與特色，進而喜愛原住民文化，學會尊重多元社會 2. 加強教師對原住民的瞭解，增益與原住民學生相處之能力，並提昇教學知能。 3. 期望原住民學生能以身為原住民為榮，繼續傳承及延續原住民文化。
	申請經費合計			359,345		

☑108 學年度第 2 學期

序號	計畫項目	執行時間	執行內容	申請經費 (單位：元)	預期 指標	預期效益
1	辦理各校與職業訓練中心或事業單位建教合作，加強技能專精訓練，提昇學生就業能力。	109 年 1 月～6 月	辦理原住民學生技能檢定輔導取得技能證照 1. 會計事務丙級技術士技能檢定術科培訓 2. 門市服務丙級培訓	38,485	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培養敬業態度。
2	辦理各校與職業訓練中心或事業單位建教合作，加強技能專精訓練，提昇學生就業能力。	109 年 1 月～6 月	辦理原住民學生技能檢定輔導取得技能證照 1. 觀光事務學程調酒技能輔導	11,115	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培養敬業態度。 4. 加強原住民學生參加調酒比賽的技能。
3	辦理各校與職業訓練中心或事業單位建教合作，加強技能專精訓練，提昇學生就業能力。	109 年 1 月～6 月	辦理原住民學生技能檢定輔導取得技能證照 1. 餐飲服務學程中餐丙級技能檢定培訓	9,676	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培養敬業態度。
4	辦理各校與職業訓練中心或事業單位建教合作，加強技能專精訓練，提昇學生就業能力。	109 年 1 月～6 月	辦理原住民學生技能檢定輔導取得技能證照 1. 調酒比賽、烘焙比賽培訓輔導 2. 各項技藝培訓	7,076	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培養敬業態度。
5	辦理各校與職業訓練中心或事業單位建教合作，加強技能專精訓練，提昇學生就業能力。	109 年 1 月～6 月	辦理原住民學生技能檢定輔導取得技能證照 1. 電腦軟體應用乙級輔導 2. 電腦軟體應用丙級輔導	6,915	(8)	1. 提供學生機會將上課所學之理論基礎運用於實作。 2. 提高學生專業技藝能力。 3. 加強學生職業倫理道德，培養敬業態度。

6	辦理各校與職訓中心或事業單位建教合作，加強技能專精訓練，提昇學生就業能力。	109年 1月~6月	辦理原住民學生技能檢定輔導取得技能證照 1. 水族養殖丙級技術士技能檢定學、術科培訓	16,115	(8)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供學生機會將上課所學之理論基礎運用於實作。 2. 加強輔導及反覆強化演練，期望增加學生證照之取得率。 3. 提高學生專業技藝能力。 4. 加強學生職業倫理道德，培養敬業態度。
7	開辦原住民傳統文化、技藝選修課程或學分班，並加強教師在職進修研習。	109年 1月~6月	原住民繡織研習課程	8,000	(4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能認識原住民圖騰意義融入編織課程。 2. 能瞭解編織技巧，實際編織完成品。 3. 能將成品再製作生活需用品。
8	成立原住民社團，辦理生活、課業輔導與生涯規畫講座及社區活動，或辦理原住民人才返鄉輔導講座。	109年 1月~6月	輔導成立原住民文化歌舞展演與競賽	8,000	(7)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 傳承、認識與學習原住民傳統文化。 2. 校慶或社區活動時，能參與表演，展現成果。 3. 參加縣賽或全國舞蹈比賽能榮獲佳績。
9	成立原住民社團，辦理生活、課業輔導與生涯規畫講座及社區活動，或辦理原住民人才返鄉輔導講座。	109年 1月~6月	輔導成立原住民族射箭技能與傳承傳統狩獵文化	111,953	(7)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解各地區不同原住民文化差異，傳承傳統射箭技能。 2. 於校慶或社區活動時，能參與表演，展現成果。 3. 參加台東縣及全國原住民傳統射箭競賽及原野射箭競賽。 4. 培訓傳統射箭結合文化、射藝、休閒、健身、釋心、養性。
10	成立原住民社團，辦理生活、課業輔導與生涯規畫講座及社區活動，或辦理原住民	109年 1月~6月	原住民中輟關懷輔導	12,695	(2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關心本校轉、復學生，緩和其至新環境的不安情緒。 2. 協助本校轉、復學生融入校園生活，減少其學習與生活適應問

	人才返鄉輔導講座。					題。 3. 降低本校轉、復學生中輟之比例，協助其穩定就學
11	成立原住民社團，辦理生活、課業輔導與生涯規畫講座及社區活動，或辦理原住民人才返鄉輔導講座。	109年 1月~6月	特殊需求學生生活輔導	20,848	(2)	1. 協助原住民特殊需求學生融入校園生活，減少生活適應問題。 2. 提昇原住民特殊需求學生生活自理能力。 3. 預防原住民特殊需求學生因心理適應問題而致中輟
12	配合鄰近或當地原住民文化及區域產業特色，設置專班或推廣課程，培育各類專技人才。	109年 1月~6月	原住民母語教學	8,153	(7)	1. 加強學生母語聽、說、讀、寫能力。 2. 提昇學生母語認證能力。 3. 協助取得母語認證合格證書。
13	開辦原住民傳統文化、技藝選修課程或學分班，並加強教師在職進修研習。	109年 1月~6月	認識原鄉之美系列-原住民藝文研習活動	44,115	(11)	1. 透過專家學者的解說，讓師生能更瞭解原住民的文化與特色，進而喜愛原住民文化，學會尊重多元社會。 2. 加強教師對原住民的瞭解，增益與原住民學生相處之能力，並提昇教學知能。 3. 期望原住民學生能以身為原住民為榮，繼續傳承及延續原住民文化。
申請經費合計				303,146		

【學附件二】國立成功商業水產職業學校學生工讀獎助金實施要點

107.04.18 行政會報通過

107.08.21 行政會報通過

- 一、依據：教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點修正規定。
- 二、目的：為落實照顧本校弱勢族群之學生，導正學生不勞而獲的觀念，從做中學學習，藉工讀機會養成學生正確的人生觀，培養其主動積極的服務、獨立自主精神及其學習生活規畫、刻苦耐勞精神。

三、委員會組織與職掌：

- (一)名稱：國立成功商業水產職業學校學生工讀獎助金審查委員會。
- (二)職掌：審查本校之工讀實施要點及工讀制度之規劃。
- (三)成員：本委員會設置委員 9 人，成員如下。

1	主任委員	校長
2	總幹事	學務主任
3	委員	教務主任
4	委員	輔導主任
5	委員	實習主任
6	委員	訓育組長
7	委員	教師代表
8	委員	家長代表
9	委員	學生代表

四、工讀員額：

- (一)申請學生工讀人數以不超過每學期之在籍學生總數百分之一為原則（小數點計算採四捨五入法），並得視校內業務調整工讀學生之人數；本校申請人數為 10 人。
- (二)每人工讀金不得低於勞基法規範之時薪，每月工讀上限時數不得超過 48 小時。

五、工讀內容：

- (一)學校各行政或教學單位，其業務因經費或時間上配當，將專長性、勞務性、或臨時性等工作，在不妨礙學生課業下，聘僱學生工讀。
- (二)工讀時間：每日 8:00 起，至 17:00 止，利用每節課下課時間及午休、放學後、假日時段進行工讀，每日以不超過 2 小時為原則。

六、申請資格：

- (一)學生之父母或法定監護人為非自願離職，失業期間連續且超過一個月以上者。
- (二)家境困難，持有相關清寒、低收入戶證明者。
- (三)經導師、學校教育人員家訪了解，家境困難者。
- (四)具有專業技能被推薦者。
- (五)上一個學期學業平均成績及格者。
- (六)上一個學期德行評量功過相抵後，無小過以上紀錄者。

七、工讀生甄選程序：

- (一)由訓育組於學期初調查各單位需求工讀人力狀況，召開審查會議核定各單位工讀名額。
- (二)各單位自行覓選工讀生，遴選參考原則順序：家境清寒→學業及操性表現允當→符合僱用單位需求專長等擇優錄取。
- (三)工讀以一學期為單位，但因工讀單位業務及時間需要調整工作時段，於不妨礙工讀費核報作業下，得更換之。

八、工讀管理：

- (一)工讀學生應每日確實填寫工讀時數及工讀項目。
- (二)工讀生實際工作要項與要求，由工讀單位規定並管理之。
- (三)各工讀單位應特別注意工作場所之安全性，以維護工讀生之安全。
- (四)如因特別需求，需於假日時段工讀，請各工讀單位確實為工讀生進行投保。

九、補助經費

- (一)本項補助經費含工讀獎助金、勞工保險、勞工退休金。
- (二)上開費用依國教署規定補助，不足額部分，學校自籌。

十、其他規定事項：

- (一)因放假或請假未足工讀之時數，應予以補足。
- (二)工讀中應遵守工讀單位規定，工作不力或有重大過失者，除停止其工讀資格由候補同學依序遞補外，並依校規議處。
- (三)工讀費以匯入各工讀生郵局帳號方式發放。惟遇該生無帳戶以及家庭有挪用工讀金之處境者，得以匯入導師帳戶，由導師代為控管。

十一、本要點經工讀獎助金審查委員會會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

【學附件三-1】學產基金補助學校辦理 108 年度工讀服務計劃申請表

隊名：馬卡巴嗨棒球指導隊

服務目的	提供本校學生暑期工讀機會，鼓勵同學善用暑假從事正當工讀，培養自食其力、服務社區之精神。
辦理工讀服務之具體計畫	<p>工讀服務地點 泰源國中、三民國小、成功國小、長濱國小、新港國中</p> <p>(一)泰源國中-</p> <p>民國七十九年成立棒球隊，除延續泰源國小棒球選手棒球路，並延攬東海岸線有棒球天份及興趣之原住民棒球選手。本校為培育優秀原住民運動人才，長期發展基層棒球運動，除營造學校特色外並激發原住民運動潛能，以達教育多元化之目的。</p> <p>聯絡人-陳少青教練 0917-431-929</p> <p>(二)新港國中-</p> <p>新港國中棒球隊多年成立，因故中斷與解散；四年前在歷任校長與社會人士及家長努力下，為能提供成功鎮地區各國小棒球隊小球員一個升學及練球園地。如此俾便家長放心學生留在地就近照顧教養，也能銜接國立成功商水棒球隊，以致有機會升國立台東大學發揮球技，以完成台東及成功地區四級棒球發展版圖。目前球員計有15位。</p> <p>聯絡人-陽豐隆教練 0986-019-010</p> <p>(三)三民國小-</p> <p>三民國小為一所百年校史學校，培育偏鄉東海岸人才無數，本校棒球隊自88學年度參加學年度國小棒球聯賽（軟式組）亞軍，之後皆有不錯參賽佳績，近年有第二十二屆關懷盃三級棒球錦標賽（少棒組）殿軍、2016年第二十屆傳福盃全國少棒錦標賽亞軍、2016年第二十三屆關懷盃三級棒球錦標賽（少棒組）殿軍、2017年第八屆紅葉小巨人盃軟式少棒錦標賽第五名。</p> <p>聯絡人-陳誌祥教練 0981-990-890</p>
	被服務單位簡介

	<p>(四)成功國小-</p> <p>成功國小棒球隊成立迄今11年，在學校師長、教練及努力耕耘與家長地方人士資源挹注下，本校歷屆參賽成績如下： 第七屆東海岸盃全國原住民地區國小軟式棒球邀請賽第五名、 第二屆高雄關帝廟盃全國軟式少年棒球錦標賽亞軍、 第八屆東海岸盃全國原住民地區國小軟式棒球邀請賽冠軍、 一百零一學年度國小棒球聯賽（軟式組）全國賽-第六名。 聯絡人- 利忠憲教練 0976-700-015</p> <p>(五)長濱國小-</p> <p>長濱國小棒球隊是一支台東最早的11支少棒隊之一，更是長濱鄉親與子弟最值得傳頌的驕傲！這支曾經風靡一時的東海岸勁旅，9年前在諸多不利因素下解散了，造成鄉親與孩子深沉的遺憾。2016年在台東縣政府、地方人士、家長，及在地的高美珠議員全力支持之下，球隊重新掛牌營運，目前有40位充滿鬥志的孩子，努力在球場圓夢！長濱國小少棒隊曾經栽培出陳鏞基、陳俊秀、蘇緯達等國手，亦曾於1998年奪得全國聯賽第五名佳績，關懷盃、傳福盃均為季軍等殊榮。 聯絡人-余建忠教練 0926-114-113</p>
預估參加活動接受服務人數	70人
工讀服務內容	指導鄰近地區國中、小學棒球隊、社團運動，協助棒球發展。
工讀服務時間（每日工讀需工作滿8小時，不包括訓練、休息、通車、準備、賦歸）	自民國108年7月1日起至民國108年7月31日止。 共 5 週， 19 天。
接受服務對象之溝通、協調經過摘要	與本校鄰近之國中小棒球隊、社團指導教練老師溝通、協調工讀服務活動。
組隊名額：23 人	帶隊輔導老師： <u>3</u> 人、工讀學生： <u>20</u> 人(男： <u>20</u> 人, 女： <u>0</u> 人) (必填)
預計被服務人數：	<u>70</u> 人(男： <u>70</u> 人, 女： <u>0</u> 人)(必填)

【學附件三-2】教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生-申請書

辦理時間	自 108 年 01 月 01 日起 至 108 年 12 月 30 日止		辦理地點	國立成功商水操場、活動中心、中庭		是否設有體育班? <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,招生項目為						
經費總額度	新臺幣 102,000 元整 (自籌款+本次申請經費+學員收費+其他機關補助)		學員收費情形	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有: , 元× 人= , 元								
自籌額度	新臺幣 ,0 元整		其他機關補助額度	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 尚未核定 <input type="checkbox"/> 已核定 (1)單位: 新臺幣: , 元整								
本次申請補助額度	新臺幣 102000, 元整											
受益人數及身份別與男女人數統計(未填寫者不予受理)	一般生 (須繳在學證明影本)		身心障礙 (須繳在學證明影本、身心障礙手冊影本、清寒證明或訪視紀錄影本)		原住民 (須繳在學證明影本、戶籍謄本影本、清寒證明或訪視紀錄影本)		中低收入戶 (須繳在學證明影本、中低收入戶證明影本)		低收入戶 (須繳在學證明影本、低收入戶證明影本)		合計	
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
			1		8	13	1		2	1	8	13
小計共__人		小計共__1__人		小計共__21__人		小計共__1__人		小計共__3__人		總計共__21__人		
附件	<input checked="" type="checkbox"/> 經費概算表 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> 專業指導人員名冊 <input checked="" type="checkbox"/> 學生名冊 <input checked="" type="checkbox"/> 學生特殊專長證明目錄 <input checked="" type="checkbox"/> 切結書 <input checked="" type="checkbox"/> 專業指導人員學歷背景及相關證照影本 <input checked="" type="checkbox"/> 學生身份證明文件:均須繳在學證明、身心障礙(併附清寒證明或清寒家庭訪視輔導紀錄)、原住民(併附清寒證明或清寒家庭訪視輔導紀錄)、中低收入戶、低收入戶等證明影本 <input checked="" type="checkbox"/> 學生特殊專長證明影本(請附近3年內之獎狀、獎牌、公開表演、展示紀錄、邀請函、節目表、海報...等證明影本)											
計畫內容概述	<p>本校座落於臺東縣成功鎮，臨近著名景點三仙台，原住民學生佔總人數六成。本校原住民舞蹈社因應近來原住民文化多元發展，為使學生能多接觸、了解及實際體驗參與母族藝文，乃於102年改名為原住民歌舞劇社，期使發揮為具有文學、歷史與族群人文並進之特色社團。</p> <p>社員以海岸阿美族學生為主，亦有他族學生參加，每學年均報名參與全國學生舞蹈比賽及E起舞動競賽，也受各單位邀約參加展演或競賽。然本社苦於缺乏相關經費以支應外聘指導教師鐘點費及集訓、服裝道具製作需求，故擬訂本計畫，期能於課餘時間強化訓練，增進社團演出成效。表演內容以海岸阿美族之舞蹈及母語口說、歌唱為主，輔以戲劇肢體之訓練，以呈現成功鎮地區東海岸原住民文化特色並融合多元族群之社會結構。</p>											
預期成果	<ol style="list-style-type: none"> 1.期望透過課餘培訓，建立完整教學機制，補足社團時數過少之遺憾，並充實演出所需之服裝及道具。 2.期能培養種子團隊，由學長姐帶領新進學弟妹，一屆屆傳承經驗心得，透過同儕族群背景，營造傳承使命之氛圍。 3.期能定期編導阿美族相關之歷史歌舞劇，復興本地區原住民精神與文化涵養，使學生了解傳統文化之價值，永續傳承。 4.期能與社區國中小學或機關單位舞蹈團共享資源合作，帶動東海岸原住民舞蹈發展。 5.參加校內及社區展演許多場次、全國學生舞蹈比賽縣賽成績優等。 											

其 他	1.期能與社區國中小學或機關單位舞蹈團共享資源合作，帶動東海岸原住民舞蹈發展。 2.培訓弱勢學生特殊專長。 3.104、105、106、107年曾申辦本計畫通過。
--------	---

【學附件四】棒球優先區專案：臺東縣青棒運動代表隊推廣宣傳計畫

- 一、目的：為避免本縣基層棒球運動選手對於明星學校迷思，並協助宣導推廣在地青棒重點發展學校曝光率及能見度，使本縣青少棒優秀運動選手能根留在地發展，降低青少棒外流比例。
- 二、指導單位：教育部體育署
- 三、主辦單位：臺東縣政府
- 四、承辦單位：國立成功商業水產職業學校
- 五、計畫時間：107年9月1日至108年7月30日
- 六、執行方式：
 - (一)本校棒球教練至學區國中青少棒學校宣傳或移地訓練等等時，藉由發放本校招生宣傳文宣品，透過互動溝通交流方式，使師長、選手及家長清楚本校球隊生活、球技與各項學習狀況。
 - (二)製作及發放本校青棒運動代表隊服裝，建立球員向心力與認同感，以提高本校曝光率。
- 七、經費概算表：成功商水宣傳推廣經費(附件一)
- 八、參加對象：本縣青少棒發展學校選手及家長。
- 九、參加人數：估計150人
- 十、預期成效：
 - (一)透過本校棒球教練分享分析本校相關資訊，加深師長、選手及家長對本校青棒發展概念，進而提高選手就讀在地學校意願。
 - (二)行銷學校品牌與提高能見度，增進球員自信心與成就感。
- 十一、本計畫所需經費，由本府編列部分預算向教育部體育署申請補助支應。

表 18: 附件-成功商水宣傳推廣經費概算表

項次	項目	單價	數量	總價	備註
1	運動服裝	1,100	1,100元*35套	38,500	製作印有成功商水字樣運動服裝
2	差旅費	6,000	1式	6,000	棒球隊教練至各校進行招生差旅費
3	雜支	5,500	1式	5,500	宣傳用文具、紙張碳粉及其他相關雜項等
總計				50,000	

【學附件五】深耕基層棒球紮根工作計畫

國立成功商業水產職業學校棒球隊訓練計畫

一、宗旨：提昇選手的棒球技術水準與強健體能，進而代表國家及學校參加全國性及國際性比賽爭取榮譽。

二、項目：硬式棒球。

三、發展目標：爭取參賽代表權，參加全國性比賽預期前八名。

四、訓練課程內容：如附件一。

五、教練師資陣容：

職稱	姓名	學歷	訓練職掌
總教練	高鵬翔	1. 台中市台灣體院棒球隊（富邦公牛隊） 2. 中華職棒兄弟二軍借將 3. 國家儲訓棒球隊 4. 桃園航空城棒球隊 5. 台中威達棒球隊 6. 爆米花夏季聯盟台中威達成棒隊 7. 國立成功商水棒球隊總教練	一、擬定本隊訓練計劃及記錄 二、執行監督選手訓練事宜 三、對外比賽指導、戰術執行 四、監督選手生活管理
助理教練	陽豐隆	1. 中華職棒中信鯨隊代訓球員 2. 合作金庫棒球隊 3. 中華職棒興農牛隊練習生 4. 屏東縣大同高中青棒隊教練 5. 高雄縣忠孝國中青少棒隊教練 6. 臺東縣綺麗珊瑚成棒隊打擊教練兼球員 7. 臺東縣新港國中青少棒隊總教練 8. 國立成功商水棒球隊助理教練	一、執行監督訓練事宜 二、整體性訓練、個別化指導
助理教練	羅正龍	1. 合作金庫棒球隊 2. 中華職棒興農牛隊 3. 中華職棒義大犀牛隊 4. 台中運動家成棒隊 5. 國立成功商水棒球隊助理教練	一、整體體能訓練課程之安排 二、投手群訓練與技術強化

六、訓練架構與方針：組成球隊訓練的最高指導原則是以五育均衡發展為基本架構，

一、德育：培養服從、禮貌、守紀、堅忍；重視生活教育的管理制度。

二、智育：建立升學課業輔導及晚間加強補救教學措施。

三、體育：提昇運動技能。

四、群育：團體生活的體能及培養團隊精神和榮譽，建立群己、人際關係。

五、美育：啟發多種興趣並多接觸音樂、藝術才能活動成為一位允文允武的好學生。

七、訓練實施階段：

第一階段：

1. 進程目標建立運動隊伍制度化為目的。
2. 強化基本動作；團隊默契及生活管理制度。
3. 落實升學課業輔導、強化術科技能，力求達到升學考試準備為基本目標。
4. 建立棒球隊內涵成為自尊自重、運動精神的培養、落實絕對服從、禮貌謙讓、守法守紀、堅忍不拔四大精神指標，使本隊成為學校學生的楷模。
5. 建立棒球隊資料及蒐集相關資訊。
6. 建立課業輔導、技能訓練、膳宿管理、休閒生活四大並重為目標。
7. 結合選手、教練、師生、家長、地方資源的力量。
8. 建立選手個人綜合資料。
9. 建立運動心理諮商制度。
10. 參加縣內、地區性的比賽。

第二階段：

1. 力求達到全國高中聯盟決賽隊伍水準為目標。
2. 參加全國高中聯賽(主、客場循環賽)
3. 爭取本校成為地方重點運動項目訓練營(站)。
4. 學校主導推展社區運動，以達至學校社區化、運動生活化、體育大眾化為目標。
5. 充實棒球軟、硬體設備。

第三階段：

1. 加強輔導體育運動績優選手升學或保送大專院校體育科系。
2. 成為全國一流水準隊伍，代表學校、國家爭取榮譽。
3. 參加國內各級競賽；代表國家對外參加國際比賽。
4. 建立棒球隊升學及就業管道，建立大學院校及甲組球隊職棒球隊溝通橋樑。

八、訓練地點：

- (1) 成功商水操場、室外打擊場。
- (2) 成功商水重量訓練室。

九、預期效益：

- (一) 培養文武兼備，品德兼優的優秀運動人才。
- (二) 積極輔導加入業餘成棒或職棒繼續發展長才。
- (三) 積極輔導學生參與升學保送甄試大專院校就讀。

【學附件六】學校游泳池經營管理（救生員）經費申請表

學校名稱	國立成功商業水產職業學校	所在縣市	臺東縣		
學校類型	<input type="checkbox"/> 一般地區學校 <input type="checkbox"/> 非山非市學校				
	<input type="checkbox"/> 偏遠學校 <input checked="" type="checkbox"/> 特偏學校 <input type="checkbox"/> 極偏學校				
壹、游泳池資源情況					
室內外	<input type="checkbox"/> 室內，共 _____ 座 <input checked="" type="checkbox"/> 室外，共 <u>1</u> 座				
長度 (公尺)	25	寬度 (公尺)	15	深度 (公尺)	最深：1.5 最淺：1.2
應配置 救生員人數	<u>2</u> 人	已進用 救生員人數	<u>2</u> 人	申請配置 救生員人數	<u>2</u> 人
聘用救生員 月份	<input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 2月 <input type="checkbox"/> 3月 <input checked="" type="checkbox"/> 4月 <input checked="" type="checkbox"/> 5月 <input checked="" type="checkbox"/> 6月 <input checked="" type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 8月 <input checked="" type="checkbox"/> 9月 <input checked="" type="checkbox"/> 10月 <input checked="" type="checkbox"/> 11月 <input type="checkbox"/> 12月				
貳、經營管理計畫					
經營方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自營 <input type="checkbox"/> 委外 <input type="checkbox"/> 其他 _____				
游泳池 使用月份	<input checked="" type="checkbox"/> 1月 <input checked="" type="checkbox"/> 2月 <input checked="" type="checkbox"/> 3月 <input checked="" type="checkbox"/> 4月 <input checked="" type="checkbox"/> 5月 <input checked="" type="checkbox"/> 6月 <input checked="" type="checkbox"/> 7月 <input checked="" type="checkbox"/> 8月 <input checked="" type="checkbox"/> 9月 <input checked="" type="checkbox"/> 10月 <input checked="" type="checkbox"/> 11月 <input checked="" type="checkbox"/> 12月 (例如 3 月 1 日至 6 月 10 日，請勾選 3、4、5、6 月)				
使用對象 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 校內師生 <input checked="" type="checkbox"/> 鄰校師生 <input checked="" type="checkbox"/> 社區民眾 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 晨泳會、東部地區巡防局第一三岸巡大隊				
學校 學生人數	共 <u>196</u> 人	學校游泳 教學人數	共 <u>196</u> 人 (一年度)		
有無支援鄰 近學校實施 游泳教學	<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有，共支援 <u>10</u> 校， 支援游泳教學總人數： <u>669</u> 人 (請填列支援 鄰近學校實施游泳教學名單)			
申請經費	新臺幣 <u>382,368</u> 元 (請填列經費申請表)				
107 年聘用 救生員實支 金額	實際聘用救生員人數： <u>2</u> 人 實支金額：新臺幣 <u>110,218</u> 元				
承辦人員 (含職稱)	體衛組長葉靜惠	聯絡電話	089-850011#320		
		電子郵件	ckvs320@mail.ckvs.ttct.ed		

【學附件七】108 年度高級中等學校辦理健康促進學校計畫書

學校名稱 (全銜)	國立成功商業水產職業學校	所屬縣 (市)	臺東縣
申請辦理議題 (每校得申請 1~3 議題)		申請補助金額	
必選議題 (三擇二)	<input checked="" type="checkbox"/> 健康體位 <input type="checkbox"/> 性教育(含愛滋病防治) <input checked="" type="checkbox"/> 菸害防制(含檳榔危害防制)	2 萬元	
自選議題 (五擇一)	<input type="checkbox"/> 正確用藥(含藥物濫用防制) <input type="checkbox"/> 口腔保健 <input type="checkbox"/> 視力保健 <input type="checkbox"/> 心理健康 <input type="checkbox"/> 其他特色議題_____	元	
申請補助金額 共 計	2 萬元(每議題補助新臺幣 1 萬元,每校補助不超過 3 萬元)		
現況說明	<p>一、健康體位</p> <p>(一)本校於 104 年起健康促進學校計畫中,成立減重班;107 年度參加人數共 28 人,成功減重人數 7 人同 106 年度一樣,全班共減重 34.9 公斤(較 106 年度 17.4 公斤),減重斤數有成。</p> <p>(二)少數學生被動且無意願與積極參加,探討其中原因為時間衝堂之外,部分女學生因擔心標籤化;另外無法有效自制管理生活飲食與運動(減少喝含糖飲料、少吃肉、少吃油炸食物及多運動等各項),導致體重增加。</p> <p>(三)為改善全校學生之健康體位,持續推動本議題,促進本校學生健康體位,也進而促進全校師生之身體健康。</p> <p>二、菸害防制</p> <p>(一)本校因原住民學生居多,家庭環境親友大小多有皆有抽菸或嚼檳榔之習慣,學生易接觸到菸及檳榔及取得。因此在校園中經常發現煙蒂及菸味,也曾經發現學生在校外嚼食檳榔。</p> <p>(二)107 年度成立戒菸戒檳班二次及體能訓練課程二次,上半年參加學生人數 18 位;下半年因部分學生畢業或休學,持續追蹤原有參加學生,後有新生高一加入,計有 12 位參加。成功戒菸及戒檳者僅 1 人。</p> <p>(三)戒菸班學生多半無法戒菸成功,除了家庭吸菸人口與習性影響,</p>		

	<p>尤其寒、暑假無人監督，返校後吸菸值仍偏高無有改善。縱使函送縣衛生機關開罰，部分仍無法克制吸菸。</p> <p>(四)持續申請本計畫，實施戒菸、戒檳榔多元課程，以提高戒菸戒檳榔動機，以利減低抽菸及嚼檳榔學生人數。</p>
<p>計畫目標與內容 (請條列)</p>	<p>一、健康體位</p> <p>1-1 計畫目標</p> <p>(一)提昇本校正常體位學生數達 5 成。(107 學年度為 1 成)</p> <p>(二)降低過重學生人數至全校人數 4 成。(107 學年度為 3 成)</p> <p>(三)減重班全體減重總重 35 公斤。</p> <p>(四)成功減重人數達 10 人。(107 學年度為 7 人)</p> <p>(五)落實體育與衛教教學，提昇學生體適能與良好衛教習好 養成。</p> <p>1-2 計畫內容</p> <p>(一)推動及舉辦班際動競賽，使學生熱絡於體育活動之中。</p> <p>(二)實施校園跑步活動：於每天放學號召全校師生一起至運動場跑步，促進身體健康，也為全校師生測量身體質量指數，推動健康體位。</p> <p>(三)辦理健康營養飲食講座，使全校師生學習如何吃得健康，活出健康。</p> <p>(四)全面進行健康飲食與運動教學，使全校師生皆學習到如何運用正確飲食及正確運動觀念來促進健康體位。</p> <p>(五)成立體重控制班，針對體位過重及過輕者於以監控，勉勵控制飲食及規律運動，達到健康體位。</p> <p>(六)推動教職員工健康體適能活動。</p> <p>二、菸害防制</p> <p>1-1 計畫目標</p> <p>(一)107 年底抽煙人數為 12 人，目標減少至 6 人。</p> <p>(二)校園無嚼檳榔之學生。</p> <p>(三)使全校師生皆了解抽菸及嚼檳榔之傷害，進而勸導週遭親友戒菸、戒檳榔。</p> <p>1-2 計畫內容</p> <p>(一)成立戒菸班，定期進行抽菸學生檢測 CO，降低抽菸人數。</p> <p>(二)成立反菸、反檳榔宣導小組，張貼禁菸、禁檳榔之標語，並於校內、外宣傳無菸環境。</p>

【學附件八】國立成功商業水產職業學校 107 學年度學生通學交通費補助申請計畫書

壹、計畫名稱：國立成功商業水產職業學校學生通學交通費補助計畫

貳、計畫目標

為協助偏遠地區學校學生解決通學困難，本計畫擬達成之目標如下：

- 一、 藉由補助學校租賃學生交通車經費，以減少學生通學支出並縮短通學時間，達到通學無慮之目的。
- 二、 藉由補助特殊身分學生且自行搭乘大眾運輸工具所需費用，以減少學生通學支出，達到通學無慮之目的。

陸、預期效益

- 一、 學校能藉由租賃學生交通車方式，補助學生通學交通費，以減少學生通學支出與時間，達到通學無慮之效益。
- 二、 學校能藉由補助特殊身分學生且自行搭乘大眾運輸工具通學交通費，以協助學生解決現況高通學交通費的困境、減少通學支出，達到通學無慮之效益。

柒、經費概算表（請另外增加檢附本署補助計畫項目經費申請表）

單位:千元

項次	名稱	單位	數量	每輛車座位數	單價	複價	主管機關 審核意見
壹	業務費						
一	學校租賃交通車費						
1	樟原成功線交通車	輛	1	45	1,210	1,210	
2	台東成功線交通車	輛	1	45	1,045	1,045	
	小計(以上各路線合計)				2,255	2,255	
	總計(以上經費合計)				2,255	2,255	

【學附件九】教育部補助偏遠地區公立高級中等學校學生宿舍進用非編制人員擔任生活輔導人員計畫申請書

一、依據

(一)偏遠地區學校教育發展條例。

(二)教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點。

四、學校進用生活輔導人員人數：

本計畫進用學生宿舍非編制人員擔任生活輔導人員(以下簡稱編制外宿舍生輔人員)計男性 1 名。

五、編制外宿舍生輔人員工作時間：

編制外宿舍生輔人員聘任自108年3月1日起至109年2月29日止，聘任期間工作時間規定，依勞動基準法之規定，每週不得超過40小時；週休二日輪休制，學期中以休假週五及週六為原則，不足部分於寒、暑假實施。本校工作時間如下：

- (一)每週一至週四16:30到班，先至學務處完成任務交接，每日填寫值班工作日誌。週五、六不值班，週日晚17時返校開門，21:00時點名。
- (二)超勤補休假以利用學生寒暑假閉宿為宜。
- (三)如寒暑假遇宿舍閉宿且為上班時間，至學務處上班處理宿舍相關事務，時間比照學校一般行政人員，寒暑假時間非補休時間，舍監須配合到校值勤。
- (四)學校重要會議及活動(校務會議、新生宿舍宣導及人員報到)，非重大事故均須到校參與，若超過執勤時數可列計加班費或補休。
- (五)超勤工時計算:每日16:30-07:00(扣除23:30-06:00留校住宿時間)，實際上班時間8小時，夜間如遇突發狀況處理，列入超勤補休計算。
- (六)23:30-06:00時留校住宿，視經費核發加班費或寒暑假補休兩小時。
- (七)上班時間不得遲到早退於服勤時間內未奉核准不得擅離職守。
- (八)工作內容業務與職掌:
 1. 執行宿舍管理規則。
 2. 協助學生宿舍自治幹部推展舍務工作。
 3. 協助設備物器修繕之聯繫及申請及寢室公物保管賠償之管制。
 4. 值勤室整潔之維護，管理學生住宿事務及維護公共設施之安全與整潔。
 5. 住校生通訊名冊之校對。
 6. 安排住宿學生床位及處理住、退宿等相關事宜。
 7. 維護住宿學生之安全及宿舍設備之完整，並維持宿舍秩序及安全，對違規人員執行糾舉並提報獎懲建議。
 8. 室內公物之領取保管並負責查報損壞情形。
 9. 負責勸導及開單取締不合宿舍規定事項，並將違規情形附送教官室辦理。
 10. 協助公共設施、器材用具、飲水設備、損壞修繕填報彙整。
 11. 負責每週學生餐廳伙食用餐事宜。確依學校行事曆掌握開伙人數，確認

- 伙食費用金額，並協助總務處催收伙食費用。
12. 執行早、晚點名實施。就寢後人員晚自習秩序及燈火管制。
 13. 對宿舍危安因素與學生意外事故，必須迅速報告生輔組及學務處，依狀況協請球隊教練、導師共同處理。
 14. 發現適應不良學生，適時反映並及時通知家長。
 15. 每學期召開「住宿生座談會」，邀請校長、學務主任、生輔組長、輔導教官等與會，負責會議記錄彙整呈報，管制執行後續建議事項執行情形。
 16. 假日(週五晚間至週六晚間)若有學生留宿，則由球隊教練或其代理人負責學生宿舍管理。
 17. 督導學生宿舍幹部執行住宿生生活輔導工作。
 18. 宿舍學生報備外出、請假外出(校外)、外宿申請之核定。
 19. 處理學生特殊事件。
 20. 學生疾病就醫之處理事宜。臨時交辦事項。

六、現況/問題分析

未任用幹事，_____。

已任用幹事，但輔導住宿學生所需人力仍有不足。(目前有學生宿舍與棒球隊宿舍兩棟，除原有學生宿舍外，棒球隊宿舍亦需進用編制外宿舍生輔人員協助管理。)

其他特殊原因有進用人員支援必要，_____。

七、預期效益

以契約進用編制外宿舍生輔人員可以幫忙管理棒球隊生活輔導及提供學生協助，增進棒球隊宿舍安全性，預期效益如下：

- (一)執行學生早、晚點名及球員生活輔導照顧。
- (二)督導學生晚自習及內務整理與檢查。
- (三)督導學生宿舍幹部執行住宿生生活輔導工作。
- (四)宿舍學生報備外出、請假、外宿申請之管制。
- (五)處理學生突發事件及疾病就醫之處理事宜。
- (六)球隊宿舍財產管理及損壞報修維護事宜。

八、經費申請表(單位：元)

項次	人事費項目	經費數額	說明(年)
1	薪資	349,270	10個月
2	年終獎金	43,659	1.5個月*10/12
3	勞保費	27,950	基數 36,300 元
4	健保費	17,283	基數 36,300 元補充(含年獎補充保費 833 元)
5	勞工退休金	21,780	基數 36,300 元

6	加班費	29,187	每小時 207 元 共 141 小時
合計		489,129	

【總附件一】國立成功商業水產職業學校改善校園設施設備工程中程計畫

一、學校發展願景：

本校營造安全、人文、自然、科技的校園，建構優質學習環境。學校的各項規劃設施以安全為首要考量，進而提昇人文關懷、綠色環保、科技方便及藝術涵養等層次，並朝向 e 化、科技化、環保化邁進，使教師有效教學、學生用心求學、行政安心辦學，以達到境教功能。

二、建構安全校園：

學校是眾多學生聚集、活動與學習的場所，校園的安全維護自然是一項重要的公共責任，學校必須讓學生在校園中避免受到自然災害或人為事故所造成的傷害，同時要進一步能確保學生的生活安全。因此一所優質的學校，應透過系統性的思維，以整合的方式，讓學校的軟硬體均能符合安全的規準，據以提供學生一個良好的學習環境。

三、發展科技校園：

「科技始終來自人性」，營造優質科技校園，需從人本著眼，建立有用、好用的學校生活環境，善用科技的整合、快速、分享、多元與不斷更新的優勢，兼顧教與學、分享與對話、品質與便利、效能與效率等需求，有效達成優質學校的目標。

四、營造自然校園：

經由生態、節能、減廢、健康的理念，建構綠色建築與自然校園，進而達成循環共生、智慧共享、進步共榮的教育願景。使校園的綠美化邁向自然化、景觀化、生態化，以及生物多樣性的目標。

五、形塑人文校園：

學校是師生、校友及社區居民學習與生活的場所，也是心靈共鳴契合交錯，創造共同回憶的地方，因此透過校舍建築、校園規畫及軟體、硬體建置等校園情境之呈現，形塑具有人性關懷及教育理念的人文校園，才能發揮「人-境」互動，潛移默化的境教功能。重視學校美化綠化、充實軟硬體設施以提昇藝術教育的教學品質、提供藝術展演空間，促進藝文活動交流機會，使學校成為優質藝術教育環境，進而達到整體藝術品味的提昇與精進。

中程計畫實施項目與優先次序

年度	實施項目	實施內容	預估經費	預估經費來源
第一年	行政教學大樓屋頂防漏工程	(1)教學行政大樓屋頂重新鋪設防水層，並使用高性能聚脲噴塗材料。 (2)增加排水效能，洗2英吋半排水孔暨配置明式雨水排水管。	9,800,000	申請國教署補助 (9,800,000元)
	校園瀝青混凝土道路及水溝工程第一期	(1)育英路與河岸路全面鋪設瀝青混凝土。 (2)育英路兩側水溝蓋板全面換為鍍鋅格柵溝蓋。 (3)河岸路排水不良，重建40公分寬排水溝。 (4)育英路設置無障礙通道。	5,500,000	申請國教署補助 (5,500,000元)
	學生宿舍廁所、淋浴間及無障礙寢室改善工程	(1)學生宿舍淋浴間及廁所全面翻修。 (2)設置無障礙寢室及無障礙廁所淋浴間。	8,350,000	申請教育部補助 (8,350,000元)
	棒球隊宿舍頂樓防漏工程	(1)棒球隊宿舍屋頂重新鋪設防水層，並使用高性能聚脲噴塗材料。 (2)增加排水效能，洗2英吋半排水孔暨配置明式雨水排水管。	1,500,000	申請教育部補助 (1,500,000元)
第二年	校園瀝青混凝土道路及水溝工程第二期	(1)商水路與英才路全面鋪設瀝青混凝土。 (2)英才路兩側水溝蓋板全面換為鍍鋅格柵溝蓋。	5,000,000	申請國教署補助 (5,000,000元)
	川堂遮雨棚防漏工程	(1)川堂遮雨棚進行防漏工程。 (2)加寬雨遮範圍，避免走廊濕滑。	1,500,000	申請國教署補助 (1,500,000元)
	校園中庭綠美化工程	(1)將中庭破損磁磚及瓷磚部分改為草地。 (2)將矮仙丹及部分果樹去除改為草地，增加學生活動空間。	2,200,000	申請國教署補助 (2,200,000元)

年度	實施項目	實施內容	預估經費	預估經費來源
第三年	停車棚新建工程	(1)於活動中心外側新增設汽車停車棚。 (2)於導師室旁新增機車停車棚。	1,500,000	申請國教署補助 (1,500,000元)
	活動中心、養殖場、游泳池監視系統	(1)增設活動中心、養殖場、游泳池監視系統。 (2)增設校園圍牆電子圍籬。	2,300,000	申請國教署補助 (2,300,000元)
	教室多元媒體教學設備採購	(1)採購觸控式LED電子看板。 (2)採購教室麥克風設備。 (3)建構教室無線智慧網。	1,400,000	申請國教署補助 (1,400,000元)
第四年	教室走廊風雨窗裝設工程	(1)於教學行政大樓內側增設風雨窗。	900,000	申請國教署補助 (900,000元)
	校園電力改善工程	(1)針對高耗電量之教學區進行電力改善。 (2)規劃電力監控系統，有效改善校園耗電情形。	2,500,000	申請國教署補助 (2,500,000元)
	圖資大樓頂樓防漏工程	(1)進行圖資大樓頂樓防漏工程。 (2)進行圖資大樓頂樓鐵皮改善防漏工程。	3,800,000	申請國教署補助 (3,800,000元)
總計			46,250,000	

【實附件一】校外實習和職場參觀實施計畫

國立成功商業水產職業學校校外實習和職場參觀實施計畫

中華民國 108 年 4 月 17 日行政會報討論通過

一、依據

「高級中等學校實習課程實施辦法」與「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」辦理。

二、目的

為鼓勵本校學生利用學期中或寒暑期至業界實習，增進其實務知能，並提昇對於職場的瞭解，且充分利用業界及社會資源，藉以結合理論及實務經驗，以提昇學生學習興趣及效果。並為能提供學生職場的實際體驗，辦理赴產業進行參訪體驗活動，以達成與產業接軌和學用合一之目標，特訂定本實施計畫。

三、補助對象

本校專業學程學生。

四、申請方式

以學程為單位填寫申請表。

五、辦理模式

1. 校外職場參觀：學校安排高一及高二學生至相關事業機構進行半日或一日之參訪活動，每班每學期以五次為限；綜合型高級中等學校高三學生，亦同。
2. 校外實習及校內併校外實習：高二以上學校學生至事業機構進行六星期以內之實務實習，每班或學生每人每學期以一次為限。

六、實施方法

1. 校外實習

(1)校外實習合作機構合作契約草案經提學校課程發展委員會審查通過；其計畫之內容如下：

- a. 實習科別、年級、科目及學生數。
- b. 校外實習起迄期間及每日實習時段。
- c. 校外實習之技能項目與該科目教學綱要之對照表。
- d. 校外實習合作機構對學生之輔導、師資、公共意外責任保險、住宿或交通安

排。

- (2)學校辦理業界實習前，應組成小組，對校外實習合作機構進行評估，作成評估報告，並擬訂合作契約學校與合作廠商雙方用印，確實保障學生權益。
- (3)學生至業界實習應經家長提出書面同意書或申請書，實習之業界應為合法之公民營企業，且與學生就讀之科別相關，經學校審核通過後，學生始得至業界實習。
- (4)學生於校外實習或教育訓練期間，應定期書寫學習報告，並經專業課程教師評閱，以為成績分數採計之參據。
- (5)學生校外實習期間，學校定時辦理輔導訪視，確保學生實習內容與實務課程相符，教師赴業界輔導學生應填寫訪視相關紀錄。
- (6)為加強學生業界實習輔導，瞭解學生學習和生活情況（含工作環境），學校得安排各項相關職能、生活及心理輔導等。
- (7)學校辦理本計畫時，應進行學生及事業機構滿意度之調查。

2. 校外職場參觀

- (1)職場體驗除參訪見習活動為主，並應由學校教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。
- (2)學校得協同業界見習參訪機構或單位，辦理見習行前座談會或說明會，為參加職場體驗學生說明相關注意事項。
- (3)參加學生應先徵得家長或監護人之同意書，行前必須辦妥平安保險。
- (4)學生於每次見習參訪後，必須於一週內書寫參觀心得報告，送校內指導教師批閱後，交學程主任存檔備查。
- (5)學校辦理本計畫時，應進行學生滿意度之調查。

七、實習成績採計原則

依照教育部頒高級中等學校學生學習評量辦法或校內相關補充規定訂定之。

八、計畫之執行如遇事業機構變更，需變更計畫內容，經學校呈報國民及學前教育署核定後始可辦理。

九、本計畫經行政會報通過，陳校長核准後公告實施，修正時亦同。

107 學年度參與本計畫學生數與配合之課程名稱

方式	編號	學制科別	年級	學生人數	實習課程名稱	體驗廠商 廠家名稱	辦理年度
職 場 體 驗 (A)	A1	商業與管理群/商業服務	二	12	門市服務	塔加咖啡豆專賣店	107
	A2	商業與管理群/商業服務	三	13	門市服務	塔加咖啡豆專賣店	107
	A3	水產群/水產養殖	二	13	水產養殖學II、觀賞魚繁殖技術	台東海洋夢想館	108
	A4	水產群/水產養殖	三	18	貝類繁殖、水產養殖學	立川漁場	107
	A6	餐旅群/觀光事務	二	13	旅館實務	台東桂田喜來登酒店	107
	A7	餐旅群/觀光事務	三	15	房務作業	知本老爺酒店	107
	A8	餐旅群/觀光事務	三	15	房務作業II	台東桂田喜來登酒店	108
	A9	餐旅群/餐飲服務	二	12	餐旅管理 西餐概論	食冊	107
	A10	餐旅群/餐飲服務	三	8	飲料與調酒 西餐烹飪 烘焙課程	食冊	107
	合計參加學生人數(A)(男/女)				119(75 / 44)		

【實附件二】提昇學生實習實作能力計畫

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校提昇學生實習實作能力計畫經費作業要點(摘錄)

中華民國 108 年 3 月 26 日臺教國署高字第 1080023069B 號 令

一、宗旨

教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署），為增進高級中等學校學生實務知識及技能，提昇學生就業能力及準備，培養具有專業技術能力及符合產業需求之務實致用人才，特訂定本要點。

二、補助對象

本要點補助對象為設有專業群科或專門學程之高級中等學校（以下簡稱學校）。

前項學校，包括進修部、實用技能學程、建教合作班及實驗教育。

前項實驗教育，指依學校型態實驗教育實施條例及公立高級中等以下學校委託私人辦理實驗教育條例辦理之實驗教育學校。

三、補助範圍

本要點補助之範圍如下：

- (一)補助學校就各專業群科或專門學程所對應行業別之技能需求，依高級中等學校課程綱要規定，開設校訂課程之實習科目，並安排專業訓練項目，強化學生實習實作技能。
- (二)補助學校輔導專業群科或專門學程所對應職場就業能力直接相關之技術證照檢定考試。
- (三)補助學校培訓入圍全國技能競賽決賽之學生，安排教師於課餘時間訓練學生強化技能。
- (四)補助學校培訓入選「國際技能競賽」正選國手之在學學生或應屆畢業學生，或原畢業學校列為共同提名單位且為訓練基地者，於培訓期間所需之材料。

四、補助項目及基準

本要點補助之項目及基準如下：

- (一)實習材料費：就學校依前點第一款規定所實際開班科目，補助如下：
 1. 每校補助科目總數，以專業群科（學程）二、三年級核定班級數之二倍為限。
 2. 每一實習科目之經費，依修習人數、群科屬性核給，每年最高不超過一萬六千元。
- (二)證照考試輔導費：依前點第二款所辦理乙級或單一級別證照檢定，補助技術證照檢定考試輔導之經費；其補助上限如下：

1. 訓練材料費：學生每人每年一千元。

2. 證照考試報名費：學生每人每職類一千元，合計不超過二千元；同一職類、同一級別，每生以申請補助一次為限。

(三) 訓練指導費：依前點第三款所安排教師，於課餘時間訓練學生強化技能之經費；每一職類指導教師於課餘時間訓練節數以四十八節為限，每節最高五百五十元，並得包括全民健康保險之補充保險費。

(四) 國手培訓材料費：依前點第四款培訓入選正選國手之學校在學學生或應屆畢業生，由學校提名且有訓練事實之參賽者，每一職類補助金額，最高為三十萬元。

五、辦理時程 (略)

六、審查作業 (略)

七、經費編列、使用及核結 (略)

八、成效考核 (略)

九、注意事項

學校應遵行下列事項：

(一) 學校辦理本要點補助之相關活動，應以該申請類科主要就業職場所需之證照輔導及技能訓練為主。

(二) 參與本要點相關活動之學生，應列冊管理，並追蹤其後續就業情況。

(三) 學校於課餘期間辦理本要點相關活動，應加強校園安全維護，確保參與學生安全。

(四) 申請實習課程材料費之科目應實際開班；其無法開班而需更換科目者，應於規定期限內提出計畫書修正，或報本署終止該項計畫，並繳回補助款。

(五) 證照考試報名費未執行部分之剩餘款，全數繳回本署。

(六) 計畫書之執行有變更必要者，學校應報本署或由各該直轄市、縣(市)政府主管機關層轉本署核定後辦理。

本計畫經行政會報通過，陳校長核准後公告實施，修正時亦同。

十、依高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例辦理機構實驗教育之實驗教育機構，其實驗教育計畫經直轄市、縣(市)主管機關許可者，準用本要點規定予以補助。但申請補助之程序及期限，本署得另行公告或以函文通知。

參與非學校型態實驗教育之個人或團體實驗教育學生，得參加學校與前項實驗教育機構辦理之課程及活動，並準用本要點規定予以補助。

十一、本要點未規定事項，悉依相關法令規定辦理。

107 學年度參與本計畫學生數與配合之課程名稱

編號	學制科別	年級	學生人數(男/女)	實習課程名稱/ 專業證照訓練名稱/ 專業證照檢定名稱	辦理年度
C1	商業與管理群/商業服務	二	12 (3/9)	門市服務 I	107
C2	商業與管理群/商業服務	二	12 (3/9)	門市服務 II	108
C4	餐旅群/觀光事務	二	12 (6/6)	民宿早餐製作 I	107
C5	餐旅群/觀光事務	二	12 (6/6)	民宿早餐製作 II	108
C6	餐旅群/觀光事務	三	15 (10/5)	飲料與調酒 I	107
C7	餐旅群/餐飲服務	三	9 (6/3)	西餐烹飪 I	107
C8	餐旅群/餐飲服務	三	8 (5/3)	飲料與調酒 I	107
C9	餐旅群/餐飲服務	二	12 (9/3)	中餐烹調 I	107
C10	餐旅群/餐飲服務	二	12 (9/3)	西餐概論	107
C11	水產群/水產養殖	二	13 (9/4)	水產養殖學 I	107
C12	水產群/水產養殖	三	18 (14/4)	水產營養飼學 I	107
C13	水產群/水產養殖	二	13 (9/4)	觀賞魚繁殖技術	108
C14	水產群/水產養殖	三	18 (14/4)	水產養殖學 III	108
C15	水產群/水產養殖	三	18 (14/4)	貝類繁殖	107
D5	餐旅群/觀光事務	三	15 (10/5)	飲料調製丙級	108
D7	餐旅群/餐飲服務	二	12 (9/3)	中餐烹調丙級	108
D13	水產群/水產養殖	二	13 (9/4)	水族養殖丙級	108

編號	學制科別	年級	學生人數(男/女)	實習課程名稱/ 專業證照訓練名稱/ 專業證照檢定名稱	辦理年度
E1	商業與管理群/資訊應用	三	6 (5/1)	電腦軟體應用乙級	107
E2	餐旅群/觀光事務	三	3 (0/3)	飲料調製乙級	107
合計學生人數(男/女)			233(150/83)人		

【實附件三】優化實作環境與老舊實習場域翻新再造計畫

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境要點(摘錄)

107年5月18日臺教國署高字第1070050334B號令訂定

一、宗旨

教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為配合十二年國民基本教育課程綱要之實施,落實「前瞻基礎建設—人才培育促進就業之建設優化技職校院實作環境計畫」,補助高級中等學校專業群科所需之基礎教學、校訂課程之實習教學設備及優化實習教學場域環境,增進學生之實作能力,強化產學連結,建立職業尊榮感,提昇社會大眾對技術及職業教育之重視及肯定,特訂定本要點。

二、補助對象

本要點補助對象如下:

- (一)設有專業群科、實用技能學程或專門學程之全國公、私立高級中等學校(以下簡稱學校)。
- (二)本署委由學校設立之群科中心或技術教學中心。

三、補助項目

依本要點補助之項目如下:

(一)充實基礎教學實習設備

- 1.實施十二年國民基本教育技術型高級中等學校群科課程綱要各群科需求之實習設備。
- 2.群科中心所定「校訂基礎教學設備參考表」之實習設備。
- 3.辦理實作評量所需增加之實習設備。

(二)改善實習教學環境及設施

- 1.改善實習或實驗教學場域。但不包括一般教室或公共設施。
- 2.改善通風、照明、地板、電力或其他安全相關設施。但不包括建築物之興建及耐震補強。補助範圍如下:
 - (1)影響學生實習安全之環境設施。
 - (2)危險電力修繕。
 - (3)漏水修繕及維護。
 - (4)環境安全衛生設施修繕。
 - (5)提昇學生實習成效,促進產學連結之需求設施。
 - (6)其他有助於增進實習工場安全之設施。

(三)學校發展校訂課程所需設備及業界捐贈教學設備之處理

- 1.發展多元選修、同校跨群、同群跨科、同科跨班及其他校訂課程所需實習設備。
- 2.發展專業群科、專題實作及創新產業特色課程所需實習設備。
- 3.業界捐贈教學設備所需搬運、安裝、訓練及其他相關費用。

(四)精進群科中心或技術教學中心設備

- 1.群科中心協助推動學校實施課程綱要技能領域新增科目教師增能研習所需設備。
- 2.技術教學中心協助鄰近學校學生實習所需設備。
- 3.群科中心或技術教學中心得依本署要求，購置學生技藝競賽所需提供各該中心或主辦學校借用之設備。

四、辦理期程

本補助辦理期程，自一百零七年起至一百十年；每年度之申請、審查、執行、督導及考核期限，依本署於前一年度十一月三十日前之公告或署函通知。

五、申請及審查 (略)

六、補助基準、編列原則 (略)

七、經費請撥及核結 (略)

八、成效考核

本補助執行成果，依下列規定督導考核：

- (一)由本署聘請專家學者進行本補助執行績效之考核；必要時得予訪視或專案查核。申請改善實習教學環境及設施通過執行學校，應接受本署執行進度之控管。上述考核及控管將作為下次申請補助、中止補助之參考。
- (二)前一年度計畫經費執行率未達百分之九十或考核成績不佳者，下次申請得不予補助或降低補助金額。
- (三)執行各項計畫經費之支出及核結，如有不實，應追繳其補助款，並依相關規定懲處。

107、108 學年度本計畫所補助經費與用途說明

編號	項目名稱	補助經費	用途說明
1	充實基礎教學實習設備	72.1 萬	補助商業服務與觀光事務學程購置教學所需實習設備
2	改善實習教學環境及設施	150 萬	改善西餐、烘焙教室與養殖場電力系統
3	老舊實習場域翻新再造	300 萬	改善水產養殖學程-養殖場、專科教室修繕工程

編號	項目名稱	補助經費	用途說明
			改善餐飲服務學程-烘培教室修繕工程

108 學年度本計畫所補助經費與用途說明

編號	項目名稱	補助經費	用途說明
1	發展校訂課程所需設備	63.5 萬	補助水產養殖學程發展專題實作課程 所需設備

【實附件四】青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫

教育部推動青年教育與就業儲蓄帳戶方案試辦特色學校聯盟實施計畫(摘錄)

一、目的

教育部(以下簡稱本部)為推動「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」(簡稱青年儲蓄方案,以下稱本方案),落實高級中等學校生涯輔導、整合資源與擴大參與,以協助高中職應屆畢業生透過職場、學習及國際體驗,探索並確立人生規劃方向。

二、計畫原則

- (一) 落實生涯輔導：加強高級中等學校生涯輔導計畫，結合十二年國教生涯輔導課程，協助學生瞭解自我，藉由多元試探機會，適才適性發展。
- (二) 活化資源運用：整合學校既有人力與資源，深化建教合作，結合在地產業，開發優質職缺，協助就業媒合，培養區域人才。
- (三) 形塑學校特色：鼓勵高級中等學校協助學生職涯探索及就業就學輔導，融入學生生涯發展與家長期望，建立學校職涯輔導特色。

三、實施方式

- (一) 青儲特色學校聯盟：青年教育與就業儲蓄帳戶方案特色學校聯盟(以下簡稱青儲特色學校聯盟)由五至八校組成。由本部指定一校擔任領航學校，其餘學校由領航學校考量交通、學校資源及學校特色推薦為夥伴學校。
- (二) 申請時間：每年十月一日至十一月二十日函報申請計畫至教育部青年教育與就業儲蓄帳戶專案辦公室。
- (三) 申請方式：青儲特色學校聯盟應設立跨校之合作機制，共同決定擬定推動事項、經費配置等，並由領航學校彙整向本部提出計畫申請。
- (四) 辦理內容
 1. 方案宣導活動：如辦理教師、學生與家長說明會、參與方案畢業校友經驗分享會。
 2. 生涯及職涯探索課程：如邀請學校或產業相關領域學者專家，或專業心理輔導諮商人員到校講座、方案個別生涯輔導、生涯或職能診斷測驗、企業參訪及短期職場體驗。
 3. 開發在地職缺：如拜訪及鼓勵學校產學或建教合作之企業，配合地區產業特性，培養在地人才，協助開發在地職缺。
 4. 協助就業媒合：如邀請在地產業說明產業趨勢、公司現況、工作崗位訓練計畫、職缺提供及媒合方式。

5.青儲特色學校聯盟得舉辦區域或校際經驗交流、執行成果分享會等。

6.其他符合本方案宗旨之相關活動。

四、計畫參考格式(略)

五、審查程序(略)

六、計畫執行期程：本案執行期程為每年十二月一日至隔年十月三十日止。

七、經費編列原則(略)

八、經費編列基準(略)

九、預期效益

(一) 建構青儲特色學校聯盟，強化十二年國教生涯輔導課程，協助青年適才適性發展。

(二) 經由整合建教資源，促進在地產業參與，實現產學鏈結及培育區域人才。

(三) 透過形塑學校特色，凝聚學校、學生與家長共識，發展經營青儲特色學校聯盟。

十、獎勵(略)

十一、其他

(一) 本試辦計畫配合青年儲蓄方案執行期間辦理。

(二) 獲補助之學校應配合本部辦理工作坊，分享經驗進行交流。

十二、其他 108 年度參與本計畫之學校、預期效益與經費運用

領航學校：國立成功商業水產職業學校

夥伴學校：共 4 校

夥伴學校校名：東大體中、臺東專科附設高職部、臺東高商與公東高工

預期效益

參與對象	參與校數	參與學生人次	參與家長人次
	5 校	530 人	50 人
	報名人數	開發職缺	媒合成功人數
	25 人	4	10 人

辦理內容		活動類型	108 年度目標值	
必辦	1	方案宣導活動	教師方案宣導*	5 場次
			學生說明會*	5 場次

項目			家長說明會*	3 場次
	2	生涯及職涯探索活動	專業領域講座*	2 場次
			生涯講座*	2 場次
			產業講座*	3 場次
			方案個別生涯輔導*	2 人次
			生涯或職能診斷測驗*	95 人次
			企業參訪*	11 場次
3	開發在地職缺	拜訪企業*	6 場次	
選辦項目	4	協助就業媒合	企業職缺說明會*	1 場次
	5	區域或校際經驗交流、執行成果分享會	聯盟期中分享會	1 場次
	6	其他符合本方案宗旨之相關活動	青儲方案申辦計畫指導工作坊(針對申辦學生)	1 場次

各校經費運用(單位：千元)

學校名稱	成功商水	臺東專科附設高職部	臺東高商	東大體中	公東高工
核定經費	263.512	200	79.33	41	0
總經費	583.842				

【實附件五】獎勵高中生從農輔導計畫

行政院農業委員會獎勵高級中等學校學生從農輔導方案

一、目標

為加速農業新生代人才培育，行政院農業委員會(簡稱本會)依據行政院核定「新農民培育計畫」，建構友善青年從農環境、全方位培育優質青年，辦理「獎勵高級中等學校學生從農試辦輔導方案」(簡稱獎勵高中生從農方案)，提供就讀高級中等學校特定科別優秀學生獎助學金與職涯探索獎勵金，加速人才培育，以利未來投入相關領域。

二、辦理單位

- (一)主辦單位：行政院農業委員會
- (二)協辦單位：教育部
- (三)執行單位：高級中等學校

三、申請對象及資格條件

(一)申請對象：

- 1.107學年入學就讀表列學校農場經營科、農業機械科、園藝科、畜牧保健科、水產養殖科，具有正式學籍之學生。
- 2.108年入學就讀表列學校特定科別，具有正式學籍之學生。

(二)資格條件：同時符合下列3項者得申請獎勵。

- 1.上學期或下學期學業成績為全班排名前50%，且該學期德行評量功過相抵後1小過(含)以內。
- 2.參與各校辦理訓前研習8小時者。(106年入學農場經營科需參與訓前研習24小時)。上漁船職涯探索者，除前述訓前研習外，另需完成28小時之漁船船員基本安全訓練或同等訓練並領有漁船船員手冊。
- 3.每學年學期間特定時間及寒暑假至少完成農業職涯探索累計20天，以每天8小時其總時數符合160小時為原則者。

四、獎勵項目及請領方式

(一)獎勵項目：

- 1.農業獎助學金：申請對象符合資格條件者，由本會發給每學期新臺幣(以下同)5,000元農業獎助學金，每位學生每學年最多可領取上學期及下學期共10,000元農業獎助學金。
- 2.另申請對象符合資格條件且完成農業職涯探索累計20天(總時數需符合160小時)者

，由本會發給10,000元獎勵金，每學年至多累計40天(總時數需符合320小時)者，發給20,000元獎勵金。

(二)請領方式：

- 1.申請與審查：每年9月底前由學校將相關申請資料送至承辦計畫學校，經審查後一次發給全部獎勵項目。
- 2.獎勵額度：每位學生每學年最多可領取10,000元農業獎助學金及20,000元農業職涯探索獎勵金，共30,000元。

(三)獎勵項目及計算方式說明如下：

- 1.該學年任一學期成績符合資格且完成20天(160小時)農業職涯探索者：可請領5,000獎學金+10,000獎勵金，共15,000元。
- 2.該學年任一學期成績符合資格且完成40天(320小時)農業職涯探索者：可請領5,000獎學金+20,000獎勵金(20天發給10,000元；40天發給20,000元)，共25,000元。
- 3.該學年上、下學期成績皆符合資格且完成20天(160小時)農業職涯探索者：可請領5,000獎學金+10,000元獎勵金，共15,000元。
- 4.該學年上、下學期成績皆符合資格且完成40天(320小時)農業職涯探索者：可請領(5,000獎學金+10,000元獎勵金)*2學期，共30,000元。

五、執行方式

(一)獎勵高中從農方案表列學校科別依各學年度入學具有正式學籍之學生。

(二)申請對象每學年於該學年8月31日前應完成農業職涯探索，高三須於7月31日前完成，不得跨學年度累積，俟完成農業職涯探索後才發給全部獎勵項目。

(三)農業職涯探索執行期間：

- 1.日間部學生可於該學年學期中之週末(週六、週日)及寒、暑假合計累積，不得跨學年累積。
- 2.進修部學生可於該學年學期間之平常日(週一至週五)、週末(週六、週日)及寒、暑假合計累積農業職涯探索天數(時數)，不得跨學年累積。

(四)農業職涯探索之場域，學校合作之農場、或學生自行媒合具有附件二羅列條件資格之單位，或透過本會所屬各試驗改良場所協助學校挑選鄰近之在地農場、或農企業、合作農場或本會簽約之見習農場(如：休閒農場、農業合作社、魚塭養殖場等)，或本會推薦之漁船、學校推薦之漁船、或經學校核准之自家漁船、其他特定漁業漁船。

(五)每年9月底前，由學校將該科別學生前一學年上學期及下學期全班排名，及完成農業職涯探索之學生名單，與符合申請資格之學生個人帳戶，分別造冊送本會委託執

行學校辦理核發獎助學金及獎勵金。

- (六)由本會委託執行單位審查資格後，將每學期「農業獎助學金」及「農業職涯探索獎勵金」匯入學生個人帳戶。

六、學生輔導機制

- (一)運用班會，宣導獎勵高中生從農計畫。
- (二)安排第1次參加農業職涯探索之學生訓前研習，累計8小時，可折抵職涯探索8小時。(106學年入學農場經營科需符合24小時，可折抵職涯探索24小時；參與上漁船職涯探索並已完成漁船船員基本安全訓練或同等訓練者，共可折抵職涯探索36小時)
- (三)協助審認學生申請資格，將申請資料送至本會委託執行單位。(四)鼓勵學生參加農業職涯體驗，並不定期訪視學生，每20天1次，掌握學習情況，參考「高級職業學校輪調式建教合作教育作業規範」，支給教師巡撫鐘點費，每20天為一單位，支給鐘點費400元。
- (四)協辦學校每校補助經常門經費5萬元，若辦理科別為2科3班以上，每增加1科，補助費用酌予補助2萬元(同一科別有日間部、進修部者，可視為不同科別計算補助經費)。

七、學生權利與義務

- (一)除依前述相關規定發給學生農業獎助學金及農業職涯探索獎勵金外，本會提供學生意外險200萬與醫療險20萬，保障學生農業職涯探索期間之安全。
- (二)凡申請補助者，轉學、或轉出至非本方案之科別、或休學者將不予補助。在學期間因故退學者，不予補助。本項資格依學校所送名冊審認。

八、農場(農企業)或漁船主訓練指導費

- (一)農場、農企業或漁船主應繳交訓練實施計畫書如附件三，高中職學校審查通過，倘有需求，亦可邀請本會各區試驗改良場所或漁業署參與檢視。
- (二)學生參加農業職涯探索期間，由本會編列農場(農企業)或漁船主訓練指導費支應輔導農場(農企業)或漁船主，補助每人每月4,000元(指導每位學生每滿20日為一單位提供4,000元指導費上限8,000元)。

九、畢業後接續方案

- (高中職3年期間符合本案申請資格，即任一學期全班排名前50%且完成農業職涯探索)
- (一)就業津貼：介接「青年教育及就業儲蓄帳戶方案」，教育部及勞動部每月各補助5,000元。

(二)升學：選填本會補助大學農業公費專班，得予以加分。

(三)訓練補貼：參與上漁船職涯探索者，於畢業後三年內參加漁船幹部船員專業訓練並取得幹部船員執業證書，訓練期間補貼生活津貼，每人每日462元。

(四)培育漁船幹部船員計畫：參與上漁船職涯探索者，於取得幹部執業證書並擔任幹部船員後，達一定條件者，核發獎勵金每年24萬元，獎勵3年。

(五)創業貸款：搭配本會農業金融局提供青年從農創業貸款，支應青年創業所需資金。

十、本方案倘有未盡事宜者，由本會另補充說明。

107、108學年度參與本計畫學生數與經費

一、獎勵高中生從農計畫對象-107學年度入學就讀表列學校特定科別

編號	學校名稱	日夜部	群別名稱	科別名稱	班級數	學生數
58.	國立成功商水	日間部	水產群	水產養殖學成	1	13

二、獎勵高中生從農計畫對象-108學年度入學就讀表列學校特定科別

編號	學校名稱	日夜部	群別名稱	科別名稱	班級數	學生數
80	國立成功商水	日間部	水產群	水產養殖學程	1	36

三、行政院農業委員會107年度獎勵高級中等學校學生從農輔導方案補助經費

編號	學校名稱	日夜部	科別名稱	班級數	獎補助費(萬)	備註
30	國立成功商水	日間部	水產養殖學程	1	5	

四、行政院農業委員會108年度獎勵高級中等學校學生從農輔導方案補助經費

編號	學校名稱	日夜部	科別名稱	班級數	獎補助費(萬)	備註
33	國立成功商水	日間部	水產養殖學程	1	5	

【輔附件一】就讀普通班身心障礙學生輔導經費

一、計畫目標：

協助本校身心障礙學生順利完成學業，並促進其生活、學習、社會及職業等各方面之適應。

二、計畫內容：

- (一) 實施補救教學：依據本校特殊生學習需求，開設不同科別之補救教學課程。
- (二) 辦理職業教育參訪活動：每學年定期辦理高三畢業生職業教育參訪活動，協助學生銜接就業市場。
- (三) 特殊生工讀生：針對不同需求之特殊生，安排班級同學擔任工讀生，協助其在校學習生活。
- (四) 參與相關特教研習：每學年派員參與特教相關研習課程，增進本校教職同仁特教知能。
- (五) 購置相關教材：配合特教課程，添購相關教材教具，協助特教生課程學習。

三、補助金額

每年度依照本校身心障礙學生人數比例補助金額，分為「輔導行政業務費」、「工讀生服務費」、「輔導人員輔導鐘點費」及「教具教材及相關教學輔助費」，108年度補助金額為119,000元。

【圖附件一】「高級中等學校與大專校院攜手精進教學輔導原住民族學生計畫」

「高級中等學校與大專校院攜手精進教學輔導原住民族學生計畫」為教育部針對高中職原住民重點學校提昇學科能力而設的專案，本校自第一期 102 學年度起每年提出申請，並獲得補助。除了初期的部落微紀錄片，後來更結合地方 NGO 社團：環境資訊協會共同完成社區桌遊，以及部落桌遊，為同學的多元化學習開設了新的模式。106 年更在計畫內成立海豬社團，帶領學生深入海洋環境，觀察了解鯨豚生態。此項補助更逐年充實館內的平板電腦等硬體設備，可說是助益良多。