

國立成功商業水產職業學校 109 學年度第 2 學期期初教務會議

壹、時間：110 年 2 月 22 日(星期一)，14：20

貳、地點：本校第一會議室

參、主席：教務主任 楊賀凱

紀錄：吳冠儀

肆、出席人員：全體教師（詳簽到單）

伍、列席指導：蔡吉郎校長

陸、主席報告：

（一）根據第一學期巡堂紀錄請教師上課注意以下幾點：

1. 上課鐘響後少數學生還在外閒晃，請教師進教室後先點名，遲到或未到者除詳實登記外，儘可能追查動向。
2. 於專科教室上課時，學生常留滯原班教室，請任課教師及即早發現適當處理。
3. 上課時教室或專科教室的窗簾應保持部分通透，勿完全緊閉。
4. 班級導師應督促總務股長或值日生等人員，協助班上同學離開教室後關電燈電扇節約能源。

（二）教室日誌為督促及檢核教師是否依據教學進度表教學及到課的依據，新印製，請導師發現填寫狀況不佳時，隨時指導學藝股長，並每日第七節後再於導師欄簽名。

（三）分組教學、選修課程和彈性學習時間是採獨立教學日誌簿冊填寫，教師上課務必要求指定學生領取或親自領取。

（四）教師重補修注意事項：

1. 教室日誌應依實際授課時間填寫，勿與其他授課時段重覆造成違法支領鐘點費
2. 本校重補修多採取「自學輔導」方式，教師繳交「重補修教室日誌」及「學生自學輔導紀錄」(教師填寫)時，請附上學生的自學成果資料(如心得報告、作業或測驗卷等)。

（五）教師公開授課應繳交下列5種表件，請以教研會成員互相協助完成。

1. 「教案」。(授課前一週授課教師繳交至教務處代理書記處)
2. 「共同備課實施紀錄表」。(參加人員為教研會成員，授課教師記錄)
3. 「入班觀察記錄表」。(現場觀課參加人員填寫)
4. 「觀課後議課紀錄表」。(參加人員為教研會成員，授課教師記錄)
5. 「公開授課活動照片」。(授課教師製作)

（六）「109學年度原住民學生一般課業輔導鐘點費」第一學期執行率達85%，繼續申請第二學期經費，作為第8節課後輔導(含一般科目及專業科目)及棒球隊夜間輔導鐘點費。

- (七) 本校申請「109 學年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化計畫」，原申請 113 萬獲 95 萬補助，用於化學教室、標本室整修，及儀器室改為生活科技/創客教室。
- (八) 本校承辦臺東區綜合高中宣導業務，110 年度臺東區高級中等學校綜合高中學程宣導研習擬定於 3/10(三)8:20 至 15:00 假臺東縣教育處會議室辦理，研習對象：國中端承辦人員；研習主題：
1. 專題演講：綜合高中的理念精神與特色
 2. 專題演講：綜合高中的多元入學進路
 3. 實務講座：綜合高中學校實務介紹

柒、各組報告：

一、教學組：

- (一) 因開學延後之故，本學期僅 19 週，段考或相關活動時程安排會略為緊湊，請老師多加協助及配合。
- (二) 課表業已公告，若有疑問請洽教學組。
- (三) 本學期各次段考時程排定如下：

段考別	考試日期
第一次段考	3/29 (一) - 3/30 (二)
第二次段考	5/12 (三) - 5/13 (四)
高三畢業考	
高三補考	5/18 (二)
期 末 考	6/30 (三) - 7/2 (五)

- (四) 本學期各次四技二專統測模擬考時程排定如下，請高三導師、學程主任及任課老師多多鼓勵高三同學參加。

模擬考別	週次	考試日期
第二次模擬考	第 4 週	110 年 3/18 (四) - 3/19 (五)

- (五) 請各科填寫本學期教學進度表，並於 3/5 (五) 前以電子檔形式寄至王麗芬小姐信箱 ckvs260@mail.ckvs.ttct.edu.tw，教研會紀錄以紙本擲交教學組即可。
- (六) 開學日各班公佈學年不及格名單。預計學期重補修申請日期為 2/22 (一) - 3/5 (五)，預定於第三週 3/10 (三) 起開始重補修授課，**6/2 (三) 繳交成績**。請導師協助提醒學科不及格學生於期限內完成登記、繳費，**未能**

於 3/5 (五) 前繳費者，視為申請失效，將取消本學期重補修申請。

(七) 本學期一般科目第八節輔導課課程資訊如下：

班 別 開課 資訊	國文			英文		數學 統測班
				英檢班	單字文法 基礎班	
授課教師	劉元銘	柯喬文	胡浩傑	黃永耀	蔡安泰	卓銘欣
開課年段	一年級	二年級	三年級	不分年級	不分年級	二三年級
每週上 課次數	1 次	1 次	1 次	2 次	2 次	1 次

(八) 本學期作業抽查訂於第十六週(6/7-6/8)實施高一高二作業抽查，請各任課教師留意教學與作業批改進度，抽查學科將於一週前調查公告。

(九) 108 新課綱規定本每位老師每學年均須公開授課一次，上學期還沒辦理過的老師有 15 位，因開學研後週次調整之故，各位老師的週次安排微調如下表，請教研會無課教師務必出席公開授課。

週次	演示老師	週次	演示老師	週次	演示老師
2	胡浩傑	8	楊賀凱	14	蔡安泰
3	劉元銘	9	蘇明德	15	蘇紋夙
4	劉懷柔	10	葉玉萍	16	黃永耀
5	鄭安順	11	巫佳容	17	黃彩霓
6	第一次段考	12	第二次段考	18	王偉仁
7	柯喬文	13	黃建堯	19	期末考

(十) 教師請公(差)假、婚假、產假等，請於一週前將課務處理單擲交教學組，以便事先安排代課事宜。若因個人之事、病假需臨時調課，也請事先或委託同仁填寫調課申請單，留教學組備查。第二週後，同仁可利用「線上成績查詢系統」查詢教師各週課表，系統會顯示逐週課務調動及代課情況。另課務處理單與課務異動單也將掛載於教學組網頁，有需要的老師可自行下載使用。

(十一) 為控管本校代課費用，除業務所需之研習與會議是由校方協助全程排代，其他一般性質之各科/學程研習，教學組僅協助研習當日(或期間)排代(每領域一年以一次為原則)，路程假所遺課務請自行調課或請代。

二、註冊組

(一) 學籍管理

1. 第二學期轉學考試於 2 月 5 日辦理完畢，錄取兩名同學。
2. 寒假學生異動狀況如下(統計至 110/02/8 止)：

年級別	原學期			新學期	
	休學	重讀	轉出	轉入	復學
一年級				2 人	1 人
二年級			2 人		1 人
三年級	1 人				

3. 本學期初各班學生人數狀況

班級	學期初	班級	學期初	班級	學期初
一忠	16	商業二	11	商資三	18
一孝	16	資訊二	9	養殖三	15
一仁	16	養殖二	6	觀光三	13
一愛	17	觀餐二	13	餐飲三	17
合計	65	合計	39	合計	63

4. 各班「基本聯絡資料」已提供紙本，請導師協助讓學生檢核是否有誤並於 2/24 (三) 放學前繳至吳冠儀小姐處，以利於學籍資料更新。
5. 「中途離校通報系統」應通報資料，新學期開始期間若發現學生符合下列情形者，請導師同仁務必進行填報作業。
 - (1) 無故缺(曠)課超過 3 日者：填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表並進行通報。
 - (2) 學生中途離校原因發生(含休轉退學生)或復學後，應於 3 日內完成通報作業
 - (3) 中途離校復學學生之通報：轉出學校應建立未向轉入學校報到之轉學生資料。
 - (4) 曠課達 42 節以上及事病假和曠課相加達學習節數 1/2 學生，需填報中途離校系統第六選項長期缺課學生，並不需結案。

(二) 成績管理方面

1. 第一週將公布不及格學分名單，請導師評估並協助學生進行重補修申請，如果學生有過多學分需重修，建議輔導學生於各學期平均申請，避免集中於最後一學期才補救。
2. 各學科成績配分比例

上學期配分		成績上傳			
		第一次 段考	第二次 段考	期末考	學期成績
1.體育相關科目：	運動技能成績（50%）運動精神及學習態度（30%）體育常識（20%）		✓		✓
2.單一學分科目：	一次以上段考分數（30%）平時分數（40%）期末考分數（30%）		✓	✓	✓
3.一二三年級其他二學分以上學科：	二次段考分數（40%）、平時分數（40%）、期末考分數（20%）。	✓	✓	✓	✓

下學期配分		成績上傳			
		第一次 段考	第二次 段考	期末考	學期成績
1.體育相關科目：	運動技能成績（50%）運動精神及學習態度（30%）體育常識（20%）		✓		✓
2.單一學分科目：	一次以上段考分數（30%）平時分數（40%）期末考分數（30%）		✓	✓	✓
3.一二年級其他二學分以上學科：	二次段考分數（40%）、平時分數（40%）、期末考分數（20%）。	✓	✓	✓	✓
4.三年級學科：	第一次段考分數（30%）平時分數（40%）期末考分數（30%）	✓		畢業考 ✓	✓

3. 請任課老師將課程配分及給分標準充分和學生說明，並將配分比例登錄於教學進度表中。

國立成功商業水產職業學校 一〇九學年度第二學期 教學暨作業進度表

班級	科目	每週時數	教師	教科書書名	第-冊	編著者	出版社名
餐飲二	日語 2	2	謝 0 餘	新一看就懂 日本語 1	第一冊	黃淑芬/ 陳筠宜	全華書局

教學目標	五十音片假名、基礎日語會話、形容詞句和動詞句、日本文化、歌曲
成績評量方式及配分	三次段考（60%）-第一次 20%、第二次 20%、第三次 20% 平時成績（40%）-測驗 10%、作業 10%、課堂練習表現 10%、出席率 10%

4. 定期考試及學期成績，如已公告後才發現錯誤時，需填報成績更正申請表，此資料會於期末做成檢核記錄簽呈保存，請老師務處理成績如有疑問務必與註冊組連繫。

國立成功商業水產職業學校 學生學業成績評量資料處理作業檢核表		
法規依據: 1. 高級中等學校學生學習評量辦法 2. 高級中等學校進修部學生學習評量辦法 3. 高級中等學校學生學籍管理辦法		
項次	檢核項目	完成
1	訂定學生學習評量辦法補充規定。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	訂定日常及定期學業成績評量占百分比。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	規定授課教師應告知學生日常成績評量方式及計算比例。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	訂定學業成績繳交期限，並督導教師於期限內繳交。 教師應繳交項目如下： (1) 定期學業成績 (2) 日常學業成績 (3) 學期學業成績 (4) 補考學業成績 (5) 重(補)修學業成績	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	明定因故不能參加定期學業成績評量，且學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	訂定學業成績評量檢核機制，並留存佐證紀錄。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	訂定登載及更正成績作業流程，並留存相關表件(如附件)。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	訂定相關成績預警機制	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
承辦單位 簽章		
會辦單位 簽章		
校長 簽章		

國立成功商業水產職業學校學生學業成績更正申請表			
申請日期: 年 月 日			
學年度		學期別	<input type="checkbox"/> 第1學期 <input type="checkbox"/> 第2學期
授課教師		授課科目	
學生班級		學生學號	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)
學生姓名	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)		
更改類別	<input type="checkbox"/> 第 次定期成績 <input type="checkbox"/> 日常成績 <input type="checkbox"/> 補考成績 <input type="checkbox"/> 重修成績	更正原因	<input type="checkbox"/> 登載錯誤 <input type="checkbox"/> 評分錯誤 <input type="checkbox"/> 其他
敘明更正情形 (本欄必填)			
原成績	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)	更改後成績	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)
授課教師 簽章		承辦人簽章	
註冊組長 簽章		教務主任 簽章	
校長簽章		登錄人簽章	(成績登錄負責人簽章)

備註1: 若有多人成績需更正，請另提供名冊，名冊內容須包含學生姓名、學號、班級、座號、原成績與更改後成績。
備註2: 各班成績確認單收回後三天為成績檢核日，各項成績登載於成績檢核日結束後，均不得再更改。

(三) 就學優待

1. 已先行繳交全額註冊費，後又申請就學優待之同學於 **04/10 (五)** 後統一辦理退費申請。
2. 中低收入戶學雜費優待有所變更，依據「社會救助法」修正第 16 條之 2 規定，業奉總統 104 年 12 月 30 日華總一義字第 10400151471 號令公布，從原本的減免 30% 變成 60%。

3. 自 103 學年度起，多項就學優待有新的實施方式

(1) 免學費補助 (\$6240) 的家庭年所得已開放至 148 萬以下可以享有。

(2) 中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女，符合財稅查調結果者，依其證明文件除學費減免外，得再減免部份雜費及實習實驗費。

類別	減免學費	減免雜費、實習實驗費比例
中低收入戶	100%	60%
身心障礙（輕度）	100%	40%
身心障礙（中度）	100%	70%
特殊境遇子女	100%	雜費 60%

(3) 除前款所列 4 種類別學生外，其餘具有多重優待身份者（如原住民、低收入戶）仍僅能擇優申請 1 項。

4. 自 106 學年度，已獲得補助款的學生因故休學、退學需退還補助款的日期已明定

學期別	本學期	退還比例
開學日	02 月 22 日	開學日後未逾學期三分之一者，退還三分之二
學期三分之一	04 月 06 日止(含當日)	開學日後逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一
學期三分之二	05 月 20 日止(含當日)	開學日後逾學期三分之二者，不予退費
學期末日	07 月 02 日	

國教署要求每位學生都必須填寫「就學補助申請書」(目前規定為每學年至少一次)並讓家長簽名表示瞭解，註冊組需完成名單造冊並上傳至教育部補助系統，教育部依造冊所列金額匯款至學校，未於上學期繳交者及改變身份者，請於 03/01（一）前攜資料至教務處換單並重填就學補助申請書。

(四)升學方面

1. 110 學年度大學學科能力測驗成績單將於 2/25 (四) 寄發。
2. 有關升學的各日期，基本皆照原訂時程不改變，如有更改者皆會另行公告。
3. 110 學年度「科技校院辦理高職繁星計畫聯合推薦甄選」校內推薦
(1) 年級推薦(15 名)：依下列 7 項比序項目之順序比序排名，包括：
第 1 比序：5 學期學業平均成績之群名次百分比。
第 2 比序：5 學期專業及實習科目平均成績之群名次百分比。
第 3 比序：5 學期英文平均成績之群名次百分比。
第 4 比序：5 學期國文平均成績之群名次百分比。
第 5 比序：5 學期數學平均成績之群名次百分比。
第 6 比序：「競賽、證照及語文能力檢定」之總合成績。
第 7 比序：「學校幹部、志工、社會服務及社團參與」之總合成績。
若第 1 比序有同分者而未決出前幾名者，則再比第 2 比序，若第 2 比序有同分者而未決出前幾名者，則再比第 3 比序，餘依此類推。
(2) 獲得校內推薦資格者，應於 2 月 24 日 (三) 中午 12 點繳交「109 學年繁星校內推薦申請表」或「放棄資格聲明書」。經註冊組催繳通知後，於 2 月 25 日 (四) 下午四點三十仍未繳交申請表者，為自動放棄推薦，由備取同學遞補。

(五) 獎助學金訊息 (詳見網頁公告及教務處獎學金公告欄)

(六) 學生學習歷程檔案

1. 110 學年國立成功商業水產職業學校 學生學習歷程檔案課程學習成果及多元表現上傳工作時程表修正如下：

110 學年國立成功商業水產職業學校 學生學習歷程檔案 課程學習成果及多元表現上傳工作時程表						
類別	工作項目	期程	起始日	提醒上傳通知	截止日	上傳件數上限
課程學習成果	學生上傳送出 認證請求	第一學期	每學期第三 周第 1 日 109 學年度上	110/01/10	110/01/17	每學期上傳上限 6 件 (本校訂定)
		第二學期		110/06/20	110/06/27	每學期上傳上限 6 件 (本校訂定)
	教師認證	第一學期	學期： 109/09/14 109 學年度下		110/01/24	
		第二學期			110/07/04	
多元表現	學生上傳	學年	學期： 109/03/07	110/06/20	110/07/04	每學年上傳上限 20 件 (本校訂定)

2. 有關學生學習歷程檔案的勾選及上傳時間，依國教署公文辦理，待公文到校後公告日期。

(七) 後期中等教育長期追蹤資料庫

1. 109 學年度各項調查

調查	時間	網址
高一專一學生普查	110 年 01 月 22 日至 110 年 5 月 31 日	http://ques.cher.ntnu.edu.tw/109grade10
高二專二學生普查	110 年 01 月 22 日至 110 年 5 月 31 日	http://ques.cher.ntnu.edu.tw/109grade11
高三學生離校前調查	110 年 01 月 22 日至 110 年 6 月 18 日	http://ques.cher.ntnu.edu.tw/109grade12
高中職教師調查	110 年 01 月 22 日至 110 年 6 月 18 日	http://ques.cher.ntnu.edu.tw/109teachers 

2. 「109 學年度高一專一學生問卷調查」及「109 學年度高二專二學生問卷調查」於 109 學年度下學期第一次段考後請導師協助實施。
3. 考量高三統測結束後升學事務繁瑣，「109 學年度高三學生離校前問卷調查」於 109 學年度下學期第一次段考後請導師協助實施。
4. 「109 學年度學校人員問卷調查」請本校教師於今日撥冗填卷
(約耗費半小時)。

三、招生設備組：

(一) 招生宣導

1. 3/17(三) 新港國中九年級三個班於本校進行職涯體驗，並做免試入學暨職涯達人宣導。
2. 新港國中升學博覽會於 3/31 (三) 下午 13:20 至 16:20 辦理，請 5 學程協助進行攤位設置。宣導對象：成功區新港、長濱等國中九年級生 (117 人) 及家長。
3. 5/28(五)(暫定)，花蓮縣光復鄉富源國中辦理「生涯發展教育」，全校 50 生 10 師來校進行參訪，參訪重點養殖與觀光學程。

(二) 免試入學學校資源挹注申辦計畫

1. 109 學年度資源挹注計畫第二期為 110 年 2 至 7 月，請相關同仁執行：

編號	子計畫	內容	經常門	資本門	執行單位
A1-2	掌握趨勢、接軌未來	東海岸海洋教育	21,080	0	養殖
B1-1	商業門市/ 餐飲手作點心 DIY	餐飲手作點心 DIY (新港 3、泰源 3)	21,796	90,000	餐飲
B1-2	水產職人&房務達人	水產假日營隊/ 房務達人訓練營	71635	0	養殖、觀光
B2-4	完免入學、安心就學	學習區完免宣導/ 弱勢學生安心就學 工讀	150,014	126,000	招設、訓育
B3-2	樂游聯盟營	水上安全救生與游 泳技能： 港中、泰源、長濱	119,728	0	體衛
合計			384,253	216,000	600,253 元

2. 本年度學程暨社團特色課程實作體驗預訂於 3/17 (三) 下午辦理並做免試入學宣導，結合港中來校職涯體驗實作，將邀請長濱、泰源及都蘭國中，請學程與社團協助辦理。

(三) 臺東區國中教育會考

1. 前置作業—電力、冷氣、照明等設備檢測請總務處協助；預定於 4/6 (一) 完成試場安排冷氣保養電力系統檢修維護，5/7(五)電力檢測回報。
2. 考場佈置於 5/14 (五) 下午進行，請學務處協助於中午前進行打掃及桌椅設置工作。

3. 國中教育會考於 5/15（六）~5/16（日）進行，請同仁能協助監試及試務工作。

（四）設備管理

1. 專科教室的借用請教師於上課前親自到教務處填寫「借用登記簿」後，再領取鑰匙，下課後請教師親自歸還鑰匙，並於「借用登記簿」簽名以示歸還，並請學生維護教室清潔。
2. 請教師應瞭解各專科教室（多功能學習教室、合作學習教室、視聽教室、語文教室）設備之簡易操作及使用方法，且勿讓學生擅自使用各設備。
3. 110 年充實一般科目教學設備核定 15 項設備，補助經常門 25,000 元，資本門 824,000 元，合計 849,000 元，8/31 前執行完畢，成果報告兩個月內提出。
4. 110 年「國教署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」（簡稱：課室空間活化計畫）經費，申請經費 1,129,830 元，補助金額 950,000 元，6 月 30 日前完成發包，8 月 31 日前執行完畢，成果報告兩個月內提出。

四、實驗研究組：

1. 本學期一至三年級職業試探及選修課程選課已於上學期末完成公告，請學程主任及任課教師確實點名，並叮嚀負責學生依時將教室日誌暨點名簿送至教務處以協助後續缺曠資料登記，請老師依週次填寫，且簽名勿潦草。
2. 選修課僅辦理轉復學生及特殊學生加退選。選修課名單異動後，經調整之各班名單已寄所有同仁信箱，請相關同仁注意。
3. 110 年綜合高中補助款目前尚未核定各校補助數額，後續配合國教署作業彙整各單位需求。
4. 110 學年度課程計畫書已審查通過，11 月將進行 111 學年度課程計畫書提報作業，請有意提案修正教研會先於課發會提案。
5. 一年級學程預選預計於 4 月中，決選於 5 月中進行。

(一) 高職優質化輔助方案：

1. 109 學年第 2 學期優質化計畫補助款-經常門\$495 仟元，資本門 330 仟元經費（110 年 1-7 月執行），合計\$825 仟元，已掣據領款，並已授權相關同仁可線上請購，資本門請各計畫同仁速上網請購並配合採購單位辦理，後續依計畫書核准內容執行。
2. 110 學年高職優質化計畫申辦會議尚未來函，接續有關規劃下學年優質化計畫內容並填寫本學年之執行成果概況，將另行召開會議說明，請相關同仁先行規劃及協助。

(二) 新課綱前導工作計畫：

1. 依審查通過之 110 學年度課程計畫書版本，待來函文號確定，將公告學校網頁，供學生、家長及社會人士等參閱。
2. 彈性課程因本學期僅 19 週，週次異動，部分課程週次調整。

(1) 一年級彈性課程課表：

開設組別/ 週次		開設 課程名稱	每週 節數	開設 週數	授課教師
1	1-4	簡易生活英文會話	2	4	葉靜惠
		本土語(台語)教學			蔡安泰
		簡易生活日文會話			謝正餘
2	5-7	吾愛吾鄉-淨灘活動	2	3	葉靜惠
		一步一腳印-東海岸健行			黃志豪
		認識海洋生物			外聘
3	8-11	原住民手工藝	2	4	外聘
		母語教學			外聘

		甜點手作 DIY			蔡足英
		校園攝影			蔡安泰
4	12-15	棋藝智慧	2	3	王恩豪
		門市服務體驗			鄭安順
		創意飲料調製			簡詩涵
5	16-19	文書處理基礎實務	2	3	劉瓊月
		簡報製作基礎實務			楊賀凱
		電腦修護體驗			王恩豪

(2)二年級彈性課程課表：

開設組別/週次		開設學程	開設課程名稱	每週節數	開設週數	授課教師
1	1-6	商業服務學程	門市清潔精修	2	6	鄭安順
		資訊應用學程	電腦軟體應用證照學科專班			王恩豪
		水產養殖學程	自主學習(養殖學程)			熊代勛
		觀光事務學程	西餐餐飲服務			黃鈺琪
		餐飲服務學程	基礎文書處理簡報軟體與應用			劉瓊月
2	7-12	商業服務學程	APP 軟體好好玩	2	5	劉瓊月
		資訊應用學程	自主學習(資訊學程)			張舜銘
		水產養殖學程	水族飼育實務			趙川俊
		觀光事務學程	自主學習(觀光學程)			黃鈺琪
		餐飲服務學程	自主學習(餐飲學程)			謝正餘
3	13-19	商業服務學程	自主學習(商業學程)	2	6	黃宥霓
		資訊應用學程	電腦軟體應用證照學科專班			張舜銘
		水產養殖學程	海水魚苗養殖專精訓練			葉玉萍
		觀光事務學程	期末成果展籌畫			黃鈺琪
		餐飲服務學程	中西式點心			蔡足英