

學生宿舍管理要點

94.06.28 訓輔會議修訂通過
97.06.23 訓輔會議修訂通過
101.1.17 校務會議審定通過
101.4.25 行政會報修訂通過
101.6.29 校務會議修定通過
101.12.11 行政會報修訂通過
102.1.18 校務會議追認通過
103.06.18 行政會報修訂通過
104.06.30 校務會議審議通過
105.06.30 校務會議審議通過
106.06.28 期末校務會議修訂通過
110.07.02 期末校務會議修訂通過
111.07.01 期末校務會議修訂通過

壹、依據：

- 一、依教育部國教署 102 年 2 月 27 日臺教國署學字第 10020016946 號「教育部所屬高級中等學校學生宿舍管理注意事項」。
- 二、依教育部國教署 110 年 2 月 26 日臺教國署學字第 1100021922 號重申「教育部所屬高級中等學校學生宿舍管理注意事項」規範宜明定學生身體自主權及隱私權維護。
- 三、依教育部國民及學前教署 111 年 6 月 6 日臺教國署學字第 1110065762 號修正「教育部主管高級中等學校學生宿舍管理注意事項」。

貳、目的：

為使學生宿舍安全，加強生活輔導訂定生活行動準則，培養守秩序、守時間、重紀律、愛整潔之生活習慣為目的。

參、行政組織：

- 一、成立「學生宿舍管理委員會」：設置委員 9 人，由學務主任擔任主任委員，生輔組長擔任執行秘書，其委員如下（依規定學生代表應占全體委員總額三分之一以上，委

員會任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一)：

- (一)學生代表 3 人：經住宿學生自行選舉產生。
- (二)行政代表 1 人：於校務會議選舉產生。
- (三)教師代表 1 人：於校務會議選舉產生。
- (四)住宿生家長代表 1 人：經住宿學生自行選舉產生。
- (五)宿舍管理員 1 人。

二、必要時得邀請與議程有關之人員列席會議。

三、召開會議：

- (一)學生宿舍管理委員會：由學務主任召開會議，執行秘書生輔組長通知各委員參加並擔任會議記錄，每學期召開 1 次。
- (二)住宿生座談會：由校長召集各處室主管與全體住宿生召開，由宿舍管理員輪流擔任會議紀錄，每學期召開 1 次。

肆、住宿生作息時間：

0600 時：起床（由值星幹部吹哨）

0620 時：早點名（由值勤教官或舍監主持）

0620~0700 時：整理寢室內務

0700 時：上教室領早餐（寢室關水電及清倒垃圾，打掃區域負責人關閉該區水電，早餐不得代為領取）

1200 時：午餐（上課期間任何人不得逗留寢室，午餐午休時間禁止回寢室）

1730 時：晚餐

1620~1830 時：自由活動時間

1830~2050 時：晚自習

2100 時：晚點名（註：假日收假時間為 2100 時）

2100~2130 時：環境整理

2130~2200 時：自由活動時間（未經值勤人員許可不得擅自離宿舍）

2200 時：就寢時間（所有學生寢室門口就位點名後，床上躺平就寢）

2200~2300 時：所有學生不得擅離寢室（除有特殊情況經值勤人員核可外）

伍、請假規定：

- 一、假日收假晚點名時間為 2100 時，須請假外宿學生，一定要由家長於收假當日 2100 時前以電話請假，並於返校後繳交書面證明(需有家長簽章)，學生自行打電話或託同學請假者一律不准，如准假後經查證請假事由有造假情事者，一律按校規懲處部分第 2 條第 26 款記小過乙次。
- 二、週一至週四夜間請假者，須於第七節上課前至教官室填寫請假單，並述明原因向值勤人員請假，過時一律不准，請公假者須於 1700 前完成請假程序，請假事由查證有造假情事者，一律按校規懲處部分第 2 條第 26 款記小過乙次。
- 三、住宿生不假外宿按校規懲處部分第 2 條第 12 款記小過乙次。

陸、內務規定：

- 一、寢室內務隨時保持，衣物不得任意吊掛，棉被需摺放整齊，桌面收拾乾淨，寢室內不得堆放垃圾，離開寢室水電關閉。
- 二、所有書籍放置書櫃。
- 三、私人用品及衣物放置衣櫃內。
- 四、各類鞋子放置於床下或衣櫃最下層，不得隨意擱置。
- 五、毛、浴巾掛於毛巾架上。
- 六、衣櫃內應力求整潔。
- 七、床上墊被鋪平，棉被摺疊整齊放置床頭。
- 八、浴室內各項沐浴用品放置整齊，不得任意擺置。
- 九、離開寢室前將桌椅靠好，電器用品關上。
- 十、未清洗之衣服可泡在臉盆內，整齊放置寢室兩邊洗手台下。

十一、寢室窗台不可放置任何雜物，保持淨空。

十二、內務檢查表如附件。

柒、住宿生一般規定：

一、校、內外嚴禁住宿同學吸煙及飲酒，初次校內、外吸（攜）煙及校外飲酒者，按校規懲處部分第3條第10款記大過乙次處份，再、累犯者加重處份；宿舍內飲酒將影響宿舍安寧及公共安全，故違犯者一律按校規懲處部分第3條第10款記大過乙次處份。

二、宿舍內嚴禁有偷竊行為（含衣、物、金錢等有價值之物），如經發現，按校規懲處部分第3條第5款記大過乙次以上處份，情節嚴重者，學校並得予以退宿，學生不得有任何異議。

三、住宿生不得有賭博行為，違犯者按校規懲處部分第3條第7款記大過乙次。

四、住宿男女同學應正常來往，不得私下於陰暗處作親密動作，男（女）生不得擅入女（男）生寢室及樓層範圍，如涉及性平事件一律送本校性平教育委員會調查，認定性騷擾、性侵害或性霸凌屬實者，視情節提請學生獎懲會記小過（含）以上之處分。

五、非住宿之同學或校外人士未經許可不得進入宿舍區內，非住宿同學違者懲處部分第2條第12款記小過乙次，累犯者按校規懲處部分第3條第11款記大過乙次，校外人士依法報警處理。住宿區發現可疑及問題應立即反應，知情不報者議處。

六、住宿生所有集合（含早、晚點名、晚自習及用餐等各項集合）均不得無故遲到或未到，遲到者按情節處份，無故未到者按校規懲處部分第2條第11款記小過乙次（註：集合解散前入列為遲到；解散後則為未到）。

七、住宿生設籍台東縣境內者、假日以不留宿為原則，如有特殊原因需留宿者於星期五中午前提出申請，並請家長或導師致電值勤人員說明，未依規定申請者不予留宿。

- 八、假日未留宿且不返家同學，請先行向家長通知去向，如經家長反映：學生已通知家長留宿而未留宿者，或經值勤人員電話抽查到未返家未留宿、亦未通知家長者，校規懲處部分第2條第26款記小過乙次，並禁止申請假日留宿。
- 九、申請假日留宿同學(週五、週六)，隔日 07:00 值勤人員關閉宿舍，21:30 假日留宿人員點名前值勤人員開放宿舍。
- 十、宿舍每週一晚自習時間定期實施大掃除，每位同學均應將公共區域及寢室打掃乾淨，並經值勤人員檢查後方可在宿舍內自由活動，且未經許可不得離開宿舍。
- 十一、晚自習不得睡覺、玩 3C 電子產品，可閱讀課外讀物。
- 十二、違反住宿規定者視情節予以禁足、警告以上處份，屢勸不聽者通知家長到校，吸菸、喝酒、打架、行為顯有影響團體秩序者，視情節輔導退宿，表現良好始得再申請住宿。
- 十三、住宿同學有威脅、恐嚇或者欺侮、壓榨同學之行為者，按校規懲處部分第3條第13款記大過乙次。
- 十四、住校學生之獎懲除遵照學校獎懲辦法規定辦理外，亦適用本校宿舍管理之各項獎懲規定，並得修定補充之。
- 捌、學生身體自主權及隱私權維護之相關事項：
- 一、學生宿舍為保障生活隱私權，未經許可不得擅入宿舍或寢室，家長會客必須在宿舍交誼廳內實施。
- 二、搜查學生身體及私人物品之限制：為維護學生之身體自主權與人格發展權，除法律有明文規定，或有相當理由及證據足以認為特定學生涉嫌犯罪或攜帶違禁物品，或為了避免緊急危害者外，學校不得搜查學生身體及其隨身攜帶之私人物品（如書包、手提包等）。
- 三、檢查之限制：
- （一）為維護宿舍安全，學校得由學務處依本管理規定，進行學生宿舍之定期或不定期檢查；進行檢查時，則應有二

位以上之住宿學生代表或學生家長會代表陪同。

- (二)對特定學生涉嫌犯罪或攜帶本管理規定所列之違禁物品，有合理懷疑，而有進入寢室進行安全檢查之必要時，在徵得寢室一位同學同意或經學務主任以上之主管同意後，在二位以上之住宿學生代表或學生家長會代表陪同下，得進入寢室內檢查學生私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜或上鎖之置物櫃等）。

進行本款之安全檢查時，被檢查之學生本人得在場。

學務處進行前項各款之安全檢查時，應全程錄影。

學校及有權調閱或保管錄影資料之人員應負保密義務。前項之錄影資料，由生輔組保存，應保存至少三年。有相關之申訴、再申訴、行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，學校應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法律另有規定者，從其規定。

學校所屬教育主管機關基於職權要求或學生申訴評議委員會、學生再申訴評議委員會、訴願審議委員會、法院調查案件需要時，學校有配合提供錄影資料之義務。

玖、補充規定：

食：

- 一、住宿生每學期伙食、住宿費用於開學入住時應繳納完畢，未繳納伙食、住宿費用者不予住宿。
- 二、住宿生每桌用餐後應分配同學輪值清洗碗盤，以維飲食衛生，並將桌椅歸定位，輪值未清洗者按校規懲處部分第1條第25款記警告乙次。
- 三、退伙應於三日前提出申請，除校外參觀等不在校原因始可退伙。
- 四、每日餐後依輪值表由每桌輪值清掃餐廳廚房，打掃不力者翌日重新輪值。

衣：

- 一、男宿生出寢室外須著衣、褲，不得打赤膊或僅著內褲；

女宿生出寢室外則不得穿著較為暴露衣服，另住宿生出宿舍外不可穿拖鞋，宜穿運動鞋或涼鞋。

二、住宿生應注意並保持良好個人衛生習慣，值勤人員不定時抽查，屢勸不聽者按校規懲處部分第 1 條第 16 款記警告乙次。

三、個人物品請自行書寫姓名避免失竊，另貴重物品（皮包、手機、錢財等類）須隨身攜帶，若遺失純屬個人保管不當。

住：

一、所有寢室及公共區域應隨時保持整潔，使用完畢關閉水電，未關水電者於午休實施生活教育，公共區域任意丟垃圾將封閉該區禁止使用。

二、非用餐時間禁止提前用餐。

三、1830 晚自習集合未到者，依懲處部分第 2 條第 11 款記小過乙次，自習時不得睡覺、聊天、玩手機、擅自離開，違者議處。

四、2200 就寢後除上廁所不得出寢室，就寢後除報備夜讀者可夜讀至 2300 外，任何人一律關燈上床就寢。

五、2200 後禁止洗衣服及使用洗衣機，違者洗衣機停用一週，屢勸不聽則取消洗衣機使用，不再供應。

六、宿舍公物應愛惜維護，破壞公物者按校規懲處部分第 2 條第 1 款記小過乙次，並照價賠償。

七、學生申請住宿務須獲得家長同意及奉校長核准後，由舍監調配床位，方可入住；申請退宿亦獲得家長同意及奉校長核准後，向舍監報備，並方可搬出。

八、寢室不得放置及使用違禁、危險、有礙衛生或妨礙他人之物品，如：電視機、音響、喇叭、擴音裝置、電視遊樂器、電鍋、電爐、炊煮用具、小冰箱等。

九、未經同意不得擅自進入他人寢室，違者以竊盜虞犯論。

十、寢室長負責督促同寢室同學遵守住宿規定並維護寢室公有物。

行：

有駕照住宿生機車經申請後停放校內機車棚，不得於校內騎乘。

其他規定：

- 一、寢室內個人貴重物品及金錢應妥善保管或請託師長保管，未保管好導致失竊自行負責。
- 二、住宿生 1620 放學後由值勤舍監負責人員管制，任何培訓或輔導等須知會值勤舍監依規定申請公假方可實施，住宿生假藉名義不假離校者，依懲處部分第 2 條第 5 款記小過乙次。
- 三、住宿生違反住宿規定屢勸不聽者，視情節取消所有夜間培訓。

拾、本規定如有未盡事宜得另行補充規定公佈之。

拾壹、本規定經校務會議通過後公布實施，如有未盡事宜，另案修訂補充之。